



COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ
Provincia di Padova

**REGOLAMENTO
DELLE PAGINE E DEI PROFILI
SUI SOCIAL NETWORK**

approvato con atto di C.C. n. 31 del 26.05.2021

in vigore dal 27 maggio 2021

COMUNE DI PONTE SAN NICOLÒ

REGOLAMENTO **DELLE PAGINE E DEI PROFILI SUI SOCIAL NETWORK**

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 26.05.2021)

Art. 1 **Finalità**

1. L'Amministrazione Comunale di Ponte San Nicolò utilizza i social network per garantire una comunicazione puntuale e diretta verso la cittadinanza, ai sensi dell'art. 72 dello Statuto Comunale, consapevole dell'importanza che essi hanno assunto quali canali di comunicazione.
2. I contenuti diffusi dall'Ente attraverso i social network non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza.
3. L'amministrazione intende utilizzare le pagine e gli account sui social network per:
 - a) informare su iniziative ed attività istituzionali;
 - b) segnalare manifestazioni, eventi, attività di carattere culturale, sportivo, ludico, sociale o incontri informativi riguardo l'attività dell'amministrazione;
 - c) diffondere notizie di pubblica utilità.

Art. 2 **Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione e il funzionamento delle pagine / account istituzionali aperte sui social network del Comune di Ponte San Nicolò e le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in essi contenuta.
2. Il Regolamento definisce altresì le principali regole di gestione dei social network del Comune da parte degli amministratori e del personale interno.

Art. 3 **Account e pagine**

1. L'amministrazione del Comune di Ponte San Nicolò è presente sui social network attraverso pagine e profili che il Sindaco, sentita la Giunta Comunale, riterrà utile creare.
2. È presente, nel sito istituzionale, l'elenco dei profili e delle pagine sui social network dell'amministrazione.
3. L'amministrazione del Comune di Ponte San Nicolò si riserva il diritto di segnalare eventuali violazioni della proprietà intellettuale o dell'identità e dell'immagine dell'Ente ai gestori delle piattaforme e, se necessario, alle autorità giudiziarie competenti.

Art. 4 **Contenuti**

1. È possibile pubblicare ogni tipo di contenuto della tipologia di cui all'articolo 1, comma 3, che rispetti il presente Regolamento.
2. Ogni Settore comunale ha il compito di fornire i contenuti considerati di importanza rilevante per la cittadinanza, ai sensi dell'art. 1 del presente Regolamento.

Art. 5 **Gestione**

1. Il Sindaco individua un proprio staff – di cui possono far parte Dipendenti, Amministratori o altre persone di sua fiducia – quale gestore delle pagine / account social del Comune di Ponte San Nicolò.
2. Le password di accesso sono in capo al Sindaco, in qualità di rappresentante legale dell'Ente proprietario dei suddetti account.
3. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione delle pagine / account social, all'inserimento di contenuti e alla moderazione dei commenti, viene individuato con separato provvedimento del Sindaco.
4. Le pubblicazioni non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge ed hanno lo scopo di aggiungersi ad esse per rendere maggiormente incisiva l'attività di comunicazione dell'Ente.
5. In qualità di rappresentante legale dell'Ente, la responsabilità della pubblicazione è del Sindaco pro tempore. È suo il compito di verificare il rispetto del presente Regolamento.

Art. 6

Norme di comportamento e moderazione

1. Il Sindaco, o chi da esso incaricato, dovrà rimuovere ogni materiale dallo stesso giudicato essere in violazione delle norme e dei criteri stabiliti e richiamati con il presente Regolamento.
2. Ogni utente è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime. Il Comune di Ponte San Nicolò, il Sindaco e l'Amministrazione comunale non possono essere ritenuti responsabili del comportamento degli utenti.
3. Potranno essere sottoposti a moderazione e, se necessario, rimossi senza avviso, i contenuti creati dagli utenti:
 - contenenti dati personali o di terzi o altre forme di violazione della privacy;
 - contenenti messaggi indesiderati di qualsiasi genere (cd. *spam*);
 - inseriti ripetutamente e/o al fine di disturbare o provocare;
 - che costituiscono pubblicità o promozione di attività commerciali, di prodotti o servizi privati con fini di lucro e/o non attinenti rispetto alle attività istituzionali dell'Amministrazione;
 - con fine elettorale o propagandistico;
 - contenenti insulti, turpiloquio, linguaggio inappropriato, minacce, contenuti non attendibili o falsi (*fake news*);
 - discriminatori, allarmistici, ingannevoli, illeciti o di incitamento all'illegalità;
 - contenenti atteggiamenti che ledano la dignità personale;
 - contenenti link riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, *worms*, *trojans*, virus o *malware* di ogni genere;
 - in generale, i contenuti lesivi dell'immagine dell'Amministrazione comunale e/o di chi in essa opera a qualsiasi titolo.
4. In caso di violazione di queste condizioni, il Sindaco o chi da esso incaricato dovrà utilizzare le funzioni fornite da ciascuna piattaforma per segnalare i contenuti inappropriati, bloccare l'utente e/o segnalarlo ai responsabili della piattaforma e, in caso di mancato rispetto della legge, alle autorità giudiziarie.

Art. 7

Policy interna

1. Il Sindaco e l'Amministrazione comunale si impegnano a:
 - non utilizzare tali profili e pagine a fini propagandistici o elettorali, ma pubblicare esclusivamente le attività svolte in veste istituzionale;
 - rispettare l'art. 72, comma 3, dello Statuto Comunale offrendo una comunicazione esatta, completa, oggettiva e con carattere di generalità;
 - ispirarsi e rispettare il "Manifesto della comunicazione non ostile", approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 27.05.2020.

REGOLAMENTO
DELLE PAGINE E DEI PROFILI SUI SOCIAL NETWORK

INDICE

Art. 1 Finalità.....	1
Art. 2 Oggetto del Regolamento.....	1
Art. 3 Account e pagine.....	1
Art. 4 Contenuti.....	1
Art. 5 Gestione.....	1
Art. 6 Norme di comportamento e moderazione.....	2
Art. 7 Policy interna.....	2