

Comune di Maserà di Padova

IL SINDACO
Volponi Gabriele

Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986
www.comune.masera.pd.it
e-mail: ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it

Decreto nr. 13 del 30.05.2019

Oggetto: Decreto di nomina dei Responsabili dei servizi, autorizzazioni alla stipula e alla rappresentanza esterna

IL SINDACO

DATO ATTO che il Comune di Maserà di Padova è privo di personale con qualifica dirigenziale per cui si ritiene opportuno, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle funzioni gestionali dell'Ente, avvalersi della facoltà concessa dalla normativa vigente;

RICHIAMATO il precedente decreto n.14 del 30/11/2018 di nomina dei Responsabili dei servizi fino al 31/12/2019;

PREMESSO che a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL del 21.05.2018 risultava necessario un intervento di ridefinizione della metodologia relativa alla pesatura e graduazione delle posizioni organizzative istituite dall'ente, ai sensi della disciplina introdotta dal predetto contratto e delle relative norme di regolamento (trattasi esclusivamente di posizioni organizzative di cui all'articolo 13 comma 1 lettera a) del citato CCNL del 21.05.2018)

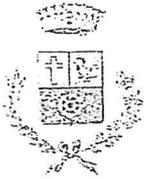
VISTA la deliberazione di Giunta Comunale nr. 25 del 26/03/2019 ad oggetto: "Approvazione del Regolamento in materia di istituzione e pesatura dell'area delle posizioni organizzative";

RILEVATO che il Nucleo di Valutazione con nota di cui al prot. 4817 del 17.05.2019 ha effettuato la pesatura delle varie posizioni organizzative così come stabilito dal suddetto regolamento;

DATO ATTO che, in seguito agli atti summenzionati, si rende necessario provvedere a conferire nuovamente gli incarichi delle posizioni organizzative tenendo conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente e delle attribuzioni conferite a norma del vigente Regolamento comunale per l'organizzazione generale degli uffici e servizi, nonché della scheda tecnica di pesatura approvata dal Nucleo di Valutazione;

VISTO l'art.13 del CCNL stipulato il 21.05.2018 il quale testualmente recita: "gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato";

RITENUTO di specificare le funzioni di cui agli artt. 107-109 del D.Lgs. 267/2000 stabilendo che rientrano la stipula degli atti e/o delle convenzioni e/o dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, dando atto altresì che in caso di assenza o impedimento i responsabili si sostituiscono in base al principio di reciprocità, fatto salvo che in assenza di tutti i responsabili tale sostituzione è affidata al Segretario dell'Ente;



Comune di Maserà di Padova

IL SINDACO
Volponi Gabriele

Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986
www.comune.masera.pd.it
e-mail: ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it

VISTO lo Statuto del Comune di Maserà di Padova;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 267/2000;

VISTI gli artt.107 e 109 del citato T.U. nonché l'art.28 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DECRETA

1. Di attribuire al responsabile di servizio di seguito individuato le funzioni e competenze relative alla seguente area funzionali fino al 31.12.2021

Simonato Lara

Area III

Servizi Demografici – Statistica – Polizia Mortuaria – Protocollo/Archivio

2. Di stabilire il compenso della retribuzione di posizione, come indicato nella nota inviata dal Nucleo di Valutazione con prot. N. 4817 del 17.05.2019, quale pesatura della posizione organizzativa dell'area di riferimento
L'erogazione della retribuzione di risultato viene quantificato nel 25% della retribuzione di posizione;
3. Di dare atto che tra le competenze attribuite di cui all'art.107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 rientrano la sottoscrizione e la stipula degli atti negoziali, dei contratti, delle convenzioni e degli atti equipollenti con rilevanza esterna per l'ente;
4. Di precisare che in caso di assenza o impedimento i Responsabili si sostituiscono in base al principio di reciprocità:
Pila Sandra/Simonato Lara per quanto concerne i servizi demografici
In caso di impedimenti o assenza di tutti i Responsabili sostituisce il Segretario Comunale.

DISPONE

Che il presente provvedimento sia:

- ✓ comunicato all'interessato ed inserito nel fascicolo personale del soggetto incaricato;
- ✓ comunicato al Segretario Comunale, al Nucleo di Valutazione, al Revisore del Conto;
- ✓ pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

Per ricevuta ed accettazione:

Lara Simonato

IL SINDACO
Gabriele Volponi