



Comune di Noventa

Relazione Finale

2019 - 2021 - Anno: 2019



Comune di Noventa Padovana

Sommario

Consuntivo Livello Programmatico per Linea	1
01 Linea LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE	1
01.04 Programma Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente	2
01.04.01 Progetto Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico	3
01.04.03 Progetto Strategia di governo del territorio	4
01.04.04 Progetto Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio	5
01.04.05 Progetto Adeguamento PI ai contenuti del PAT	6
01.06 Programma Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali	7
01.06.01 Progetto Promozione del risparmio energetico	8
01.06.02 Progetto Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni	9
02 Linea LINEA 2:UN PAESE SICURO	10
02.10 Programma Servizi di Polizia Locale	11
02.10.01 Progetto Attività di organizzazione	12
02.10.02 Progetto Servizi di accertamento su fatti e situazioni	13
02.10.03 Progetto Servizi di polizia stradale	14
02.11 Programma Protezione Civile	15
02.11.01 Progetto Protezione Civile	16
03 Linea LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO	17
03.05 Programma Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità	18
03.05.01 Progetto Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale	19
03.05.02 Progetto Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo	20
03.05.03 Progetto Programmazione OO.PP. e investimenti	21
04 Linea LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA	22
04.07 Programma Attività per l'istruzione e servizi scolastici	23
04.07.01 Progetto Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio	24
04.07.02 Progetto Attività in collaborazione con le scuole	25
04.09 Programma Attività culturali e manifestazioni del tempo libero	26

Sommario

04.09.01 Progetto Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative	27
04.12 Programma Edilizia Scolastica	28
04.12.01 Progetto Interventi su scuole	29
<hr/>	
05 Linea LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO	30
05.01 Programma Gestione delle risorse economiche	31
05.01.01 Progetto Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate	32
05.01.02 Progetto Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente	33
05.01.03 Progetto Delineazione delle politica fiscale del Comune	34
05.01.04 Progetto Miglioramento dei servizi informatici	35
05.01.05 Progetto Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana	36
05.01.06 Progetto Gestione delle polizze assicurative dell'Ente	37
05.02 Programma Miglioramento dei servizi istituzionali	38
05.02.01 Progetto Implementazione dei servizi comunali	39
05.02.02 Progetto Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi	40
05.02.03 Progetto Ottimizzazione delle procedure	41
05.03 Programma Gestione e formazione delle risorse umane	42
05.03.01 Progetto Gestione delle risorse umane	43
<hr/>	
06 Linea LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI	44
06.08 Programma Attività di promozione sociale	45
06.08.01 Progetto Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio	46
Consuntivo Livello Programmatico per Settore	48
03 Settore Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile	48
01.04.01.01 Obiettivo Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)	49
01.04.03.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	50
01.04.04.01 Obiettivo Garantire la regolarità dei servizi ambientali	52
01.04.04.03 Obiettivo Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti	54
01.06.02.07 Obiettivo Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale	55

Sommario

01.06.02.08 Obiettivo Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1	56
01.04.05.01 Obiettivo Adeguamento del PI ai contenuti del PAT	57
04 Settore Lavori Pubblici	58
01.04.04.02 Obiettivo Giornata dell'albero per ogni nato	65
01.06.01.01 Obiettivo Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo	66
01.06.02.02 Obiettivo Progetto "MI prendo cura della mia città"	67
01.06.02.03 Obiettivo Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio	68
01.06.02.04 Obiettivo Gara tramite MEPA per il servizio di Manutenzione delle aree verdi comunali per tre anni e relativa gestione annuale	69
01.06.02.05 Obiettivo Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	70
01.06.02.06 Obiettivo Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	71
01.06.02.10 Obiettivo LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	72
01.06.02.01 Obiettivo Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze	73
01.06.02.09 Obiettivo Gestione servizio di pulizia edifici comunali	74
01.06.02.11 Obiettivo Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma	75
01.06.02.14 Obiettivo Trasmissione documentazione alla soprintendenza per la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati.	76
01.06.02.12 Obiettivo Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.	77
01.06.02.13 Obiettivo Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale	78
06 Settore Polizia Municipale	79
02.10.01.01 Obiettivo Affari generali	83
02.10.01.02 Obiettivo Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza	85
02.10.01.06 Obiettivo LP 161 Ampliamento di videosorveglianza del territorio comunale	86
02.10.01.03 Obiettivo Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	87
02.10.01.04 Obiettivo Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	88
02.10.01.05 Obiettivo Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	89
02.10.01.07 Obiettivo STRATEGICO - Attivazione del Progetto di Controllo del Vicinato	90
02.10.01.08 Obiettivo STRATEGICO - Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra, e acquisto di dotazioni e materiali con contributo Regionale	91
02.10.02.01 Obiettivo Attività di Polizia amministrativa	93

Sommario

02.11.01.01 Obiettivo Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	95
03.05.01.01 Obiettivo LP142 Riqualificazione strade del territorio comunale e della rete acque bianche di Via Ugo Foscolo a Noventa Padovana	96
02.10.02.02 Obiettivo Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	97
03.05.01.02 Obiettivo LP 162. "Realizzazione di una piattaforma rialzata in via Roma"	98
02.10.02.03 Obiettivo Controllo aree incolte e/o inedificate	99
02.10.02.04 Obiettivo Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	100
02.10.03.01 Obiettivo Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	101
03.05.01.03 Obiettivo LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale piovego per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	102
02.10.03.02 Obiettivo Servizi di polizia stradale	103
03.05.01.04 Obiettivo LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale	104
03.05.02.01 Obiettivo Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	105
03.05.02.02 Obiettivo Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	106
03.05.02.03 Obiettivo Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	107
03.05.02.04 Obiettivo LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.	108
03.05.02.05 Obiettivo LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale	109
03.05.02.06 Obiettivo LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari lotto b	110
03.05.02.07 Obiettivo Realizzazione di una condotta di Via Roma.	111
03.05.03.01 Obiettivo Adozione Programma Triennale	112
05 Settore Cultura, istruzione, sport	113
04.07.01.01 Obiettivo Piano delle attività consolidate	116
01 Settore Economico-finanziaria	118
05.01.01.01 Obiettivo Gestione del Bilancio	119
05.01.01.02 Obiettivo Gestione imposte IMU e TASI	121
05.01.01.03 Obiettivo Gestione attività recupero IMU	123
05.01.01.04 Obiettivo Gestione altre imposte	124
05.01.02.01 Obiettivo Invio monitoraggio anno precedente	125
05.01.03.02 Obiettivo Regolamento sul baratto amministrativo	126

Sommario

05.01.05.01 Obiettivo Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana	127
05.01.05.02 Obiettivo Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori	128
05.01.06.02 Obiettivo Supporto per l'aggiornamento della perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati	129
05.01.06.03 Obiettivo Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo	130
05.02.03.01 Obiettivo Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione	131
05.01.01.05 Obiettivo Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	132
05.01.03.01 Obiettivo Gestione della riscossione della TARI	133
05.01.04.01 Obiettivo Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica	134
04.07.01.02 Obiettivo Servizio Pedibus	136
05.01.04.02 Obiettivo Acquisizione di nuovi p.c.	137
05.01.04.03 Obiettivo Sistema PagoPa	138
05.01.06.01 Obiettivo Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.	139
02 Settore Affari Generali	140
05.02.01.01 Obiettivo Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	142
05.02.01.02 Obiettivo Elezioni europee 26 maggio 2019	146
05.02.01.03 Obiettivo DPCM 10.11.2014 N.194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente	147
05.02.01.04 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio Segreteria	148
05.02.01.05 Obiettivo Implementazione gestione difesa legale	151
05.02.01.06 Obiettivo Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	152
05.02.01.07 Obiettivo Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune	154
05.02.01.08 Obiettivo Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"	157
05.02.01.09 Obiettivo Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP	158
05.02.01.10 Obiettivo Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	159
05.02.01.11 Obiettivo Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	160
05.02.02.01 Obiettivo Trasmissione dati	161
04.07.02.01 Obiettivo Diritto allo studio	162
05.02.02.02 Obiettivo Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.	163

Sommario

05.02.02.03 Obiettivo Integrazione incarico operatore economico per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.	164
05.02.02.04 Obiettivo Integrazione affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	165
05.02.02.05 Obiettivo Integrazione affidamento idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	166
04.07.02.02 Obiettivo Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	167
04.09.01.01 Obiettivo Progetto di promozione alla lettura e al territorio	168
04.09.01.02 Obiettivo Garantire le attività consolidate del settore sport	169
04.09.01.03 Obiettivo Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	171
04.09.01.04 Obiettivo Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	173
04.09.01.05 Obiettivo Contributi vari ad associazioni	174
04.09.01.06 Obiettivo Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	175
04.09.01.07 Obiettivo Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	176
04.09.01.08 Obiettivo ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	177
04.09.01.10 Obiettivo Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	178
04.12.01.01 Obiettivo LP137A - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"	179
07 Settore Personale	181
05.03.01.01 Obiettivo Gestione del personale	182
05.03.01.02 Obiettivo Amministrazione trasparente.	185
05.03.01.03 Obiettivo Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.	186
05.03.01.04 Obiettivo Piano triennale della formazione 2019/2021 - Anno 2019	187
05.03.01.05 Obiettivo Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.	188
05.03.01.06 Obiettivo Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.	189
05.03.01.07 Obiettivo Sostituzione di dipendenti	190
06.08.01.01 Obiettivo Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	191
06.08.01.02 Obiettivo DGRV N.1675/2018 PIANI D'INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI.	196
06.08.01.03 Obiettivo Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	197
06.08.01.04 Obiettivo Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.	198
06.08.01.05 Obiettivo Gestione gravi situazioni di emergenza abitativa mediante assegnazione di alloggi Ater	199

Sommario

06.08.01.06 Obiettivo Partecipazione Fondazione La Casa onlus	. . . . .	200
06.08.01.07 Obiettivo Accordo ai sensi dell'art.15 L. n.241/1991 per lo svolgimento di attività d'interesse comune tra Comune di Noventa Padovana e IPAB "Casa di riposo" di Noventa Padovana.	. . . . .	201
06.08.01.08 Obiettivo Consolidamento best practice finalizzata al contenimento dell'emergenza abitativa.	. . . . .	202
06.08.01.09 Obiettivo Procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - REDDITO DI INCLUSIONE e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza. Reddito di cittadinanza.	. . . . .	203
06.08.01.10 Obiettivo Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	. . . . .	204



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	4 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Verranno posizionati come da accordi con ARPAV i mezzi per il monitoraggio degli eventuali inquinanti emessi dall'inceneritore e PM10.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Strategia di governo del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	20%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT

Contenuto in	Programma 01.04 Pianificazione del territorio e gestione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali

Trasversale

Contenuto in	Linea 01 LINEA 1: UN PAESE DAL FUTURO SOSTENIBILE
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	6 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Promozione del risparmio energetico
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 01.06 Manutenzione del patrimonio e gestione edifici comunali
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	17%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 2:UN PAESE SICURO
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	90%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	10 Servizi di Polizia Locale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attività di organizzazione
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.10 Servizi di Polizia Locale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizi di polizia stradale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Programma 02.11 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 LINEA 2:UN PAESE SICURO
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	10%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	11 Protezione Civile
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 02.11.01 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	Programma 02.11 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Protezione Civile
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO

Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità

Contenuto in	Linea 03 LINEA 3:NOVENTA IN MOVIMENTO
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	5 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti

Contenuto in	Programma 03.05 Sviluppo delle strutture pubbliche e mobilità
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	34%
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione OO.PP. e investimenti
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	16%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	7 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.07 Attività per l'istruzione e servizi scolastici
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	50%
Spese future	€ 1.000,00
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Attività in collaborazione con le scuole
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	9 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative

Trasversale

Contenuto in	Programma 04.09 Attività culturali e manifestazioni del tempo libero
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca, TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Programma 04.12 Edilizia Scolastica

Contenuto in	Linea 04 LINEA 4:INVESTIMENTI IN ISTRUZIONE E CONOSCENZA
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	34%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Edilizia Scolastica
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 04.12.01 Interventi su scuole

Contenuto in	Programma 04.12 Edilizia Scolastica
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	100%
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi su scuole
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO

Trasversale

Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	16%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	1 Gestione delle risorse economiche
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio attento del saldo di finanza pubblica per le annualità di riferimento secondo la <u>normativa vigente</u>
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021

RELAZIONE PREVISIONALE PROGRAMMATICA - Progetto



Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Delineazione delle politica fiscale del Comune
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	In questo progetto l'Ente intende descrivere gli obiettivi di mantenimento e di sviluppo che intende adottare al fine di migliorare dal punto di vista informatico i servizi rivolti all'interno e alla cittadinanza
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Il Comune di Noventa Padovana è subentrato dal ottobre 2016 nelle attività e passività della ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.01 Gestione delle risorse economiche
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente con il supporto di un broker assicurativo gestisce le polizze assicurative del Comune al fine di tutelare l'Ente in caso di richiesta di risarcimento danni da soggetti esterni. Inoltre, l'Ente quando viene danneggiato da terzi richiede a sua volta di essere risarcito
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport, BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento dei servizi istituzionali
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	34%
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso, BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione dei servizi comunali
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente, STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.02 Miglioramento dei servizi istituzionali
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Ottimizzazione delle procedure
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 LINEA 5:UN PAESE DEL BUON GOVERNO
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	33%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	3 Gestione e formazione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane

Trasversale

Contenuto in	Programma 05.03 Gestione e formazione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	100%
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Gestione delle risorse umane
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI

Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2024
Priorità strategica	17%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2024

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



Programma 06.08 Attività di promozione sociale

Contenuto in	Linea 06 LINEA 6:UNA COMUNITA' DI RELAZIONI SOCIALI
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	8 Attività di promozione sociale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio

Contenuto in	Programma 06.08 Attività di promozione sociale
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2021
Priorità strategica	100%
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2021

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

**Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile**

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bonuglia Silvia	01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100.00 %
	02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari	0.00 %
Lazzaro Loris	01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata	100.00 %



Obiettivo 01.04.01.01 Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.01 Monitoraggio dei livelli di inquinamento atmosferico
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Iniziative di monitoraggio ambientale (PM10)
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	si, rinnovata convenzione con Arpav e Comune di Padova



Obiettivo 01.04.03.01 Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.03 Strategia di governo del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Garantire la regolarità dei servizi di edilizia privata
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. certificati idoneità alloggio rilasciati / n. domande idoneità alloggio richieste	1	1	0,82	82.14 %	☹	10.00 %	5 richieste non state rilasciate entro l'anno poichè sospese per richiesta doc integrativa e non integrate entro l'anno di riferimento
n. pratiche rilasciate o formate - 2° piano casa / n. pratiche richieste - 2° piano casa	1	1	1	100.00 %	☺	25.00 %	5 richieste non state rilasciate entro l'anno poichè sospese per richiesta doc integrativa e non integrate entro l'anno di riferimento
EDILIZIA: n. SCIA richieste	91	93	89	95.70 %	☺	25.00 %	Con la scadenza al 31/03/2019 del Piano Casa LR 14/2009 e s.m.i., è pervenuto un numero molto pesante di SCIA, per cui i termini per la loro istruttoria sono stati protratti (come in tutti i comuni).
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)	245.264	431.000	515.396	100.00 %	☺	5.00 %	
EDILIZIA: n. CDU rilasciati	39	50	45	90.00 %	☺	5.00 %	Alcuni CdU sono stati presentati a fine anno e rilasciati l'anno successivo
EDILIZIA: n. certificati agibilità richiesti	39	50	43	86.00 %	☺	10.00 %	Il dato inserito non è più Certificato ma Segnalazione certificata di agibilità. Si tratta di autodichiarazioni da parte del professionista, verificate dall'ufficio tecnico.
n. permessi a costruire rilasciati nei termini previsti / n. permessi a costruire richiesti	24	30	23	76.67 %	☺	10.00 %	Le pratiche sono state istruite nei termini ma le integrazioni da parte dei professionisti sono pervenute in ritardo. Inoltre a fine anno sono stati presentati dei PdC istruiti nell'anno successivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
EDILIZIA: n. richieste di accesso agli atti	0	160	151	94.38 %		10.00 %	



Obiettivo 01.04.04.01 Garantire la regolarità dei servizi ambientali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>RIFIUTI:</p> <p>verifica del servizio affidato all'APS; analisi dei costi e definizione della spesa per l'anno di riferimento (PEF).</p> <p>SERVIZI E CONTROLLI AMBIENTALI:</p> <p>Sopralluoghi ambientali Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p> <p>GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI:</p> <p>Servizio di pagamento bolli auto Servizio di fornitura carburanti automezzi e lavaggi autoveicoli SERVIZIO RILASCIO CERTIFICATI IDONEITA' ALLOGGIO</p> <p>PAGAMENTO RATE CONDOMINIALI APPARTAMENTI COMUNALI</p>
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %	Peso	Note
------------	---------	--------	------------	-------------	------	------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Interventi di derattizzazione e antizanzare	14	27	27	100.00 %		40.00 %	L'attività è stata programmata e attuata in rapporto ai fondi resi disponibili in bilancio. Rispetto agli anni precedenti l'attività antizanzare ha subito un notevole incremento in relazione alla rilevata presenza nel territorio della zanzara westnile
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciati nei tempi previsti / Autorizzazioni allo scarico	1	1	1	100.00 %		60.00 %	



Obiettivo 01.04.04.03 Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Consegna dei sacchetti raccolta differenziata rifiuti tramite servizio volontari protezione civile
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	


Obiettivo 01.06.02.07 Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Gestione segnalazione presenza coperture in amianto sul territorio comunale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
AMBIENTE: n. denunce persenza amianto e rifiuto in genere	5	5	5	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.06.02.08 Trasferimento funzioni dal Bacino Padova 2 -APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	gestione delle attività per il trasferimento delle funzioni dal Bacino Padova 2 - APS al nuovo ambito rifiuti - ATO 1
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Il procedimento non è concluso in quanto non è ancora divenuto operativo il consiglio di bacino



Obiettivo 01.04.05.01 Adeguamento del PI ai contenuti del PAT

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.04.05 Adeguamento PI ai contenuti del PAT
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Adeguamento del PI ai contenuti del PAT
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	Nel corso del 2019 sono stati espletati, nel rispetto dei tempi imposti dalla normativa, i seguenti adempimenti: 1 - presentazione documento del sindaco al Consiglio Comunale; 2 - Concertazione; 3 - Raccolta e catalogazione manifestazioni di interesse
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Presentazione Documento del Sindaco e raccolta manifestazioni di interesse	15/04/2019	15/07/2019	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	
02 Redazione e approvazione Variante n. 2 al PI	15/07/2019	31/12/2019	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	



Settore 04 Lavori Pubblici

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Buson Monica	01.06.02.02 Progetto "MI prendo cura della mia città"	0.00 %
	01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	0.00 %
	01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	0.00 %
	01.06.02.09 Gestione servizio di pulizia edifici comunali	0.00 %
	01.06.02.12 Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.	0.00 %
	01.06.02.13 Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale	0.00 %
	01.06.02.14 Trasmissione documentazione alla soprintendenza per la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati.	0.00 %
	03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	0.00 %
	03.05.02.03.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.02.03.03 Certificato di Regolare Esecuzione	0.00 %
	05.02.02.02 Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.	0.00 %
	05.02.02.03 Integrazione incarico operatore economico per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.	0.00 %
Fanton Davide	01.04.04.02 Giornata dell'albero per ogni nato	100.00 %
	01.06.02.04 Gara tramite MEPA per il servizio di Manutenzione delle aree verdi comunali per tre anni e relativa gestione annuale	0.00 %
	01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
Fauliri Enrico	01.06.02.10 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	0.00 %
	01.06.02.11 Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.06 LP 161 Ampliamento di videosorveglianza del territorio comunale	0.00 %
	02.10.01.06.01 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	02.10.01.06.02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	02.10.01.06.03 Gara affidamento lavori	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	03.05.01.01 LP142 Riqualificazione strade del territorio comunale e della rete acque bianche di Via Ugo Foscolo a Noventa Padovana	0.00 %
	03.05.01.01.01 Gara affidamento lavori	0.00 %
	03.05.01.01.02 Contratto	0.00 %
	03.05.01.01.03 Certificato Regolare esecuzione	0.00 %
	03.05.01.01.04 Esecuzione lavori	100.00 %
	03.05.01.02 LP 162. "Realizzazione di una piattaforma rialzata in via Roma"	0.00 %
	03.05.01.02.01 Affidamento incarico	0.00 %
	03.05.01.02.03 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	03.05.01.02.20 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	03.05.01.03 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale pioveggo per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	0.00 %
	03.05.01.03.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.01.03.02 Certificato Regolare esecuzione	0.00 %
	03.05.01.03.04 contratto	0.00 %
	03.05.01.03.13 Rendicontazione Regione Veneto	0.00 %
	03.05.02.02 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	0.00 %
	03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	0.00 %
	03.05.02.03.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.02.03.03 Certificato di Regolare Esecuzione	0.00 %
	03.05.02.05 LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale	0.00 %
	03.05.02.06 LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari lotto b	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.03.01 Adozione Programma Triennale	0.00 %
	03.05.03.01.01 Elaborazione obiettivi e programmi	0.00 %
	04.12.01.01 LP137A - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"	0.00 %
	05.02.02.01 Trasmissione dati	0.00 %
	05.02.02.01.03 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	0.00 %
	05.02.02.04 Integrazione affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %
	05.02.02.05 Integrazione affidamento idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %
Menegazzo Bruno	01.04.04.02 Giornata dell'albero per ogni nato	100.00 %
	01.06.02.04 Gara tramite MEPA per il servizio di Manutenzione delle aree verdi comunali per tre anni e relativa gestione annuale	0.00 %
	01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	0.00 %
	01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	0.00 %
Meneghini Anna	01.06.02.10 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	0.00 %
	01.06.02.11 Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma	0.00 %
	02.10.01.06 LP 161 Ampliamento di videosorveglianza del territorio comunale	0.00 %
	02.10.01.06.01 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	02.10.01.06.02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	02.10.01.06.03 Gara affidamento lavori	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	03.05.01.01 LP142 Riqualificazione strade del territorio comunale e della rete acque bianche di Via Ugo Foscolo a Noventa Padovana	100.00 %
	03.05.01.01.01 Gara affidamento lavori	0.00 %
	03.05.01.01.04 Esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.01.02 LP 162. "Realizzazione di una piattaforma rialzata in via Roma"	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.01.02.01 Affidamento incarico	0.00 %
	03.05.01.02.03 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	03.05.01.02.20 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	03.05.01.03 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale pioveggo per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	0.00 %
	03.05.01.03.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.01.03.02 Certificato Regolare esecuzione	0.00 %
	03.05.01.03.04 contratto	0.00 %
	03.05.01.03.13 Rendicontazione Regione Veneto	0.00 %
	03.05.02.02 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	0.00 %
	03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	0.00 %
	03.05.02.03.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.02.03.03 Certificato di Regolare Esecuzione	0.00 %
	03.05.02.05 LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale	0.00 %
	03.05.02.06 LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari lotto b	0.00 %
	03.05.03.01 Adozione Programma Triennale	0.00 %
	03.05.03.01.01 Elaborazione obiettivi e programmi	0.00 %
	04.12.01.01 LP137A - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"	0.00 %
	05.02.02.01 Trasmissione dati	0.00 %
	05.02.02.01.03 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	0.00 %
	05.02.02.04 Integrazione affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %
	05.02.02.05 Integrazione affidamento idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %
Sorgato Giovanni	01.04.04.02 Giornata dell'albero per ogni nato	100.00 %
	01.06.02.03 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.06.02.04 Gara tramite MEPA per il servizio di Manutenzione delle aree verdi comunali per tre anni e relativa gestione annuale	0.00 %
	01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni	0.00 %
	01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.	0.00 %
	01.06.02.09 Gestione servizio di pulizia edifici comunali	0.00 %
	01.06.02.12 Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.	0.00 %
	01.06.02.13 Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	03.05.02.01 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	0.00 %
	03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	0.00 %
	03.05.02.03.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.02.03.03 Certificato di Regolare Esecuzione	0.00 %
	05.02.02.03 Integrazione incarico operatore economico per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.	0.00 %
Trovò Rino	01.06.02.10 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana	0.00 %
	01.06.02.11 Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma	0.00 %
	01.06.02.12 Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.	0.00 %
	01.06.02.13 Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale	0.00 %
	01.06.02.14 Trasmissione documentazione alla soprintendenza per la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati.	0.00 %
	02.10.01.06 LP 161 Ampliamento di videosorveglianza del territorio comunale	0.00 %
	02.10.01.06.01 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	02.10.01.06.02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	02.10.01.06.03 Gara affidamento lavori	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.05.01.01 LP142 Riqualificazione strade del territorio comunale e della rete acque bianche di Via Ugo Foscolo a Noventa Padovana	0.00 %
	03.05.01.01.01 Gara affidamento lavori	0.00 %
	03.05.01.01.02 Contratto	0.00 %
	03.05.01.01.03 Certificato Regolare esecuzione	0.00 %
	03.05.01.01.04 Esecuzione lavori	100.00 %
	03.05.01.02 LP 162. "Realizzazione di una piattaforma rialzata in via Roma"	0.00 %
	03.05.01.02.01 Affidamento incarico	0.00 %
	03.05.01.02.03 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	03.05.01.02.20 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	0.00 %
	03.05.01.03 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale pioveggo per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento	0.00 %
	03.05.01.03.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.01.03.02 Certificato Regolare esecuzione	0.00 %
	03.05.01.03.04 contratto	0.00 %
	03.05.01.03.13 Rendicontazione Regione Veneto	0.00 %
	03.05.02.01 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo	0.00 %
	03.05.02.02 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica	0.00 %
	03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP	0.00 %
	03.05.02.03.01 Esecuzione lavori	0.00 %
	03.05.02.03.03 Certificato di Regolare Esecuzione	0.00 %
	03.05.02.05 LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale	0.00 %
	03.05.02.06 LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari lotto b	0.00 %
	03.05.03.01 Adozione Programma Triennale	0.00 %
	03.05.03.01.01 Elaborazione obiettivi e programmi	0.00 %
	04.12.01.01 LP137A - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"	0.00 %
	05.02.02.01 Trasmissione dati	0.00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.02.01.03 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	0.00 %
	05.02.02.02 Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.	0.00 %
	05.02.02.03 Integrazione incarico operatore economico per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.	0.00 %
	05.02.02.04 Integrazione affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %
	05.02.02.05 Integrazione affidamento idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.	0.00 %



Obiettivo 01.04.04.02 Giornata dell'albero per ogni nato

Contenuto in	Progetto 01.04.04 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione dell'iniziativa: acquisto alberature, esposizione in piazza con cartellonistica, piantumazione degli alberi e assistenza durante la manifestazione.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	No	0.00 %		100.00 %	Non è stato fatto per mancanza di personale



Obiettivo 01.06.01.01 Puliamo il mondo e Mercatino del Riciclo

Contenuto in	Progetto 01.06.01 Promozione del risparmio energetico
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	01/10/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	Puliamo il mondo, giornata promozionale a favore del non abbandono dei rifiuti
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	01/10/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	No	Sì		0.00 %		100.00 %	L'amministrazione ha deciso di non aderire all'iniziativa

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Realizzazione dell'iniziativa	01/01/2019	01/10/2019	03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica	



Obiettivo 01.06.02.02 Progetto "MI prendo cura della mia città"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Sviluppo e promozione del volontariato nel Comune di Noventa Padovana attraverso l'individuazione di nuovi ambiti di attività come le piccole attività di manutenzione del verde e degli edifici pubblici.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.06.02.03 Gestione LSU e altri lavoratori atipici impiegati come personale operaio

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione LSU e altri lavoratori atipici (pena sostitutiva, contributi dei servizi sociali ecc.) impiegati come personale operaio.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.04 Gara tramite MEPA per il servizio di Manutenzione delle aree verdi comunali per tre anni e relativa gestione annuale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gara tramite MEPA per il servizio di Manutenzione delle aree verdi comunali e relativa gestione annuale Manutenzione delle aree verdi comunali in parte tramite il personale operaio dell'ente, in parte tramite il lavoro svolto da una ditta esterna.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.02.05 Manutenzione del cimitero, servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero e servizio inumazioni e estumulazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione del cimitero, tramite il personale della coop. sociale che si occupa del servizio pulizia e sfalcio del verde all'interno del cimitero. Controllo e supervisione del Servizio inumazioni in caso di funerali. Contatti con i parenti dei defunti per la comunicazione delle operazioni di esumazione, contatti con la ditta fino al giorno di avvenuta estumulazione.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.02.06 Manutenzioni del patrimonio comunale: strade, punti luce, edifici comunali, automezzi.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzioni del patrimonio comunale: gestione degli acquisti dei materiali per le manutenzioni. Manutenzione strade mediante affidamento di lavori esterne a ditte specializzate. Gestione punti luce dell'illuminazione pubblica, raccolta segnalazioni cittadini e contatti con la ditta di manutenzione. Manutenzioni varie agli edifici comunali (lavori elettrici, idraulic, edili). Manutenzione e riparazione degli automezzi. Gestione calore.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.02.10 LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 131. Edificio ad uso Biblioteca, Servizi Sociali e Distretto Sanitario ULSS6. Verifica della vulnerabilità sismica dell'edificio esistente sito in Via Roma a Noventa Padovana
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	40.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 manifestazione di interesse per individuazione operatore economico a cui affidare il servizio di diagnostica strutturale.	01/01/2019	15/03/2019	04 Lavori Pubblici	
02 affidamento all'operatore economico del servizio per la diagnostica strutturale	16/03/2019	16/07/2019	04 Lavori Pubblici	
03 Predisposizione di relazione di vulnerabilità sismica	17/07/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.01 Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione utenze e manutenzioni varie su Villa Valmarana e sue pertinenze
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.06.02.09 Gestione servizio di pulizia edifici comunali

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione servizio di pulizia edifici comunali
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.06.02.11 Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Ristrutturazione centrale termica impianti sportivi Via Roma
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Collaudo nuova centrale termica	01/01/2019	28/02/2019	04 Lavori Pubblici	
02 Rendicontazione regione contributo	01/03/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 01.06.02.14 Trasmissione documentazione alla soprintendenza per la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Trasmissione documentazione alla soprintendenza per la valutazione dell'interesse culturale di Villa Valmarana e degli edifici ad essa collegati.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 01.06.02.12 Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del servizio di illuminazione votiva del cimitero comunale.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 01.06.02.13 Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale

Contenuto in	Progetto 01.06.02 Interventi di manutenzione su patrimonio e segnalazioni
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del servizio di manutenzione ordinaria del cimitero comunale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Settore 06 Polizia Municipale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Benfatto Fabio	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Carrai Mario	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.02.04 Gestione operatori di Polizia Locale	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	100.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Dalle Fratte Filippo	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Pittarella Sebastiano	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	100.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %
Tumiati Lorenzo	02.10.01.01 Affari generali	0.00 %
	02.10.01.01.02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	0.00 %
	02.10.01.01.03 Addestramento e aggiornamento del personale	0.00 %
	02.10.01.02.01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini	0.00 %
	02.10.01.02.02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	0.00 %
	02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati	0.00 %
	02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico	0.00 %
	02.10.02.01.02 Gestione delle violazioni e del contenzioso	100.00 %
	02.10.02.01.03 Gestione oggetti ritrovati	0.00 %
	02.10.02.01.04 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	0.00 %
	02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre	0.00 %
	02.10.02.02.02 Attrazioni viaggianti	0.00 %
	02.10.02.02.03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	0.00 %
	02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate	0.00 %
	02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno	0.00 %
	02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica	0.00 %
	02.10.03.01.01 Viabilità e vigilanza stradale	0.00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	02.10.03.01.02 Gestione delle violazioni e contenzioso	0.00 %
	02.10.03.01.03 Infortunistica Stradale	0.00 %
	02.10.03.02 Servizi di polizia stradale	0.00 %

Obiettivo 02.10.01.01 Affari generali



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione e gestione del personale e dei servizi - Apertura al pubblico e ricevimento documentazione - Addestramento del personale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	No	Si			100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione e gestione del personale e dei servizi	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
02 Apertura al pubblico e ricevimento documentazione	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
03 Addestramento e aggiornamento del personale	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.02 Attività di Polizia Giudiziaria e ausiliarie di Pubblica Sicurezza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Utilizzo del sistema di videosorveglianza cittadina; atti di iniziativa e delegati di Polizia Giudiziaria, collaborazione con altre forze di Polizia.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Utilizzo e mantenimento del sistema di video-sorveglianza Sostituzione ed aumento dei workstation client in dotazione al Comando per la gestione del sistema di videosorveglianza Sostituzione ed implementazione dei monitor per la visualizzazione diretta delle immagini	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
02 Atti di iniziativa o delegate di P.G. e collaborazione con altre forze di polizia	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.06 LP 161 Ampliamento di videosorveglianza del territorio comunale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 161 Ampliamento di videosorveglianza del territorio comunale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	01/01/2019	15/03/2019	04 Lavori Pubblici	04.01 Lavori Pubblici
02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	16/03/2019	19/03/2019	04 Lavori Pubblici	04.01 Lavori Pubblici
03 Gara affidamento lavori	20/03/2019	15/07/2019	04 Lavori Pubblici	04.01 Lavori Pubblici
04 Contratto	16/07/2019	31/08/2019	04 Lavori Pubblici	04.01 Lavori Pubblici
05 Esecuzione lavori	01/09/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	04.01 Lavori Pubblici



Obiettivo 02.10.01.03 Programmazione e attività di controllo veridicità istanze cambio residenza

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e attività di controllo della veridicità delle istanze di cambio di residenza presentate ai sensi dell'art. 5 D.L. 5/2012 convertito in L. 35/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" (cambi di residenza in tempo reale).
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Il numero di accertamenti risulta inferiore è cambiata la strategia dei controlli al fine di ottimizzare le risorse impiegate.



Obiettivo 02.10.01.04 Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello Provinciale di banche dati

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con altri Enti per la gestione a livello provinciale delle banche dati relative a: - comunicazione cessioni fabbricato - comunicazioni ospitalità extra comunitari - infortunistica stradale.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Utilizzo e collaborazione banca dati ospitalità stranieri	Sì	Sì	Sì	100.00 %		50.00 %	In data 01/06/2012 è stato attivato il servizio di inserimento centralizzato delle Dichiarazioni di ospitalità.
Utilizzo e collaborazione banca dati infortunistica stradale	Sì	Sì	Sì	100.00 %		50.00 %	Con Delibera di C.C. n. 13 del 30/05/2012 si è aderito al progetto e approvato lo schema di convenzione.



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.01.05 Monitoraggio numero utenti e motivazioni di accesso durante l'orario apertura al pubblico

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Monitoraggio del numero di utenti e delle motivazioni di accesso al Comando durante l'orario di apertura al pubblico.
Note	Il presente obiettivo consentirà di valutare i giorni di apertura al pubblico con maggiore affluenza e le motivazioni di accesso allo sportello del Comando
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
POLIZIA LOCALE: n. utenti che accedono allo sportello PL	1.293	1.300	1.626	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 02.10.01.07 STRATEGICO - Attivazione del Progetto di Controllo del Vicinato

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 Polizia municipale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione del Progetto di Controllo del Vicinato con raccolta delle adesioni dei cittadini interessati e coordinamento delle azioni conseguenti.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Raccolta delle adesioni al Progetto di Controllo di Vicinato	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
02 Incontri e formazione con gli aderenti al Progetto di Controllo del Vicinato	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
03 Individuazione delle zone di intervento e controllo e formazione dei gruppi di riferimento.	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
04 Installazione segnaletica relativa al Progetto Controllo di Vicinato	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
05 Raccolta e gestione delle segnalazioni del Progetto Controllo del Vicinato	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.01.08 STRATEGICO - Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra, e acquisto di dotazioni e materiali con contributo Regionale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02.10.01 Attività di organizzazione
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	Settore 04 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Programmazione preliminare a carattere mensile, redatta all'inizio di ogni mese da parte dei Comandanti interessati con l'indicazione dei turni, ferie, riposi, ecc. nel corso del mese corrente. Programmazione dei servizi da svolgere da parte degli agenti/istruttori di Polizia Locale in forma convenzionata sui territori dei due Comuni, sulla base delle reali esigenze di servizio, e/o delle richieste delle Amministrazioni coinvolte (Polizia Stradale, accertamenti, mercati settimanali, pratiche ufficio, sportello, ecc.).</p> <p>Predisposizione dei report delle attività svolte (utilizzato anche come monitoraggio delle attività e degli indicatori PEG) sulla base dei rapportini giornalieri redatti a fine turno dai singoli Agenti o dalla pattuglia, con indicazione delle attività esterne svolte.</p> <p>Raccolta dei dati e archiviazione di tutta la documentazione suindicata da utilizzare per eventuali ricerche di vario genere.</p> <p>Predisposizione atti necessari alla partecipazione a bandi e concorsi indetti da amministrazioni Regionali o Statali per l'acquisizione di contributi, partecipazione a corsi di formazione, inerenti l'attività d'istituto.</p> <p>Acquisto attrezzature per lo svolgimento del servizio di polizia.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Servizi di polizia e di sicurezza urbana in forma convenzionata con la Polizia Locale del Comune di Stra	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
02 Acquisto beni ed attrezzature per lo svolgimento dei servizi di Polizia Locale	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
03 Rendicontazione dell'attività progettuale eseguita a seguito bando Regionale L.R. 9/2002, art. 3 comma 1.	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 02.10.02.01 Attività di Polizia amministrativa

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	<p>Comprende buona parte dei servizi svolti dagli appartenenti alla Polizia Locale, atti a prevenire e accertare le infrazioni alle leggi statali, regionali e ai regolamenti comunali.</p> <p>Tra questi rientrano i servizi di:</p> <p>Polizia Edilizia, Polizia Annonaria, Polizia Sanitaria, Polizia Rurale, Polizia Veterinaria, Polizia Mortuaria, Polizia Ambientale.</p> <p>Le attività di Polizia Amministrativa più ricorrenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- controllo delle attività urbanistiche in corso, sia di iniziativa che su segnalazione di privati giunte al Comando e/o all'Ufficio Tecnico Comunale;- sopralluoghi presso esercizi commerciali nei casi di nuove aperture, subingressi, trasferimenti di sede, sospensioni e/o cessazioni di attività commerciali e pubblici esercizi (D. Lgs n. 114/98 e L. n. 287/91);- verifiche per conto dell'ufficio commercio presso pubblici esercizi e/o locali di pubblico spettacolo per la verifica della sorvegliabilità dei locali (D.M. 564/92);- sopralluoghi per istruttoria su domande iscrizione all'Albo Provinciale delle imprese artigiane trasmesse dalla Camera di Commercio (L.R. n. 67/87 e successive modificazioni ed integrazioni);- controllo presenze operatori, posizionamenti precari e vigilanza attività svolte su aree pubbliche in occasione dei due mercati settimanali;- attività di gestione e controllo spettacoli viaggianti e commercio su aree pubbliche in occasione della tradizionale fiera della IV domenica di ottobre;- richieste di intervento al Settore Veterinario dell'Ulss 16 per la cattura di animali randagi e/o feriti e gestione atti conseguenti;- attività di vigilanza e controllo in ambito ambientale in modo autonomo o in collaborazione con altri enti (Ulss- VV.FF. - NAS - ARPAV).
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestione delle violazioni e del contenzioso	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
02 Gestione oggetti ritrovati	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
03 Attività di accertamento e sopralluogo per conto di altri uffici/Enti	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.11.01.01 Garantire attività ordinarie di protezione civile con gruppo volontari

Contenuto in	Progetto 02.11.01 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Friso Stefania
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il servizio di Protezione Civile si occupa di:</p> <p>tenuta e aggiornamento Registro Iscrizione Volontari EFFETTIVI Protezione Civile; Tenuta Aggiornamento Registro Volontari COMPLEMENTARI Protezione Civile; Tenuta Registro Volontari DIMISSIONARI; Rilascio Autorizzazioni manifestazioni nel territorio comunale; Rilascio Autorizzazioni Esercitazioni a carattere comunale, provinciale e quant'altro; Comunicazioni attinenti la materia di Protezione Civile: Provincia di Padova, Regione Veneto, ARPAV Centro Meteorologico di Teolo, Ufficio Territoriale del Governo di Padova, Dipartimento Protezione Civile di Roma, Amministrazioni Comunali di Cadoneghe, Vigonza, Vigoderzere, e altri; Invio Messaggi informativi al Coordinatore Protezione Civile; Iter / Istruttoria per richiesta di contributi alla Provincia di Padova; Determine per acquisto materiali e dotazioni varie del Gruppo di Protezione Civile; Iter / Predisposizione Delibera per Comitato Comunale di Protezione Civile; Relazione con Il Coordinatore Protezione Civile – Vice Coordinatore e Capi Gruppo Volontari; Relazione con il Sindaco e con l'Assessore preposto.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. autorizzazioni rilasciate per interventi Protezione Civile	59	58	50	100.00 %		100.00 %	<p>Comprensivi di chiamate per emergenza, esercitazioni e uscite varie.</p> <p>Il numero di aut è diminuito rispetto all'anno precedente, in quanto a inizio anno è stata rilasciata aut unica preventiva per determinate tipologie di uscita (per attività di emergenza)</p>



Obiettivo 03.05.01.01 LP142 Riqualificazione strade del territorio comunale e della rete acque bianche di Via Ugo Foscolo a Noventa Padovana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP142 Riqualificazione strade del territorio comunale e della rete acque bianche di Via Ugo Foscolo a Noventa Padovana
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	25.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	25.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	25.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	25.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gara affidamento lavori	01/01/2019	15/02/2019	04 Lavori Pubblici	04.01 Lavori Pubblici
02 Contratto	16/02/2019	31/03/2019	04 Lavori Pubblici	
03 Esecuzione lavori	01/04/2019	15/08/2019	04 Lavori Pubblici	
04 Certificato Regolare esecuzione	16/08/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 02.10.02.02 Tradizionale Fiera d'Autunno detta della IV Domenica di Ottobre

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con gli altri componenti ai fini dell'organizzazione della 'Tradizionale Fiera della IV Domenica di Ottobre'; Gestione operatori commercio ed espositori merci e servizi su aree pubbliche; Gestione esercenti pubblico spettacolo; Gestione viabilità in occasione della manifestazione; Gestione operatori Polizia Locale provenienti da altri enti in rinforzo.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Commercio ed esposizione merci e servizi su aree pubbliche	01/01/2019	30/11/2019	06 Polizia Municipale	
02 Attrazioni viaggianti	01/01/2019	30/11/2019	06 Polizia Municipale	
03 Gestione della viabilità in periodo Fiera	01/09/2019	31/10/2019	06 Polizia Municipale	
04 Gestione operatori di Polizia Locale	01/09/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
05 Attività esterna di controllo operatori commerciali ed espositori.	22/10/2019	31/10/2019	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 03.05.01.02 LP 162. "Realizzazione di una piattaforma rialzata in via Roma"

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 162. "Realizzazione di una piattaforma rialzata in via Roma"
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	15.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	15.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	15.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	15.00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico	01/01/2019	31/01/2019	04 Lavori Pubblici	
02 Esecuzione lavori	01/01/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	
03 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	01/02/2019	15/04/2019	04 Lavori Pubblici	
04 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	16/04/2019	20/04/2019	04 Lavori Pubblici	
05 Gara affidamento lavori	21/04/2019	15/05/2019	04 Lavori Pubblici	
06 Contratto	16/05/2019	31/07/2019	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 02.10.02.03 Controllo aree incolte e/o inedificate

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Controllo aree incolte e/o inedificate, per la verifica della costante pulizia delle stesse al fine di scongiurare problemi derivanti da insetti ed animali fastidiosi e nocivi per la salute.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 02.10.02.04 Layout della Tradizionale Fiera d'Autunno

Contenuto in	Progetto 02.10.02 Servizi di accertamento su fatti e situazioni
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	25/10/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Collaborazione con un professionista esterno per la realizzazione del layout della fiera e di una nuova planimetria con evidenziata ogni singola attività presente, per consentire il giusto esame da parte della Commissione Provinciale per i Pubblici Spettacoli. Copia della planimetria verrà poi consegnata agli enti erogatori di servizi pubblici (ENEL, APS, ecc.) per agevolare l'attività di allaccio e/o di intervento presso i singoli operatori e le strutture fieristiche.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	25/10/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 02.10.03.01 Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Codice della Strada, gestione violazioni, viabilità e infortunistica
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Viabilità e vigilanza stradale	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
02 Gestione delle violazioni e contenzioso	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	
03 Infortunistica Stradale	01/01/2019	31/12/2019	06 Polizia Municipale	



Obiettivo 03.05.01.03 LP130 Realizzazione di alcuni tratti di piste ciclabili lungo il canale pioveggo per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nel comune di Noventa Padovana- opere di completamento

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso del 2018 saranno realizzate le opere complementari.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	25.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 contratto	01/01/2019	15/01/2019	04 Lavori Pubblici	
02 Rendicontazione Regione Veneto	01/01/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	
03 Esecuzione lavori	16/01/2019	30/06/2019	04 Lavori Pubblici	
04 Certificato Regolare esecuzione	01/07/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 02.10.03.02 Servizi di polizia stradale

Contenuto in	Progetto 02.10.03 Servizi di polizia stradale
Unità organizzativa principale	Settore 06 Polizia Municipale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Carrai Mario
Stakeholders	
Descrizione	Si prevede di proseguire i controlli dei veicoli non revisionati e non assicurati circolanti sul territorio ai fini della sicurezza stradale.
Note	Al fine di adempiere all'obiettivo prefissato si prevede di mantenere il numero di ore di servizio di polizia stradale e il conseguente numero di veicoli controllati a mezzo del nuovo software installato e collegato con le banche dati della UMTC.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
POLIZIA STRADALE: accertato per violazioni c.d.s.	536	600	563	93.83 %		35.00 %	
POLIZIA STRADALE: numero di veicoli controllati su strada	752	850	871	100.00 %		45.00 %	
POLIZIA STRADALE n. veicoli non assicurati/revisionati	97	100	124	100.00 %		20.00 %	



Obiettivo 03.05.01.04 LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale

Contenuto in	Progetto 03.05.01 Interventi in funzione della viabilità con particolare attenzione alla viabilità ciclabile e pedonale
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 144 Riqualificazione di alcune strade del territorio comunale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	01/01/2019	30/04/2019	04 Lavori Pubblici	
02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01/05/2019	31/05/2019	04 Lavori Pubblici	
03 Gara affidamento lavori	01/06/2019	31/07/2019	04 Lavori Pubblici	
04 Contratto	01/08/2019	15/09/2019	04 Lavori Pubblici	
05 Esecuzione lavori	16/09/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.01 Attività di manutenzione del cimitero del capoluogo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione della manutenzione ordinaria del cimitero.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 03.05.02.02 Gestione del Servizio di illuminazione pubblica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Gestione del Servizio di illuminazione pubblica
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 03.05.02.03 Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Interventi extra canone illuminazione pubblica CONSIP
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1		Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
Raggiungimento Azione 2		Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esecuzione lavori	21/01/2019	30/04/2019	04 Lavori Pubblici	
02 Certificato di Regolare Esecuzione	01/05/2019	31/08/2019	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.02.04 LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP155 Realizzazione di una condotta in Via Matteotti e sistemazione puntuale di una condotta di Via Roma.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica e validazione progetto definitivo-esecutivo	01/01/2019	15/04/2019	04 Lavori Pubblici	
02 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	16/04/2019	15/05/2019	04 Lavori Pubblici	
03 Gara affidamento lavori	16/05/2019	15/08/2019	04 Lavori Pubblici	
04 Contratto	16/08/2019	30/09/2019	04.01 Lavori Pubblici	
05 Esecuzione lavori	01/10/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 03.05.02.05 LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 127. Lavori di completamento del cimitero del capoluogo 3 e 4 stralcio 1 lotto funzionale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica preventiva interesse archeologico soprintendenza	01/01/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.06 LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari lotto b

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP 127. Lavori per la realizzazione di urne/ossari cinerari lotto b
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gara affidamento lavori	01/01/2019	16/02/2019	04 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico collaudatore	01/01/2019	28/02/2019	04 Lavori Pubblici	
03 Contratto	17/02/2019	15/04/2019	04 Lavori Pubblici	
04 Esecuzione lavori	16/04/2019	15/08/2019	04 Lavori Pubblici	
05 Certificato esecuzione lavori	16/08/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.02.07 Realizzazione di una condotta di Via Roma.

Contenuto in	Progetto 03.05.02 Valorizzazione del territorio e dell'ambiente urbano attraverso la realizzazione di opere di urbanizzazione e arredo
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di una condotta di Via Roma.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Affidamento incarico professionale	01/01/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 03.05.03.01 Adozione Programma Triennale

Contenuto in	Progetto 03.05.03 Programmazione OO.PP. e investimenti
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Adozione Programma Triennale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Elaborazione obiettivi e programmi	01/08/2019	30/09/2019	04 Lavori Pubblici	



Settore 05 Cultura, istruzione, sport

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Gallo Luisa	04.07.01.01 Piano delle attività consolidate	0.00 %
	04.07.01.01.01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	0.00 %
	04.07.01.01.02 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro	0.00 %
	04.07.01.01.03 Servizio doposcuola	0.00 %
	04.07.01.01.04 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2019/20	100.00 %
	04.07.01.01.05 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio	0.00 %
	04.07.01.01.06 Servizio di trasporto scolastico	0.00 %
	04.07.01.01.07 Servizio Mensa scolastica	0.00 %
	04.07.01.01.08 Libri di testo Primaria	0.00 %
	04.07.01.01.09 Premi di studio comunali - borsa di studio regionale - contributo buono libri.	0.00 %
	04.07.01.01.11 Servizio di prescuola	0.00 %
	04.07.01.01.12 Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica.	0.00 %
	04.07.01.01.13 Gara per la concessione del servizio di asilo nido integrato comunale "Il Giardino".	0.00 %
	04.07.01.01.14 Approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie S. Cuore e S. Pio X	0.00 %
	04.07.01.02 Servizio Pedibus	0.00 %
	04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0.00 %
	04.07.02.01 Diritto allo studio	0.00 %
	04.07.02.01.01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate	0.00 %
	04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	0.00 %
	04.07.02.02.01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura	0.00 %
	04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio	0.00 %
	04.09.01.01.02 Progetti di lettura animate al parco e in biblioteca per le scuole dell'infanzia e primarie	0.00 %
	04.09.01.01.03 Adesione al progetto "Scenari di Carta"	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.09.01.01.04 Apertura straordinaria della biblioteca in giorni festivi	0.00 %
	04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport	0.00 %
	04.09.01.02.01 Vetrina dello Sport	0.00 %
	04.09.01.02.02 Concessione patrocini	0.00 %
	04.09.01.02.03 Contributi ad associazioni sportive.	0.00 %
	04.09.01.02.04 Gestione convenzione utilizzo palestra Villaggio S. Antonio secondo la nuova convenzione quinquennale.	0.00 %
	04.09.01.02.05 Indizione procedura di concessione utilizzo spazi e Palestra del Centro Anziani.	0.00 %
	04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	0.00 %
	04.09.01.03.01 Giornata della Memoria e del Ricordo - spettacoli teatrali	0.00 %
	04.09.01.03.02 8 marzo "Festa della donna" spettacolo teatrale presso Auditorium	0.00 %
	04.09.01.03.03 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi"	0.00 %
	04.09.01.03.04 Saggio del laboratorio Teatronove	0.00 %
	04.09.01.03.05 Cinema Estate	0.00 %
	04.09.01.03.13 Fiera d'Autunno	0.00 %
	04.09.01.03.14 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a.s. 2018-2019 2019-2020)	0.00 %
	04.09.01.03.15 Natale e dintorni	0.00 %
	04.09.01.03.17 Rassegna Noventart	0.00 %
	04.09.01.03.18 Manifestazioni dedicate alla figura di Leonardo da Vinci in occasione del cinquecentenario dalla morte	0.00 %
	04.09.01.03.19 Manifestazioni estive ed autunnali	0.00 %
	04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	0.00 %
	04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni	0.00 %
	04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari	0.00 %
	04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali	0.00 %
	04.09.01.07.01 Gestioni spazi comunali e non	0.00 %
	04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA	0.00 %



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	04.09.01.10 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	0.00 %
	04.09.01.10.01 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	0.00 %
Ponchia Angela	04.07.01.01 Piano delle attività consolidate	0.00 %
	04.07.01.01.01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	0.00 %
	04.07.01.01.02 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro	0.00 %
	04.07.01.01.03 Servizio doposcuola	0.00 %
	04.07.01.01.04 Gara per l' affidamento trasporto scolastico anno 2019/20	0.00 %
	04.07.01.01.05 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio	0.00 %
	04.07.01.01.06 Servizio di trasporto scolastico	0.00 %
	04.07.01.01.07 Servizio Mensa scolastica	0.00 %
	04.07.01.01.08 Libri di testo Primaria	0.00 %
	04.07.01.01.09 Premi di studio comunali - borsa di studio regionale - contributo buono libri.	0.00 %
	04.07.01.01.11 Servizio di prescuola	0.00 %
	04.07.01.01.12 Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica.	0.00 %
	04.07.01.01.13 Gara per la concessione del servizio di asilo nido integrato comunale "Il Giardino".	0.00 %
	04.07.01.01.14 Approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie S. Cuore e S. Pio X	0.00 %
	04.07.01.02 Servizio Pedibus	0.00 %
	04.07.01.02.02 Mantenimento servizio pedibus	0.00 %
	04.07.02.01 Diritto allo studio	100.00 %
	04.07.02.01.01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate	0.00 %
	04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.	0.00 %
	04.07.02.02.01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura	0.00 %
	04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport	0.00 %
	04.09.01.02.05 Indizione procedura di concessione utilizzo spazi e Palestra del Centro Anziani.	0.00 %
	04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero	0.00 %
	04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie	0.00 %
	04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni	0.00 %



Obiettivo 04.07.01.01 Piano delle attività consolidate

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Servizio 05.02 Istruzione
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività relative al servizio di pubblica istruzione comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Gara affidamento del trasporto scolastico • servizio di trasporto scolastico • servizio di mensa scolastica e attività della commissione mensa • servizio di prescuola solo con numero minimo di n. 8 alunni • servizio di doposcuola • pratiche per la fornitura gratuita, tramite cedole librarie, dei libri della scuola primaria • istituzione ed assegnazione dei premi di studio comunali • cura delle pratiche per il riconoscimento dei benefici derivanti dal contributo regionale buono-libri; • erogazione del contributo annuale per l'Istituto comprensivo G. Santini • erogazione contributi alle scuole d'infanzia gestite da privati • approvazione nuove convenzioni scuole d'infanzia gestite da privati • erogazione contributo scuole dell'infanzia paritarie extra comunali, se richieste • asilo nido comunale, gestione iscrizioni, controllo dell'operato dell'affidatario, erogazione contributo regionale e contributo comunale alla gestione • realizzazione progetti didattici presso le scuole del territorio . gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica . gara per la concessione della gestione del servizio di asilo nido integrato comunale . approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		3.00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %		3.00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %		10.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
raggiungimento azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	4.00 %	
raggiungimento azione 6	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	3.00 %	
raggiungimento azione 7	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	3.00 %	
raggiungimento azione 8	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	3.00 %	
raggiungimento azione 9	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	10.00 %	
raggiungimento azione 10	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	14.00 %	
realizzazione azione 11	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	14.00 %	
raggiungimento azione 12	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	14.00 %	
raggiungimento azione 13	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	9.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Contributo all'Istituto Comprensivo G. Santini	01/01/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
02 Realizzazione di progetti didattici presso le scuole del territorio	01/01/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
03 Servizio di trasporto scolastico	01/01/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
04 Servizio Mensa scolastica	01/01/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
05 Premi di studio comunali - borsa di studio regionale - contributo buono libri.	01/01/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
06 Approvazione nuove convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie S. Cuore e S. Pio X	01/01/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport, 05.01 Cultura e Biblioteca
07 Servizio doposcuola	07/01/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
08 Servizio di prescuola	07/01/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
09 Gara per l'affidamento trasporto scolastico anno 2019/20	15/04/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
10 Gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica.	15/04/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
11 Gara per la concessione del servizio di asilo nido integrato comunale "Il Giardino".	15/04/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
12 Libri di testo Primaria	01/05/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport
13 Accoglimento studenti scuole superiori in attività di stage e alternanza scuola-lavoro	10/06/2019	31/12/2019	05.02 Istruzione	05 Cultura, istruzione, sport



Settore 01 Economico-finanziaria

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Errante Parrino Caterina	05.01.01.02 Gestione imposte IMU e TASI	100.00 %
	05.01.01.03 Gestione attività recupero IMU	0.00 %
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0.00 %
	05.01.01.05 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	0.00 %
	05.01.03.01 Gestione della riscossione della TARI	0.00 %
	05.01.03.02 Regolamento sul baratto amministrativo	0.00 %
	Gallo Leonardo	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100.00 %
05.01.04.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica		0.00 %
	05.01.04.02 Acquisizione di nuovi p.c.	0.00 %
	05.01.04.03 Sistema PagoPa	0.00 %
	05.01.05.01 Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana	0.00 %
	05.01.05.02 Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori	0.00 %
Galvan Antonella	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	100.00 %
	05.01.04.03 Sistema PagoPa	0.00 %
Pittarello Anna	05.01.01.02 Gestione imposte IMU e TASI	100.00 %
	05.01.01.03 Gestione attività recupero IMU	0.00 %
	05.01.01.04 Gestione altre imposte	0.00 %
	05.01.01.05 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000	0.00 %
	05.01.03.01 Gestione della riscossione della TARI	0.00 %
	05.01.03.02 Regolamento sul baratto amministrativo	0.00 %



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.01.01 Gestione del Bilancio

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>Attività principali:</p> <p>Programmazione: pianificazione di medio periodo delle risorse finanziarie, verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, predisposizione bilancio di previsione e relativi allegati, redazione istruttoria e proposte di deliberazione di competenza dell'ufficio.</p> <p>Gestione delle entrate, delle spese (movimenti, eventuali variazioni degli stanziamenti). Attestazione copertura finanziaria, visto di regolarità contabile e apposizione parere di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi (determinazioni e deliberazioni).</p> <p>Rendicontazione: rideterminazione residui attivi, passivi e predisposizione conto del bilancio, conto del patrimonio e conto economico con i relativi allegati.</p> <p>Verifica e mantenimento equilibri di bilancio.</p> <p>Bilancio consolidato.</p> <p>Attività di rendicontazione: spese elettorali (amministrative, referendarie, regionali,...), ripartizione spese sostenute per conto di terzi (utenze mercato, centro per l'impiego).</p> <p>Gestione fondo cassa economato.</p> <p>Gestione mutui.</p> <p>Gestione servizio di tesoreria e liquidità di cassa dell'Ente, aggiornamento inventario.</p> <p>Controllo di regolarità contabile sui provvedimenti amministrativi dell'ente.</p> <p>Attività di supporto e di coordinamento agli uffici comunali.</p> <p>Nuovi adempimenti previsti dalla normativa.</p> <p>Trasmissione alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) dei dati relativi al bilancio di previsione 2019, rendiconto di gestione 2018, bilancio consolidato 2018</p> <p>Emissione certificati riepilogativi relativi a compensi liquidati e pagati nel corso del 2018 ai liberi professionisti.</p> <p>Versamento delle ritenute fiscali operate su tutti i compensi pagati nel corso dell'anno.</p> <p>Attivazione procedure concorsuali per l'acquisizione di beni e servizi aventi carattere di somministrazione (acquisti di vario genere mediante cassa economato).</p> <p>Rinnovo assicurazioni al fine della tutela dei rischi nei confronti di terzi.</p>



Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
BILANCIO: n. atti di impegno	1.019	1.020	984	96.47 %	😊	10.00 %	
BILANCIO: n. mandati di pagamento	3.113	2.900	3.258	0.00 %	😞	10.00 %	
BILANCIO: fatture registrate per servizi istituzionali (acquisti)	1.829	1.950	1.278	65.54 %	😐	10.00 %	
BILANCIO: n. atti di accertamento	318	290	342	0.00 %	😞	10.00 %	
BILANCIO: n. reversali di incasso	2.483	2.550	2.679	100.00 %	😊	10.00 %	
FINANZIARIA: n. deliberazioni di variazione di bilancio assunte	13	16	13	81.25 %	😊	10.00 %	
FINANZIARIA: buoni pagamento economato	217	300	180	60.00 %	😐	10.00 %	
FINANZIARIA: buoni d'incasso economato	475	500	445	89.00 %	😊	10.00 %	
BILANCIO: n. sedute organo di revisione	25	25	23	92.00 %	😊	10.00 %	
BILANCIO: n. deliberazioni di prelevamento dal fondo di riserva	2	1	1	100.00 %	😊	10.00 %	



Obiettivo 05.01.01.02 Gestione imposte IMU e TASI

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali attività:</p> <p>Gestione diretta ordinaria dell'IMU- TASI con recepimento delle normative: caricamento dati, attività di accertamento/liquidazione, gestione riscossioni, iscrizione ruolo, attività contenzioso. Invio ai contribuenti TASI del modello F24 precompilato.</p> <p>Predisposizione di circolari informative ai professionisti oltre che ai contribuenti, informazioni allo sportello e telefoniche.</p> <p>Ausilio agli stessi contribuenti per verifiche sulle loro posizioni tributarie e sistemazione di situazioni contributive irregolari od incomplete.</p> <p>Accoglimento eventuali comunicazioni o denunce di variazione e inserimento dichiarazioni IMU-TASI.</p> <p>Riepilogo e inserimento dati versamenti.</p> <p>Gestione dell'intero provvedimento del "ravvedimento operoso".</p> <p>Predisposizione di atti amministrativi di rimborso ai contribuenti; monitoraggio dell'entrate.</p> <p>Collaborazione con Ufficio Tecnico per gestione banca dati cartografica.</p> <p>Attività di sollecito dei pagamenti.</p> <p>Trasmissione (2 v.all'anno) dei dati sull'introito IMU alla Fondazione IFEL e liquidazione contributo.</p> <p>Scarico file portale dei Comuni dei MUI (Modello Unico Informatico) e controllo incrociato con cessioni fabbricati ai fini degli acquisti e vendita fabbricati.</p> <p>Scarico file dal SIATEL Punto-Fisco versamenti IMU- TASI effettuati con F24 e caricamento degli stessi.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. accertamenti ai fini IMU	582	580	437	100.00 %		50.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti	2.153.000	2.153.000	2.177.000	100.00 %	😊	50.00 %	
N. ricorsi sugli accertamenti ICI	2	1	0	100.00 %	😊	0.00 %	



Obiettivo 05.01.01.03 Gestione attività recupero IMU

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Verificare la definizione delle fattispecie riferite in particolare agli anni in prescrizione.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
TRIBUTI: importo accertato da accertamenti	335.000	200.000	345.483	0.00 %	☹	50.00 %	
Importo riscosso per recupero IMU anni precedenti	110.000	105.000	151.000	0.00 %	☹	50.00 %	



Obiettivo 05.01.01.04 Gestione altre imposte

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	ATTIVITA': Gestione rilascio concessioni e autorizzazioni per il pagamento della TOSAP. Predisposizione del Piano tariffario per il pagamento della tariffa di igiene ambientale. Collaborazione con il concessionario Ditta ABACO spa per la gestione della tassa sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Predisposizione degli atti per la fissazione delle tariffe e delle aliquote relative alla TOSAP e all'imposta sulla pubblicità. Trasmissione entro il 30.04 all'anagrafe tributaria delle concessioni OSAP rilasciate.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
N. provvedimenti relativi alla TOSAP	129	190	127	66.84 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.02.01 Invio monitoraggio anno precedente

Contenuto in	Progetto 05.01.02 Monitoraggio attento del SALDO DI FINANZA PUBBLICA per le annualità di riferimento secondo la normativa vigente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Invio monitoraggio anno precedente
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.03.02 Regolamento sul baratto amministrativo

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente intende approvare il Regolamento sul baratto amministrativo
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì		0.00 %		100.00 %	Non è stato realizzato obiettivo perché il personale dipendente è stato impegnato nella conclusione degli avvisi di accertamento Imu 2014 e non si è ritenuto strategico il raggiungimento dell'obiettivo.



Obiettivo 05.01.05.01 Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Gestione contratti di locazione e di utilizzo degli spazi del complesso ex Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana. Monitoraggio del pagamento dei canoni di affitto/indennità di occupazione da parte dei conduttori
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	L'utilizzo del fabbricato utilizzato dall'Associazione Domus Aurea si è concluso. La gestione dei contratti di locazione relativi all'ex Ipab Valmarana è passata al settore Patrimonio dal 01/10/2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.01.05.02 Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.05 Attività connesse al subentro dell'ex IPAB Pia Fondazione Elena Vendramin Calergi Valmarana
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Attività di sollecito dei pagamenti ed eventuali azioni di recupero delle morosità nei confronti dei conduttori
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	


Obiettivo 05.01.06.02 Supporto per l'aggiornamento della perizia di stima per la determinazione del valore a nuovo dei fabbricati

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	La perizia di stima in questione ha avuto lo scopo di determinare il valore a nuovo dei fabbricati di proprietà dell'ente nel caso in cui si verificasse l'incendio ad uno di essi. Inoltre, la perizia permette di determinare con sicurezza il valore dei beni da assicurare nella polizza all risk. Occorre supportare anno per anno l'attività del perito per l'aggiornamento dei valori degli immobili da assicurare
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.06.03 Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo

Contenuto in	Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A fine 2019 scade l'attuale incarico relativo al servizio di brokeraggio assicurativo. Nel corso dell'anno si prevede di procedere all'espletamento di una gara per l'individuazione del nuovo incaricato tramite la Centrale Unica di Committenza del Camposampierese.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.03.01 Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione

Contenuto in	Progetto 05.02.03 Ottimizzazione delle procedure
Unità organizzativa principale	Settore 01 Economico-finanziaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Attività di referente interno per Ufficio Unico Controllo di Gestione
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì		0.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.01.01.05 Aggiornamento inventario dei beni mobili e immobili dell'Ente in base al D.lgs. n. 267/2000

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.01 Gestione del ciclo di programmazione economica e delle entrate
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	A seguito della realizzazione della nuova banca dati relativa all'inventario su programma Halley, si rende necessario procedere all'aggiornamento dello stesso. Si è ritenuto opportuno esternalizzare la fase di caricamento dei dati sul programma, mentre è rimasto in carico al personale interno l'etichettatura dei beni mobili e l'aggiornamento delle dismissioni
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.01.03.01 Gestione della riscossione della TARI

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.03 Delineazione delle politica fiscale del Comune
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente attualmente gestisce con Acegas Aps Amga la riscossione della Tassa Rifiuti. Si intende valutare se è conveniente per l'Ente gestire in altre forme la riscossione del suddetto Tributo, esempio in gestione diretta o tramite concessionario iscritto all'albo dei soggetti abilitati alla riscossione delle entrate degli enti pubblici
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Il Comune ha ritenuto opportuno gestire in proprio il servizio della gestione della Tassa Rifiuti a partire da gennaio 2020



Obiettivo 05.01.04.01 Garantire l'assistenza informatica e lo sviluppo della rete civica

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Servizio 01.02 Tributi, Servizio 02.01 Servizi demografici, Servizio 02.02 Segreteria, Servizio 02.03 Ufficio Commercio, Servizio 02.04 Servizi sociali, Servizio 03.01 Ambiente, Protezione Civile, Edilizia Privata, Urbanistica, Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Servizio 07.01 Personale, Settore 01 Economico-finanziaria, Settore 02 Affari Generali, Settore 03 Edilizia Privata, Ambiente e Protezione civile, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	<p>ASSISTENZA INFORMATICA:</p> <p>Svolgimento attività di supporto ad utenti e risoluzione delle problematiche di carattere informatico di routine, manutenzione e gestione ordinaria delle infrastrutture centralizzate (server, rete, apparati, connettività), gestione e revisione dei contratti di assistenza e manutenzione per i software e per l'hardware, acquisto, installazione e configurazione di PC per gli uffici, supporto tecnico per le attività relative la Protocollo Informatico, aggiornamento e revisione del Documento Programmatico per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy.</p> <p>RETE CIVICA:</p> <p>Attività di sviluppo della struttura per il portale WEB del Comune. Mantenimento del sito internet.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione giornata di formazione per l'utilizzo del sito web rivolta al personale dipendente	01/01/2019	31/12/2019	01.01 Settore economico - finanziario	01 Economico-finanziaria



Obiettivo 04.07.01.02 Servizio Pedibus

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.01 Trasporto scolastico e servizi di diritto allo studio
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Servizio Pedibus è un' attività consolidata che promuove le cosiddette "Buone abitudini" volte a diffondere nei cittadini l'amore per il territorio, l'ambiente, la vita sociale e a favorire la formazione di una coscienza collettiva e di una comunità consapevole. L'attività viene realizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione. L'attività è ricompresa nel progetto Noventa si movimenta e si alimenta (promosso da ULSS 6 Euganea).
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Mantenimento servizio pedibus	07/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione



Obiettivo 05.01.04.02 Acquisizione di nuovi p.c.

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Acquisizione dei pc per uffici comunali al fine di sostituire i pc obsoleti in base alla richiesta dei vari uffici
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.01.04.03 Sistema PagoPa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.01.04 Miglioramento dei servizi informatici
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	Settore 01 Economico-finanziaria
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	Portale dei Pagamenti elettronici
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	L'attivazione del servizio con Halley Veneto non è stata possibile a causa di carenza del personale nel settore Pubblica Istruzione. Rimane attivo il servizio con la Regione Veneto



Obiettivo 05.01.06.01 Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.

Contenuto in	Progetto 05.01.06 Gestione delle polizze assicurative dell'Ente
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Settore economico - finanziario
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Ceccarello Eva
Stakeholders	
Descrizione	L'Ente gestisce le seguenti polizze assicurative: Libro matricola per gli automezzi, RCTO, All risk (furto incendio), tutela legale, kasko, infortuni, rc patrimoniale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Settore 02 Affari Generali

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Bertin Tosca	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100.00 %
	06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0.00 %
	06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.	0.00 %
	06.08.01.07 Accordo ai sensi dell'art.15 L. n.241/1991 per lo svolgimento di attività d'interesse comune tra Comune di Noventa Padovana e IPAB "Casa di riposo" di Noventa Padovana.	0.00 %
	06.08.01.10 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0.00 %
Caiati Petronilla	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0.00 %
	06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0.00 %
	06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.	0.00 %
	06.08.01.07 Accordo ai sensi dell'art.15 L. n.241/1991 per lo svolgimento di attività d'interesse comune tra Comune di Noventa Padovana e IPAB "Casa di riposo" di Noventa Padovana.	0.00 %
	06.08.01.10 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0.00 %
Cavinato Deborah	05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	100.00 %
	05.02.01.02 Elezioni europee 26 maggio 2019	0.00 %
	05.02.01.05 Implementazione gestione difesa legale	0.00 %
Cesarotto Matteo	05.02.01.08 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"	0.00 %
	05.02.01.09 Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP	0.00 %
	05.02.01.11 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	100.00 %
Della Mattia Beatrice	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	100.00 %
	06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0.00 %
	06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.	0.00 %



Relazione Finale

Comune di Noventa

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.08.01.07 Accordo ai sensi dell'art.15 L. n.241/1991 per lo svolgimento di attività d'interesse comune tra Comune di Noventa Padovana e IPAB "Casa di riposo" di Noventa Padovana.	0.00 %
	06.08.01.10 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0.00 %
Duranti Edi	05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	100.00 %
	05.02.01.02 Elezioni europee 26 maggio 2019	0.00 %
	05.02.01.05 Implementazione gestione difesa legale	0.00 %
Favaron Valentina	05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	100.00 %
	05.02.01.02 Elezioni europee 26 maggio 2019	0.00 %
	05.02.01.05 Implementazione gestione difesa legale	0.00 %
	05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi	0.00 %
	05.02.01.08 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"	0.00 %
	05.02.01.09 Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP	0.00 %
	05.02.01.10 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	0.00 %
	05.02.01.11 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa	0.00 %
	06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni	0.00 %
	06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.	0.00 %
	06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.	0.00 %
	06.08.01.07 Accordo ai sensi dell'art.15 L. n.241/1991 per lo svolgimento di attività d'interesse comune tra Comune di Noventa Padovana e IPAB "Casa di riposo" di Noventa Padovana.	0.00 %
	06.08.01.10 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.	0.00 %
Ragusa Maria	05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria	100.00 %
	05.02.01.02 Elezioni europee 26 maggio 2019	0.00 %
	05.02.01.05 Implementazione gestione difesa legale	0.00 %
Rettore Flavio	05.02.01.10 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	100.00 %
Squercina Giovanni	05.02.01.10 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"	100.00 %



Obiettivo 05.02.01.01 Gestione servizi demografici e di polizia mortuaria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>SERVIZIO ANAGRAFE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta del registro della popolazione residente (cambio residenza in tempo reale ai sensi del D.L. n.5/2012, registrazione e controllo delle dichiarazioni rese, iscrizioni, cancellazioni, mutazioni anagrafiche, irreperibilità);• comunicazioni delle variazioni agli uffici interni ed esterni; tenuta della popolazione straniera extracomunitaria con relativi aggiornamenti alla Questura;• rilascio delle attestazioni di regolarità del soggiorno per i cittadini comunitari, mediante ricevimento delle istanze, avvio del procedimento e la verifica dei requisiti;• adempimenti topografici ed ecografici (inserimento della nuova attribuzione numerazione civica e relative unità immobiliari);• anagrafe dei pensionati;• rilascio certificazioni, autenticazioni di firme, di copia, legalizzazione foto;• autentica firme passaggio di proprietà autoveicoli;• consultazione atti; tenuta del registro per pagamento diritti di segreteria e registro carte di identità;• aggiornamento del sistema INA-SAIA;• gestione digitalizzata dei documenti (a titolo esemplificativo: cartellini di identità e collegamento con scheda anagrafica del cittadino; scansione di tutti i documenti riguardanti ogni cittadino iscritto in anagrafe, quali: scheda individuale, passaporto, certificato di nascita per stranieri, permessi di soggiorno ecc.);• cancellazioni per irreperibilità;• invio avviso di scadenza del permesso di soggiorno per i cittadini stranieri;• invio avviso per il nuovo rilascio C.I. a seguito di scadenza decennale;• servizio CIE (carta d'identità elettronica), ai sensi del Decreto 23.12.2015, del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, attuativo del processo di sostituzione della carta d'identità cartacea con la carta d'identità elettronica ed adempimenti conseguenti, in primis, la rendicontazione dei diritti di rilascio;• verifiche della dimora abituale. <p>SERVIZIO STATISTICA:</p> <ul style="list-style-type: none">• statistiche mensile (mod. D.7.A mod. D.7.B, ISTAT P4, mod: AP10 e AP11) ed annuale della popolazione (mod. P.2 mod. P.3 e POP) effettuata con il nuovo portale GINO;• statistica anche delle unioni civili, separazioni e divorzi;• statistica a parte della popolazione straniera;• statistica bimestrale ed annuale delle carte di identità; A.I.R.E: tenuta ed aggiornamento movimenti dei cittadini italiani all'estero; tenuta AnagAire (collegamenti col Ministero dell'Interno). <p>STATO CIVILE:</p> <ul style="list-style-type: none">• tenuta ed aggiornamento dei registri (iscrizioni, trascrizioni, annotazioni, rettificazioni) di:<ol style="list-style-type: none">1) CITTADINANZA (acquisto, riacquisto, perdita);2) NASCITA (riconoscimento, adozione, cambiamento od aggiunta di cognomi e nomi);3) MATRIMONI (formalità preliminari: pubblicazioni; matrimonio degli stranieri in Italia; divorzi, conciliazione dei coniugi, annotazioni sugli atti di matrimonio);4) MORTE (registrazioni diverse a seconda del luogo e modalità di decesso; adempimenti vari derivanti dalla cittadinanza o condizione del defunto, permessi di seppellimento);• adempimenti connessi alla L.n.219/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" comunemente definite "testamento biologico o biotestamento" mediante tenuta dei registri DAT;



	<p>5) ANNOTAZIONI (serie di formule per il collegamento della modifica di status di una persona da riportare nei relativi atti sia di iscrizione che di trascrizione).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il servizio di stato civile prevede per determinati casi il collegamento con il diritto internazionale privato e con le convenzioni internazionali; • Compilazione schede ISTAT D3 ed ISTAT D4 per ogni evento di matrimonio e decesso registrati nel Comune; • Compilazione modello ISTAT P.5; • Inserimento nell'archivio dello stato civile di atti pregressi e formazione dell'indice decennale; • con l'approvazione del D.L. n.132/2014, convertito in Legge n.162 del 10.11.2014, il Legislatore ha affidato all'Ufficiale dello Stato Civile nuove competenze, fornendo al cittadino delle modalità più semplici per raggiungere una convenzione di negoziazione, assistita da uno o più avvocati, ai sensi dell'art. 6, o concludere un accordo dinanzi all'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12, per la separazione, cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio o la modifica delle condizioni di separazione e divorzio; • compilazione dei modelli statistici per la rilevazione degli accordi extra giudiziari di separazione e divorzio da inviare all'ISTAT (mod. SC 6 SD e mod. SC 6 sd) nonché del modello annuale D7A per la rilevazione annuale degli eventi demografici di stato civile; • espletamento adempimenti connessi alla L n.76/2016, pubblicata in G.U. n.18 del 21.05.2016, in vigore dal 5.06.2016, avente ad oggetto "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze". <p>ELETTORALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione del corpo elettorale: tenuta dei fascicoli personali, revisioni delle liste elettorali semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie, liste elettorali aggiunte; • adempimenti derivanti dai diversi tipi di consultazione elettorale compresa la propaganda elettorale e tutta la predisposizione tecnica riguardante materiali, servizi e personale. • rilevazione statistica semestrale degli elettori e delle sezioni. • tenuta ed aggiornamento degli Albi dei Presidenti di seggio e degli scrutatori, aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari; • assunzione impegni di spesa e liquidazione compensi CEM e sottocommissioni. <p>LEVA MILITARE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formazione liste di leva e ruoli matricolari, aggiornamento ruoli matricolari; • elenchi mensili dei militari in congedo che hanno trasferito la residenza, elenchi trimestrali dei militari in congedo deceduti. <p>POLIZIA MORTUARIA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inumazioni, tumulazioni, cremazioni, esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie; autorizzazioni al trasporto di salme e resti mortali; • sepoltura indigenti e recupero salme. Assegnazioni loculi e fosse. Formazione e gestione contratti; • passaporto mortuario; • formazione e tenuta dei contratti di concessione cimiteriale; • utilizzo software servizi cimiteriali avente lo scopo di controllare lo stato attuale del cimitero comunale consentendo la gestione dell'anagrafe dei defunti e la soluzione di tutte le problematiche derivanti da assegnazione e concessione loculi, aree, campi e tombe.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

[Dettaglio indicatori](#)



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
DEMOGRAFICO: n. pratiche cambi abitazione nell'ambito del Comune	121	121	122	100.00 %	😊	9.00 %	
DEMOGRAFICO: n. procedimenti di pubblicazione matrimonio	59	59	41	69.49 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. accertamenti per irreperibilità	34	34	32	94.12 %	😊	8.00 %	
DEMOGRAFICO: n. pratiche immigrazione	518	518	474	91.51 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. atti di stato civile	372	372	377	100.00 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. cancellazioni liste elettorali	343	343	472	100.00 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. carte di identità	1.510	1.510	1.377	91.19 %	😊	8.00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati attestanti la regolarità D.Lgs.30 o 2007	25	25	18	72.00 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati rilasciati	4.433	4.433	3.925	88.54 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. certificati storici con ricerca d'archivio	33	33	26	78.79 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: n. iscrizioni liste elettorali	407	407	501	100.00 %	😊	6.00 %	
DEMOGRAFICO: ore settimanali di apertura all'utenza	20	20	20	100.00 %	😊	8.00 %	
DEMOGRAFICO: n. pratiche emigrazione	421	421	433	100.00 %	😊	6.00 %	
SERVIZI CIMITERIALI: n. concessioni cimiteriali rilasciate (nuovi + rinnovi)	75	75	71	94.67 %	😊	7.00 %	
DEMOGRAFICI: n. cambi di proprietà autoveicoli autenticati	96	96	58	60.42 %	😞	6.00 %	



Obiettivo 05.02.01.02 Elezioni europee 26 maggio 2019

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione incombenze riguardanti lo svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Parlamento Europeo: 1) ubicazione e delimitazione degli spazi per le affissioni di propaganda elettorale; 2) affissioni di propaganda elettorale diretta: ripartizione ed assegnazione degli spazi; 3) adempimenti connessi alla gestione logistica ed alle necessità di materiale per la realizzazione della consultazione elettorale; 4) adempimenti connessi all'organizzazione del personale interno (impegno e liquidazione straordinari); 5) adempimenti connessi all'organizzazione componenti seggi ed al pagamento compensi; 6) creazione link dedicato nel sito istituzionale dell'Ente e gestione apposito programma attinente all'esito della consultazione elettorale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.03 DPCM 10.11.2014 N.194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.01 Servizi demografici
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Con l'ANPR il Legislatore ha previsto la realizzazione di un'unica banca dati contenente le informazioni anagrafiche della popolazione residente, tramite un subentro graduale alle anagrafi tenute dai singoli Comuni. La banca dati nazionale dovrà costituire il riferimento unico per la P.A., le società partecipate ed i gestori di pubblici servizi. Il presente obiettivo è mantenuto nella modalità sviluppo, stante la realizzazione, nell'anno 2019, del subentro definitivo tramite l'accessibilità al portale informatico attivato dal Ministero dell'Interno e la consequenziale partecipazione al bando per conseguire il contributo previsto a seguito del subentro.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.04 Garantire la regolarità del servizio Segreteria

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>ATTIVITA' SEGRETERIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• raccolta stampa (articoli riguardanti l'Ente e d'interesse per Sindaco, Assessori, ed eventuali uffici di competenza)• informazioni e relazioni con il pubblico e servizio di centralino• iter determinazioni e delibere (raccolta proposte e verifica delle stesse, raccolta pareri, predisposizione ordine del giorno, confezionamento deliberazioni di Consiglio complete del relativo verbale di discussione e relativi allegati, fascicolazione, pubblicazione e consegna agli uffici ed alle minoranza, stampa registro, redazione esecutività)• iter decreti del Sindaco (stesura, copia uffici, tenuta registro);• stipula contratti tramite atto pubblico notarile informatico, forma pubblica amministrativa e scrittura privata mediante modalità elettroniche, registrazione e tenuta repertorio• segreteria Sindaco, Assessori, Consiglieri e Segretario Comunale• contabilizzazione e liquidazione delle spettanze ai Consiglieri Comunali e ai componenti delle commissioni consiliari, rimborsi per permessi fruiti da amministratori e per missioni e trasferte• difesa legale Comune: individuazione del legale ed autorizzazione alla difesa in giudizio, giusta deliberazione di Giunta comunale, affidamento dell'incarico, giusta apposita determinazione e stipulazione del contratto, impegno della spesa, monitoraggio dell'andamento della vertenza sino al provvedimento giurisdizionale di conclusione del giudizio ed adempimenti conseguenti, tra i quali, la liquidazione del compenso al professionista incaricato; gestione attività stragiudiziale; ricostruzione di pratiche risalenti• gestione spese di rappresentanza• rinnovo adesione del Comune ad Associazioni varie (ANCI, AICCRE, ANUSCA, ANCITEL)• inserimento dati pertinenti al servizio e news nel sito istituzionale dell'Ente• disposizioni relative all'amministrazione trasparente D.L. n.33/2013: popolamento ed aggiornamento costante delle apposite sezioni: gli organi istituzionali, l'articolazione degli uffici e dei servizi, i regolamenti, l'elenco degli indirizzi di posta elettronica e telefono dei dipendenti, gli indirizzi pec, l'elenco delle deliberazioni, il procedimento amministrativo, gli incarichi, gli affidamenti/appalti• trascrizione integrale sedute Consiglio comunale• procedimento adesione ai corsi di aggiornamento con verifica del visto del Segretario Comunale e del Responsabile di settore tramite redazione delle determinazioni di impegno di spesa e di liquidazione; tenuta di apposito registro costantemente aggiornato• adempimenti in attuazione art. 3, D.L. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012: attività coadiuvante il Segretario Generale nella funzione preordinata ai controlli interni sugli atti amministrativi complessivamente dimessi dal Comune al fine di verificare la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa• adempimenti inerenti al convenzionamento con Busitalia Veneto Spa per integrazione tariffaria nei servizi di trasporto e per il servizio di service• gestione link dedicato, nel sito istituzionale dell'Ente, alla rassegna stampa concernente il Comune di Noventa Padovana;• effettuazione, nel rispetto dei termini di legge, dell'attività di regolare evasione accesso atti;• effettuazione adempimenti connessi alle spese concernenti l'affrancatrice postale, derivanti dalla riparazione e manutenzione della stessa e per l'acquisto di etichette per la spedizione;• effettuazione adempimenti conseguenti alla conservazione, costante nell'attività volta a garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, ai sensi del D.P. C.M. 3.12.2013, mediante la creazione di un archivio informatico. La segreteria attraverso il portale ACCATRE trasmette i documenti che hanno i prerequisiti per la conservazione al Conservatore qualificato Infocert.



Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
SEGRETERIA: n. accessi atti rilasciati	90	90	90	100.00 %	😊		
SEGRETERIA: n. sedute Consiglio	8	8	5	62.50 %	😞	100.00 %	
SEGRETERIA: n. delibere (G e C)	400	400	380	95.00 %	😊	0.00 %	
SEGRETERIA: n. sedute Giunte	31	31	40	100.00 %	😊	0.00 %	
SEGRETERIA: n. contratti	15	15	30	100.00 %	😊	0.00 %	
SEGRETERIA: n contenziosi in essere gestiti	10	10	9	90.00 %	😊	0.00 %	
SEGRETERIA: n. appuntamenti del sindaco gestiti	1.000	1.000	1.000	100.00 %	😊	0.00 %	



Obiettivo 05.02.01.05 Implementazione gestione difesa legale

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BERNARDO SILVIA - Polizia locale, bandi e ricerca finanziamenti, affari legali, tributi e contenzioso
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Implementazione della gestione del processo amministrativo finalizzato a garantire la difesa in giudizio del Comune di Noventa Padovana, attraverso best practices di coordinamento tra uffici. L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo, attesa la necessità di fornire supporto anche in azioni di difesa in proprio, in particolare, nell'ambito del contenzioso tributario e di attivazione della difesa mediante azione congiunta e coordinata con altri Comuni, a patrocinio dello stesso legale, parimenti in ambito tributario. La difesa legale dell'Ente viene, inoltre, garantita in ogni ambito del contenzioso comprendendo anche la materia amministrativa, civile, giuslavoristica, penale oltre che i casi di composizione della lite in via stragiudiziale mediante transazioni e mediazioni.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.06 Garantire la regolarità del servizio protocollo e del servizio messi

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Segreteria
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	<p>PROTOCOLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> registrazione della posta in arrivo con strumenti informatici e predisposizione della corrispondenza in partenza anche tramite posta elettronica certificata. Tenuta delle registrazioni delle somme spese, dell'elenco delle raccomandate e degli atti giudiziari. <p>ATTIVITA' MESSO COMUNALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> servizio di posta per gli uffici comunali, sia entro il territorio comunale, sia presso Comuni limitrofi e presso gli uffici di Padova (Ag. Entrate PD 1 e 2, Prefettura, Provincia, Questura, Genio Civile, ULSS 16, ULSS Veterinario, Tribunale, Distretto Militare, Commissione Elettorale, Commissione Tributaria, Tesoreria Comunale, Uffici Postali, Camera di Commercio ecc.) attività di notifica provvedimenti amministrativi; gestione albo pretorio on line attraverso la pubblicazione degli atti amministrativi e tenuta del relativo registro; gestione fascicolo atti giudiziari depositati presso l'Ente per la consegna agli interessati; gestione atti Equitalia depositati presso l'Ente, nell'ordine di oltre un migliaio all'anno; consegna ordinanze e manifesti agli esercizi pubblici, esposizione delle bandiere istituzionali nel caso di particolari ricorrenze.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
MESSI: n. notifiche	970	970	1.096	100.00 %	🟢	0.00 %	
PROTOCOLLO: n. pubblicazioni all'albo pretorio on line	1.467	1.467	1.499	100.00 %	🟢	0.00 %	
PROTOCOLLO: n. protocolli entrata	12.434	12.434	12.969	100.00 %	🟢		



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
PROTOCOLLO: n. protocolli uscita	8.217	8.217	9.014	100.00 %			



Obiettivo 05.02.01.07 Gestione e regolamentazione attività commerciale all'interno del Comune

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	<p>Svolgere l'attività ordinaria assicurando l'erogazione dei servizi resi dall'ente in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • commercio (fisso su aree private, ambulante su aree pubbliche, pubblici esercizi, forme speciali di vendita su catalogo, commercio elettronico, a domicilio del consumatore ecc.); • assegnazione numeri di matricola ad ascensori e montacarichi; • autonoleggio da rimessa con conducente tramite autovettura e autobus; • autorizzazioni di pubblica sicurezza; • modifica e nuovi impianti di distribuzione carburanti; • manifestazioni pubbliche; • autorizzazioni per professioni sanitarie; • prosegue, altresì, la gestione del procedimento di accreditamento istituzionale delle strutture socio sanitarie e sociali, in capo all'Ente a seguito della soppressione dell'Arss (AGENZIA REGIONALE SOCIO SANITARIA DEL VENETO) con riferimento ai casi più diversificati: quali poliambulatori, studi medici in genere e asili • ordinanze sugli orari; • organizzazione, in collaborazione con il Comando di Polizia Locale, della tradizionale Fiera d'autunno della quarta domenica d'ottobre; • con riferimento alla Fiera d'autunno sono state date indicazioni operative ai soggetti responsabili delle varie attività, in particolare, sulle semplificazioni dell'attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande ora soggetta alla presentazione del modello SCIA. Il Servizio ha predisposto una guida elettronica in formato pdf contenente le istruzioni per l'invio delle pratiche SCIA all'interno del portale governativo www.impresainungiorno.gov.it; • per la polizia amministrativa si fa riferimento agli aspetti autorizzatori previsti per le realizzazioni di <p>manifestazioni pubbliche e quelli di cui al T.U.L.P.S. del 1931;</p> <ul style="list-style-type: none"> • tutte le SCIA sono gestite in formato telematico a seguito dell'introduzione dello Sportello Unico Attività Produttive previsto e disciplinato dal D.P.R. n.160/2010 • verifica, a seguito dell'entrata in vigore della L.R.n.8/2013, della regolarità contributiva nei confronti di tutti gli operatori commerciali su area pubblica • istituzione posteggi isolati a carattere temporaneo e sperimentale per la vendita di prodotti alimentari da parte di operatori commerciali su area pubblica • implementazione costante dei programmi per l'archiviazione elettronica delle pratiche commerciali, per il rilascio delle relative autorizzazioni e per la digitalizzazione dei registri attività commerciali; • invio telematico all'Agenzia delle Entrate dei dati commerciali per il popolamento dell'anagrafe tributaria territoriale; • procedimento rilascio autorizzazioni per attività rientranti nell'area socio-sanitaria ai sensi della L. R.n.22/2002, a seguito della soppressione dell'Arss (Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto); • per effetto dell'accreditamento del Comune di Noventa Padovana al sistema "SICEANT", effettuazione della consultazione, in tempo reale, della banca dati centrale antimafia del Ministero dell'Interno
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
EDILIZIA: n. SCIA richieste	172	172	203	100.00 %		0.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
COMMERCIO: n. attività commerciali esistenti rilevate	143	143	147	100.00 %		100.00 %	
COMMERCIO: n. autorizzazioni rilasciate.	96	96	153	100.00 %		0.00 %	
COMMERCIO: n. sagre e manifestazioni svolte	5	5	6	100.00 %		0.00 %	



Obiettivo 05.02.01.08 Distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Progetto pilota regionale per l'individuazione dei distretti del commercio ai sensi dell'art. 8 della L.R. n.50/2012 - distretto commerciale "Stile & Qualità Noventa & Strà". L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo anche per l'anno 2019, per la prosecuzione del medesimo.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	No	0.00 %		100.00 %	IL PROGETTO SI MANTIENE ANCORA IN MODALITÀ SVILUPPO ESSENDO STATA COMUNICATA, DALLA REGIONE VENETO, L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO SOLO NEL MESE DI APRILE 2020, GIOCOFORZA, L'IMPOSSIBILITÀ DI COMPLETAMENTO DELL'OBIETTIVO E DIPESA DA EVENTO ESTERNO AL SERVIZIO



Obiettivo 05.02.01.09 Attività di consulenza e supporto tecnico-amministrativo pratiche SUAP

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	In considerazione del costante incremento di afflusso delle pratiche SUAP e nell'ottica di dare piena attuazione al disposto dell'art. 4, primo comma, del D.P.R. 160/2010, che individua il S.U.A.P. quale referente unico dell'Impresa, si mantiene il seguente obiettivo in modalità di sviluppo, in ragione dello svolgimento di attività di consulenza a privati cittadini e professionisti, con supporto tecnico-amministrativo per la corretta compilazione delle istanze nel portale web istituzionale www.impresainungiorno.gov.it, estesa nel tempo alla cognizione di nuovi ed ulteriori procedimenti afferenti allo sportello di cui trattasi.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.02.01.10 Rilascio autorizzazioni pluriennali di tipologia "A"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Gestione in collaborazione con il Comando Polizia Locale dell'iter amministrativo per il rilascio di autorizzazioni pluriennali di tipologia "A", con posteggio a favore dei commercianti su area pubblica partecipanti alla Fiera d'Autunno. L'obiettivo si mantiene in modalità sviluppo attesa la complessità dell'iter istruttorio, in attesa delle indicazioni normative sul rinnovo delle concessioni pluriennali.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.01.11 Trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.02.01 Implementazione dei servizi comunali
Unità organizzativa principale	Settore 02 Affari Generali
Unità organizzative collegate	Servizio 02.03 Ufficio Commercio
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Favaron Valentina
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti connessi al trasferimento definitivo del mercato maggiore del martedì di Noventa Padovana da via XXV Aprile a via Caduti Sul Lavoro e Piazza Europa: iter per la revisione del piano del commercio su area pubblica, approvazione regolamento e trasmissione alla Regione Veneto per l'emissione del decreto di riconoscimento
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	<p>Il trasferimento non si è completato in quanto le autorizzazioni pluriennali sono state ulteriormente prorogate al 31/12/2020. In attesa di determinazioni dello Stato, sulle modalità di rinnovo delle concessioni dei commercianti su area pubblica con posteggio, si è provveduto a rinnovare per un ulteriore anno la sperimentazione del mercato. L'esigenza di sperimentazione è anche dovuta ai lavori in corso per l'adeguamento alle nuove normative igieniche richieste per gli operatori del settore ittico, in particolare riguardo della superficie drenante e degli scarichi speciali in fognatura.</p> <p>Da ultimo si è notato un calo sistematico di richieste e probabilmente si renderà necessaria una modifica della planimetria dei posteggi, per ottimizzare la fruibilità del mercato. L'obiettivo, pertanto, si intende raggiunto, per effetto della sua rimodulazione come sopra motivato.</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.02.01 Trasmissione dati

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Trasmissione dati
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	40.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Trasmissione dati ANAC opere pubbliche	01/01/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	
02 Compilazione certificato di esecuzione lavori per SOA	01/01/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	
03 Trasmissione dati BDAP opere pubbliche (trasmissione trimestrale)	01/01/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	



Obiettivo 04.07.02.01 Diritto allo studio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.02 Istruzione
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	La progettualità prevede l'aggiornamento del file che evidenzia i beneficiari di tariffe agevolate e contributi economici statali/regionali erogati alle famiglie residenti con figli in età scolare, nel corso dell'anno scolastico 2018/2019 relativamente a: 1. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione del servizio di trasporto scolastico; 2. benefici ottenuti con lo sconto percentuale sulle tariffe poste a carico per la fruizione di mensa scolastica; 3. contributi derivanti dal Buono libri regionali. La tabella dovrà indicare inoltre il nome dell'alunno con i dati della residenza, la composizione del nucleo familiare ed il reddito ISEE dichiarato.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	60.00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	40.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Aggiornamento file per prestazioni scolastiche agevolate	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione



Obiettivo 05.02.02.02 Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti privati
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Indizione gara con project financing e affidamento del servizio per la gestione calore degli immobili comunali.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista		Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	A seguito dei maggiori approfondimenti richiesti dall'Amministrazione Comunale il bando sarà indetto nel 2020



Obiettivo 05.02.02.03 Integrazione incarico operatore economico per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	BORINA FABIO - Pianificazione dello sviluppo sostenibile, territoriale ed urbanistico, beni architettonici e culturali, protezione civile e ambiente
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Integrazione incarico operatore economico per la valutazione dello stato di salute delle alberature del territorio comunale.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.02.02.04 Integrazione affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Integrazione affidamento elettricista per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.02.02.05 Integrazione affidamento idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.

Contenuto in	Progetto 05.02.02 Svolgimento delle attività relative alla fornitura di beni e servizi
Unità organizzativa principale	Servizio 04.02 Manutenzione e Patrimonio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	Integrazione affidamento idraulico per le manutenzioni agli impianti elettrici degli edifici comunali per importi fino a 39.900 euro annui.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 04.07.02.02 Promozione di attività per favorire una rete fra ente locale, scuola, famiglia e comunità.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.07.02 Attività in collaborazione con le scuole
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Si prevedono le seguenti iniziative: - Fare Rete per educare - Attività di informazione sull'educazione civica nelle scuole - Concessione spazi scolastici per attività di doposcuola in collaborazione con Associazione di promozione sociale Meravigliosamente;
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Fare Rete per educare per la parte a carico del Settore Cultura	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.09.01.01 Progetto di promozione alla lettura e al territorio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti non profit
Tipo	Sviluppo
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Adesione al progetto "Scenari di Carta" a cura di Barabao Teatro, rivolto alle scuole dell'infanzia e primarie. Attività di letture al parco e in biblioteca a cura del Comitato di Biblioteca e Gruppo lettori volontari. Aperture straordinarie della biblioteca in giornate festive. Attività di letture creative a cura dell'Ass.ne Fantaghirò.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	40.00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	30.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Progetti di lettura animate al parco e in biblioteca per le scuole dell'infanzia e primarie	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 Adesione al progetto "Scenari di Carta"	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Apertura straordinaria della biblioteca in giorni festivi	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Obiettivo 04.09.01.02 Garantire le attività consolidate del settore sport

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Le attività consolidate sono le seguenti: concessioni e patrocini ad iniziative sportive; erogazione contributi a società sportive convenzionate G.S. Beta – SSC Noventana Football Club – Pallacanestro Noventa – secondo le vigenti convenzioni annuali e pluriennali; erogazione contributi ad Associazioni sportive convenzionate e non per attività e/o manifestazioni sportive e per acquisto/riparazione straordinaria di attrezzature per utilizzo spazi per attività ricreative estive. Le associazioni beneficiarie sono le seguenti Karate Do, Gruppo Ciclistico, Gruppo Podistico, GS.Beta, SSC Noventana Football Club, Pallacanestro Noventa, I Frogs Noventa, Padova Ring, SaluteMente parchi in Wellness. Organizzazione della tradizionale Festa dello sport con la fattiva collaborazione delle Società e Associazioni sportive locali convenzionate e non. Partecipazione a gare e tornei in particolare: Torneo Allibardi; Torneo Mazzetto; competizione ciclistica Noventa-Enego e Cat. giovanissimi; trofeo di Pasqua a cura di Karate Do. Gestione convenzione per l'utilizzo della palestra del Villaggio S. Antonio per il quinquennio sportivo 2018/2019 - 2022/2023. Proroga tecnica per l'utilizzo della Palestra e spazi al Centro anziani in concessione a A.S.D. Karate Do nelle more dell'indizione di manifestazione di interesse per nuovo affidamento.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	●●	10.00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	●●	30.00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	●●	25.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	15.00 %	
raggiungimento azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Concessione patrocini	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 Contributi ad associazioni sportive.	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
03 Gestione convenzione utilizzo palestra Villaggio S. Antonio secondo la nuova convenzione quinquennale.	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Indizione procedura di concessione utilizzo spazi e Palestra del Centro Anziani.	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.02 Istruzione, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Vetrina dello Sport	01/06/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.03 Piano delle attività culturali e manifestazioni del tempo libero

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Nel corso dell'anno l'ufficio provvederà a realizzare le seguenti iniziative: <ul style="list-style-type: none"> • concerti di musica classica, leggera, musical e rassegne corali, anche in collaborazioni con le associazioni del territorio; • cinemaestate e serate musicali (contenitore estivo Estate in Piazza). Attività convenzionata con Associazione Accademia della Musica; • laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a cura dell'associazione Fantaghirò); • conferenze ed incontri culturali anche in collaborazione con associazioni del territorio; Rassegna teatrale estiva al parco centro civico e rassegna d'autunno-inverno in auditorium. L'ufficio cura inoltre la gestione di alcuni spazi comunali e in uso convenzionato.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	3.00 %	
raggiungimento azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	3.00 %	
raggiungimento azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	3.00 %	
raggiungimento azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	3.00 %	
raggiungimento azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	20.00 %	
raggiungimento azione 6	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	10.00 %	
raggiungimento azione 7	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	20.00 %	
raggiungimento azione 8	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	20.00 %	
raggiungimento azione 9	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊😊	3.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 10	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	7.00 %	
raggiungimento azione 11	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	8.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Giornata della Memoria e del Ricordo - spettacoli teatrali	01/01/2019	30/03/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
02 8 marzo "Festa della donna" spettacolo teatrale presso Auditorium	01/01/2019	31/03/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
03 Concerti delle Corali "Da Palestrina" e "Armonia Mundi"	01/01/2019	30/11/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
04 Organizzazione del laboratorio teatrale per bambini, ragazzi e adulti (a.s. 2018-2019 2019-2020)	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
05 Rassegna Noventart	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
06 Manifestazioni dedicate alla figura di Leonardo da Vinci in occasione del cinquecentenario dalla morte	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
07 Manifestazioni estive ed autunnali	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca
08 Fiera d'Autunno	01/04/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
09 Saggio del laboratorio Teatronove	01/05/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
10 Cinema Estate	01/05/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo
11 Natale e dintorni	01/10/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca, 05.03 Attività sportive e associazionismo



Obiettivo 04.09.01.04 Contributi ad enti ed associazioni per la promozione del territorio e feste varie

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi previsti: <ul style="list-style-type: none"> • Pro Loco attività istituzionali • Avviso Pubblico e Città Sane • Corale Palestrina e Armonia Mundi . Noventart Ass.ne Tempo Libero . Ass.ne genitori IC Santini festa del 25 aprile - festa di primavera diciottenni - festa del 2 giugno in Piazza . Ballet Studio spettacoli danza . Combattenti e Reduci festa del 25 aprile - festa del 4 novembre . Ass.ne Artiglieri festa di Santa Barbara
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 04.09.01.05 Contributi vari ad associazioni

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca, Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Contributi ad Associazioni iscritte al registro comunale . Bottega del Cigno (Concorso di illustrazione "Immagini per sognare" e opera premiata) . Ass.ne Accademia della Musica . Noventa Culturale . altre associazioni che ne faranno richiesta
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 04.09.01.06 Garantire le attività consolidate dei servizi bibliotecari

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Mantenimento
Assessore	CABBIA FIORIN RAFFAELLA - Cultura e manifestazioni, biblioteca
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	<p>Principali iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • acquisto del materiale librario e documentario principalmente in forma coordinata e centralizzata con la Rete BPA2 che ne cura anche la catalogazione; • acquisto librario e documentario in maniera autonoma; • attività biblioteconomica con acquisto di particolare modulistica; • servizio di reference; • adesione al Consorzio Rete BPA2 e corresponsione della quota associativa, proroga incarico BPA2 per intervento di uno o più operatori a supporto delle attività di prestito, restituzione, prenotazione in Biblioteca (Progetto Biblionet); • attività di promozione della lettura, incontri con Autori, serate di promozione culturale (arte, musica, tematiche di attualità etc), anche in collaborazione con le associazioni del territorio; • attività culturali specifiche promosse dal Comitato di Biblioteca; • approvazione convenzioni di tirocinio e stage con Istituti Superiori da svolgere presso la Biblioteca e attività di coordinamento e supervisione; • incontri con le scuole dell'infanzia.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 04.09.01.07 Incentivare le attività proposte dalle associazioni locali

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Garantire il sostegno alle attività di associazioni ed istituzioni che promuovono il territorio e che favoriscono l'aggregazione della comunità locale. Inoltre l'ufficio provvede all'aggiornamento annuale del registro delle associazioni comunali.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
raggiungimento azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Gestioni spazi comunali e non	01/01/2019	31/12/2019	05 Cultura, istruzione, sport	05.01 Cultura e Biblioteca



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.09.01.08 ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Unità organizzative collegate	Servizio 05.03 Attività sportive e associazionismo
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA ALLE SEGUENTI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE . Pallacanestro Noventa Torneo Mazzetto e gare; . Gruppo ciclistico noventana; . Gruppo Podistico (mascherata fra le Ville); . SSC Noventana Football Club tornei diversi; . Karate Do festa dello sport e tornei diversi; . Assegnazione contributo di promozione per le squadre alle Società convenzionate e non Pallacanestro- G.S. Beta - SSC Noventana Football Club - I Frogs Noventa . SaluteMente Parchi in Wellness; . torneo Allibardi; . sessione di allenamenti estiva della scuola di Capoeira (compensazione fra contributo ed utilizzo spazi comunali).
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 04.09.01.10 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04.09.01 Promozione culturale e partecipazione delle realtà associative
Unità organizzativa principale	Servizio 05.01 Cultura e Biblioteca
Unità organizzative collegate	Settore 05 Cultura, istruzione, sport
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	TISATO SOFIA - Politiche scolastiche, asilo nido e materne, Proiezione Noventa
Responsabile	Gallo Luisa
Stakeholders	
Descrizione	Riaffidamento del servizio di impaginazione, stampa e raccolta pubblicitaria del Notiziario comunale
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
realizzazione azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Notiziario comunale "Proiezione Noventa"	01/01/2019	31/12/2019	05.01 Cultura e Biblioteca	05 Cultura, istruzione, sport



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 04.12.01.01 LP137A - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"

Contenuto in	Progetto 04.12.01 Interventi su scuole
Unità organizzativa principale	Settore 04 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	STIEVANO SIMONE - Lavori Pubblici, mobilità, patrimonio
Responsabile	Trovò Rino
Stakeholders	
Descrizione	LP137A - Messa in sicurezza strutturale, riqualificazione e messa a norma della Scuola Media "G. Santini - 1° lotto"
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 3	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 4	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 5	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	20.00 %	
Raggiungimento Azione 6	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 7	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 8	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	
Raggiungimento Azione 9	Sì	Sì	Sì	100.00 %	🟢	10.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Approvazione progetto di fattibilità tecnico ed economico	01/01/2019	20/02/2019	04.01 Lavori Pubblici	
02 Affidamento incarico progettazione definitiva -esecutiva	21/02/2019	20/03/2019	04.01 Lavori Pubblici	
03 Affidamento incarico coordinatore per la sicurezza	21/02/2019	20/03/2019	04.01 Lavori Pubblici	
04 Affidamento incarico per supporto RUP verifica e validazione progetto	21/03/2019	30/04/2019	04.01 Lavori Pubblici	
05 Approvazione progetto definitivo-esecutivo	01/05/2019	15/06/2019	04.01 Lavori Pubblici	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
06 Gara affidamento lavori	16/06/2019	15/08/2019	04.01 Lavori Pubblici	
07 Contratto	16/08/2019	15/10/2019	04 Lavori Pubblici	
08 Consegna lavori	16/10/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	
09 Affidamento incarico collaudatore	16/10/2019	31/12/2019	04 Lavori Pubblici	



Settore 07 Personale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Sanavio Patrizia	05.01.01.01 Gestione del Bilancio	0.00 %
	05.01.06.01 Gestione delle attività connesse al rinnovo delle polizze assicurative.	0.00 %
	05.01.06.03 Predisposizione gara per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo	0.00 %
	05.03.01.01 Gestione del personale	100.00 %
	05.03.01.02 Amministrazione trasparente.	0.00 %
	05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.	0.00 %
	05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2019/2021 - Anno 2019	0.00 %
	05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.	0.00 %
	05.03.01.06 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.	0.00 %
	05.03.01.07 Sostituzione di dipendenti	0.00 %



Obiettivo 05.03.01.01 Gestione del personale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Settore 07 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<ul style="list-style-type: none">-comunicazioni obbligatorie di inizio nuovo rapporto di lavoro;- trasferimenti a finanziamento dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali calcolati percentualmente sugli emolumenti del segretario;- assegnazione risorse finanziarie all'A.N.C.I. relative alla mancata utilizzazione della quota dei permessi sindacali spettanti;- istruttoria delle pratiche/denunce di infortunio sul lavoro;- gestione della situazione sanitaria di ciascun dipendente: adozione, in collaborazione con il medico aziendale, delle visite pre-assuntive e delle visite periodiche nei confronti di ciascun dipendente, tenuto conto delle specifiche mansioni lavorative allo stesso assegnate ed effettuazione del sopralluogo del posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 626/1994;- istruttoria e redazione di atti amministrativi (delibere, determinazioni, atti di liquidazione) inerenti la gestione del personale e l'organizzazione dell'Ente e relativa esecuzione;- esame ed applicazione delle varie normative attinenti il personale dipendente dell'Ente- predisposizione degli atti e dell'istruttoria relativamente alle modifiche del profilo professionale dei dipendenti;-gestione comandi presso altri enti e procedure di mobilità da e verso altri enti;- redazione e stipula dei contratti individuali di lavoro;- gestione procedura per trasformazione dei rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;-inquadramenti progressione verticale tra diverse categorie (ex concorsi interni) ed orizzontale- compilazioni certificazioni di servizio e di partecipazione a concorsi o selezioni;-comunicazione alla Provincia del prospetto informativo del personale in servizio (L.12.03.99, n.68 - Diritto al Lavoro dei disabili); - pratiche relative alla liquidazione delle indennità a favore degli amministratori; -eventuali ulteriori adempimenti relativi al personale non previsti ai punti precedenti; -determinazione e gestione Fondo Risorse Decentrate del Personale; - predisposizione degli atti relativi alla gestione del personale per l'applicazione ed il rispetto della disciplina economico- giuridica che regola la materia; - corresponsione retribuzioni mensili al personale dipendente mediante formazione dei cedolini — stipendio in base al trattamento economico stabilito dal CCNL vigente ed emissione dei relativi mandati di pagamento;- recepimento e applicazione nuovi Contratti Collettivi Nazionali del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali: emanazione dei singoli provvedimenti per l'individuazione e l'attribuzione al personale dipendente degli aumenti retributivi, delle specifiche indennità previste dal contratto e dei relativi arretrati, secondo i rispettivi inquadramenti e profili professionali;- procedure di spesa relative agli emolumenti spettanti ai dipendenti, quali ad esempio assegno per il nucleo familiare, eventuali rimborsi spesa per missioni, compensi accessori vari;-gestione delle trattenute fiscali (erariali, regionali e comunali), previdenziali e assistenziali riferite agli emolumenti corrisposti mensilmente e previsti a carico dei lavoratori;-adempimenti fiscali in materia IRAP, INPS-ex INPDAP ed IRPEF in qualità di sostituto d'imposta;-gestione delle operazioni e della modulistica relativa alle imposte ed ai contributi previdenziali e assistenziali a carico del datore di lavoro (Mod. F24, DM10, Mod.01/M, distinte INPS - ex INPDAP, IRAP, ecc.);



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<ul style="list-style-type: none"> -denunce annuali per INAIL, INPS-ex INPDAP; -anagrafe delle prestazioni: comunicazione, in via telematica, al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi conferiti a consulenti esterni e dei compensi percepiti dai propri dipendenti per incarichi esterni; -eventuale gestione delle cessioni di stipendio e dei prestiti sia con l'INPS- ex INPDAP che con società finanziarie private; -trasmissioni modelli DMA; -rilevazione dei dati riguardanti permessi, aspettative e distacchi sindacali – aspettative e permessi per funzioni pubbliche secondo le modalità operative e le disposizioni emanate dal Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; -comunicazione all'ARAN delle deleghe Sindacali; -predisposizione e trasmissione rendicontazione spese elettorali; -spesa del personale: stima in fase di bilancio di previsione e controllo a consuntivo; -calcolo per la concessione degli acconti / anticipazioni a valere sulle liquidazioni di fine servizio e --trattamento di fine rapporto, spettanti al personale dell'Ente; -collaborazione e supporto con la Provincia di Padova in relazione alle pratiche previdenziali e pensionistiche del personale dipendente; -gestione banca dati per ricostruzione economico-giuridica della vita lavorativa di ciascun dipendente, con evidenziazioni degli elementi rilevanti per la definizione del trattamento pensionistico; -pagamento dei ruoli contributivi inviati dall'INPS- ex INPDAP in riferimento alle competenze dovute all'Ente sui trattamenti pensionistici di ex dipendenti; -INPDAP casellario; -compilazione modulistica necessaria per il collocamento a riposo del personale dipendente; - gestione risorsa tempo: stampa e controllo dei cartellini, registrazione permessi, malattie, ferie e assenze varie. - gestione di tutti i rapporti con l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni del Medio Brenta.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.03.01.02 Amministrazione trasparente.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Amministrazione trasparente: attività connessa all'applicazione del Decreto Legislativo n.117 approvato dal Consiglio dei Ministri in data 16 maggio 2016 sulla "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza", recante la revisione e la semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della l. 190/2012, e del d.lgs. 33/2013, ai sensi dell'art. 7 della l. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	


Obiettivo 05.03.01.03 Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Servizio 04.01 Lavori Pubblici, Settore 04 Lavori Pubblici, Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Inserimento e gestione lavoratori di pubblica utilità e socialmente utili.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.03.01.04 Piano triennale della formazione 2019/2021 - Anno 2019

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	30/09/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Piano triennale della formazione 2019/2021 - anno 2019
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	30/09/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	Ravvisando il limite di spesa limitato, si è ritenuto di maggiore utilità fare singoli impegni di spesa per corsi specifici anziché prevedere il Piano di formazione



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 05.03.01.05 Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Servizio sostitutivo della mensa per i dipendenti comunali. Gara di aggiudicazione.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 05.03.01.06 Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Organizzazione giornate di formazione per tutti i dipendenti comunali in tema di corruzione e appalti pubblici.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 05.03.01.07 Sostituzione di dipendenti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05.03.01 Gestione delle risorse umane
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Personale
Unità organizzative collegate	Settore 07 Personale
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	BISATO LUIGI - Programmazione finanziaria e bilancio, personale, edilizia privata, politiche di coesione ed integrazione sociale, sport
Responsabile	Bergamin Raffaele Mario
Stakeholders	
Descrizione	Sostituzione di dipendenti
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Raggiungimento Azione 2	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	
Raggiungimento Azione 1	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Sostituzione dipendente comunale a seguito pensionamento.	01/01/2019	28/02/2019	07.01 Personale	
02 Mobilità per sostituzione dipendente in aspettativa	01/01/2019	31/12/2019	07.01 Personale	



Obiettivo 06.08.01.01 Interventi e contributi a favore di persone e associazioni

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>ANZIANI e ADULTI:</p> <ul style="list-style-type: none">• organizzazione feste varie per anziani (Casa di Riposo – Natale, Pasqua) (Cap. 6731);• il Servizio provvede ad iniziative varie per la promozione di attività socialmente rilevanti organizzate da associazioni operanti sul territorio, per la cui realizzazione si prevede l'erogazione di un contributo. Realizzazione in collaborazione con il Centro Sociale Anziani Autogestito dei Soggiorni estivi, iniziativa per la quale si prevede l'erogazione di un contributo al Centro stesso. Questi soggiorni hanno lo scopo di dare a tutti l'opportunità di godere di un periodo di riposo presso località marine e montane al fine di trarne beneficio per la salute e di favorire le occasioni di socializzazione. Il contributo copre alcune spese sostenute dal Centro: spese postali, spese per trasporto, spese per accompagnatori e rimborsi spese a volontari (cap. 6970-30);• attiva la convenzione con l'Associazione di promozione sociale Centro sociale anziani autogestito ora denominato "Centro sociale Bepi Borina" per le attività ricreative svolte dagli anziani;• partecipazione bando regionale per il Servizio Civile Anziani istituito con L.R. n. 9/2010 al fine di ottenere un contributo a parziale copertura delle spese per il servizio di vigilanza scolastica su strada e negli scuolabus (Nonni Vigile). L'attività viene svolta in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione e con l'Ufficio di Polizia Locale;• attività motoria per anziani: prevede l'organizzazione di corsi di ginnastica organizzati presso le palestre comunali e presso il Centro Anziani. Per la realizzazione dei predetti corsi è attiva la convenzione con l'Associazione dilettantistica sportiva La Ruota, affidataria a seguito di bando pubblico. Non è previsto alcun contributo comunale (Cap. 6727);• continua l'organizzazione di corsi in acqua termale presso gli impianti della zona termale aponense per l'attuazione del progetto 'Ginnastica in acqua termale. La realizzazione è stata affidata tramite bando pubblico. Non sono previsti costi a carico del Comune;• garantito il livello minimo di assistenza (con erogazione contributi) anche in collaborazione con i CAAF, giusta convenzioni in essere per raccolta delle domande relative al Bonus energia/gas/idrico e servizio ISEE. Attività di aggiornamento/informazione su bonus/agevolazioni previste dal Governo in materia di provvedimenti anticrisi (Cap. 6713);• garantiti contributi sociali straordinari (Cap. 6726);• inserimenti in strutture adulti / disabili. Tale attività prevede: la predisposizione di schede SVAMA e partecipazione a UOD presso ULSS 16, ora Azienda ULSS n. 6 Euganea, per inserimenti anziani Casa di Riposo, previsti in media 60 utenti;• integrazione rette ricovero anziani (Casa di Riposo) (Cap. 6721) ;• ticket, spese sanitarie, prestazioni ospedaliere, farmaci (Cap. 6870);• contributi e sussidi (per riscaldamento, pasti caldi, minimo vitale) (Cap. 6870);• richiesta alla Regione per contributi per casi sociali particolari (L.R. 8/1986: acquisto ausili non erogati dal S.S.N., interventi chirurgici) (Cap. 6972);• L. n. 13/89 e L.R. n. 16/2007 che prevedono la possibilità di richiedere contributi economici per l'abbattimento di barriere architettoniche e tenuta fascicoli (Cap. 6875);• partecipazione bandi regionali per l'erogazione di contributi a favore di famiglie con parti trigemellari o oltre i quattro figli, famiglie monoparentali, figli orfani;• impegnativa di cura domiciliare -D.G.R. 1338 del 30.07.2013 beneficio che ha sostituito il contributo regionale di cui alla D.G.R. 4135 del 19.12.2006-Assegno di cura-: prevede la possibilità di richiedere contributi economici per familiari che assistono persone non autosufficienti a domicilio. Tenuta dei fascicoli suddivisi per annualità e gestione delle domande attraverso procedura telematica messa a disposizione dalla Regione Veneto (Cap. 6871);



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

- è in essere la convenzione con BUS ITALIA - SITA NORD srl Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, per agevolazioni tariffarie per il trasporto pubblico, per anziani (Carta Argento), inoltre continua la collaborazione con la Provincia in materia di abbonamento agevolato per il servizio di trasporto pubblico. E' attiva con la Provincia la collaborazione per la gestione della emissione della carta over 70 per la popolazione anziana;
- è attiva la collaborazione con la Provincia di Padova anche per la gestione del servizio di trasporto scolastico per gli studenti delle scuole superiori, portatori di handicap grave.

Si precisa che tutti i contributi previsti da normativa nazionale o regionale dipendono dallo stanziamento dei fondi a livello, rispettivamente, nazionale o regionale;

- continua il progetto Carta Argento over 65 che prevede agevolazioni varie per acquisti e per ingressi a cinema e musei (Cap. 6760);
- progetto RIA - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA- coordinato dal Comune di Padova;
- in esecuzione di quanto disposto con deliberazione di G.C. n.92/2015, di presa d'atto della D.G.R. n.1749/2013 "Linee di indirizzo per la compartecipazione alla spesa sociale degli inserimenti in strutture e percorsi riabilitativi del Dipartimento di salute mentale", il Comune ha preso in carico due utenti;

DISABILI:

- soggiorni climatici disabili, in collaborazione con l'Associazione Arcobaleno;
- progetto d'inserimento presso alloggio di proprietà comunale di utente in situazione di disagio socio-economico unitamente all'erogazione di servizio di assistenza educativo-domiciliare;
- continua il servizio di trasporto per persone svantaggiate e/o con handicap, con adeguato mezzo di trasporto, svolto in collaborazione con il Gruppo della Carità San Vincenzo De Paoli. L'automezzo è di proprietà comunale. Viene coordinato il servizio di trasporto fasce deboli, effettuato il monitoraggio con l'associazione che ne gestisce l'attività. Viene garantita, altresì, la comunicazione quotidiana del programma e la raccolta di richieste telefoniche e cartacee (Cap. 6709).

SITUAZIONI DI DISAGIO:

- servizio di assistenza domiciliare assicurato attraverso appalto affidato alla Società Servizi Socio Culturali ONLUS aggiudicataria con procedura ad evidenza pubblica. La scadenza è fissata al 30.09.2018, con proroga sino al 31.03.2019. Le attività consistono in prestazioni di aiuto per la cura della persona (igiene personale e vestizione), aiuto nel disbrigo delle faccende domestiche, accompagnamento per varie commissioni e visite mediche, acquisto di farmaci e generi alimentari, aiuto nel disbrigo di pratiche burocratiche elementari, accordo con il medico di base ed eventuali servizi specialistici che hanno in cura la persona. Come disposto dal vigente regolamento comunale, che disciplina il servizio, gli utenti possono usufruire del servizio corrispondendo una quota che viene determinata dalla Giunta Comunale (Cap. 6754);
- relativamente ai pasti a domicilio, si gestiscono tutti gli aspetti amministrativi dall'attivazione alla cessazione del servizio, ed all'invio alla ditta fornitrice dei vari menù settimanali;
- controllo e monitoraggio dei pagamenti delle tariffe fissate per i servizi a domanda individuale (assistenza domiciliare, trasporto, ecc.) e tenuta fascicoli relativi;
- si effettuano incontri di coordinamento, supervisione, aggiornamento relativamente alle attività in corso e ai casi in carico, con i Servizi del territorio (Case di Riposo, ULSS 16, Consultorio, ecc.);
- il Comune di Noventa Padovana trasferisce annualmente fondi all'ULSS 16 per i servizi svolti dall'Azienda (Cap. 6870/10);
- per quanto attiene alle deleghe specifiche e facoltative, continua da parte del Servizio la gestione amministrativo-contabile, previamente di competenza dell'ULSS 16, delle prestazioni relative agli inserimenti residenziali di disabili;



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

- esecuzione nuovo regolamento ISEE in ossequio al D.P.C.M. n. 159 del 5.12.2013 "Regolamento concernente la revisione delle modalità di determinazione e i campi di applicazione dell'Indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.)", adottato con deliberazione di C.C. n. 50/2015, al fine dell'erogazione, tra l'altro, di contributi a persone fisiche;
- continua altresì la realizzazione dei progetti di pubblica utilità e/o utilità sociale attraverso l'utilizzo di lavoratori sprovvisti di ammortizzatori sociali e non, finalizzato a convertire in senso produttivo la spesa assistenziale. I fondi sono erogati dalla Regione Veneto e dal Fondo Straordinario di Solidarietà finanziato dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;
- prosegue, altresì, il Progetto di pubblica utilità DGRV 311/2017 "Lavori di pubblica utilità nella comunità di Noventa Padovana" che vede l'impiego di n.5 persone residenti.

ASSOCIAZIONI ED INIZIATIVE VARIE

- vengono garantiti contributi ad associazioni di volontariato che operano nel territorio comunale, quali: Associazione San Vincenzo De' Paoli (cap. 6973), Associazione Aiutiamoli a Vivere (cap.6729), Croce Rossa Italiana (cap. 6729), Centro Sociale Anziani(Cap. 6970/30), Associazione Arcobaleno (cap. 6973), Associazione Karate Do (cap. 6729);
- vengono, inoltre, garantiti contributi ed altre forme di sostegno ad associazioni che svolgono attività di cooperazione e solidarietà internazionale;
- realizzazione Festa del volontariato nel corso della quale si provvede all'estrazione del premio 'Bellabona' (cap. 8383).

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DEL SETTORE

- attività di imbustamento ed invio a domicilio di comunicazioni varie (contributi economici, pagamenti tariffe, promozione iniziative) con relativa timbratura della busta;
- convocazione commissione consiliare;
- tenuta fascicoli dei contratti di locazione degli alloggi comunali e privati e relativo controllo e monitoraggio dei pagamenti di canoni di locazione, tenuta delle relative schede;
- tenuta dei fascicoli per gli Assegni di Maternità, per il Nucleo Familiare Numeroso, suddivisi per annualità e gestione delle stesse attraverso le procedure telematiche;
- stesura di determinazioni, di deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale;
- tenuta dei fascicoli dei Trattamenti Sanitari Obbligatori -TSO- e relativi rapporti con il Tribunale e Ufficio Giudice Tutelare;
- effettuazione rilevazioni richieste dall'ISTAT, dall'ULSS, dalla Prefettura e dalla Regione su tutte le attività prestate dai Servizi Sociali;
- contatti con legali sia per situazioni di minori seguiti dai Servizi, sia per situazioni di morosità grave e per sfratti nonché per la nomina di amministratore di sostegno. In particolare, predisposizione dei ricorsi al G.T. per la nomina di Ads in favore di utenti in carico ai servizi. L'attività giurisdizionale può constare anche nella predisposizione di ricorsi per nomina curatore dell'eredità giacente e segnalazione al G.T. per "mala gestio" dell'Ads/tutore;
- contatti e trasmissione atti alle Forze dell'Ordine;
- continua l'attività di informazione anche attraverso la pubblicazione, aggiornamento delle news sul sito istituzionale del Comune, e distribuzione porta a porta di materiale informativo sulle attività dei servizi e le iniziative di carattere locale, regionale e nazionale;
- aggiornamento della banca dati INPS dei beneficiari di erogazioni economiche.



Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributo regionale affitti	40	40	0	0.00 %			LA REGIONE VENETO NON HA PUBBLICATO IL BANDO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI NELL'ANNO 2019
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. contributi assegnati assistenza economica adulti - anziani	43	43	59	100.00 %			
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. partecipanti soggiorni climatici	60	60	54	90.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contrib.assegni maternità	15	15	15	100.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste contributi assistenza economica adulti - anziani	43	43	63	100.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste integrazioni rette	3	3	5	100.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste per assegni nucleo fam.con 3 figli minori	21	21	23	100.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. domande assegni di cura	43	43	53	100.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e retta materna evase	3	3	2	66.67 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. richieste riduzione o esenzione mensa, trasporto scolastico e rette materne	3	3	2	66.67 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti assistenza domiciliare o educativo	40	40	29	72.50 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto fasce deboli	49	49	67	100.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti attività motoria terza età	200	200	186	93.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: n. utenti trasporto terme	43	43	43	100.00 %		0.00 %	
CONTRIBUTI ECONOMICI: importo erogato nell'integrazione rette case riposo anziani e disabili	3	3	5	100.00 %		0.00 %	



Obiettivo 06.08.01.02 DGRV N.1675/2018 PIANI D'INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI.

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Prosecuzione del piano politiche giovanili DGRV 1392/2017 progetto "Giovani risorsa nelle comunità", costante nella presentazione di n.3 progetti, di cui uno afferente al settore cultura, con scadenza ad aprile 2019.</p> <p>Adesione anche per l'anno 2019 al nuovo bando regionale d'intervento in materia di politiche giovanili. Il Piano continua ad articolarsi in progetti, di durata annuale, specificamente rivolti alla popolazione giovanile di età compresa tra i 15 e i 29 anni. Nell'ambito del piano "Giovani risorsa nelle comunità" è previsto l'avvio, tra gli altri, di n.3 progetti parzialmente finanziati dalla Regione Veneto, rientranti nelle tre aree previste dal piano delle politiche giovanili.</p> <p>1. area "Laboratori di Creatività": attivazione di un laboratorio teatrale i cui destinatari sono minori residenti. I partecipanti verranno inseriti nel laboratorio e verranno coinvolti nella realizzazione di uno spettacolo teatrale che sarà presentato alla comunità territoriale al termine del laboratorio. L'obiettivo del progetto è promuovere il benessere del minore, le sue risorse personali, avvicinarlo alla cultura teatrale e artistica e alle diverse forme di espressione;</p> <p>2. area "Prevenzione disagio giovanile": Il progetto è finalizzato a offrire uno spazio di ascolto e confronto ai pre-adolescenti e adolescenti del territorio, con il supporto e l'affiancamento di uno specialista dell'età evolutiva;</p> <p>3. area "Scambio generazionale": realizzazione di laboratori inter-generazionali in cui l'obiettivo è lo scambio/condivisione fra due diverse generazioni attraverso la trasmissione delle reciproche esperienze di vita.</p> <p>La scadenza del Piano è prevista ad aprile 2019.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 06.08.01.03 Gestione delle situazioni di disagio abitativo.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Interventi vari per accesso all'edilizia residenziale pubblica tramite convenzione ATER di Padova: ogni anno, indicativamente entro il 30 settembre, viene pubblicato il Bando di concorso e successivamente vengono raccolte le relative domande. Il personale dell'Ufficio assiste le persone nella compilazione delle domande e procede quindi all'istruttoria. Successivamente il tutto viene trasferito alla Commissione ATER di Padova, come da apposita convenzione annuale, per la formazione della graduatoria. Nel caso di disponibilità di alloggi, si è proceduto all'assegnazione con le modalità previste dal L.R. 10/96, con ordinanza del responsabile di settore, sino all'entrata in vigore della L.R.V.n.39 del 3.11.2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n.4/2018;</p> <ul style="list-style-type: none"> • i Servizi Sociali curano inoltre l'attribuzione della quota annuale del Fondo Sociale, trasferita al Comune, dall'ATER (Cap. 6870/20); • in presenza di casi di emergenza abitativa si procede ad assegnazioni di alloggi comunali eventualmente liberi o comunque all'individuazione di situazioni alternative allo scopo di evitare l'aggravarsi delle medesime; • gestione alloggi comunali assegnati in locazione, con relativa stesura dei contratti di locazione, registrazione, adeguamento annuale ISTAT, monitoraggio e verifica pagamenti canone locazione, recupero crediti attraverso la comunicazione al Servizio finanziario dei casi di insolvenza per l'attivazione di procedura coattiva di riscossione tramite ruolo. A fronte del canone stabilito per i diversi alloggi comunali sono previsti anche dei contributi calcolati sulla base dell'ISEE presentato (Capp. 6740, 6751, 6870); • tenuta fascicoli domande ATER; • fitto locali per casi bisognosi (Cap. 6751).
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero domande	47	47	33	70.21 %	😊	50.00 %	
Numero contratti	10	10	6	60.00 %	😞	50.00 %	



Obiettivo 06.08.01.04 Gestione grave situazione di emergenza abitativa e recupero credito.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Procedimento complesso costante in una pluralità di azioni diversificate e coordinate, finalizzate a risolvere una grave situazione di emergenza abitativa ed al contempo a garantire il recupero del credito vantato dall'Ente nei confronti del nucleo familiare interessato. L'obiettivo viene mantenuto nello stato di sviluppo per quanto attiene ai continuati adempimenti contabili costanti in impegni ed accertamenti per canone, imposta di registro, contributi e piano di rientro debito.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %			



Obiettivo 06.08.01.05 Gestione gravi situazioni di emergenza abitativa mediante assegnazione di alloggi Ater

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Procedimenti complessi costanti in una pluralità di azioni diversificate e coordinate, finalizzate a risolvere situazioni di emergenza abitativa. Nell'anno 2018 è stata consentita la messa in disponibilità di alloggio e.r.p., di proprietà dell'Ater di Padova, previo riatto con contributo comunale, al fine di consentire la fruizione in tempi rapidi del medesimo. Al momento, previa ricognizione delle unità immobiliari e.r.p. liberatesi, per altra collocazione degli assegnatari, abbandono e decesso, prontamente comunicate all'Ater di Padova, si è in attesa dell'attivazione da parte del predetto Ente della procedura di assegnazione, anche dell'immobile oggetto di riatto, di competenza della suddetta Azienda per effetto dell'entrata in vigore della L.R.V.n.39 del 3.11.2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica" e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n.4/2018.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Obiettivo 06.08.01.06 Partecipazione Fondazione La Casa onlus

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Partecipazione, in qualità di socio sostenitore, alla Fondazione La Casa onlus, avente quale scopo statutario il perseguimento di soluzioni al disagio abitativo, favorendo l'accesso ad alloggi dignitosi e conseguentemente l'inserimento lavorativo nel tessuto economico-produttivo e l'integrazione sociale nel territorio di riferimento. L'obiettivo rimane in modalità sviluppo attesa la prosecuzione dell'attiva amministrativa, conseguente alla partecipazione di cui trattasi, mediante incremento del conferimento iniziale e risoluzione di plurimi casi di emergenza abitativa, attraverso la seguente formula: acquisto dell'alloggio abitato dal nucleo familiare in emergenza abitativa che, attraverso un apposito contratto può continuare a rimanere nella stessa abitazione, pagando oltre ad un affitto a prezzo calmierato anche un'ulteriore somma per l'acquisto definitivo della casa.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.07 Accordo ai sensi dell'art.15 L. n.241/1991 per lo svolgimento di attività d'interesse comune tra Comune di Noventa Padovana e IPAB "Casa di riposo" di Noventa Padovana.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Progetto in collaborazione, ai sensi dell'art. 15 L. n.241/1990, tra il Comune di Noventa Padovana e l'IPAB "Casa di riposo di Noventa Padovana" per lo svolgimento di attività di interesse comune quali il servizio di assistenza domiciliare ed il servizio professionale di assistenza sociale area anziani, al fine di incrementare il lavoro di rete, sia per aiutare la crescita e la tenuta delle reti (primarie e secondarie) attorno alle persone in difficoltà, sia per migliorare l'integrazione ed il coordinamento con la rete dei servizi propriamente detta(ad esempio con l'ULSS, con i centri di servizi, i centri diurni, con le reti di volontariato ecc.)
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 06.08.01.08 Consolidamento best practice finalizzata al contenimento dell'emergenza abitativa.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	Attivazione di molteplici procedimenti diretti a ridurre le procedure di sfratto, costanti nel consolidamento di best practice avente ad oggetto l'erogazione di contributo, a totale o parziale compartecipazione nel pagamento del canone, a favore di nuclei familiari in difficoltà a rischio di sfratto, previa apposita concertazione con la proprietà privata locatrice.L'obiettivo viene mantenuto nello stato sviluppo, per il costante aumento dei casi che richiedono l'applicazione di tale iter.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo 06.08.01.09 Procedure ai sensi del D. Lgs. n.147/2017 REI - REDDITO DI INCLUSIONE e adempimenti connessi al casellario dell'assistenza. Reddito di cittadinanza.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	
Stakeholders	
Descrizione	<p>Il Reddito di Inclusion (REI) è una misura nazionale di contrasto alla povertà che si compone di due parti: un beneficio economico, erogato mensilmente attraverso una carta di pagamento elettronica (Carta REI), e un progetto personalizzato di attivazione e di inclusione sociale e lavorativa volto al superamento della condizione di povertà. Le domande per beneficiare del Reddito di Inclusion sono state accolte fino al 28.02.2019. Da questa data il progetto è sospeso. Il servizio continuerà a seguire i beneficiari del REI fino alla scadenza del progetto di ciascuno della durata di 18 mesi dalla data di presentazione della domanda. Ogni beneficiario REI è inserito in un progetto personalizzato che prevede interventi specifici in linea con i bisogni rilevati (lavoro, formazione, interventi educativi per i minori e/o il nucleo).</p> <p>REDDITO DI CITTADINANZA</p> <p>Il reddito di cittadinanza è uno strumento di sostegno economico rivolto alle famiglie con un reddito inferiore alla soglia di povertà, alle quali verrà data una somma ad integrazione del reddito percepito. La misura riguarda anche i pensionati a cui verrà erogata un'integrazione alla loro pensione minima. Il beneficiario è obbligato a sottoscrivere un accordo con i centri per l'impiego con il quale si impegna a frequentare corsi di formazione e partecipare a lavori socialmente utili. Dovrà inoltre accettare almeno una delle tre offerte di lavoro che gli verranno presentate. Nel caso in cui non ottemperi questi obblighi perderà il diritto al reddito. Le domande potranno essere presentate on line personalmente dal cittadino, presso l'ufficio postale o presso un CAF. I servizi si attiveranno per una formazione approfondita rispetto alla nuova misura e ai compiti attribuiti all'ente locale. Il servizio fornirà supporto informativo alla cittadinanza e sarà coinvolto nella presa in carico dei richiedenti che risultano non occupabili. Rispetto alle modalità di attuazione si rimane in attesa delle disposizioni normative in fase di emanazione.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Realizzazione attività entro la data prevista	Sì	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo



Obiettivo 06.08.01.10 Interventi e iniziative rivolti a minori, giovani, famiglie e donne.

Contenuto in	Progetto 06.08.01 Collaborazione con enti pubblici e con associazioni del territorio
Unità organizzativa principale	Servizio 02.04 Servizi sociali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2019
Fine	31/12/2019
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Responsabile	
Stakeholders	



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Descrizione	
	<p>MINORI:</p> <ul style="list-style-type: none">• prosecuzione del servizio di sostegno educativo domiciliare -S.E.D.- indirizzato a minori che presentano problemi di varia natura(Cap. 6754);• l'affido familiare prevede interventi di sostegno per famiglie in difficoltà con minori a rischio, allo scopo di evitare l'allontanamento del minore dal nucleo familiare d'origine (Cap. 6712);• inserimento di minori in comunità per situazioni di particolare disagio familiare (Cap. 6712);• garanzia di frequenza di minori appartenenti a nuclei familiari disagiati presso asili nido, scuole materne private, centri educativi, centri di accoglienza, convitti, scuola materna pubblica e privata;• gestione procedura per erogazione da parte dell'INPS a nuclei familiari numerosi (con almeno 3 minori a carico) e per la maternità a favore di madri non lavoratrici;• C.A.S.F. (Centro per l'affido e la solidarietà familiare).Il Comune di Noventa Padovana ha aderito al progetto "Famiglie al centro: la forza delle reti" che vede il Comune di Selvazzano, ente capofila e la partecipazione di una decina di Comuni della provincia di Padova, destinati ad aumentare. Tale progetto prevede la partecipazione dell'Ente a tutti i percorsi previsti per la creazione di una rete di famiglie nel territorio comunale disponibili all'accoglienza o in forma solidale o, previa specifica formazione, con l'istituto dell'affido familiare;• progetto scuola con finanziamento L. 9/90: è indirizzato ai minori stranieri neo arrivati. L'intervento è dedicato alla prima accoglienza, con l'attività di facilitazione linguistica e mediazione culturale (Cap. 3181);• partecipazione al PTI (Piano territoriale per l'integrazione) finanziato dalla Regione Veneto, per l'attivazione di interventi di mediazione culturale e facilitazione linguistica per minori stranieri iscritti presso l'istituto Santini;• Tirocinio: il servizio ha dato disponibilità alle facoltà di Scienze della formazione e di Psicologia per accogliere tirocinanti che possono essere inseriti negli interventi educativi messi in atto per i minori in carico ai servizi (es. laboratorio educativo). <p>FAMIGLIA:</p> <ul style="list-style-type: none">• gestione procedure relative all'autorizzazione, all'accreditamento regionale delle strutture per l'infanzia (nidi) e minori (comunità): visita ispettiva, redazione verbale, invio provvedimento agli enti preposti;• CRE disabili realizzato in concomitanza all'annuale iniziativa denominata "Centro Ricreativo Estivo per ragazzi". Gestione e coordinamento delle attività inerenti, l'inserimento di minori disabili presso i centri estivi (cap. 6760);• gruppo di lavoro handicap: partecipazione al Gruppo di Lavoro sull'Handicap istituito presso l'Istituto comprensivo di Noventa finalizzato a individuare problematiche e strategie di intervento relative ai minori disabili;• contributo Pannolini Lavabili: istituito per favorire un risparmio economico delle famiglie con bambini piccoli e per ridurre l'uso di rifiuti non riciclabili. Viene previsto un contributo del 50% fino ad un massimo di € 200,00.



Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<p>GIOVANI: sensibilizzazione problematiche sociali e promozione alla partecipazione a iniziative di solidarietà e di volontariato attraverso la realizzazione dell'annuale Festa del Volontariato (Cap. 6714);</p> <ul style="list-style-type: none"> • informagiovani: il servizio si focalizza nello specifico nell'area del lavoro con interventi di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali anche in collaborazione con il Centro per l'Impiego. <p>STRANIERI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oltre alla realizzazione del programma di integrazione sociale e scolastica, L.9/90, che vede Padova come Comune capofila, per l'attivazione di interventi di facilitazione linguistica e mediazione linguistico-culturali nelle scuole di ogni ordine e grado per neo-iscritti, in classe e nei rapporti scuola-famiglia, (Cap. 6711) ha trovato collocazione nel territorio comunale la scuola Penny Wirtton per l'insegnamento della lingua italiana a stranieri. La scuola è interamente gestita da volontari. E 'stato previsto unicamente il costo assicurativo. <p>DONNA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sportello Donna: il progetto vede il Comune di Ponte San Nicolò come capofila e consiste in un sportello dedicato alle donne con funzione di ascolto, consulenza, informazione, e documentazione. Offre consulenze gratuite di tipo legale e psicologico. Dal mese di maggio 2010 lo sportello viene gestito da un dipendente mentre le consulenze specialistiche rimangono alla cooperativa che gestisce gli sportelli di Ponte S. Nicolò e Sant'Angelo di Piove; • istituzionalizzazione della giornata contro il femminicidio.
Inizio Effettivo	01/01/2019
Fine Effettiva	31/12/2019

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti Sportello Donna	25	25	32	100.00 %		14.00 %	
n. utenti Sportello Informa Giovani	250	250	144	57.60 %		14.00 %	
n. affidi minori	2	2	0	0.00 %		14.00 %	
n. partecipanti progetto di integrazione sociale e scolastica	42	42	65	100.00 %		14.00 %	
n. consulenze genitori	50	50	60	100.00 %		16.00 %	
n. inserimenti minori in strutture	4	4	7	100.00 %		14.00 %	
n. serate sensibilizzazione donna	9	9	7	77.78 %		14.00 %	



Comune di Noventa

Relazione Finale

Consuntivo Livello Programmatico per Settore