



**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) NEL COMUNE DI MASERA' DI PADOVA - AVVISO PUBBLICO - PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI UN RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.**

E' indetta una procedura pubblica mediante raccolta di manifestazioni di interesse, volta all'individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n. 679/2016, per il Comune di Maserà di Padova. A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito a chi abbia interesse di presentare apposita domanda di partecipazione, compilando lo schema allegato al presente avviso, da intendersi quale parte integrante e sostanziale.

L'avviso si intende riferito a candidati di entrambi i sessi, venendo garantita la parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e di trattamento sul lavoro.

**1- Descrizione della posizione:**

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall'art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e consigliare il titolare del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Ente relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell'Ente relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento pena la risoluzione del contratto
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

Il soggetto incaricato da questo ente potrà essere chiamato, previa disponibilità, a svolgere il proprio incarico anche presso altri enti convenzionati, i quali tuttavia determineranno in maniera autonoma il compenso e la durata dell'incarico di DPO comunicando gli estremi e le modalità di



esecuzione direttamente al soggetto interessato che intratterrà il rapporto contrattuale con gli enti affidatari.

## **2.- Requisiti di ordine generale di ammissione alla procedura**

I soggetti che sono ammessi a partecipare alla seguente procedura possono essere professionisti singoli ovvero strutturati in studi pluripersonali (associazioni) o in persone giuridiche.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro:

1. che siano in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. che abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
4. che non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. che non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
6. che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. che non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro l'ente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

## **3 - Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura**

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedano i seguenti requisiti:

- 1 esperienza professionale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale;
2. aver regolarmente eseguito nel triennio 2017-2018-2019 almeno 3 servizi di consulenza/supporto in materia di protezione di dati personali, di durata almeno annuale in almeno 3 pubbliche amministrazioni;
3. conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza di adeguamento al medesimo;
5. conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati, trattamento del dato e relativa protezione



# Comune di Maserà di Padova

-----  
-----  
Ufficio Ragioneria  
Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986  
www.comune.masera.pd.it

## **4 - Requisiti di ordine preferenziale**

Sono requisiti di ordine preferenziale:

1. avere avuto esperienze collaborative con enti locali e/o società partecipate da enti pubblici;
2. avere avuto esperienze collaborative con altri enti locali.
- 3 di aver occupazione nell'ambito del trattamento del dato in ogni sua forma (sviluppo e protezione)
4. partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali;

## **Obblighi ed impegni inerenti**

L'incarico Il soggetto incaricato dovrà garantire la presenza fisica presso la sede del Comune di Maserà di Padova, per almeno 1 o 2 volte l'anno; inoltre, nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede entro il termine massimo di n. 3 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima.

L'incaricato dovrà altresì garantire all'ente un numero annuo di ore formative almeno pari a 8.

## **5 - Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla procedura di selezione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Maserà di Padova all'indirizzo:

**Comune di Maserà di Padova**  
**Via Conselvana 97**  
**35020 Maserà di Padova**  
**Entro le ore 12.00 del giorno 31 gennaio**

e potrà essere indifferentemente: inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo di cui sopra presso il Comune di Maserà di Padova, direttamente depositata al protocollo dell'ente o a mezzo PEC all'indirizzo comunemaseradipadova@legalmailpa.it.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del partecipante, plichi che pervengano dopo il termine perentorio indicato. Non sono ammesse domande di partecipazione trasmesse per telegramma, telex, fax, telefono, posta elettronica. Sul plico esterno, dovrà essere apposta l'indicazione: "Procedura di selezione per la nomina di un responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento europeo n. 679/2016. All'interno dovranno essere inserite due buste, ugualmente sigillate:



# Comune di Maserà di Padova

-----  
Ufficio Ragioneria  
Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986  
www.comune.masera.pd.it

**busta A**, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione relativa al curriculum. Il curriculum vitae dovrà essere redatto in formato europeo debitamente datata e sottoscritto con allegata fotocopia non autentica del documento di identità;

**busta B**, contenente l'offerta economica, che dovrà indicare l'importo dell'incarico.

Il candidato dovrà dichiarare il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali sopra richiesti, elencandoli puntualmente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

La domanda di partecipazione per l'ammissione alla selezione deve altresì contenere la clausola di autorizzazione al trattamento dei dati personali in esso contenuti, una dichiarazione di disponibilità a ricoprire l'incarico, nonché l'indirizzo e-mail presso il quale sarà effettuata ogni comunicazione inerente la presente procedura, con indicazione di almeno un recapito telefonico.

**6 - Durata dell'incarico:** L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del contratto sino al 31/12/2020, prorogabile eventualmente di ulteriori 1 anni a semplice richiesta del Comune di Maserà di Padova, proroga cui il soggetto dichiara sin da ora di prestare la propria disponibilità.

La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce al Comune di Maserà di Padova, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, a loro insindacabile giudizio, dando preavviso scritto di 30 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

## **7 - Valore del compenso**

Il valore complessivo presunto biennale del compenso, è stimato in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00), Iva, oneri fiscali e previdenziali inclusi. Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 30 giorni fine anno d.f., sulla base di emissione di fatture annuali elettroniche posticipate, con applicazione dello split payment.

## **8 - Modalità - procedura di selezione e nomina**

L'esame delle candidature sarà effettuato da una commissione all'uopo nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature.

## **9 - Valore dell'avviso**

Il comune di Maserà di Padova si riserva espressamente la facoltà di recedere dalla procedura o di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere



# Comune di Maserà di Padova

-----  
Ufficio Ragioneria  
Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986  
www.comune.masera.pd.it

in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo la restituzione, a richiesta, della documentazione eventualmente già presentata. Il comune di Maserà di Padova si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (a esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini, etc), dandone semplice comunicazione sul proprio sito internet : **www.comune.masera.pd.it – amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti -Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi**

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande di partecipazione non comportano per il Comune di Maserà di Padova alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati né danno diritto a ricevere prestazioni da parte dell'ente a qualsiasi titolo.

La domanda di partecipazione non determina l'insorgenza di alcun titolo, diritto o interesse giuridicamente rilevante a pretendere la prosecuzione della procedura.

## **10 -Informativa sulla privacy**

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati. In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Maserà di Padova

e-mail: [comunemaseradipadova@legalmailpa.it](mailto:comunemaseradipadova@legalmailpa.it) Tel 0498864106-114

Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile del procedimento è la sig.ra De Boni Marta Laura dipendente dell'Area Economico Finanziaria del comune di Maserà di Padova

Il presente avviso viene pubblicato sul sito:

**www.comune.masera.pd.it – amministrazione trasparente-Bandi di gara e contratti -Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura attivi**

**Area Economico Finanziaria  
Il Responsabile  
F.to Volpin Giampaolo**



**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA NOMINA DI UN RESPONSABILE DELLA  
PROTEZIONE DEI DATI (DPO) DEL COMUNE DI MASERA' DI PADOVA AI SENSI  
DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 DOMANDA DI  
PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto (nome cognome) \_\_\_\_\_  
  
(località, via, numero civico) \_\_\_\_\_  
(cap) \_\_\_\_\_  
(Città) \_\_\_\_\_  
(P.IVA-C.F.) \_\_\_\_\_  
(telefono) \_\_\_\_\_  
(fax) \_\_\_\_\_  
(e-mail) \_\_\_\_\_  
(PEC) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura per l'affidamento in epigrafe. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1) il possesso dei seguenti requisiti:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- b) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta c) di avere il godimento dei diritti civili e politici
- d) di non avere riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale e/o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- e) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- g) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse;



# Comune di Maserà di Padova

-----  
-----  
Ufficio Ragioneria  
Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986  
www.comune.masera.pd.it

2) ai sensi e per gli effetti del D Lgs. 196/2003 (codice della privacy), di sapere che i dati forniti sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge e/o contrattuale e, a tal fine, di acconsentire al trattamento per ogni esigenza della procedura di selezione e per la stipula del contratto e i correlati adempimenti, dando atto di essere informato dei diritti esercitabili ai sensi dell'art. 7 del suddetto decreto legislativo, così come meglio evidenziato nell'avviso pubblico.

FIRMA \_\_\_\_\_

Si allega:

- Curriculum professionale vitae;
- Offerta economica;
- copia di un valido documento di identità