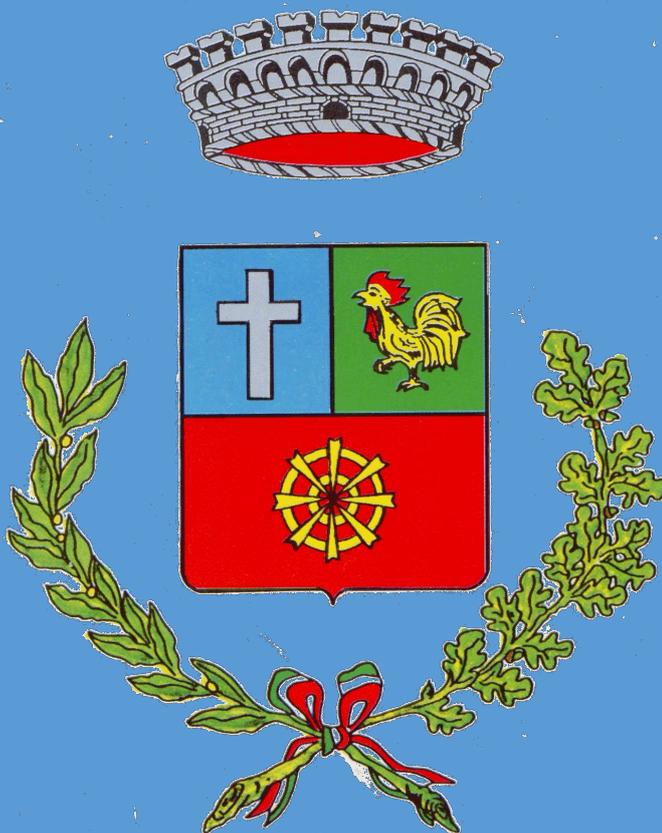


PIANO DELLE PERFORMANCE COMUNE DI MASERÀ DI PADOVA



Bilancio 2021/2023

COMUNE DI MASERÀ
PIANO DELLE *PERFORMANCE* (2021 – 2023)
ALLEGATO DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. DEL 14 GENNAIO 2021
PREMESSA METODOLOGICA

Atteso che:

- il Piano delle *Performance*, sulla base dei principi del “*Ciclo delle Performance*” si articola in obiettivi strategici ed operativi, alcuni trasversali ed altri di specifica area/settore, individuali o di gruppo, raccordandosi ai precedenti Piano delle *Performance*;
- il Piano delle *Performance* si collega direttamente all’erigendo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.) 2021 – 2022 – 2023 (da adottarsi con deliberazione di Giunta comunale entro il mese di marzo 2021, «*Consiglio dell’Autorità ha altresì deliberato di differire alla medesima data (31 marzo 2021) il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione dei Piani Triennali per la prevenzione della corruzione e la trasparenza 2021-2023*», Comunicato Presidente ANAC 2 dicembre 2020), quale elemento di raccordo e collegamento diretto con gli obiettivi di miglioramento continuo e di valutazione dei risultati complessivi, in un’ottica di promozione della legalità e dell’integrità pubblica;
- il Piano delle *Performance* e il P.T.P.C. costituiscono allegati al Piano esecutivo di gestione (PEG) e Piano degli obiettivi (PDO).

Il Piano delle *Performance* 2021/2023, collegandosi ai precedenti documenti, individua obiettivi trasversali e specifici.

OBIETTIVI TRASVERSALI VALIDI PER TUTTE LE AREE:

OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL PIANO ANTICORRUZIONE (PTPCT 2021/2022/2023).

Gli obiettivi indicati nell’erigendo PTPC vengono recepiti integralmente con valenza triennale.

Il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza individua obiettivi ripartiti per annualità che coinvolgono tutta la struttura (si rinvia *per relationem*) e le singole Posizioni Organizzative, soprattutto sul piano della trasparenza.

Gli obiettivi sono puntuali ripartiti per aree e singole P.O. e Segretario comunale.

Si individuano gli obiettivi trasversali per le P.O. Dirigenti e il Segretario Generale:

1. Verifica/aggiornamento/implementazione della sez. “*Amministrazione Trasparente*” (obiettivo annuale).
2. Adempimenti in materia di formazione e diffusione del Codice di Comportamento di nuova generazione.
3. Collaborazione con il Segretario Generale al fine di attuare la transizione al digitale, l’informatizzazione dell’Ente, il flusso documentale (obiettivo *in progress* avviato nel 2020 in continuità 2021 - 2023).
4. Obiettivi di settore inseriti nelle misure del PTPCT 2021/2023.
5. Definizione di un Piano di Emergenza del Lavoro agile.

GLI OBIETTIVI DI SETTORE

Le singole P.O. hanno definito gli obiettivi di settore e del personale assegnato nelle schede allegate, rilevando che gli obiettivi saranno illustrati al personale assegnato.

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE – AVV. MAURIZIO LUCCA:

- Formazione a tutto il personale in materia di prevenzione della corruzione, in presenza o da remoto in relazione alla disciplina emergenziale, per almeno 4 ore (obiettivo annuale);
- Predisposizione dell'agenda digitale degli appuntamenti *on line* in video conferenza (obiettivo entro giugno);
- Integrazione del regolamento sulle sedute degli organi elettivi in videoconferenza (entro giugno);
- Direttive in materia di Prevenzione della Corruzione con illustrazione del PTPCT a tutto il personale;
- Coordinamenti delle P.O. con incontri mensili;
- Riorganizzazione uffici (obiettivo annuale).

LINEE OPERATIVE E OBIETTIVI STRATEGICI GENERALI CONTENUTI DEL PIANO DELLE PERFORMANCE IN COLLEGAMENTO CON IL PTPCT 2021/2023

Dalle premesse metodologiche si può passare a quelle operative, confermando le indicazioni operative già inserite nell'anno 2020 per e i successivi anni 2022 – 2023, oltre il corrente anno 2021, rilevando che gli obiettivi di consolidamento non possono che risentire della situazione mondiale riferita alla pandemia da Covid-19.

Le indicazioni di stesura del PTPCT 2021/2023 tengono conto del monitoraggio del PTPCT, della mappatura dei procedimenti, delle novità normative, stabilendo che gli obiettivi individuati costituiscono e hanno costituito punti di riferimento per la stesura del "*Piano della performance*" per tutti i dipendenti dell'ente, nonché i documenti e piani di programmazione previsti dalle disposizioni vigenti.

Si è completata la mappatura secondo l'allegato 1 del PNA 2019.

OBIETTIVI TRASVERSALI DI TUTTI I SETTORI DELL'ANNO 2022

1. Consolidare la transizione digitale.
2. Adeguamento del procedimento amministrativo alle disposizioni del CAD e alle ultime LINEE guida AGID sul documento informatico;

OBIETTIVI DELL'ANNO 2023

1. Riorganizzazione e rilancio a seguito della pandemia;
2. Verifica delle misure riferite al codice di comportamento.

OBIETTIVI STRATEGICI DI TUTTI IL PERSONALE

- a. partecipazione al processo di gestione del rischio con proposte di misure di prevenzione (art. 16 D.lgs. n. 165 del 2001);
- b. l'osservanza delle misure contenute nel PTPCT (art. 1, comma 14, della Legge n. 190 del 2012);

OBIETTIVI COMUNI DEL PTPCT 2021/2023 DI TUTTI I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

- a. costante partecipazione al processo di gestione del rischio;
- b. osservanza delle misure contenute nel PTPCT e della prevenzione del conflitto di interessi.
- c. rispetto della disciplina di cui al Regolamento UE 679/2016.

Introduzione

Il **Piano della Performance** è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità.

Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Sulla base del DUP e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.



Ufficio Servizi Sociali

L'attività dell'ufficio servizi sociali si svolge in diversi ambiti della vita sociale fornendo servizi e aiuti sia economici che di altra natura ai minori attraverso il SED, agli anziani attraverso il SAD e alle famiglie, alle persone svantaggiate ..etc . Oltre alle attività quotidiane che normalmente svolge l'ufficio, si riportano di seguito gli obiettivi da raggiungere per l'esercizio 2021

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Referente Politico : Sindaco Volponi Gabriele

Responsabile Area : Volpin Giampaolo

Responsabile tecnico : Lanzafame Teresa

nr dipendenti addetti: nr. 1 a 36 ore sett.li

Obiettivo Rispetto dei tempi di procedimento e Trasparenza

			pesatura ragg. obiettivo 20%
Descrizione	Unità di misura	Risultato Atteso	Scadenza/Monitoraggio
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza previsti dalle normative di riferimento senza attivazione del potere sostitutivo	numero Procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo	Procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo = 0	semestrale
Pubblicazione dei dati istituzionali sul sito dell'ente	Tempestività nella pubblicazione e aggiornamento dei dati istituzionali sul sito dell'ente: SI/NO	SI/NO	semestrale

Obiettivo Verifiche connesse alla nuova istituzione del Reddito di Cittadinanza

			pesatura ragg. obiettivo 30%
Descrizione	Unità di misura	Risultato atteso	Scadenza/Monitoraggio
Implementazione Piattaforma GEPI e assegnazione dei casi	descrittivo	SI/NO	annuale
assegnazione dei casi Piattaforma GEPI	numerico	Nr. Domande presentate min. 10	annuale
Raccolta informazioni per la valutazione dei Patti per l'inclusione sociale	descrittivo	SI/NO	annuale
Inserimento Patti per l'inclusione sociale nella piattaforma	numerico	Nr. Patti inseriti : min.3	annuale
Domande totali del RDC	numerico	Nr. Domande inserite: min. 10	annuale
Nr. Patti elaborati	numerico	Nr. Patti da elaborare: min. 3	annuale

Obiettivo Emergenza Covid-19. Interventi a favore dei soggetti deboli

			pesatura ragg. obiettivo 30%
Descrizione	Unità di misura	Risultato atteso	Scadenza/Monitoraggio
Nr di domande pervenute da parte di soggetti maggiormente esposti alle conseguenze economico-sociale legate al periodo di emergenza Covid-19	numerico	nr min 20	annuale
Nr buoni alimentari e valore complessivo erogati a favore delle persone in difficoltà	numerico	nr min 25 valore min complessivo euro 30.000	annuale
Valore complessivo buoni alimentari emergenza Covid/Trasferimento statale	numerico	valore percentuale: min 85%	annuale
Nr di incontri di ascolto eseguiti a favore delle persone in difficoltà	numerico	Nr. Cittadini min. 10	annuale
nr e valore complessivo di contributi economici erogati a favore delle persone in difficoltà diversi da buoni alimentari	numerico	nr min 20 valore min complessivo € 50,00	annuale
rendicontazione finale- nr elaborazione singole schede individuali	numerico	nr min 20	

Obiettivo Realizzazione nuove progettualità

			pesatura ragg. obiettivo 20%
Descrizione	Unità di misura	Risultato atteso	Scadenza/Monitoraggio
progetto sperimentale assegno prenatale controbuato a famiglie fragili	numerico	nr min 1	annuale
progetto ascolto psicologico e mobilità debole	numerico	nr. Min. 10	annuale

Ufficio Ragioneria-Tributi-Personale

L'attività dell'ufficio si concretizza nell'espletamento delle funzioni fondamentali finalizzate a garantire la regolarità amministrativa e contabile, la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio, il rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa, la gestione del processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa. Si riportano di seguito gli obiettivi da raggiungere per l'esercizio 2021

UFFICIO RAGIONERIA E PERSONALE

Referente Politico : Sindaco Volponi Gabriele
Responsabile di Area :Volpin Giampaolo
Responsabile tecnico : De Boni Marta - Bertin Michela
nr dipendenti addetti: 2 di cui nr. 1 a 36 ore sett.li e nr. 1 a 18 ore sett.li

Obiettivo Rispetto dei tempi di procedimento e Trasparenza

			pesatura ragg. obiettivo 20%
Descrizione	Unità di misura	Risultato Atteso	Scadenza/Monitoraggio
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza previsti dalle normative di riferimento senza attivazione del potere sostitutivo	numero Procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo	Procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo = 0	semestrale
Publicazione dei dati istituzionali sul sito dell'ente	Tempestività nella pubblicazione e aggiornamento dei dati istituzionali sul sito dell'ente: SI/NO	SI/NO	semestrale

UFFICIO RAGIONERIA

Obiettivo Equilibrio di bilancio

			pesatura ragg. obiettivo 10%
Descrizione del contenuto dell'obiettivo	Attività	Risultato Atteso	Scadenza/Monitoraggio
conseguire un saldo di competenza (W1) non negativo e tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) che "copre" anche i vincoli e gli accantonamenti.	Analisi della situazione del saldo dell'ente	Mantenimento equilibrio con risultato di competenza non negativo e I rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2)	entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre

Obiettivo Redazione Documenti di Programmazione e Rendicontazione

			pesatura ragg. obiettivo 40%
Descrizione	Attività	Risultato Atteso	Scadenza/Monitoraggio
Il Settore Finanziario come settore cui spetta istituzionalmente l'attività di coordinamento dell'attività finanziaria ha il ruolo di impulso e coordinamento per quanto riguarda la redazione dei documenti di programmazione e di bilancio.	Predisposizione e Approvazione Bilancio unitamente a tutti i documenti propedeutici ad esso	Bilancio approvato entro i termini normativi di legge	verifica annuale
	strumenti di programmazione alle esigenze che si manifesteranno in corso di gestione, mediante provvedimenti di variazione di Bilancio, variazione del Piano Esecutivo di	minimo 2 variazioni/prelevamento	verifica annuale
	Predisporre il Rendiconto di gestione: conto del patrimonio, conto economico e conto del bilancio entro i termini di legge	rispetto delle scadenze di legge previste	verifica annuale
	Predisporre il Bilancio consolidato entro i termini di legge	rispetto delle scadenze di legge previste	verifica annuale
	Trasmissione dei rendiconti, bilanci previsione, consolidati alla piattaforma BDAP	rispetto delle scadenze di legge previste	verifica annuale
	Trasmissione dei certificati di bilancio	rispetto delle scadenze di legge previste	verifica annuale

Obiettivo Digitalizzazione

			pesatura ragg. Obiettivo 10%
Descrizione	Attività	Risultato atteso	Scadenza/Monitoraggio
PAGO PA - SPID -IO	implementazione procedure accreditamento PAGOPA con possibile integrazione App io	SI/NO	annuale
nr di servizi accessibili tramite pagopa	nr. di servizi che consentono uso pagopa	minimo 3	annuale

UFFICIO PERSONALE

Obiettivo Fascicoli personale dipendente

			pesatura ragg. obiettivo 10%
Descrizione	Attività	Risultato Atteso	Scadenza/Monitoraggio
Aggiornamento fascicoli personale	Predisposizione degli atti inerenti all'aggiornamento del fascicolo personale dei dipendenti predispodendo la relativa pratica passweb e altra documentazione necessaria ai fini pensionistici o di trasferimento presso altro ente	Predisposizione di almeno nr. 1 fascicoli	entro il mese di giugno e dicembre

Obiettivo Gestione presenze

			pesatura ragg. obiettivo 10%
Descrizione	Attività	Risultato Atteso	Scadenza/Monitoraggio
Formazione del personale	Nr di ore di formazione medio per il personale	Ore di formazione/nr totale dei dipendenti in servizio	entro il mese di giugno e dicembre
Trasmissione periodica dati personale tramite il portale PerlaPA	Trasmissione mensile Assenze, annuale permessi Legge 104/92, periodica rilevazione scioperi	Rispetto scadenze di legge	mensile / annuale

Ufficio Tributi

Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria e per l'esercizio 2021, così come per quello precedente, anche dalle conseguenze economiche e normative legate all'emergenza Covid-19. L'ufficio continuerà con l'attività di aggiornamento e bonifica della banca dati, con la predisposizione dei conteggi da inviare ai contribuenti e con il resto delle attività inerenti il settore. Si riportano di seguito gli obiettivi da raggiungere per l'esercizio 2021

UFFICIO TRIBUTI

Referente Politico : Sindaco Volponi Gabriele
Responsabile di Area :Volpin Giampaolo
Responsabile tecnico : Fabris Andrea
nr dipendenti addetti: 1 a 36 ore sett.li

Obiettivo Rispetto dei tempi di procedimento e Trasparenza

			pesatura ragg. obiettivo 20%
Descrizione	Unità di misura	Risultato Atteso	Scadenza/Monitoraggio
Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza previsti dalle normative di riferimento senza attivazione del potere sostitutivo	numero Procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo	Procedimenti per i quali è stato attivato il potere sostitutivo = 0	semestrale
Pubblicazione dei dati istituzionali sul sito dell'ente	Tempestività nella pubblicazione e aggiornamento dei dati istituzionali sul sito dell'ente: SI/NO	SI/NO	semestrale

Obiettivo: Servizi al cittadino

			pesatura ragg. Obiettivo 30%
Descrizione	Unità di misura	Risultato Atteso	Scadenza/Monitoraggio
Predisposizione e invio ai contribuenti dei conteggi relativi all'IMU	numerico	nr. utenti: minino 100	entro il 30 giugno ed entro il 31 dicembre
Nr contribuenti ai quali è stato inviato a mezzo e-mail	numerico	nr. utenti: minino 70	
Nr contribuenti ai quali è stato inviato a mezzo cartaceo	numerico	nr. utenti: minino 30	
nr contribuenti ai quali sono stati forniti chiarimenti/informazioni	numerico	nr. utenti: minino 60	

Obiettivo: Indagine sulla Qualità Rilevata

			pesatura ragg. Obiettivo 10%
Descrizione	Unità di misura	Risultato Atteso	Scadenza/Monitoraggio
Effettuazione per ciascun Settore con servizi di front-office di una indagine di costumer satisfaction	numerico	nr min 10	annuale

Obiettivo: Bonifica e aggiornamento banca dati

			pesatura ragg. Obiettivo 40%
Descrizione	Unità di misura	Risultato Atteso	Scadenza/Monitoraggio
Nr. posizioni contributive aggiornate nella banca dati ente	numerico	nr min 40	semestrale
Nr nuove posizioni contributive caricate	numerico	nr min 10	semestrale

AREA URBANISTICA-LL.PP.-MANUTENZIONI

Responsabile: Ceccon Stefano

Anno 2021

Obiettivo personale P.O.

Nell'ambito delle attività ordinarie da mantenere in essere per l'area VI, si pongono i seguenti obiettivi:

Servizio Urbanistica:

- Avvio del programma di gestione pratiche SUE infocert in collaborazione col servizio Edilizia Privata
- Valutazione avvio SIT comunale con soluzioni Open Source o di Riutilizzo
- Avvio del programma di gestione dei Piani Urbanistici Urbe VE.
- Variante urbanistica per il recepimento del Regolamento Edilizio Tipo di cui alle disposizioni regionali in ottemperanza all'intesa Stato Regioni del 2016
- Istituzione e gestione del registro dei Crediti Edilizi.

Servizio LLPP e manutenzioni:

- Affidamento lavori di asfaltatura varie strade comunali nel limite delle disponibilità di bilancio.
- Interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione e degli immobili comunali nel limite delle disponibilità di bilancio.
- Implementazione informazioni tramite i siti istituzionali delle opere pubbliche
- Predisposizione del Regolamento comunale per la Manomissione del suolo pubblico.
- Valutazione della mappatura dei lavori pubblici.

Indicatore di tempo

Risultato atteso per il massimo del premio: entro il mese di Dicembre 2021

Anno 2022

Obiettivo personale P.O.

Nell'ambito delle attività ordinarie da mantenere in essere per l'area VI, si pongono i seguenti obiettivi:

Servizio Urbanistica:

- Avvio servizio di Gestione del Territorio informatizzato
- Collaborazione con settore anagrafe per la gestione della numerazione civica integrata nel territorio.
- Collaborazione con settore finanziario per la valutazione delle aree fabbricabili e stima oggettiva delle stesse tramite sistemi informatizzati.
- Valutazione della gestione patrimonio immobiliare tramite il SIT
- Variante urbanistica per l'assegnazione di Crediti Edilizi.

Servizio LLPP e manutenzioni:

- Realizzazione palazzetto polivalente.
- Affidamento lavori di asfaltatura varie strade comunali nel limite delle disponibilità di bilancio.
- Interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione e degli immobili comunali nel limite delle disponibilità di bilancio.

Indicatore di tempo

Risultato atteso per il massimo del premio: entro il mese di Dicembre 2022

Anno 2023

Obiettivo personale P.O.

Nell'ambito delle attività ordinarie da mantenere in essere per l'area VI, si pongono i seguenti obiettivi:

Servizio Urbanistica:

- Implementazione servizio urbanistico informatizzato.

Servizio LLPP e manutenzioni:

- Realizzazione palazzetto polivalente.
- Affidamento lavori di asfaltatura varie strade comunali nel limite delle disponibilità di bilancio.
- Interventi di efficientamento energetico della pubblica illuminazione e degli immobili comunali nel limite delle disponibilità di bilancio.

Indicatore di tempo

Risultato atteso per il massimo del premio: entro il mese di Dicembre 2023

AREA DEMOGRAFICI-STATO CIVILE-PROTOCOLLO

Responsabile: Lara Simonato

Appartengono all'Area Servizi Demografici i seguenti uffici: anagrafe - stato civile - polizia mortuaria - elettorale - leva militare - protocollo – archivio – deposito atti

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PERIODO REALIZZAZIONE ANNO 2021	VALUTAZIONE	PESATURA
<p>ANAGRAFE <i>CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE</i></p>	<p><i>Questo Comune nel 2021 sarà coinvolto per la prima volta nel censimento permanente della popolazione e delle abitazioni.</i></p> <p><i>L'ufficio anagrafe dovrà espletare gli adempimenti preliminari richiesti dall'ISTAT e sarà inoltre coinvolto in corsi di formazione per il personale, selezione dei rilevatori, coordinamento e supporto ai rilevatori, controllo sulla rilevazione.</i></p>	<p><i>gennaio - dicembre</i></p>	<p><i>Rilevante</i></p>	<p><i>30%</i></p>
OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PERIODO REALIZZAZIONE ANNO 2021	VALUTAZIONE	PESATURA
<p>POLIZIA MORTUARIA <i>Concessione Tombe di Famiglia</i></p>	<p>Ultima fase del procedimento, avviato nel 2020, di concessione d'uso delle tombe di famiglia. Stipula dei contratti di concessione delle tombe di famiglia assegnate in data 1.12.2020. Predisposizione procedimenti amministrativi inerenti alla traslazione delle salme dall'attuale sepoltura alle tombe di famiglia.</p>	<p><i>marzo - dicembre</i></p>	<p><i>Medio</i></p>	<p><i>20%</i></p>
<p>POLIZIA MORTUARIA <i>Informatizzazione</i></p>	<p><i>Informatizzazione cimitero</i> Implementazione dei dati in possesso all'ufficio con rilevazione sul campo. Inserimento dei dati completi dei defunti e delle concessioni cimiteriali sull'applicativo fornito da Halley informatica, per un numero di posizioni pari a circa</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1530 loculi - 500 fosse - 180 tombe di famiglia, con circa 800 defunti 	<p><i>febbraio - dicembre</i></p>	<p><i>Rilevante</i></p>	<p><i>30%</i></p>
<p>TRASPARENZA</p>	<p><i>Aggiornamento sito comunale - sezione amministrazione trasparente - in attuazione D.Lgs 33/2013</i></p>	<p><i>gennaio - dicembre</i></p>	<p><i>Medio</i></p>	<p><i>20%</i></p>

AREA EDILIZIA PRIVATA-PATRIMONIO-AMBIENTE

Responsabile Politico: Gabriele Volponi - Orazio Bottaro – Silvia Borghetto

Responsabile Tecnico: Ilenia Bertocco

OBIETTIVI RICHIESTI AL RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA – PATRIMONIO E AMBIENTE ANNO 2021,

Servizio Edilizia Privata	<p>Il Settore Edilizia Privata si occupa principalmente di tutte le procedure amministrative per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni in materia di edilizia privata e del controllo sull'attività edilizia. (sintetizzate nella Tabella 01).</p> <p>Inoltre il servizio si occupa in collaborazione con l'Ufficio Urbanistica del governo del territorio: PI (Piano degli Interventi), Regolamento edilizio Unico in fase di Aggiornamento, verifiche cartografiche Piani di Lottizzazione, nonché delle stime delle aree ai fini ICI in collaborazione con l'Ufficio tributi.</p> <p>Inserimento numeri civici sulle nuove unità (in collaborazione con uff. anagrafe)</p> <p>Segue inoltre gli Sportelli Unici di cui alla Legge 55/2012 ampliamenti attività produttive derogatorie alla normativa Vigente e in Variante allo Strumento Urbanistico attuativo, e delle relative Convenzioni. Gestione Problematiche cittadini, rapporto di consulenza ai Tecnici. Inoltre si occupa di risolvere problematiche dovute a refusi o incongruenze normative. Rilascio autorizzazioni pubblicitarie ai sensi del D.Lgs 285/95 (Codice della Strada) tramite SUAP. Rilascio autorizzazioni per tombe cimiteriali. Digitalizzazione delle vecchie pratiche edilizie ed anche dei vecchi Piani Urbanistici tramite la Scansione delle stesse, al fine di accelerare il Servizio al Cittadino.</p>
Obiettivo 2021	<p>L'Ufficio per l'anno 2021 si ripropone di portare a termine le pratiche nei tempi previsti per legge.</p> <p style="color: red;">-Totale digitalizzazione delle stesse tramite l'Utilizzo di "IMPRESA IN UN GIORNO" da attivare completamente entro maggio 2021</p> <p style="color: red;">-Continua il lavoro di Digitalizzazione delle vecchie pratiche edilizie ed anche dei vecchi Piani Urbanistici tramite la Scansione delle stesse, al fine di accelerare il Servizio al Cittadino.</p>

Servizio Ambiente	<p>Il Settore si occupa di prevenzione, monitoraggio e interventi in materia di inquinamento, risparmio energetico, smaltimento rifiuti, industrie insalubri e ad alto rischio, riqualificazione ambientale, interventi a tutela degli animali, rapporti con aziende ed enti preposti alla gestione dell'acqua, dei rifiuti e dell'energia, informazione, educazione ambientale e difesa del suolo. L'Ufficio continuerà a monitorare il Territorio, nella gestione dell'ambiente, monitorando il Territorio come nel 2021 con particolare attenzione alla gestione della lotta contro le zanzare e derattizzazione, sanificazione degli edifici comunali e strade, pulizia caditoie intero territorio Comunale,</p>
Obiettivi 2021	<p style="color: red;">In merito alla riqualificazione Ambientale per l'anno 2021 si propone di:</p> <p style="color: red;">-realizzare (salvo problematiche COVID 19), il Bosco Vivo di Via Ronchi.</p> <p style="color: red;">-completare la casetta dell'acqua entro febbraio 2021;</p>

Servizio Patrimonio	<p>Come Settore segue sostanzialmente la parte che riguarda la Gestione del Territorio tramite Convenzioni/cessioni aree/acquisizioni aree.</p> <p>Tra gli obiettivi per l'Anno 2021 l'ufficio si ripropone di:</p>
Obiettivi 2021	<p style="color: red;">-Attivare la gara di appalto per il completamento di via Marinetti giugno/luglio 2021;</p> <p style="color: red;">-Procedura di acquisizione Corte Da Zara (inteso nel corretto e completo procedimento amministrativo);</p> <p style="color: red;">-Realizzazione della rotatoria sulla SS16 –Strada Battaglia. Intervento condizionato al nulla osta di ANAS;;</p> <p style="color: red;">- realizzazione Palazzetto dello Sport Viale Olimpiadi in collaborazione con l'Ufficio LLPP;</p> <p style="color: red;">-Asta immobiliare vendita immobile Via Ronchi (Proprietà Ex Stradiotto), appartamento condominio "Angelo Rosa" dicembre 2021</p> <p style="color: red;">-acquisizione area F1/3 "ex Berteli per realizzazione Parco.</p>

L'Ufficio continuerà a seguire in maniera costante e puntuale l'ordinarietà delle pratiche edilizie/patrimonio e ambiente come da schedatura di seguito allegata.

Obiettivo 01 Garantire la regolarità dei Servizi di Edilizia Privata

Il Settore si occupa di tutte le procedure amministrative per il rilascio di concessioni ed autorizzazioni in materia di edilizia privata e del controllo sull'attività edilizia.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01. Strategia di governo del Territorio
Unità Organizzativa Principale	Settore V Edilizia Privata
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Modalità Attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Bottaro Orazio – Edilizia Privata_ Suap _Patrimonio_Ambiente
Responsabile	Ilenia Bertocco
Descrizione	L'organizzazione: buon governo, efficienza ed innovazione per il comune ed i suoi quartieri

Dettaglio Indicatori

Target giugno e dicembre 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023				Peso
EDILIZIA: n. SCA verifica completezza pratica, eventuali attestazioni certificati agibilità; -civici agganciati alle singole unità abitative in fase di SCA di cui al punto precedente. Collegamento con ufficio anagrafe, aggancio pratica edilizia per IMU/TASI e anagrafe.							10%
EDILIZIA: n. permessi a costruire rilasciati nei termini previsti / n. permessi a costruire richiesti rilasciati nei termini previsti; SUAP richiesti – compresi pratiche edilizie minori (istruttorie/accertamenti compatibilità) PUA e Permessi a Costruire per opere di Urbanizzazione							20%
EDILIZIA: n. pratiche rilasciate o formato silenzio assenso - Piano casa / n. pratiche richieste; n. SCIA- CILA – CAL – Att. Ed Libera;							25%
Idoneità alloggi rilasciati/ n^ idoneità alloggi rilasciati							15%
Accesso agli atti evasi e richiesti/ copie e scannerizzazione: Informazioni/Comunicazioni Generiche evase / Art.48 T.U.E.							25%
EDILIZIA: oneri di urbanizzazione introitati (riscossi)							5%

Risorse umane

Risorse Umane	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore	L.104
Ilenia Bertocco	Uff. Ed. Privata	12	No	36	No
Pierluigi Filone	Uff. Ed. Privata	12	No	36	18 ore al mese

Obiettivo 01.1 Comunicazioni pratiche altri Enti

Trasversale

Contenuto in	Progetto 01. 1 Comunicazione pratiche altri Enti
Unità Organizzativa Principale	Settore V Edilizia Privata
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Modalità Attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Bottaro Orazio – Edilizia Privata_ Suap _Patrimonio_Ambiente
Responsabile	Ilenia Bertocco
Descrizione	Garantire il monitoraggio e le informazioni relative allo Sviluppo del Territorio ai vari Enti

Dettaglio Indicatori

Target (come da normativa) 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023	  	Peso
Monitoraggio Piano Casa REGIONE VENETO entro il 31 gennaio di ogni anno (relativo alle pratiche degli anni precedenti)					33,33%
ISTAT 31 DICEMBRE DI OGNI ANNO					33,33%
ANAGRAFE TRIBUTARIA 31 APRILE DI OGNI ANNO					33,33%

Risorse umane

Risorse Umane	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore	L.104
Ilenia Bertocco	Uff. Ed. Privata	12	No	36	No
Pierluigi Filone	Uff. Ed. Privata	12	No	36	18 ore al mese

Obiettivo 02 Ambiente

Il Settore si occupa di prevenzione, monitoraggio e interventi in materia di inquinamento, risparmio energetico, smaltimento rifiuti, industrie insalubri e ad alto rischio, riqualificazione ambientale, interventi a tutela degli animali, rapporti con aziende ed enti preposti alla gestione dell'acqua, dei rifiuti e dell'energia, informazione, educazione ambientale e difesa del suolo.

Trasversale

Contenuto in	Progetto 02 Pianificazione del territorio e gestione ambiente
Unità Organizzativa Principale	Settore V Edilizia Privata
Unità Organizzativa Collegata	Settore VI Patrimonio Ecologia e Ambiente
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Modalità Attuative	Interne
Assessore	Bottaro Orazio – Edilizia Privata_ Suap _Patrimonio_ Ambiente
Responsabile	Ilenia Bertocco
Descrizione	Verranno posizionati su volontà dell'Amministrazione, come da accordi con ARPAV i mezzi per il monitoraggio degli eventuali inquinamenti emessi dal traffico stradale (PM10) con predisposizioni eventuali ordinanze di controllo del traffico.

Dettaglio Indicatori

Target dicembre 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023				Peso
Realizzazione dell'attività entro la data prevista							100%

Risorse umane

Risorse Umane	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore	L.104
Ilenia Bertocco	Uff. Ed. Privata	12	No	36	No
Pierluigi Filone	Uff. Ed. Privata	12	No	36	18 ore al mese

Obiettivo 03 Garantire la regolarità dei servizi ambientali in merito alle autorizzazioni allo scarico

Trasversale

Contenuto in	Progetto 03 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità Organizzativa Principale	Settore V Edilizia Privata
Unità Organizzativa Collegata	Settore VI Patrimonio Ecologia e Ambiente
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Modalità Attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Bottaro Orazio – Edilizia Privata_ Suap _Patrimonio_Ambiente
Responsabile	Ilenia Bertocco
Descrizione	<p>Il servizio si occupa delle seguenti attività:</p> <p>Sopralluoghi ambientali</p> <p>Rilascio Autorizzazioni allo scarico delle acque reflue</p> <p>Servizio di assistenza per inquinamento atmosferico</p> <p>Servizio di Derattizzazione e Disinfestazione zanzare e altri insetti</p>

Dettaglio Indicatori

Target dicembre 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023				Peso
Interventi di derattizzazione e antizanzare							40%
Autorizzazioni allo scarico acque reflue rilasciate nei tempi previsti / Autorizzazioni allo scarico							60%

Risorse umane

Risorse Umane	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore	L.104
Ilenia Bertocco	Uff. Ed. Privata	12	No	36	No
Pierluigi Filone	Uff. Ed. Privata	12	No	36	18 ore al mese

Obiettivo 04 Patrimonio

Trasversale

Contenuto in	Progetto 04 Gestione del Territorio tramite Convenzioni/cessioni aree/acquisizioni aree
Unità Organizzativa Principale	Settore V Edilizia Privata
Unità Organizzativa Collegata	Settore VI Patrimonio Ecologia e Ambiente
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Modalità Attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Bottaro Orazio – Edilizia Privata_ Suap _Patrimonio_Ambiente
Responsabile	Ilenia Bertocco
Descrizione	Il servizio si occupa delle seguenti attività: Acquisizione aree. Alienazione immobili gestione tramite digitalizzazione delle convenzioni e delle proprietà del patrimonio comunale a partire dalle Convenzioni e cessioni delle aree da digitalizzare.

Dettaglio Indicatori

Target dicembre 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023				Peso
							100%

Risorse umane

Risorse Umane	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore	L.104
Ilenia Bertocco	Uff. Ed. Privata	12	No	36	No
Pierluigi Filone	Uff. Ed. Privata	12	No	36	18 ore al mese

Obiettivo 05 Gestione delle risorse informatiche

Trasversale

Contenuto in	Progetto 05 Azioni di gestione informatica di tutte le pratiche tramite IMPRESA IN UN GIORNO
Unità Organizzativa Principale	Settore V Edilizia Privata
Unità Organizzativa Collegata	Settore VI Patrimonio Ecologia e Ambiente
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Modalità Attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Bottaro Orazio – Edilizia Privata_ Suap _Patrimonio_ Ambiente
Responsabile	Ilenia Bertocco
Descrizione	<p>Monitoraggio della gestione dei processi di gestione delle risorse delle risorse informatiche digitalizzazione .</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Percentuale di comunicazioni tramite domiciliazioni digitali; 2. Percentuale utilizzo fascicoli informatici (regolamenti/ modulistica Uffici) 3. Dematerializzazione delle procedure 4. Percentuale degli atti adottati con firma digitale

Dettaglio Indicatori

Target marzo/ aprile2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023				Peso
n. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese, tecnici e PPAA tramite domiciliazioni digitali;							25%
n. di fascicoli informatici alimentabili dall'ufficio,consultabili e compilabili da cittadini/Tecnici/imprese;							25%
procedure di gestione dell'edilizia comprese accesso agli atti, comunicazioni CAI, CILA SCIA dematerializzate							25%
n. atti firmati con firma digitale							25%

Risorse umane

Risorse Umane	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore	L.104
Ilenia Bertocco	Uff. Ed. Privata	12	No	36	No
Pierluigi Filone	Uff. Ed. Privata	12	No	36	18 ore al mese

Obiettivo 06 Gestione della comunicazione e della trasparenza

Trasversale

Contenuto in	Progetto 06 Azioni di controllo per migliorare la qualità ambientale del territorio
Unità Organizzativa Principale	Settore V Edilizia Privata
Unità Organizzativa Collegata	Settore VI Patrimonio Ecologia e Ambiente
Inizio	01/01/2021
Fine	31/12/2023
Modalità Attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Bottaro Orazio – Edilizia Privata_ Suap _Patrimonio_Ambiente
Responsabile	Ilenia Bertocco
Descrizione	Grado di utilizzo di Intranet

Dettaglio Indicatori

Target dicembre 2021	Target 2021	Target 2022	Target 2023				Peso
n. accessi alla intranet / n. postazioni							100%

Risorse umane

Risorse Umane	Unità Organizzative	Mesi	Esterna	Ore	L.104
Ilenia Bertocco	Uff. Ed. Privata	12	No	36	No
Pierluigi Filone	Uff. Ed. Privata	12	No	36	18 ore al mese

CRITERIO DI VALUTAZIONE/OBIETTIVI RAGGIUNTI

-  Performance positiva
-  Performance media
-  Performance non raggiunta

AREA SEGRETERIA

Responsabile: Sandra Pila

Con decreto del Sindaco n. 11 del 30/05/2019 sono stati assegnati all' AREA I^ i seguenti servizi:

UFFICIO SEGRETERIA - CONTRATTI – ALBO PRETORIO ON-LINE - SERVIZI CULTURALI – BIBLIOTECA - PUBBLICA ISTRUZIONE MANIFESTAZIONI – SPORT – ASSOCIAZIONISMO -

OBIETTIVI	DESCRIZIONE	PERIODO REALIZZAZIONE	DI	VALUTAZIONE	PERCENTUALE PESATURA
1) Segreteria	Adempimenti in materia di trasparenza D. Lgs 33/2013	Anno 2021		Rilevante	30%
2) Sistema Informativo	Completamento digitalizzazione atti	Anno 2021		Medio	20%
3) Biblioteca Comunale	Promozione della lettura	Anno 2021		Rilevante	30%
	Gestione Patrimonio librario Revisione delle raccolte Carta del servizio e collezioni	Anno 2021			
	Sistema Bibliotecario Provinciale	Anno 2021			
4) Pubblica Istruzione	Servizio di Trasporto Scolastico	Anno 2021		Medio	20%
Scuole Infanzia	Refezione Scolastica	Anno 2021			
Sport	Progetti Scolastici – Assegnazione Risorse	Anno scolastico 2021			
	Erogazione Contributi e attività in collaborazione con l'ente	Anno 2021			
	Gestione Palestre Comunali	Anno 2021			

BILANCIO USCITE ESERCIZIO 2021-2023

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	2021	2022	2023
01.01.1.03.02.01.008	1010	0	INDENNITA COLLEGIO REVISORI	12.879,00	13.000,00	13.000,00
01.03.1.03.01.02.000	1042	0	SPESE PER LA GESTIONE DELLUFFICIO DI RAGIONERIA	1.500,00	1.530,00	1.545,00
01.10.1.03.02.99.999	1042	1	SERVIZI ESTERNALIZZATI- GESTIONE STIPENDI	5.100,00	5.200,00	5.250,00
01.10.1.03.02.99.999	1042	2	SERVIZIO REDAZIONE PRATICHE PENSIONISTICHE	1.000,00	1.000,00	1.010,00
01.02.1.10.04.01.000	1044	0	ONERI PER LE ASSICURAZIONI	50.500,00	50.500,00	50.500,00
01.08.1.03.02.19.001	1053	0	CENTRO ELABORAZIONE DATI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
01.08.1.03.02.19.007	1053	1	CENTRO ELABORAZIONE DATI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.03.1.03.02.17.002	1054	0	SPESE SERVIZIO DI TESORERIA	6.400,00	6.400,00	6.500,00
01.01.1.04.01.02.999	1060	0	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI ANCI VENETO - LEGAUTONOMIE - ALTRE ASSOCIAZI	600	605	610
50.01.1.07.05.04.000	1063	0	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	14.406,00	13.200,00	11.921,00
01.03.1.10.03.01.001	1157	1	IVA A DEBITO SU SERVIZI COMM.	8.000,00	8.000,00	10.100,00
20.02.1.10.01.03.001	1172	0	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	40.000,00	40.000,00	40.000,00
03.01.1.04.01.02.001	1279	0	QUOTA INCASSI SANZIONI AMM.VE DA VERSARE A REGIONE (L.R.23/2007)	500	550	600
50.01.1.07.05.04.000	1373	0	INT.PASS MUTUI ED INDEB.PATR.	18.930,00	15.225,00	11.555,00
50.01.1.07.05.04.000	1396	0	INT.PASS MUTUI ED IND.PATR.	7.920,00	7.085,00	6.375,00
50.01.1.07.05.04.000	1664	0	INTERESSI PASSIVI MUTUI	2.836,00	2.283,00	1.707,00
50.01.1.07.05.04.999	1834	0	INT.PASS.MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	7.145,00	6.535,00	5.930,00
50.01.1.07.05.04.999	1834	1	INT.PASS.MUTUO ICS PER PALAZZETTO POLIVALENTE	0	0	21.000,00
50.01.1.07.05.04.000	1911	0	INTERESSI PASSIVIPER MUTUI	6.285,00	5.850,00	5.400,00
50.01.1.07.05.04.000	1941	0	INTER.PASSIVI ED INDEBIT.PATRIMONIALI	39.265,00	31.120,00	25.642,00
14.02.1.04.03.99.999	2107	2	FONDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AGEVOLATIVI A FAVORE ESERCIZI COMM	500	0	0
20.01.1.10.01.01.001	2151	0	FONDO DI RISERVA	18.733,84	65.720,25	70.250,98
20.03.1.10.01.99.999	2152	0	FONDO ACCANTONAMENTO PASSIVITA POTENZIALI	20.000,00	22.000,00	30.000,00
01.11.2.02.01.10.004	3305	2	CONTRIBUTO A PARROCCHIE PER OPERE DI CULTO (ONERI)	10.000,00	10.000,00	10.100,00
60.01.5.01.01.01.001	4001	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI CASSA	202.000,00	204.020,00	206.060,20
50.02.4.03.01.04.000	4011	0	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORT.MUTUI INV.	332.760,16	278.936,75	197.962,02
50.02.4.03.01.04.999	4011	1	QUOTA DI CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO CREDITO SPORTIVO	22.800,00	22.800,00	22.800,00
50.02.4.03.01.04.999	4011	4	QUOTA DI CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO CREDITO SPORTIVO PER PALAZZETTO	0	0	39.000,00
99.01.7.01.02.01.001	5002	0	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	242.400,00	244.824,00	247.272,24
99.01.7.01.03.01.001	5002	1	VERSAMENTO RITENUTE LAVORATORI AUTONOMI	20.200,00	20.402,00	20.606,02
99.01.7.01.01.01.001	5002	2	VERSAMENTO RITENUTE ALTRI ENTI	10.100,00	10.201,00	10.303,01
99.01.7.02.99.99.999	5005	0	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	303.000,00	306.030,00	309.090,30
99.01.7.01.01.02.001	5008	2	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE	30.300,00	30.603,00	30.909,03
99.01.7.01.01.02.001	5008	3	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE (SPLIT IS	303.000,00	306.030,00	309.090,30
			Resp.VOLPIN - SERVIZIO CONTABILE E FINANZIARIO	1.789.060,00	1.779.650,00	1.772.089,10
01.02.1.03.01.02.001	1043	7	SPESE DI CANCELLERIA UFFICI COMUNALI	1.500,00	1.500,00	2.000,00
01.02.1.03.02.05.002	1043	16	SPESE TELEFONIA MOBILE	5.000,00	5.050,00	5.100,00
01.02.1.03.01.01.000	1052	0	SPESE PER ABBONAMENTI A RIVISTE	1.000,00	1.020,00	1.030,00
99.01.7.01.99.03.001	5006	0	ANTICIP.FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOM.	10.500,00	10.500,00	10.605,00
			Resp.VOLPIN - SERVIZIO ECONOMALE	18.000,00	18.070,00	18.735,00
01.11.1.02.01.99.999	1157	0	IMPOSTE E TASSE E CANONI DIVERSI	16.500,00	16.600,00	16.700,00
01.04.1.03.02.03.999	1157	3	QUOTA AGGIO A FAVORE AGENTE RISCOSSIONE (IMP. PUBBLICITA E DIRITTI PUBBLICHE	20.000,00	20.000,00	20.200,00
01.04.1.03.02.11.999	1195	0	SPESE PER IL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO DI TRIBUTI COMUNALI	2.000,00	2.040,00	2.060,00
01.04.1.04.01.02.018	1736	0	COSTO PER SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SCUOLE (CAP E. 2011)	6.000,00	6.000,00	6.060,00
01.04.1.09.02.01.001	2157	4	SGRAVI E RIMBORSI VARI TRIBUTI COMUNALI	3.000,00	3.000,00	6.000,00
			Resp.:VOLPIN - SERVIZIO TRIBUTI	47.500,00	47.640,00	51.020,00
01.01.1.03.02.01.001	1001	0	INDENNITA DI CARICA AMMINISTRATORI	55.550,00	55.600,00	55.600,00
01.01.1.03.02.01.002	1002	1	RIMBORSO SPESE DATORI DI LAVORO PER AMMINISTRATORI E SPESE DI TRASFERTE	500	500	500
01.01.1.03.02.01.001	1002	2	GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.010,00
01.01.1.03.01.02.009	1003	0	SPESE DI RAPPRESENTANZA	100	100	100
01.02.1.03.02.01.002	1024	0	INDENNITA E RIMBORSO SPESE MISSIONI	300	300	515
01.02.1.03.02.02.002	1024	1	RIMBORSO SPESE MISSIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.02.1.01.01.01.004	1038	0	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SEGR. COM.LE	1.800,00	1.800,00	1.800,00
01.02.1.03.01.02.000	1039	0	SPESE PER LA GESTIONE DELLUFFICIO DI SEGRETERIA	500	510	515
01.02.1.03.01.02.000	1039	2	CANCELLERIA-STAMPATI-ABBONAM. ECC. PER IL SEGRETERAIO COM.LE	500	510	515
01.02.1.03.01.02.000	1048	0	FESTE NAZIONALI E SOLENNITA CIVILI	500	510	515
01.02.1.03.02.07.008	1049	0	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO SEGRETERIA	750	750	750
01.11.1.03.02.99.002	1058	0	SPESE PER LITI ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	5.000,00	5.100,00	5.150,00
01.01.1.03.02.10.002	1086	7	SPESE PER INCARICO NUCLEO VALUTAZIONE DIPENDENTI	3.000,00	3.000,00	3.500,00
01.06.1.03.02.10.001	1096	0	SPESE PER CONSULENZE E PARERI	500	500	505
03.01.1.04.01.02.003	1276	0	TRASFERIMENTO UNIONE PRATIARCATI PER FUNZIONI ASSEGNATE	138.000,00	139.500,00	142.500,00
03.01.1.04.01.02.005	1277	0	TRASFERIMENTO ALLUNIONE PRATIARCATI FUNZIONE DI POLIZIA MUNICIPALE- SPESE D	76.000,00	76.000,00	76.000,00
10.02.1.04.03.99.999	1947	0	SPESE SERVIZIO TRASPORTO SITA ACAP	16.000,00	16.000,00	16.160,00
14.02.1.04.01.02.005	2107	0	TRASFERIMENTO ALLUNIONE PRATIARCATI FUNZIONE DI SUAP - COMMERCIO- SPESE D	32.000,00	32.500,00	32.000,00
99.01.7.02.04.02.001	5004	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	15.000,00	15.000,00	15.150,00
99.01.7.01.99.99.999	5007	0	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI	10.100,00	10.201,00	10.303,01
			Resp.PILA - SERVIZIO SEGRETERIA	358.100,00	360.381,00	364.088,01
05.02.1.03.02.07.008	1049	4	NOLEGGIO MACCHINE BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
04.01.1.04.04.01.001	1347	0	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
04.02.1.04.01.02.999	1367	1	CONTRIBUTO DIREZIONE DIDATTICA PER SPESE FUNZIONAMENTO	6.000,00	6.500,00	7.000,00
04.02.1.04.01.02.999	1367	3	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER LA FORMAZIONE SCOLASTICA	5.000,00	5.100,00	5.200,00
04.02.1.04.03.99.999	1368	0	FORNITURA GRATUITA TESTI SCOLASTICI SCUOLA ELEMENTARE	15.000,00	15.300,00	15.600,00
04.06.1.03.02.15.006	1416	1	SPESE PER IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA	10.500,00	10.600,00	10.700,00
04.06.1.03.02.15.002	1418	0	SPESE PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLAST.	57.500,00	58.000,00	58.500,00
05.02.1.03.01.01.001	1475	0	SPESE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA ABBONAMENTI A QUOTIDIANI - RIVISTE E P	700	715	730
05.02.1.03.01.02.001	1476	0	SPESE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CANCELLERIA	300	310	320
05.02.1.03.01.01.002	1480	0	ACQUISTO LIBRI E MATERIALE AUDIOVISIVO PER LA BIBLIOTECA	1.000,00	1.020,00	1.050,00
05.02.1.03.01.02.006	1481	0	GESTIONE AUTOMAZIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.020,00	1.050,00
05.02.1.04.01.02.018	1485	0	CONTRIBUTO CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE ASSOCIATE	6.300,00	6.400,00	6.500,00
05.02.1.03.01.02.012	1506	0	MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE - BENI DI CONSUMO	500	510	520
05.02.1.04.01.02.999	1507	0	ATTIVITA CULTURALI ORGANIZZATE IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA ELEMENTARE	500	510	520
05.02.1.04.01.02.999	1508	0	ATTIVITA CULTURALI ORGANIZZATE IN COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA MEDIA	500	510	520
05.02.1.03.01.02.006	1509	0	ATTIVITA CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	500	510	520
			Resp PILA - SERVIZIO CULTURALE	206.300,00	208.005,00	209.730,00
12.07.1.03.02.07.008	1049	3	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO SERVIZI SOCIALI	800	800	800
04.01.1.04.04.01.001	1347	1	CONTRIBUTO A SCUOLE MATERNE SOSTEGNO DISABILITA	15.000,00	15.000,00	16.000,00
04.06.1.04.01.02.999	1416	2	CONTRIBUTO ALLISTITUTO COMPRENSIVO DI MASERA PER BUONI PASTO AI MINORI CO	3.700,00	3.800,00	3.900,00
04.06.1.03.02.15.999	1420	0	ATTIVITA EDUCATIVE PER MINORI (CENTRI RICREATIVI ESTIVI)	20.500,00	20.700,00	21.000,00
04.02.1.04.02.05.999	1422	0	CONTR.FORN.LIBRI SCOLASTICI SCUOLA MEDIA	8.000,00	8.000,00	8.000,00
12.01.1.04.04.01.001	1781	0	INTERVENTI IN FAVORE DEI MINORI- RETTE DI RICOVERO	30.300,00	30.500,00	31.000,00
12.01.1.03.02.11.002	1783	0	INIZIATIVE IN FAVORE DEI MINORI	15.500,00	15.850,00	16.000,00
12.01.1.04.04.01.001	1784	1	CONTRIBUTO A ASILO NIDO DI BERTIPAGLIA GESTITO DA PRIVATI	12.000,00	12.200,00	12.400,00
12.01.1.04.02.02.999	1784	2	ATTIVITA PRIMA INFANZIA - KIT DEL NEONATO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12.01.1.03.02.99.999	1786	0	REALIZZAZIONE PROGETTO CAPACITANDOSI FIN DA COMUNE DI PADOVA (CAP E 2020-6	2.900,00	0	0
12.01.1.03.02.99.999	1786	1	REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CAPACITANDOSI QUOTA CARICO COMUNE	905	0	0
12.06.1.03.02.10.002	1876	0	CONVENZIONE ATER DI PADOVA PER VAL.DOMANDE ALLOGGI ERP	1.000,00	1.500,00	2.000,00
12.06.1.04.02.02.999	1876	1	FONDO NAZIONALE PER LACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE	3.500,00	3.600,00	3.700,00

BILANCIO USCITE ESERCIZIO 2021-2023

12.03.1.04.04.01.001	1878	0	RETTE RICOVERO ANZIANI CASE DI RIPOSO	40.000,00	41.000,00	43.000,00
12.06.1.04.01.02.999	1881	0	FONDO SOCIALE ART.21 L.R. 10/96 - ATER	750	770	800
12.05.1.04.02.02.999	1882	0	SPESE DIVERSE ASSISTENZA E BENEFICENZA	50.000,00	51.000,00	52.000,00
12.05.1.04.02.05.999	1882	1	SPESE DIVERSE ASSISTENZA E BENEFICENZA - UTENZE	15.150,00	15.300,00	15.450,00
12.02.1.04.02.02.999	1884	0	CONTRIBUTO L.R.28/91 ALLE FAMIGLIE CON PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
12.05.1.03.02.14.999	1888	1	FORNITURA PASTI A DOMICILIO PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI	1.000,00	1.020,00	1.050,00
12.01.1.04.01.02.003	1890	0	L.R. 9/90 - PROGRAMMA DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE. TRASF. A COMUNE	2.800,00	2.800,00	2.800,00
12.05.1.03.02.99.999	1893	1	FONDO DI SOLIDARIETA' PER LAVORATORI PRIVI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00
12.02.1.04.04.01.001	1900	0	RETTA OSPITALITA' DISABILE INSERIMENTO RESIDENZIALE	39.000,00	40.500,00	41.000,00
12.03.1.03.02.15.000	1902	0	INIZIATIVE IN FAVORE DEGLI ANZIANI	3.500,00	3.600,00	3.700,00
12.07.1.04.01.02.011	1905	0	CONTRIBUTI SERVIZI SOCIALI ALLULSS 16	170.000,00	170.000,00	171.700,00
12.03.1.03.02.11.999	1906	0	SPESE ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	35.000,00	35.000,00	35.000,00
12.03.1.04.04.01.001	1907	6	SPESE CENTRO ANZIANI- CONTRIBUTO PER LATTIVITA	5.000,00	6.000,00	6.500,00
12.03.1.03.02.99.999	1908	0	PROGETTO PER LA MOBILITA' DEBOLE (FINANZ. 5 PER MILLE)	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			Resp.:VOLPIN - SERVIZIO SOCIALE	586.305,00	588.940,00	597.800,00
01.02.1.03.02.16.002	1045	0	SPESE POSTALI UFFICI COMUNALI	3.250,00	4.000,00	4.000,00
01.07.1.03.02.01.007	1047	0	SPESE COMMIS.ELETTORALE CIRCONDARIALE	500	500	610
01.07.1.03.02.07.008	1049	1	NOLEGGIO MACCHINE UFFICIO ANAGRAFE	900	900	900
01.07.1.03.01.02.000	1116	0	SPESE MANUTENZIONE/FUNZIONAMENTO UFFICI ANAGRAFE E STATO CIVILE	2.000,00	2.050,00	2.070,00
01.11.1.03.02.19.005	1116	5	UFFICIO DEMOGRAFICO - PROGRAMMI INFORMATICI	1.500,00	1.200,00	1.750,00
01.07.1.03.02.04.999	1117	0	SPESE DI AGGIORNAMENTO ANAGRAFE E STATO CIVILE	1.200,00	1.000,00	1.000,00
12.09.1.09.99.04.001	1656	7	SPESE PER RIMBORSO LOCULI ECC.	1.000,00	1.020,00	1.030,00
12.09.1.03.02.07.002	1665	0	SPESE PER IL TRASPORTO SALME	2.200,00	2.200,00	2.200,00
01.07.1.03.02.16.999	2109	0	CENSIMENTO ISTAT POPOLAZIONE	5.000,00	0	0
99.01.7.02.01.02.001	5011	0	VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICHE A FAVORE DEL	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			Resp. SIMONATO - SERVIZI DEMOGRAFICI	37.550,00	32.870,00	33.560,00
01.06.1.03.02.11.000	1086	0	PRESTAZIONI PROFESS. PER STUDI,PROGETT., DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI	25.000,00	30.000,00	30.000,00
01.06.1.03.01.02.000	1087	1	SPESE PER UFFICIO EDILIZIA PRIVATA	500	510	515
08.01.2.05.04.04.001	3602	0	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	10.000,00	10.000,00	10.100,00
			Resp. BERTOCCO - EDILIZIA PRIVATA	35.500,00	40.510,00	40.615,00
01.01.1.02.01.01.001	1001	1	IRAP SU INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI	4.725,00	4.750,00	4.750,00
01.02.1.01.01.01.001	1016	0	MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI A FAVORE PERSONALE DIPENDENTE	2.500,00	0	0
01.02.1.01.02.01.001	1017	0	ONERI RIFLESSI MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI	600	0	0
01.02.1.02.01.01.001	1018	0	IRAP SU MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI	215	0	0
01.02.1.01.01.01.002	1019	0	STIPENDIO SEGRETARIO COMUNALE	20.500,00	20.600,00	20.700,00
01.02.1.01.01.01.004	1019	1	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SEGRETARIO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
01.02.1.01.02.01.001	1020	0	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	5.550,00	5.600,00	5.700,00
01.02.1.01.02.01.001	1020	1	ONERI RIFLESSI SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SEGRETARIO COMUNALE	500	600	700
01.03.1.01.01.01.002	1021	0	SPESE PERSONALE SEGRETERIA E RAGIONERIA	94.350,00	94.350,00	95.300,00
01.03.1.01.01.01.004	1021	1	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE RESP. SERVIZIO FINANZIARIO	20.000,00	20.000,00	20.200,00
01.03.1.01.01.01.004	1021	3	FONDO PRODUTTIVITA' AREA RAGIONERIA	18.500,00	18.500,00	19.000,00
01.03.1.01.01.01.003	1021	4	FONDO LAVORO STRAORDINARIO AREA RAGIONERIA	1.000,00	1.000,00	1.010,00
01.03.1.01.02.01.001	1022	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	27.400,00	27.400,00	27.675,00
01.03.1.01.02.01.001	1022	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO AREA RAGIONERIA	9.755,00	9.800,00	9.900,00
01.01.1.03.02.02.001	1023	0	RIMBORSO SPESE VIAGGIO SEGRETARIO COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.02.1.02.01.01.001	1027	0	IRAP SU RETRIBUZIONE SEGRETARIO COMUNALE	1.700,00	1.800,00	1.850,00
01.02.1.02.01.01.001	1027	1	IRAP SU RETRIBUZIONE DI POSIZIONE SEGRETARIO COMUNALE	200	200	200
01.03.1.02.01.01.001	1028	0	IRAP SU RETRIBUZIONE RAGIONERIA E SEGRETERIA	8.020,00	8.020,00	8.100,00
01.03.1.02.01.01.001	1028	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO AREA RAGIONERIA	3.360,00	3.400,00	3.450,00
01.03.1.01.02.02.001	1029	0	RETRIBUZIONI PERSONALE RAGIONERIA- ASSEGNI FAMILIARI	5.640,00	5.640,00	5.640,00
01.02.1.01.01.01.002	1030	0	SPESE PERSONALE SEGRETERIA	44.500,00	25.200,00	25.250,00
01.02.1.01.01.01.004	1030	1	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE RESP. SEGRETERIA	10.000,00	10.000,00	10.100,00
01.02.1.01.01.01.004	1030	3	FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE SEGRETERIA	1.860,00	1.360,00	1.375,00
01.02.1.01.02.01.001	1031	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE PERSONALE SEGRETERIA	13.115,00	6.900,00	6.950,00
01.02.1.01.02.01.001	1031	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SEGRETERIA	2.960,00	2.850,00	2.880,00
01.02.1.02.01.01.001	1032	0	IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SEGRETERIA	3.855,00	2.160,00	2.180,00
01.02.1.02.01.01.001	1032	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE SEGRETERIA	1.010,00	970	980
01.10.1.03.02.04.000	1040	0	SPESE PER LA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEL PERSONALE	2.000,00	2.000,00	3.000,00
01.10.1.01.01.02.002	1071	0	MENSA DIPENDENTI	6.000,00	6.000,00	8.000,00
01.06.1.01.01.01.002	1072	0	SPESE PERSONALE UTC EDILIZIA PRIVATA	49.370,00	49.500,00	50.000,00
01.06.1.01.01.01.004	1072	1	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE RESP. SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA	13.750,00	13.750,00	13.750,00
01.06.1.01.01.01.004	1072	3	FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	4.500,00	4.500,00	4.500,00
01.06.1.01.01.01.003	1072	4	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	600	600	600
01.06.1.01.02.01.001	1073	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	14.335,00	14.500,00	15.000,00
01.06.1.01.02.01.001	1073	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO EDILIZIA PRIVATA	6.475,00	6.475,00	6.475,00
01.06.1.02.01.01.001	1074	0	IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE EDILIZIA PRIVATA	4.200,00	4.250,00	4.300,00
01.06.1.02.01.01.001	1074	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO EDILIZIA PRIVATA	1.605,00	1.605,00	1.605,00
01.06.1.01.02.02.001	1080	0	ASSEGNI FAMILIARI PERSONALE UFFICIO TECNICO	950	1.000,00	1.000,00
01.06.1.01.01.01.002	1081	0	SPESE PERSONALE UFFICIO TECNICO	93.180,00	93.180,00	93.880,00
01.06.1.01.01.01.004	1081	1	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE RESP. UTC LL.PP.	15.000,00	15.000,00	15.150,00
01.06.1.01.01.01.004	1081	3	FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE LL.PP.	15.015,00	15.015,00	15.015,00
01.06.1.01.01.01.003	1081	4	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE LL.PP.	600	600	606
01.06.1.01.02.01.001	1082	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	26.500,00	26.500,00	26.700,00
01.06.1.01.02.01.001	1082	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO LL.PP.	9.890,00	9.890,00	9.890,00
01.06.1.02.01.01.001	1083	0	IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE UTC	7.925,00	7.925,00	7.950,00
01.06.1.02.01.01.001	1083	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO LL.PP.	2.605,00	2.605,00	2.605,00
01.06.1.03.02.12.002	1084	0	PERSONALE SOCIALMENTE UTILE	1.000,00	2.500,00	3.000,00
01.06.1.03.02.12.002	1085	0	ONERI A CARICO PERSONALE SOCIALMENTE UTILE	500	1.500,00	2.000,00
01.06.1.02.01.01.001	1085	1	IRAP SU PERSONALE LSU	250	500	500
01.06.1.03.01.02.999	1087	4	ACQUISTO BENI STRUMENTAZIONI E TECNOLOGIE FUNZIONALI- (20% FONDO INNOVAZI	2.000,00	2.000,00	2.020,00
01.07.1.01.01.01.002	1111	0	SPESE PERSONALE ANAGRAFE E STATO CIVILE	93.200,00	93.200,00	94.000,00
01.07.1.01.01.01.004	1111	1	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE RESP. AREA DEMOGRAFICI	13.125,00	13.125,00	13.250,00
01.07.1.01.01.01.004	1111	3	FONDO PRODUTTIVITA' AREA DEMOGRAFICI	16.090,00	16.100,00	16.200,00
01.07.1.01.01.01.003	1111	4	FONDO LAVORO STRAORDINARIO AREA DEMOGRAFICI	150	150	150
01.07.1.01.02.01.001	1112	0	ONERI UFFICIO ANAGRAFE	25.880,00	25.880,00	26.000,00
01.07.1.01.02.01.001	1112	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO AREA DEMOGRAFICI	7.435,00	7.435,00	7.500,00
01.07.1.02.01.01.001	1113	0	IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE ANAGRAFE	7.925,00	7.925,00	8.000,00
01.07.1.02.01.01.001	1113	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO AREA DEMOGRAFICI	2.500,00	2.500,00	2.525,00
01.07.1.04.01.02.005	1113	2	TRASFERIMENTO ALLUNIONE PRATIARCATI FUNZIONE DI ANAGRAFE-MESSO- SPESE DE	32.000,00	31.500,00	32.000,00
05.02.1.01.01.01.002	1471	0	SPESE PERSONALE BIBLIOTECA	24.915,00	24.915,00	25.150,00
05.02.1.01.01.01.004	1471	3	FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE BIBLIOTECA	3.900,00	3.900,00	3.900,00
05.02.1.01.01.01.003	1471	4	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE BIBLIOTECA	200	200	210
05.02.1.01.02.01.001	1472	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	6.765,00	6.765,00	6.800,00
05.02.1.01.02.01.001	1472	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE BIBLIOTECA	1.030,00	1.030,00	1.030,00
05.02.1.02.01.01.001	1473	0	IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE BIBLIOTECA	2.120,00	2.120,00	2.140,00
05.02.1.02.01.01.001	1473	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE BIBLIOTECA	350	350	350
12.09.1.01.01.01.002	1651	0	SPESE PERSONALE SERVIZI CIMITERIALI	20.465,00	20.465,00	20.500,00
12.09.1.01.01.01.004	1651	3	FONDO PRODUTTIVITA' PERSONALE CIMITERIALE	2.565,00	2.600,00	2.650,00

BILANCIO USCITE ESERCIZIO 2021-2023

12.09.1.01.01.01.003	1651	4	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CIMITERIALE	550	550	560
12.09.1.01.02.01.001	1652	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	5.905,00	5.905,00	5.950,00
12.09.1.01.02.01.001	1652	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE CIMITERIALE	850	855	860
12.09.1.02.01.01.001	1653	0	IRAP SU RETRIBUZIONE CUSTODE CIMITERO	1.740,00	1.740,00	1.750,00
12.09.1.02.01.01.001	1653	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE CIMITERIALE	265	270	275
12.07.1.01.01.01.002	1871	0	SPESE PERSONALE SERVIZI ASSISTENZA ECC.	24.410,00	24.450,00	24.500,00
12.07.1.01.01.01.004	1871	3	FONDO PRODUTTIVITA PERSONALE ASSISTENZA	4.800,00	4.850,00	4.900,00
12.07.1.01.01.01.003	1871	4	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE ASSISTENZA	500	500	505
12.07.1.01.02.01.001	1872	0	ONERI PREVID.-ASSISTENZ.-ASSICURATIVI	7.260,00	7.260,00	7.300,00
12.07.1.02.01.01.001	1872	1	IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZI SOCIALI	2.075,00	2.075,00	2.090,00
12.07.1.01.02.01.001	1872	2	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE ASSISTENZA	1.345,00	1.350,00	1.400,00
12.07.1.02.01.01.001	1872	3	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE ASSISTENZA	455	460	465
12.07.1.03.02.12.999	1872	4	SPESE PER LESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOCIALE	33.000,00	33.000,00	33.000,00
10.05.1.01.01.01.002	1921	0	STIPENDI-ASSEGNI FISSI AL PERSONALE	43.400,00	43.400,00	43.800,00
10.05.1.01.01.01.004	1921	3	FONDO PRODUTTIVITA PERSONALE VIABILITA	2.570,00	2.575,00	2.580,00
10.05.1.01.01.01.003	1921	4	FONDO LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE VIABILITA	800	800	808
10.05.1.01.02.01.001	1922	0	ONERI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	12.485,00	12.485,00	12.600,00
10.05.1.01.02.01.001	1922	1	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE VIABILITA	890	895	900
10.05.1.02.01.01.001	1923	0	IRAP SU RETRIBUZIONE PERSONALE OPERATORI STRADALI	3.690,00	3.690,00	3.700,00
10.05.1.02.01.01.001	1923	1	IRAP SU SALARIO ACCESSORIO PERSONALE VIABILITA	290	295	300
01.10.1.01.01.01.004	2164	5	COMPENSI PER INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE (CAP E. 3142/1)	8.000,00	8.000,00	8.080,00
01.10.1.01.01.01.004	2165	0	FONDO DI PRODUTTIVITA PER PROGETTI	19.105,00	19.105,00	19.300,00
01.10.1.01.02.01.001	2166	0	ONERI RIFLESSI SU FONDO DI PRODUTTIVITA	4.550,00	4.550,00	4.600,00
01.10.1.02.01.01.001	2166	1	IRAP SU FONDO PRODUTTIVITA	1.625,00	1.625,00	1.650,00
99.01.7.01.02.02.001	5001	0	VERS.DELLE RITEN.PREV.ASSIST.PER PERSON.	125.000,00	125.000,00	126.250,00
99.01.7.01.02.99.999	5003	0	VERSAM.RITEN.AL PERSONALE PER CT.TERZI	20.200,00	20.402,00	20.606,02
			Resp. VOLPIN - PERSONALE DIPENDENTI	1.169.440,00	1.141.742,00	1.155.520,02
05.02.1.04.04.01.001	1506	1	TRASF. ASSOCIAZIONI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI	3.000,00	3.100,00	3.200,00
05.02.1.03.02.02.005	1506	2	SERVIZI PER ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI CULTURALI	500	510	520
05.02.1.03.01.02.009	1512	0	SPESE PER SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI	2.500,00	2.550,00	2.600,00
05.02.1.04.01.02.999	1513	0	CONTRIBUTO PER ATT. CULTURALI FINANZIATE CON DEVOLUZIONE IND. AMMINISTRAT	18.000,00	18.000,00	10.000,00
06.01.1.03.02.15.999	1829	6	SPESA PALESTRA POLIFUNZIONALE - CUSTODIA PALESTRA	44.900,00	45.000,00	45.000,00
06.01.1.04.03.99.999	1830	0	CONTR.INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	5.000,00	5.100,00	5.200,00
06.01.1.04.04.01.001	2079	0	CONTR. PROMOZ. MANIFESTAZIONI ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO	4.100,00	4.200,00	4.242,00
05.02.1.03.02.99.999	2080	0	MANIFESTAZIONE MOSTRA CONCORSO RADICCHIO VARIEGATO	1.000,00	1.000,00	1.010,00
			Resp. PILA - MANIFESTAZIONI E SPORT	79.000,00	79.460,00	71.772,00
01.02.1.03.02.16.999	1273	0	SPESA DI NOTIFICA	50	50	50
09.05.1.03.02.15.011	1500	0	SPESE QUOTA PARTECIPAZIONE CANILE	800	1.020,00	1.040,00
14.02.1.04.01.02.020	2107	1	TRASFERIMENTO DIRITTI SUAP A FAVORE ULSS (CAP E. 3002/2)	3.000,00	3.000,00	3.030,00
			Resp. CECCON -SERVIZIO COMMERCIO	3.850,00	4.070,00	4.120,00
01.02.1.03.02.05.001	1043	3	SPESE TELEFONICHE SEDE MUNICIPALE	3.500,00	3.550,00	3.580,00
01.05.1.03.02.09.000	1043	10	MANUTENZIONE ESTINTORI - MANUT.UFFICI COMUNALI	8.750,00	8.800,00	8.900,00
01.02.1.03.02.05.005	1043	13	FORNITURA ACQUA STABILE SEDE MUNICIPALE	800	850	900
01.02.1.03.02.05.004	1043	14	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SEDE MUNICIPALE	14.000,00	14.000,00	14.500,00
01.11.1.03.02.13.002	1043	17	SPESE PER PULIZIE SEDE MUNICIPALE	29.000,00	29.000,00	30.000,00
01.05.1.03.02.05.006	1043	20	SPESE DI RISCALDAMENTO SEDE EX SCUOLA MAZZINI	2.500,00	2.500,00	2.600,00
01.06.1.03.02.11.999	1086	5	SPESE PER INCARICO CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.10.1.03.02.04.004	1086	6	CORSI DI FORMAZIONE PERSONALE DIPENDENTE (D.LGS 81/2008)	2.000,00	2.000,00	2.020,00
01.06.1.03.01.02.006	1087	0	SPESE PER UFFICIO TECNICO LL.PP.	5.500,00	5.600,00	5.700,00
01.06.1.03.01.02.002	1088	1	FORNITURA CARBURANTE MEZZI UTC	8.000,00	8.200,00	8.280,00
01.06.1.02.01.09.001	1088	2	PAGAMENTO BOLLI AUTOMEZZI	1.500,00	1.530,00	1.545,00
01.06.1.03.02.09.001	1089	0	.SPESE DI MANUTENZIONE MEZZI U.T.C.	10.000,00	10.200,00	10.300,00
01.06.1.03.02.99.999	1100	0	MANUTENZIONE E GESTIONE IMPIANTI TERMICI	31.000,00	31.000,00	31.000,00
01.05.1.03.02.05.001	1153	3	SPESE TELEFONICHE CORTE DA ZARA	10.000,00	10.100,00	10.200,00
01.05.1.03.02.09.008	1153	6	MANUTENZIONE CORTE BENEDETTINA	3.000,00	3.050,00	3.100,00
01.05.1.03.02.05.005	1153	7	FORNITURA ACQUA STABILE CORTE DA ZARA	2.000,00	2.000,00	2.020,00
01.05.1.03.02.05.004	1153	8	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA STABILE CORTE DA ZARA	12.000,00	12.100,00	12.200,00
01.05.1.03.02.05.006	1153	9	SPESE PER IL RISCALDAMENTO STABILE CORTE DA ZARA	15.000,00	15.100,00	15.200,00
01.05.1.03.02.05.001	1155	3	EX DISTRETTO SANITARIO SPESE TELEFONICHE	2.500,00	2.550,00	2.600,00
01.05.1.03.02.05.004	1155	7	SPESE ENERGIA ELETTRICA STABILE DISTRETTO SANITARIO DI BASE	4.700,00	4.750,00	4.800,00
01.05.1.03.02.05.006	1155	8	SPESE DI RISCALDAMENTO DISTRETTO SANITARIO DI BASE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01.05.1.03.01.02.999	1156	0	SPESE MANUTENZIONE GESTIONE PATRIMONIO DISPONIBILE -ACQUISTO BENI -	1.000,00	1.000,00	1.000,00
01.05.1.03.01.02.000	1156	2	SPESE DI MANUTENZIONE STABILI	2.000,00	2.500,00	3.000,00
01.05.1.03.02.09.008	1156	3	SPESE DI MANUTENZIONE STABILI COMUNALI	10.000,00	10.100,00	10.200,00
03.01.1.03.02.05.001	1269	0	UFFICIO VIGILI - SPESE TELEFONICHE	1.500,00	1.530,00	1.545,00
03.02.1.03.02.09.005	1274	0	SICUREZZA DEL TERRITORIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00
03.02.1.03.02.09.005	1274	2	GESTIONE E ASSISTENZA IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA	5.000,00	5.500,00	6.000,00
04.02.1.03.02.05.001	1365	3	SPESE TELEFONICHE SCUOLE ELEMENTARI CAPOLUOGO	3.000,00	3.050,00	3.100,00
04.02.1.03.01.02.000	1365	9	SPESE DI MANUTENZIONE SCUOLE ELEMENTARI CAPOLUOGO	6.000,00	6.000,00	7.000,00
04.02.1.03.02.05.005	1365	10	FORNITURA ACQUA SCUOLA ELEMENTARE - CAPOLUOGO	9.700,00	9.800,00	9.900,00
04.02.1.03.02.05.004	1365	11	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SCUOLA ELEMENTARE CAPOL.	9.000,00	9.100,00	9.200,00
04.02.1.03.02.05.006	1365	12	RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO	21.000,00	21.000,00	21.000,00
04.02.1.03.02.09.008	1365	13	SPESE MANUTENZIONE SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO	4.500,00	5.000,00	6.000,00
04.02.1.03.01.02.000	1366	0	SPESE MANTEN./FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	3.000,00	3.200,00	3.500,00
04.02.1.03.02.05.001	1366	3	SPESE TELEFONICHE SCUOLA ELEMENTARE DI BERTIPAGLIA	800	820	850
04.02.1.03.02.05.005	1366	6	FORNITURA ACQUA SCUOLA ELEMENTARE BERTIPAGLIA	3.500,00	3.600,00	3.700,00
04.02.1.03.02.05.004	1366	7	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SCUOLA ELEMENTARE BERTIPAGLIA	5.000,00	5.100,00	5.200,00
04.02.1.03.02.05.006	1366	8	RISCALDAMENTO SCUOLA ELEMENTARE BERTIPAGLIA	15.000,00	16.000,00	16.000,00
04.02.1.03.01.02.999	1386	0	SPESE MANUTENZIONE FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA	3.000,00	3.100,00	3.200,00
04.02.1.03.02.05.001	1386	3	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SCUOLA MEDIA SPESE TELEFONO	4.500,00	4.550,00	4.600,00
04.02.1.03.02.05.005	1386	7	FORNITURA ACQUA SCUOLA MEDIA	3.000,00	3.050,00	3.100,00
04.02.1.03.02.05.004	1386	8	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA SCUOLA MEDIA	14.000,00	14.100,00	14.200,00
04.02.1.03.02.05.006	1386	9	RISCALDAMENTO SCUOLA MEDIA	4.000,00	4.100,00	4.200,00
04.02.1.03.02.09.004	1386	10	SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI PRESSO SCUOLA MEDIA	2.600,00	2.600,00	2.600,00
05.02.1.03.02.09.008	1474	0	SPESE MANUTENZIONE SEDE BIBLIOTECA COMUNALE	3.500,00	3.700,00	4.000,00
05.02.1.03.02.05.001	1477	0	SPESE TELEFONICHE BIBLIOTECA COMUNALE	500	600	1.000,00
05.02.1.03.02.05.006	1492	0	SPESE RISCALDAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE PIAZZA MUNICIPIO N.41	5.000,00	5.500,00	6.000,00
09.05.1.04.03.02.001	1570	4	TRASFERIMENTO QUOTA PER COFINANZIAMENTO NUOVO COLLETTORE CARPANEDO SA	16.330,00	16.330,00	16.330,00
12.09.1.03.01.02.004	1655	0	SPESE VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE	1.500,00	1.530,00	1.550,00
12.09.1.03.02.05.001	1656	3	SPESE PER CIMITERO COMUNALE SPESE TELEFONICHE	250	255	260
12.09.1.03.02.09.012	1656	8	MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE	8.000,00	8.500,00	9.000,00
12.09.1.03.02.05.005	1656	9	FORNITURA ACQUA CIMITERO COMUNALE	3.000,00	3.050,00	3.100,00
12.09.1.03.02.05.004	1656	10	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CIMITERO COMUNALE	1.500,00	1.550,00	1.600,00
12.09.1.03.02.99.999	1657	0	SPESE PER ESUMAZIONE	100.000,00	20.000,00	15.000,00
09.05.1.03.02.09.012	1807	3	SPESE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	80.000,00	81.500,00	82.000,00
06.01.1.03.02.09.008	1826	5	MANUTENZIONE STADIO COMUNALE	11.000,00	10.000,00	10.000,00
06.01.1.03.02.05.005	1826	7	FORNITURA ACQUA STADIO COMUNALE	3.000,00	2.000,00	2.000,00
06.01.1.03.02.05.005	1827	1	STADIO COMUNALE BERTIPAGLIA FORNITURA ACQUA	900	900	900

BILANCIO USCITE ESERCIZIO 2021-2023

06.01.1.04.03.99.999	1827	3	STADIO COMUNALE DI BERTIPAGLIA CONVENZIONE CON US BERTIPAGLIA	30.000,00	30.000,00	30.000,00
06.01.1.03.02.09.008	1829	11	MANUTENZIONE PALESTRA COMUNALE	7.000,00	7.100,00	7.200,00
06.01.1.03.02.05.004	1829	12	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA STABILE CROCE ROSSA	4.000,00	4.100,00	4.200,00
06.01.1.03.02.09.008	1829	13	MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI PALESTRA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12.03.1.03.02.05.001	1907	3	SPESE CENTRO ANZIANI - SPESE TELEFONICHE	500	510	520
12.03.1.03.01.02.999	1907	7	SPESE DI MANUTENZIONE CENTRO ANZIANI	500	500	1.010,00
12.03.1.03.02.05.005	1907	8	FORNITURA ACQUA CENTRO ANZIANI	4.000,00	4.000,00	4.500,00
12.03.1.03.02.05.004	1907	9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA CENTRO ANZIANI	11.000,00	11.000,00	11.500,00
12.03.1.03.02.05.006	1907	10	RISCALDAMENTO CENTRO ANZIANI	400	450	500
10.05.1.03.02.09.008	1928	3	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE COMUNALI	29.000,00	29.000,00	30.000,00
10.05.1.03.02.05.005	1929	1	FORNITURA ACQUA - POZZETTI DI CACCIATA	1.500,00	1.520,00	1.540,00
10.05.1.03.02.09.008	1933	0	SPESE SEGNALETICA STRADALE	10.000,00	10.000,00	13.000,00
10.05.1.03.02.05.004	1937	1	ENERGIA ELETTRICA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	154.000,00	155.500,00	164.000,00
01.02.1.03.02.99.003	1937	3	QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO ENERGIA VENETO -CEV -	1.300,00	1.300,00	1.313,00
10.05.1.03.02.07.999	1938	2	LUMINARIE NATALIZIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
10.05.1.03.02.09.008	1939	4	MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMP.ILLUMINAZ.PUBBL.	46.000,00	46.000,00	46.460,00
10.05.1.03.02.09.008	1940	0	MANUT. ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI A SEGUITO SINISTRI	20.000,00	20.000,00	20.000,00
01.02.2.02.01.09.002	3008	0	SISTEMAZIONE SEDE MUNICIPALE (CON ONERI)	15.000,00	15.000,00	15.150,00
03.01.2.02.01.99.999	3019	1	SISTEMAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTO DI SORVEGLIANZA SUL TERRITORIO (FIN.	8.000,00	8.000,00	8.080,00
01.05.2.02.01.09.002	3055	1	ADEGUAMENTO E MANUTENZIONE EDIFICI COMUNALI - ONERI	20.000,00	20.000,00	20.200,00
04.02.2.02.01.09.003	3138	0	ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI - ONERI	20.000,00	20.000,00	20.200,00
04.02.2.02.01.09.003	3144	2	LAVORI DI MIGLIORAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA ELEMENTARE M	70.000,00	70.000,00	70.000,00
09.05.2.02.01.09.014	3254	0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINI (ONERI)	20.000,00	20.000,00	20.200,00
12.09.2.02.01.09.015	3302	0	COSTRUZIONE ED AMPLIAM.DI CIMITERI	150.000,00	50.000,00	50.000,00
06.01.2.02.01.09.016	3409	0	MUTUO COSTRUZIONE - ADEGUAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	0	1.150.000,00	0
06.01.2.02.01.09.016	3410	3	SITEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI CAPOLUOGO (FIN CON ALIENAZIONE)	350.000,00	0	0
10.05.2.02.01.09.012	3469	1	OPERE URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO- MIGLIORIE ALLA VIABILITA	542.552,00	0	0
10.05.2.02.01.09.012	3469	4	PROSECUZIONE SEDE VIARIA MARCIAPIEDI VIA MARINETTI (CAP E. 4035/3 E 4035/4)	465.500,00	0	0
10.05.2.02.01.09.012	3469	6	OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA LOTTIZZAZIONE ZAGGIA 1 e 2 ST	1.521.102,00	0	0
10.05.2.02.01.09.012	3485	0	SISTEMAZIONE STRADE (FIN.CON ONERI)	180.000,00	30.000,00	30.300,00
10.05.2.02.01.09.012	3487	0	SISTEMAZIONE SEGNALETICA STRADALE (FIN.CON ONERI)	17.000,00	17.000,00	17.000,00
10.05.2.02.01.09.012	3506	3	REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO VIA BOLZANI / S.S.STATALE ADRIATICA (FIN DA P	800.000,00	0	0
10.05.2.02.01.09.012	3507	1	REALIZZAZIONE ROTATORIA VIA CONSELVANA FINANZIATA CON CONTRIBUTI DA PRIVAT	270.000,00	0	0
			Resp. CECCON -EDILIZIA PUBBLICA -	5.319.684,00	2.198.075,00	1.068.153,00
11.01.1.03.01.02.999	1572	0	PROTEZIONE CIVILE	5.050,00	5.100,00	5.150,00
			Resp.:CECCON -PROTEZIONE CIVILE	5.050,00	5.100,00	5.150,00
09.05.1.03.01.02.000	1570	0	INTERVENTI PER LA TUTELA DELLAMBIENTE	10.000,00	10.100,00	10.200,00
09.05.1.03.01.02.007	1570	3	INTERVENTI A TUTELA DELLAMBIENTE (FIN. ASL)	2.500,00	2.500,00	2.500,00
09.05.1.03.02.99.009	1570	6	INTERVENTI PER DERATTIZZAZIONE E DISINTESTAZIONE TERRITORIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			Resp.: BERTOCCO -AMBIENTE	22.500,00	22.600,00	22.700,00
01.06.1.03.02.99.999	1088	3	CANONE NOLEGGIO BATTERIA AUTO ELETTRICA	600	600	600
			Resp.:20 BERTOCCO ILENIA - PATRIMONIO	600,00	600,00	600,00
			TOTALE GENERALE	9.678.439,00	6.527.713,00	5.415.652,13

BILANCIO ENTRATE ESERCIZIO 2021-2023

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	2021	2022	2023
2.01.01.01.001	1051	0	FONDO SOLIDARIETA COM.LE PER MINORI INTROITI IMU E TASI	902.000,00	903.000,00	903.000,00
2.01.01.01.001	2010	0	CONTRIBUTO CONTO INTERESSI MUTUI	7.773,00	7.773,00	7.770,00
2.01.01.01.001	2014	0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	18.900,00	18.900,00	18.900,00
2.01.01.01.001	2017	0	CONTRIBUTO MOBILITA DEL PERSONALE	20.900,00	20.900,00	20.900,00
3.02.02.01.004	3008	7	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE	92.000,00	91.000,00	90.470,00
3.01.02.01.000	3030	0	IVA A CREDITO SU SERVIZI COMM.	5.000,00	5.000,00	5.050,00
3.01.03.02.002	3063	0	FITTI REALI DI FABBRICATI	52.000,00	52.000,00	52.520,00
3.03.03.04.001	3081	0	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE DI CASSA	300,00	300,00	300,00
3.05.99.99.999	3138	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	20.000,00	20.500,00	20.670,00
7.01.01.01.001	5001	0	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	202.000,00	204.020,00	206.060,20
9.01.02.01.001	6002	0	RITENUTE ERARIALI	242.400,00	244.824,00	247.272,24
9.01.03.01.001	6002	1	RITENUTE SUI REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	20.200,00	20.402,00	20.606,02
9.01.01.01.001	6002	2	RITENUTE ALTRI ENTI	10.100,00	10.201,00	10.303,01
9.02.99.99.999	6005	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI	303.000,00	306.030,00	309.090,30
9.01.01.02.001	6008	2	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA COMMERCIALE	30.300,00	30.603,00	30.909,03
9.01.01.02.001	6008	3	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA ISTITUZIONALE	303.000,00	306.030,00	309.090,30
			Resp.VOLPIN - SERVIZIO CONTABILE E FINANZIARIO	2.229.873,00	2.241.483,00	2.252.911,10
9.01.99.03.001	6006	0	RIMB. ANTICIPAZ. FONDI ECONOMATO	10.500,00	10.500,00	10.605,00
			Resp. VOLPIN - SERVIZIO ECONOMALE	10.500,00	10.500,00	10.605,00
1.01.01.06.001	1007	0	IMPOSTA - IMU	1.170.000,00	1.180.000,00	1.200.000,00
1.01.01.06.002	1007	1	ACCERTAMENTO TRIBUTARIO - I.C.I.	40.000,00	42.000,00	43.000,00
1.01.01.16.001	1012	0	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	780.000,00	780.000,00	780.000,00
1.01.01.76.002	1015	1	ACCERTAMENTO TASI (TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2.01.01.01.001	2008	0	CONTRIBUTO PER MINOR GETTITO IMU - ICI - TASI	1.541,00	1.541,00	1.541,00
2.01.01.01.001	2011	0	CONTRIBUTO MINISTERO PER SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO (TARSI	6.000,00	6.000,00	6.060,00
2.01.01.01.001	2015	0	TRASFERIMENTO COMPENSATIVO IMU (C.D. IMMOBILI MERCE ART. 3, DL 102	9.450,00	9.500,00	9.550,00
2.01.01.01.001	2016	0	TRASF. COMP. IMU COLT. DIRETTI E ESEZIONE FABB. RURALI (ART. 1, C 707,	24.000,00	24.000,00	24.000,00
2.01.01.01.001	2019	0	TRASFERIMENTI DA PARTE DEL MINISTERO E DESTINATI ALLA RIAPERTURA DE	500,00	-	-
3.01.03.01.002	3064	0	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOS	51.000,00	52.000,00	52.000,00
3.01.03.01.003	3064	1	CANONE UNICO PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONEDI AREE E SPAZI DEL DEN	54.000,00	55.000,00	55.000,00
			Resp. VOLPIN - SERVIZIO TRIBUTI	2.139.491,00	2.153.041,00	2.174.151,00
3.01.02.01.032	3009	0	DIRITTI DI ROGITO	5.000,00	5.100,00	5.200,00
9.02.04.01.001	6004	0	DEPOSITI CAUZIONALI	15.000,00	15.000,00	15.150,00
9.01.99.99.999	6007	0	DEPOSITO PER SPESE CONTRATTUALI	10.100,00	10.201,00	10.303,01
			Resp. PILA - SERVIZIO SEGRETERIA	30.100,00	30.301,00	30.653,01
3.01.02.01.016	3014	0	PROVENTI DEI SERVIZI PER LASSISTENZA SCOLASTICA	20.000,00	20.000,00	20.300,00
3.01.02.01.013	3041	0	PROVENTI MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			Resp. PILA - SERVIZIO CULTURALE	22.000,00	22.000,00	22.300,00
2.01.01.01.001	2005	0	CONTRIBUTO E TRASFERIMENTO DELLO STATO - LIBRI DI TESTO	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2.01.02.01.001	2013	0	ENTRATE DERIVANTI DAL 5 PER MILLE DELLIR.E.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2.01.01.02.003	2020	6	CONTRIBUTO COMUNE DI PADOVA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CA	2.900,00	-	-
2.01.01.02.001	2051	0	FIN. REGIONE SPESE DI INTERESSE LOCALE	25.000,00	25.000,00	25.250,00
2.01.01.02.001	2055	0	CONTRI.REGIONE PER ASS.DOMICILIARE ANZ.	25.000,00	25.000,00	25.250,00
2.01.01.02.001	2059	0	L.R.28/91 CONTRIBUTO FAMIGLIE PER NON AUTOSUFFICIENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2.01.01.02.999	2079	0	F.DO SOCIALE ART.21 L.R. 10/96	800,00	805,00	810,00
3.01.02.01.004	3017	0	ATTIVITA EDUCATIVE PER MINORI	20.200,00	20.400,00	20.600,00
3.01.02.01.999	3018	0	PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.05.02.04.001	3021	0	COMPARTICIPAZIONE PER OSPITALITA PRESSO STRUTTURE PER NON AUTOSU	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.01.02.01.999	3022	0	PROVENTI SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	500,00	500,00	500,00
			Resp. VOLPIN - SERVIZIO SOCIALE	190.400,00	187.705,00	188.410,00
3.01.02.01.032	3001	0	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3.01.03.01.003	3001	2	DIRITTI DI SEGRETERIA TARIFFE CIMITERIALI	100.000,00	20.000,00	20.200,00
3.01.02.01.032	3001	3	DIRITTI SEGRETERIA CARTE IDENTITA ELETTRONICA	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.01.02.01.033	3004	0	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA	1.500,00	1.530,00	1.550,00
3.01.02.01.014	3011	1	PROVENTI SERVIZIO DI TRASPORTO SALME PRESSO OBITORIO	1.550,00	1.550,00	1.550,00
3.01.02.01.999	3026	0	.ISTAT POPOLAZIONE - CENSIMENTO	5.000,00	-	-
3.01.03.01.001	3066	0	CANONI PER CONCESSIONI CIMITERIALI	70.000,00	70.000,00	70.000,00
4.04.01.10.001	4006	0	PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	150.000,00	50.000,00	50.000,00
9.02.01.02.001	6011	0	RIMBORSO DIRITTI SEGRETERIA CARTE IDENTITA ELETTRONICHE DA VERSARE	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			Resp.SIMONATO LARA - SERVIZI DEMOGRAFICI	359.050,00	174.080,00	174.300,00
3.01.02.01.032	3002	0	DIRITTI DI SEGRETERIA ATTI UFFICIO TECN.	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3.01.02.01.999	3007	0	INTROITO SPESA DI NOTIFICA	400,00	400,00	400,00
4.04.01.08.000	4003	0	ALIENAZIONE DI AREE E FABBRICATI	350.000,00	-	-
4.05.01.01.001	4035	1	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI ONERI PER INVESTIMENTO	300.000,00	150.000,00	151.330,00
4.05.04.99.999	4035	4	ACQUISIZIONE AREE E OPERE URBANIZZAZIONE PRIMARIA A SCOMPUTO ONE	1.278.052,00	-	-
4.05.01.01.001	4035	5	ROTATORIA INCROCIO VIA BOLZANI / S.S.STATALE 16 DA PRIVATI (COLLEG. CA	800.000,00	-	-
4.05.01.01.001	4035	6	RISORSE DA CAPITALI PRIVATI LOTTIZZAZIONE ZAGGIA (COLLEG. CAP USCITA 3	1.521.102,00	-	-
			Resp. BERTOCCO - EDILIZIA PRIVATA	4.279.554,00	180.400,00	181.730,00
3.05.02.01.001	3142	0	RIMBORSO DA ALTRI ENTI PER SPESE DI PERSONALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.05.02.04.001	3142	2	RIMBORSO DA INAIL PER INFORTUNI	500,00	500,00	505,00
3.05.99.99.999	3143	0	RECUPERO DA RIDUZIONE STIPENDI MALATTIA 10 GG	500,00	500,00	500,00
3.05.99.02.001	3146	0	FONDI INCENTIVANTI IL PERSONALE (LEGGE MERLONI)	8.000,00	8.000,00	8.080,00
3.05.99.99.999	3147	0	FONDO INNOVAZIONE - QUOTA 20% C.4 ART.113 D.LGS.50/2016	2.000,00	2.000,00	2.020,00
9.01.02.02.001	6001	0	RITENUTE PREVID. E ASSIST. AL PERSONALE	125.000,00	125.000,00	126.250,00
9.01.02.99.999	6003	0	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI	20.200,00	20.402,00	20.606,02
			Resp.VOLPIN - PERSONALE DIPENDENTI	161.200,00	161.402,00	162.961,02
3.01.02.01.006	3020	0	PROVENTI CENTRI SPORTIVI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
	0	0	Resp. PILA - MANIFESTAZIONI E SPORT	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3.01.03.01.003	3064	2	CANONE UNICO PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI AREE E SPAZI DEL DEN	37.000,00	37.000,00	37.000,00
3.02.02.01.003	3008	6	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTIC	10.000,00	10.000,00	10.100,00
3.02.03.01.002	3008	9	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME DI POLIZIA A	2.500,00	2.500,00	2.525,00
3.02.03.01.003	3008	10	PROVENTI DA MULTE E SANZIONI PER VIOLAZIONI DELLE NORME URBANISTIC	5.000,00	5.000,00	5.050,00
			Resp. CECCON -BERTOCCO URBANISTICA/ED PRIV	54.500,00	54.500,00	54.675,00
3.01.02.01.032	3002	1	DIRITTI SEGRETERIA SUAP DA TRASFERIRE ALL'ULSS	3.000,00	3.000,00	3.030,00
			Resp.CECCON -SERVIZIO COMMERCIO	3.000,00	3.000,00	3.030,00
2.01.01.02.001	2068	0	CONTRIBUTO REGIONALE CONTO INTERESSI SU MUTUO IN AMMORTAMENTO	40.000,00	-	-
2.01.01.02.002	2071	0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER RIPARTIZIONE SOMME PER RILASCIO AUTORIZZ	500,00	510,00	515,00
2.01.03.02.999	2092	0	CONTRIBUTO DEL 10% CANONE COL DISTRIBUZIONE GAS	50.000,00	50.000,00	50.500,00
2.01.03.02.999	2093	1	CONTRIBUTO CONTO INTERESSI MUTUO ISTITUTO CREDITO SPORTIVO	7.751,00	7.751,00	7.751,00
3.01.02.01.014	3011	0	PROVENTI DELLILLUMINAZIONE VOTIVA	3.500,00	4.000,00	4.100,00
3.05.99.99.999	3062	0	CONGUAGLIO CONTRIBUTO GSE IMPIANTO FOTOVOLTAICO IN CONTO SCAMB	2.020,00	2.040,00	2.060,00
3.05.01.01.000	3130	0	RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER SINISTRI	20.000,00	20.000,00	20.000,00

BILANCIO ENTRATE ESERCIZIO 2021-2023

4.02.01.01.002	4018	1	CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI DI MIGLIORAMENTO EFFICIENTAMENTO E	70.000,00	70.000,00	70.000,00
6.03.01.01.999	5059	0	MUTUO AMPLIAMENTO SISTEMAZIONE PALESTRA COMUNALE V.LE OLIMPIAD	-	1.150.000,00	-
			Resp. CECCON -EDILIZIA PUBBLICA -	193.771,00	1.304.301,00	154.926,00
2.01.01.02.011	2040	0	PIANO STRAORDINARIO DISINFESTAZIONE ZANZARE (TRASFERIMENTO DA AZI	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			Resp. BERTOCCO -AMBIENTE	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			TOTALE GENERALE	9.678.439,00	6.527.713,00	5.415.652,13