FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CAMPORESE ANDREA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/12/1994 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Roberto Callegari s.r.l
• Tipo di azienda o settore	Gioielleria
• Tipo di impiego	Commesso
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita e acquisto di prodotto di marchi di orologeria e gioielleria

• Date (da – a)	01/07/1988 -23/07/1994
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maso Marco via Daniele Manin 65 Padova
• Tipo di azienda o settore	Gioielleria
• Tipo di impiego	Commesso
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita

• Date (da – a)	01/03/1988 – 01/07/1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mazzon Alfredo Largo Europa Padova
• Tipo di azienda o settore	Gioielleria
• Tipo di impiego	Commesso
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita

• Date (da – a)	01/10/1987 - 29/02/1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Maso Marco s.a.s via Daniele Manin 65 Padova
• Tipo di azienda o settore	Gioielleria
• Tipo di impiego	Commesso
• Principali mansioni e responsabilità	Vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1984-1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto d'arte Pietro Selvatico Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laboratorio oreficeria
• Qualifica conseguita	Diploma maestro d'arte
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Corsi	Negli anni lavorativi ho fatto diversi corsi di aggiornamento per vendita e marketing dei seguenti marchi di orologeria: Baume Mercier, Omega,Vacheron Constantin, Iwc, Jaeger-LeCoultre

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	Elementare
• Capacità di scrittura	Elementare
• Capacità di espressione orale	Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Grazie all'esperienza professionale nel settore vendita al dettaglio di prodotti di alta gamma ho acquisito capacità di ascoltare, accogliere, comprendere e soddisfare le esigenze del cliente anche quello più esigente e particolare.
Ho sperimentato inoltre capacità di gestione dello spazio vendita, del rapporto con i fornitori e nell'organizzazione di eventi.
Nell'ambito strettamente professionale ho acquisito capacità relazionali di ascolto, mediazione e gestione dei conflitti grazie al lavoro in team, so essere chiaro e diretto nell'espressione delle mie idee
Ho affinato capacità di ascolto e focalizzazione sui bisogni dell'altro gestendo una clientela dal profilo elevato e molto esigente

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito professionale sono stato responsabile in autonomia decisionale di un reparto vendita, ciò mi ha permesso di affinare le mie capacità di progettualità, gestione economico finanziaria e gestione del magazzino.
Nel settore del volontariato ho acquisto competenze in ambito di analisi dei fabbisogni ricreativi della popolazione, creando e progettando eventi di grande portata, ho intrattenuto relazioni ad ampio raggio per la promozione e la sponsorizzazione degli eventi stessi.
Ho coordinato i diversi attori del territorio per favorire la realizzazione degli eventi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Pacchetto office, internet, posta elettronica, uso dei social network ai fini professionali

PATENTE O PATENTI Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente Comitato patronato Parrocchiale SS. Pietro e Paolo dal 2000 al 2009 con compiti di gestione delle feste parrocchiali e gestione economica finanziaria

Presidente Comitato Fiera del Folpo di Noventa Padovana dal 2012 al 2016 (dal 2007 al 2011 membro del comitato fiera) con responsabilità organizzative e logistiche in merito ad un evento che coinvolge 150.000 persone

Membro del CDA della Proloco di Noventa Padovana dal 2013 al 2016 con compiti promozionali e organizzativi rispetto agli eventi realizzati

Consigliere Comunale con delega alle manifestazioni, al commercio e ProLoco dal 2016 ad oggi

HOBBY

Sport: calcio, tennis, nuoto, corsa