COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4
Provincia di Padova
P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280
Settore Personale – e-mail personale@comune.noventa.pd.it
Sito web: www.comune.noventa.pd.it

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022 DI:

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

Scadenza: 7 Settembre 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera di Giunta Comunale n. 78 del 18/07/2023 di "Piano triennale fabbisogni di personale 2023/2025 quale sezione del PIAO – Aggiornamento";
- la propria determinazione n. 45/371 del 08/08/2023 con la quale si dispone di attivare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di un Funzionario di Polizia Locale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere alla verifica di disponibilità di personale, in servizio a tempo pieno e indeterminato, per la copertura, tramite mobilità esterna, ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 di **n. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.**

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Il Comune di Noventa Padovana si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i/le candidati/e non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire.
L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di disposizioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

COMUNE DI NOVENTA PADOVANA

C.a.p. 35027 – Via Roma 4
Provincia di Padova
P.IVA 01471180289 – C.F. 80009610280
Settore Personale – e-mail personale@comune.noventa.pd.it
Sito web: www.comune.noventa.pd.it

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul portale unico del reclutamento InPA;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione integrale nel sito web istituzionale del Comune (www.comune.noventa.pd.it).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono presentare domanda i/le dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, che siano in possesso alla data di pubblicazione del presente bando di:

- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la candidato/a prescelto/a in base alla normativa vigente;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati di cui al Capo I del titolo II del Codice Penale (Delitti contro la Pubblica Amministrazione), ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 165/2001;
- assenza di procedimenti e sanzioni disciplinari nel corso del servizio degli ultimi due anni.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la non procedibilità alla cessione del contratto individuale di lavoro.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

1) Gli/Le interessati/e dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica (pena l'esclusione dalla procedura) tramite il portale del reclutamento **"InPA"** al link https://www.inpa.gov.it entro e non oltre:

le ore 23:59 del giorno 07 Settembre 2023

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

2) All'atto di registrazione sul "portale InPA", l'interessato/a compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.
La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID, CIE e CNS** di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D. Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito

di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

3) Successivamente, l'interessato/a compila la propria domanda di ammissione.

4) Conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico che costituirà l'identificativo del/della candidato/a nelle fasi della procedura selettiva.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno ammesse e comporteranno l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre i termini sopra indicati e trasmesse tramite altre modalità.

Verranno prese in considerazione, prioritariamente, le domande di manifestazione di interesse alla mobilità dei/lle dipendenti ai quali manchino più di 10 anni per l'accesso al pensionamento, sia in riferimento ai requisiti di età che all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda il/la candidato/a sotto la propria responsabilità deve dichiarare, tra gli altri, i seguenti stati o fatti personali:

a) cognome e nome, codice fiscale;
b) luogo e data di nascita;
c) di essere cittadino/a italiano/a o di altro stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art 38 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato/a, ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino/a di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo di cui all'art. 2 comma 2 del DPR 9/05/1994 n. 487;
d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso unitamente ad un recapito telefonico;

e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto/a, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
f) di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
g) il titolo di studio posseduto o l'abilitazione professionale richiesta per la partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
h) la specializzazione posseduta o la professionalità esercitata richieste dal bando;
i) le documentate esperienze professionali e gli altri titoli;
j) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2022 n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
k) di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria "B" ;
l) la posizione riguardo agli obblighi militari di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
m) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a preferenza di cui all'articolo 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;
n) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto a precedenza (per riserva ai militari) di cui al D.Lgs. 66/2010;
o) l'eventuale situazione di portatore/trice di handicap ai sensi della L. 104/1992 e l'eventuale necessità di ausili per gli esami e i tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
p) l'eventuale segnalazione di disturbo di apprendimento (DSA) con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale del 09 novembre 2021;
q) di conoscere ed accettare tutte le norme del presente bando di selezione;
r) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR 679/2016, per gli adempimenti connessi al presente concorso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei/delle richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, nonché del curriculum vitae.
In ogni caso l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.
L'eventuale esclusione dei/delle candidati/e viene disposta con determinazione del Responsabile del Settore del Personale, qualora gli/le stessi/e non provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati, tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.
Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI/E

L'esame delle domande, al fine di valutare il possesso dei requisiti minimi previsti dal presente avviso, sarà effettuato dal Responsabile del Servizio Personale.

Alla selezione provvederà un'apposita Commissione sulla base dei curricula e di un colloquio tecnico-attitudinale.
La valutazione dei curricula terrà conto in particolar modo:
a) delle mansioni svolte nel settore/servizio per il quale è previsto il posto da ricoprire;
b) della formazione e titoli formativi acquisiti in ambito professionale;
c) dei titoli di studio e specializzazioni;
d) delle attitudini e delle motivazioni del dipendente rispetto al posto da ricoprire.

Il colloquio tecnico-attitudinale sarà teso ad accertare il possesso delle competenze corrispondenti a quelle richieste dall'avviso ed in particolare ad approfondire:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso dei requisiti attitudinali inerenti al posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali ed alle conoscenze informatiche possedute;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e ed esclusi/e, il relativo calendario di convocazione ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi noti esclusivamente mediate pubblicazione sia sul portale del reclutamento InPA che sul sito Internet dell'Ente, nella sezione *Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.*
Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Per la copertura del posto disponibile, i valutatori predispongono, tra le domande pervenute, apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi e fino ad un massimo n. 15 punti complessivi:

Curriculum formativo e professionale	Massimo 4 punti
Esperienza o formazione particolare	Massimo 2 punti
Anzianità di servizio	Massimo 2 punti
Colloquio	Massimo 7 punti

Tutte le scelte e valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Ente e dell'apposita Commissione.

ASSUNZIONE

L'assunzione del/della candidato/a ritenuto/a idoneo/a è subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa in materia di assunzioni all'atto dell'assunzione;
- alla mancata produzione del nulla osta definitivo nei termini fissati dall'Ente, che comporterà l'esclusione del/della candidato/a utilmente classificato/a in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima; rimane facoltà insindacabile dell'amministrazione ripetere la procedura selettiva;
- all'accertamento della piena idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; a tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il/la candidato/a individuato/a e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, potrà non dare luogo all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 (G.D.P.R.) e della normativa nazionale in materia di protezione dati personali (Dlgs 101/2018 e Dlgs 196/03 per le parti ancora in vigore), i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno

trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.
I dati personali saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti dei candidati di cui ai seguenti articoli del G.D.P.R.: Art. 13, comma 2, lett. c) e art. 9, comma 2 lett. a) (consenso dei dati); Art. 15 (diritto di accesso ai dati); art. 16 (diritto di rettifica); art. 14 (diritto di oblio); Art. 18 (diritto alla limitazione del trattamento); Art. 20 (diritto alla portabilità); Art. 77 (diritto di rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

NORME FINALI

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale del reclutamento InPA e sull'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito del Comune di Noventa Padovana.
Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Il presente avviso ha in ogni caso valore esplorativo e non vincola l'Amministrazione Comunale, che potrà sospendere, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare il diritto o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Personale ai seguenti recapiti: telefono 049/8952154 o tramite mail: personale@comune.noventa.pd.it.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Personale Dott.ssa Eva Ceccarello.

Noventa Padovana, 09/08/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE
Dott.ssa Eva Ceccarello
(Documento sottoscritto con firma digitale – art. 24 D.Lgs. 82)