



# CITTÀ DI MONSELICE

## Provincia di PADOVA

**COPIA**

### **ORDINANZA N. 82 del 06-05-2024**

**Oggetto: Ordinanza di chiusura temporanea per operazioni di Polizia Mortuaria nei cimiteri di Monselice nei giorni 7 8 9 10 14 15 16 maggio 2024**

#### **II SINDACO**

**Richiamato** l'art. 83 del Regolamento Comunale di Polizia mortuaria, sulle estumulazioni ordinarie e cremazioni di resti mortali, approvato con D.C.C. n. 60 del 29.09.2015;

**Considerato che** sono state programmate rispettivamente, presso il Cimitero di Ca' Oddo, nei giorni 7 – 8 – 9 maggio 2024; presso il cimitero di San Bortolo il giorno 7 maggio 2024; presso il cimitero di San Cosma il giorno 8 maggio 2024, nel cimitero di Monticelli nei giorni 8 e 14 maggio 2024 e nel cimitero Urbano nei giorni 10 – 14 -15 – 16 maggio 2024 le operazioni di Polizia mortuaria di estumulazione di n.56 resti mortali.

**Considerato che** in tali date saranno interessati i suddetti cimiteri di Monselice, la chiusura temporanea sarà dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

#### **Visto**

l'art.50, c.5, del T.U.E.L;

lo statuto comunale;

il regolamento comunale di Polizia mortuaria ;

#### **ORDINA**

la **chiusura temporanea per operazioni di Polizia Mortuaria di estumulazione**, rispettivamente **nel cimitero di Ca' Oddo** nei giorni 7 – 8 – 9 maggio 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00; **nel cimitero di San Bortolo** nel giorno 7 maggio 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00; **presso il cimitero di San Cosma** nel giorno 8 maggio 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00; **nel cimitero di Monticelli** nei giorni 8 e 14 maggio 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e **nel cimitero Urbano** nei giorni 10 – 14 – 15 – 16 maggio 2024 dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

**DISPONE**

- l'invio della presente ordinanza:

- al Comando di Polizia Locale;
  - alla cooperativa sociale "Barbara B" – Corso Rosselli, 93, Torino, 10129 ;
- la pubblicazione, nel testo integrale, del provvedimento nel sito internet di questo Comune ([www.comune.monselice.padova.it](http://www.comune.monselice.padova.it)) ed all'albo pretorio comunale.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Eventuale Certificati ed allegati indicati nel testo

**IL SINDACO**  
*F.to Bedin Giorgia*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

**IL FUNZIONARIO INCARICATO**

---