



AVVISO PUBBLICO DI NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL COMUNE DI MASERA' DI PADOVA IN FORMA MONOCRATICA

Art. 1 - Oggetto dell'incarico

È indetta la procedura di selezione comparativa finalizzata alla nomina del componente del Nucleo di Valutazione della performance per il COMUNE DI MASERA' DI PADOVA(PD);

L'incarico ha durata di tre anni, (periodo 01/01/2020 – 31/12/2023) previa procedura selettiva e comunque decorrente dalla nomina, e può essere rinnovato per una sola volta.

Il soggetto incaricato potrà essere chiamato a svolgere il proprio incarico anche presso altri enti convenzionati con il Comune di Maserà di Padova, i quali tuttavia determineranno in maniera autonoma il compenso e la durata dell'incarico come Nucleo di Valutazione comunicando gli estremi e le modalità di esecuzione direttamente al soggetto interessato che intratterrà il rapporto contrattuale con gli enti affidatari.

Art. 2 - Compiti del Nucleo di Valutazione

Il nucleo di Valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- c) valida la Relazione sulla performance di cui al D.Lgs 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III, secondo quanto previsto dal presente decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone, sulla base del sistema di cui all'articolo 7, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei Responsabili di P.O. e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al presente Titolo;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) svolge ogni altra funzione prevista dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

- 1) Alla procedura sono ammessi i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria

Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986
www.comune.masera.pd.it
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea e, se di cittadinanza non italiana, anche di una comprovata conoscenza della lingua italiana;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti.
 - d) possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento);
 - e) i candidati devono aver svolto l'attività di valutazione per almeno 5 anni
- 2) Costituisce causa di incompatibilità con l'incarico di Nucleo di valutazione la titolarità, attuale o nei tre anni precedenti la nomina di:
- a) incarichi pubblici elettivi;
 - b) cariche in partiti politici;
 - c) cariche in organizzazioni sindacali;
 - d) rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

Per tutta la durata dell'incarico i medesimi componenti non possono intrattenere altri rapporti commerciali e/o professionali con il Comune di Maserà di Padova, intrattenere rapporti giuridici con soggetti pubblici o privati che siano causa di un conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto al presente incarico, pena la decadenza dallo stesso.

Inoltre il candidato non dovrà trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni:

- a. essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b. avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c. essere responsabile della prevenzione della corruzione presso il Comune di Maserà di Padova;
- d. trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e. nel caso di dipendenti pubblici avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f. essere Magistrato o Avvocato dello Stato che svolge le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito il Nucleo di Valutazione;
- g. avere svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- h. essere stato rimosso dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- i. essere revisore dei conti del Comune di Maserà di Padova;



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria

Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986
www.comune.masera.pd.it
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it

- j. trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 3) Il candidato deve dichiarare, nella dichiarazione di interesse, l'eventuale sussistenza di un impedimento rimovibile, impegnandosi, se prescelto, a rimuoverlo prima della nomina, entro il termine indicato dall'amministrazione nella relativa comunicazione.

Art. 4 – Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico conferito avrà durata triennale e comunque decorrente dal giorno della nomina conferita con Decreto del Sindaco del Comune di Maserà di Padova, non è prorogabile, ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa. Al Nucleo di Valutazione sarà riconosciuto un compenso complessivo massimo calcolato per 12 mesi di attività, pari a complessive € 3.000,00, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e contributi di qualsiasi natura e di ogni forma di rimborso spesa e rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia sia in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori dell'amministrazione.

Art. 5 - Modalità di presentazione della dichiarazione di interesse

1. La candidatura dovrà avvenire mediante dichiarazione di interesse all'incarico, redatta ai sensi delle vigenti disposizioni di cui al DPR n. 445/2000, su carta semplice e utilizzando il modulo allegato 1) al presente avviso, debitamente compilato in tutte le sue parti, datato e firmato a pena di esclusione.
2. La dichiarazione di interesse dovrà essere corredata dal curriculum di studio professionale redatto in base al modello europeo debitamente sottoscritto.
3. La dichiarazione di interesse così corredata potrà essere trasmessa esclusivamente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella [PEC: comunemaseradipadova@legalmailpa.it](mailto:comunemaseradipadova@legalmailpa.it)
4. La dichiarazione di interesse dovrà in ogni caso pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2020.**
5. Il COMUNE DI MASERA' DI PADOVA, non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
6. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella dichiarazione di interesse e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla dichiarazione di interesse copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
7. Il COMUNE DI MASERA' DI PADOVA, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria

Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986
www.comune.masera.pd.it
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it

carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune di Maserà di Padova si riserva di risolvere, senza preavviso, l'incarico già conferito.

8. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 198/06, il COMUNE DI MASERA' DI PADOVA, garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso a tale procedura.

Art. 6 – Nomina

1. Le dichiarazioni di interesse pervenute saranno esaminate al fine di accertare la sussistenza dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste e tenuto conto dei curricula presentati.
2. Effettuata la valutazione, secondo i criteri di cui ai successivi commi 3 e 4, il Sindaco del COMUNE DI MASERA' DI PADOVA, nominerà con proprio motivato decreto il Nucleo di Valutazione.
3. La valutazione dei curricula sarà effettuata con riferimento ai seguenti ambiti:
 - area delle conoscenze costituita dal percorso professionale;
 - area delle capacità con la quale s'intende designare quel complesso di caratteristiche personali intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative (quali la capacità di individuazione e di soluzione di problemi o di comunicazione e coinvolgimento delle strutture in processi di innovazione), idonee a rivelare l'attitudine dell'interessato ad inserirsi nella realtà dell'Ente.
4. È facoltà del Sindaco invitare a colloquio i candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico da ricoprire.
5. Ai candidati verrà comunicato via PEC l'esito della selezione.
6. La procedura di cui al presente avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.
7. Il nominativo, il curriculum e il compenso del candidato prescelto saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del COMUNE DI MASERA' DI PADOVA,
8. l'atto di nomina del Nucleo di Valutazione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale e sarà trasmesso al Dipartimento della Funzione pubblica per le pubblicazioni di competenza.

Art.7 - Trattamento dei dati personali

In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e successive integrazioni e modificazioni, vengono riportate le dovute informazioni in ordine al trattamento dei dati personali forniti dai partecipanti alla presente procedura. Si tratta di un'informativa che è resa ai sensi dell'art. 13 GDPR.

1. SOGGETTI DEL TRATTAMENTO CONTITOLARI DEL TRATTAMENTO, ai sensi dell'art. 26 del Reg. UE 2016/679 Titolare è il Comune di Maserà di Padova in persona del legale rappresentante pro-tempore Volponi Gabriele.
2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI Dati personali - ossia qualsiasi informazione riguardante l'interessato, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria

Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986
www.comune.masera.pd.it
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it

caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale – cfr. art. 4, c. 1, n. 1 GDPR. Per trattamento di dati personali deve intendersi: "qualunque operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione". Per interessato deve intendersi: "persona fisica indetificata o identificabile".

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO PER LE QUALI SI CONCEDE CONSENSO LADDOVE RICHIESTO (ART. 23 D.LGS. 196/03) I dati di natura personale forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per finalità concernenti l'adempimento di obblighi contrattuali e di legge e per finalità amministrativo-contabili (art. 6 lett. b).

DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI I dati di natura personale forniti potranno essere comunicati a destinatari, nominati ex art. 28 del Reg. UE 2016/679, i quali tratteranno i dati in qualità di responsabili e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse. Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie:

- autorità competenti per adempimento di obblighi di legge e/o di disposizioni dettate da organi pubblici;
- eventuali soggetti terzi e consulenti in materia fiscale, legale, di sicurezza sui luoghi di lavoro, ecc.;
- istituti previdenziali e Amministrazione finanziaria, al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale;
- soggetti interni al Comune di Maserà di Padova, i quali ricevono istruzioni sul trattamento da parte del Titolare;
- soggetti esterni che gestiscono / supportano / assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni. I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento. L'elenco di eventuali responsabili è costantemente aggiornato e disponibile presso la sede del Titolare.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, i dati personali raccolti verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati. La conservazione dei dati di natura personale forniti viene determinata sulla base della normativa vigente.

NATURA DEL CONFERIMENTO E RIFIUTO Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 3 è un requisito necessario per poter partecipare alla procedura selettiva. In caso di mancato



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria

Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986
www.comune.masera.pd.it
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it

conferimento, non sarà consentita la partecipazione alla procedura selettiva. DIRITTI DEGLI INTERESSATI L'interessato potrà far valere i propri diritti, come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare o al Data Protection Officer, incaricato dall'Ente. Il partecipante ha il diritto, in qualunque momento, di chiedere al Titolare del trattamento Comune di Maserà di Padova, l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Inoltre, ha il diritto di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati (compresi i trattamenti automatizzati, es. la profilazione), nonché alla portabilità dei dati. Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, qualora il partecipante ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano, violi quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15 lettera f) del succitato Reg. UE 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6 paragrafo 1, lettera a) e art. 9, paragrafo 2, lettera a), ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato. Nel caso di richiesta di portabilità del dato il Titolare del trattamento fornirà in un formato strutturato, di uso comune e leggibile, da dispositivo automatico, i dati personali, fatto salvo i commi 3 e 4 dell'art. 20 del Reg. UE 2016/679. Ai sensi della vigente normativa si informa che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maserà di Padova.

Il curriculum del candidato nominato verrà pubblicato nel sito internet dell'Ente, unitamente a tutti i dati necessari ai fini dell'attuazione del D.Lgs 33/2013, con l'oscuramento dei dati superflui e non pertinenti.

Art 8 - Norme finali e di rinvio

Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa richiamo alla normativa vigente. Il COMUNE DI MASERA' DI PADOVA, si riserva il diritto di prorogare, riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i concorrenti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

3. Il responsabile del procedimento è la Sig.ra De Boni Marta, al quale è possibile rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni.

4. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Maserà di Padova www.comune.masera.pd.it –sezione **amministrazione trasparente**–

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Volpin Giampaolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria

Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986
www.comune.masera.pd.it
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it

ALLEGATO 1) ALL'AVVISO PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MASERA' DI PADOVA

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI MASERA' DI PADOVA
Piazza MUNICIPIO n. 41
35020 MASERA' DI PADOVA (PD)

PEC: comunemaseradipadova@legalmailpa.it

Il/La sottoscritto/a _____, avendo preso integrale conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite dall'avviso di **PROCEDURA SELETTIVA PER LA NOMINA DEL COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MASERA' DI PADOVA**, e al fine di manifestare il proprio interesse

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA SELETTIVA PER LA NOMINA di COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MASERA' DI PADOVA**.

A tal fine **DICHIARA** sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci:

- ☐ di essere nat__ a _____ il _____
- ☐ cod. fiscale _____;
- ☐ di essere residente nel Comune di _____ e di avere recapito al seguente indirizzo: _____ CAP _____, n. telefonico _____ e-mail _____;
- ☐ PEC _____ al quale dovranno essere inoltrate tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione e di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti;
- ☐ di essere domiciliato in _____ (specificare solo se diverso dalla residenza);
- ☐ di essere cittadino/a _____;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero di non essere iscritto o cancellato dalle medesime liste per i seguenti motivi: _____;
- ☐ *(solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)* di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza *(in caso contrario indicarne i motivi)* _____);



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
Ufficio Ragioneria

Tel. 049/8864111 Fax 049/8862986
www.comune.masera.pd.it
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it

- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non trovarsi nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, d'interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 come modificato dalla Legge 190/2012;
- nel caso di pubblici dipendenti di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura ;
- di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente di nucleo di valutazione prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisore dei conti presso la presente amministrazione;
- di non incorrere, per quanto non sopra specificato, nelle ipotesi di divieto di nomina e di conflitto di interesse e cause ostative stabilite nella delibera ANAC n.12/2013;

DICHIARA, inoltre

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso alla presente procedura: _____ conseguito presso _____ nell'anno accademico _____ e di esperienza professionale _____ anni maturata presso pubbliche amministrazioni come dettagliatamente indicato da **curriculum allegato**;
- di avere buona conoscenza teorico-pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni tecnologiche di software e informatiche più diffuse;
- di conoscere e di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso relativo alla procedura in argomento;
- che quanto indicato nel *curriculum vitae* corrisponde al vero;
- di essere componente come nucleo di valutazione nelle seguenti amministrazioni _____

Allega alla presente domanda, firmata e datata:

Curriculum vitae dettagliato in formato europeo sottoscritto e datato;

Copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità;

Ulteriore documentazione quale: _____

Dichiaro di essere consapevole che i dati forniti all'Amministrazione saranno raccolti dalla stessa, nel rispetto del Regolamento UE 679/16, per le finalità di gestione della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'incarico, per cui ne autorizzo il trattamento.

Data

Firma del dichiarante