



# CITTA' DI MONSELICE

PROVINCIA DI PADOVA  
Piazza S. Marco, 1 - 35043 Monselice (PD)  
Cod. Fiscale e P. Iva 00654440288

Ordina all'Economo Comunale di pagare a :

**BEDIN GIORGIA**

la somma di **50,00 ( CINQUANTA/00 )**

per:

**RIMBORSO SPESA PER TAXI MISSIONE A VENEZIA IL 27/08/2019 (PER RITARDO PARTECIPAZIONE IN REGIONE RIUNIONE ASS.REGIONALE DE BERTI)**

Eventuale codice CIG:

Data : 28-08-2019

Bolletta del **28-08-2019**

Prog. Gen. **40/2019**

Prog. Par. **1- 40/2019**

E il sottoscritto **BEDIN GIORGIA**

dichiara di aver ricevuto **50,00 ( CINQUANTA/00 )**

## IMPUTAZIONE SPESA :

Capitolo **36**      Articolo **0**      Gestione **COMPETENZA**

**AMMINISTRATORI COMUNALI - RIMBORSO SPESE PER MISSIONI**

Tipo **IMPEGNO** num. **808/19** del

**0**

L'ECONOMO COMUNALE  
ECONOMO COMUNALE

IL DIRIGENTE CAPORELAZIONALE  
ECONOMICO FINANZIARIA  
(Dr. **Massimo Pasqualin**)

IL RICEVENTE

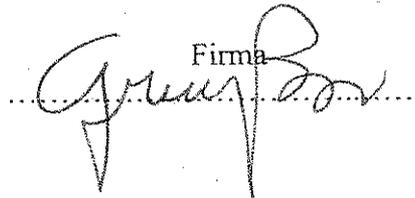
COMUNE DI MONSELICE  
PROVINCIA DI PADOVA

COMUNICAZIONE DI VIAGGIO IN AMBITO REGIONALE/NAZIONALE/ESTERO  
(art. 2, comma 27 Legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Il sottoscritto BEDIN GIORGIA SINDACO Assessore/Consigliere del Comune si recherà  
il giorno 27 AGOSTO 19 a VENEZIA per i seguenti motivi:

INCONTRO CON ASS. REGIONALE ELISA DE BERTI

Monselice, 27/08/2019

Firma  


Visto: si autorizza  
Il Sindaco/Il Presidente del Consiglio

Si chiede l'anticipazione della somma di € ..... Tale somma sarà trattenuta in sede di liquidazione della missione.

Visto: si autorizza  
Il Sindaco/Il Presidente del Consiglio

Firma

Il sottoscritto dichiara di avere effettuato il viaggio:

- in ferrovia  
 con autovettura comunale  
 con mezzo proprio  
 altro .....

Distanza da Monselice a ..... e ritorno Km. ....

Ha sostenuto le seguenti spese:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| - per biglietto ferroviario                                       | € .....               |
| <input checked="" type="checkbox"/> biglietto mezzi pubblici/taxi | € <u>50,00</u>        |
| - indennità kilomtrica Km.....x € .....                           | € .....               |
| - per pranzi/colazioni  | € .....               |
| - per parcheggi   | € .....               |
| - per pernottamento   | € .....               |
| - per altri motivi  | € .....               |
| <b>TOTALE</b>   | <b>€ <u>50,00</u></b> |

(Allega n. 01 .....documenti giustificativi)

%

Comune di Monselice