



Oggetto: INVITO A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS 50/2016 COME DEROGATO DALL’ART. 1, COMMA 2, LETT A) DELLA L. 120/2020 E ART. 51 DEL D.L. 77/2021, DEL SERVIZIO “BROKERAGGIO ASSICURATIVO” PER CONTO DEL COMUNE DI MASERA’ DI PADOVA (PD) – SMART CIG Z31373CB78

Spettabile Società

Con riferimento alla procedura comparativa in oggetto, si fa seguito alla pubblicazione nr. 522/2022 dell’avviso di ricerca di mercato approvato con Determinazione n. 307 del 22.07.2022, per comunicare che CODESTA SPETTABILE SOCIETA’ è invitata alla selezione in parola.

Sezione 1 – informazioni generali 1 – informazioni generali

1) **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MASERA’ DI PADOVA:** Piazza Municipio 41- 35020 – Maserà di Padova (PD) – C-F. 80009490287 P.Iva: 01085670287 - Codice Univoco: UF35FF

Area II – Economico-Finanziaria

Ufficio: Ragioneria: T. 0490991560 int 119-117

Email: ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it; marta.deboni@comune.masera.pd.it

PEC: comunemaseradipadova@legalmailpa.it

www.comune.masera.pd.it

2) **DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN APPALTO:** L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il Comune di Maserà di Padova (PD) per il periodo 2022/2025. Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell’attività professionale di Broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione nella loro esecuzione e gestione, da espletarsi in conformità agli artt. 106 e ss. del D.Lgs. 209/2005, alla vigente normativa in materia e secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale che si allega.

L’elenco indicativo e non esaustivo delle prestazioni è contenuto all’articolo 3 del Capitolato Speciale, facente parte integrante e sostanziale della presente lettera d’invito.

3) **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** CPV 66518100-5 - (Servizi di intermediazione assicurativa)

4) **LUOGO DI ESECUZIONE:** Maserà di Padova (Nuts ITD36).

5) **DOCUMENTAZIONE PER LA PROCEDURA SELETTIVA:** il presente avviso, la relativa modulistica ed il capitolato prestazionale, nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, sono rinvenibili sul sito istituzionale dell’Ente, alla sezione amministrazione trasparente.

6) **IMPORTO DEL SERVIZIO:** l’ammontare presunto stimato per il servizio, per il periodo di durata triennale, da considerarsi semplice costo indicativo e non costituente base d’asta, viene di seguito



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Tel. 049/0991560 int 117-119
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it
www.comune.masera.pd.it

riportato:

Ramo	Premio Lordo Annuo	Premio Imponibile Annuo	Premio Imponibile Triennio	% max base appalto	importo annuo stimato appalto	importo triennio stimato gara appalto
RC Auto	6.200,00	5.061,85	15.185,55	4%	202,47	607,42
All Risks	10.480,00	8.582,38	25.747,14	9%	772,41	2.317,24
I/F/E/Kasko	960,00	845,81	2.537,43	9%	76,12	228,37
RCT/O/Patrimoniale	16.085,00	13.157,46	39.472,38	9%	1.184,17	3.552,51
Infortuni	1.958,00	1.910,24	5.730,72	9%	171,92	515,76
Tutela legale	5.280,00	4.354,68	13.064,04	9%	391,92	1.175,76
TOTALE	40.963,00	33.912,42	101.737,26		2.799,03	8.397,08

Il servizio non comporta per il Comune di Maserà di Padova alcun onere specifico diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi e quant'altro, in quanto lo stesso verrà remunerato come da prassi consolidata di mercato da parte delle Compagnie assicurative con le quali saranno stipulate le polizze assicurative.

Non sono previsti oneri per la sicurezza ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in quanto non si ravvisano interferenze che possano comportare dei rischi riconducibili alla normativa sopra citata, pertanto non si è proceduto alla redazione del DUVRI.

7) **DURATA DEL SERVIZIO:** ai sensi dell'art. 2 del Capitolato, il servizio avrà durata triennale a decorrere dal 20.11.2022. È escluso il rinnovo del contratto. Alla scadenza triennale, il Comune, se ritenuto opportuno, potrà avvalersi di una proroga di tre mesi per l'espletamento della nuova procedura.

8) **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:** il servizio viene affidato mediante «*affidamento diretto*» di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2019 (come derogato dall'art. 1, comma 2, lett .a) della L. 120/2020 e art. 51 del D.L. 77/2021), previo esperimento di una procedura comparativa tra gli operatori economici che hanno manifestato interesse alla partecipazione alla presente procedura, avviata con Determinazione n. 307/2022 del 22.07.2022 e di cui si sia verificato il possesso dei requisiti ivi previsti, per individuare le condizioni tecnico/economiche più favorevoli per il Comune ed i potenziali utenti del servizio.

9) **VALORI ECONOMICI POSTI A BASE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:** il preventivo economico richiesto ai candidati Brokers dovrà essere espresso mediante indicazione della percentuale di provvigione proposta per il servizio di brokeraggio assicurativo per la polizze. Si precisa che l'importo dell'appalto stimato per il triennio in € **8.397,08** è stato stimato applicando la percentuale massima a base d'asta pari al 4% per la polizza RC auto e 9% per gli altri tipi di polizza.

10) **RICEZIONE DELLE PROPOSTE TECNICO ECONOMICHE:** gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura selettiva, dovranno far pervenire la loro «*proposta tecnico/economica*» più avanti meglio descritta, esclusivamente via PEC all'indirizzo comunemaseradipadova@legalmailpa.it ed in modalità criptata entro le ore 12 del quattordicesimo giorno successivo alla data di ricezione dell'invito e della relativa documentazione



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Tel. 049/0991560 int 117-119
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it
www.comune.masera.pd.it

allegata che verranno inoltrati a mezzo PEC dall'Ente agli indirizzi comunicati dalle Ditte candidate (a tal proposito farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC). La chiave e/o password di decriptazione della proposta dovrà essere trasmessa al medesimo indirizzo pec dell'Ente comunemaseradipadova@legalmailpa.it entro le ore 12 del giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Oltre il suddetto termine di scadenza delle offerte non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la proposta verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla selezione.

11) **FINANZIAMENTO**: si fa presente che l'importo, come sopra stimato, non rappresenta un costo diretto sostenuto dall'Ente rientrando già nell'ammontare dei premi assicurativi corrisposti per i servizi assicurativi dell'Amministrazione.

12) **ESCLUSIONI NORMATIVE**: vista la natura esclusivamente intellettuale del servizio, al presente appalto non si applica quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

13) **SUBAPPALTO**: ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto salvo quanto disposto dall'art. 17 del Capitolato.

14) **LINGUA**: tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana

Sezione 2 – Modalità di presentazione della proposta tecnico/economica

Come già detto gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura comparativa dovranno presentare una «busta telematica» criptata (come di seguito meglio descritto), contenente la documentazione telematica qui di seguito elencata:

Parte prima: amministrativa:

1. **SCHEDA OPERATORE ECONOMICO**, redatta utilizzando l'omonimo modello, firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima), che confermi altresì la permanenza dei requisiti di cui alla manifestazione d'interesse proposta in esecuzione della Determinazione n. 307 del 22.07.2022, con allegata la dichiarazione rilasciata da un istituto bancario o intermediario autorizzato riportata al punto 4 a) della medesima manifestazione.
2. **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.



Parte seconda: tecnica

3. La **PROPOSTA TECNICA** deve essere redatta, sotto forma di relazione tecnico descrittiva, con la quale il Concorrente evidenzia le proprie proposte operative per l'esecuzione dell'affidamento e ritenute necessarie a garantire la corretta esecuzione del servizio nei termini contrattuali proposti e nel pieno rispetto di quanto disposto dal Capitolato.

Fermi restando i sotto limiti più avanti meglio specificati, la proposta tecnica non potrà superare le **9 (nove)** facciate di testo numerate, in formato A4, scrittura *Arial*, altezza carattere 11, interlinea 1 e massimo 50 righe. Le parti di relazione eccedenti il numero massimo di volta in volta più avanti specificato ed il limite massimo di 9 facciate, non saranno valutate dalla commissione anche se contenenti elementi soggetti a valutazione. Non saranno presi in considerazione richiami ad altri documenti allegati ad esclusione di quelli riferiti alla sezione 2.

La proposta tecnica, **REDATTA UTILIZZANDO L'APPOSITO MODELLO** predisposto dal Comune, deve necessariamente essere suddivisa nelle seguenti cinque specifiche sezioni:

SEZIONE 1: PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO con la quale il concorrente descrive le modalità di gestione della commessa che intende adottare nel corso della durata del contratto, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ✓ conseguimento di economie di spesa nella gestione dei rischi;
- ✓ tempi di predisposizione dei capitolati;
- ✓ tempi di risposta garantiti alle richieste dell'Ente.
- ✓ tempi di apertura, svolgimento dell'iter e chiusura del sinistro;
- ✓ strumenti e modalità utilizzate per il normale flusso informativo sullo stato dei sinistri;
- ✓ statistiche sui sinistri.

Limiti per la presentazione: la sezione 1 della proposta tecnica non potrà superare n. 3 (tre) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 2: COMPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF, con la quale il concorrente descrive dettagliatamente lo staff tecnico (in termini di risorse umane) che intende utilizzare per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

Pertanto non deve essere riportato l'intero organigramma, bensì la descrizione dello "staff" specifico proposto per l'esecuzione del servizio oggetto del presente invito. Per ciascun componente dello "staff" proposto deve essere resa una descrizione delle mansioni svolte e della sua esperienza professionale sin qui acquisita.

In allegato alla sezione 2, è ammessa la presentazione di copia del curriculum vitae di ciascun componente dello staff proposto.



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Tel. 049/0991560 int 117-119
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it
www.comune.masera.pd.it

Limiti per la presentazione: la sezione 2 della proposta tecnica non potrà superare n. 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe. Gli eventuali curricula allegati non concorrono a formare il limite delle due facciate sopra indicato.

SEZIONE 3: SERVIZI AGGIUNTIVI, con la quale il concorrente descrive le proprie proposte operative che ritiene opportuno offrire al fine di garantire un miglioramento generale del servizio reso a favore del Comune di Maserà di Padova, rispetto ai minimi previsti dal Capitolato. Si precisa sin d'ora che i servizi aggiuntivi devono afferire esclusivamente all'attività di brokeraggio assicurativo oggetto della presente gara.

Limiti per la presentazione: la sezione 3 della proposta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 4: PROPOSTA DI FORMAZIONE DESTINATA AL PERSONALE DELL'ENTE nella quale il concorrente descrive il programma dei corsi di formazione riservati al personale del Comune che collabora alla gestione dei contratti assicurativi, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ✓ numero di corsi proposti
- ✓ calendario redatto sulla base della durata del contratto;
 - per ciascun corso:
 - descrizione del corso;
 - durata in ore;
 - docente/i che terranno le lezioni;
 - sede di svolgimento;
 - materiale didattico fornito;

Si precisa sin d'ora che il programma di formazione proposto deve tener conto tassativamente dei seguenti aspetti:

- la formazione proposta deve risultare compatibile con gli impegni di lavoro dei partecipanti;
- la formazione proposta deve tener conto che i dipendenti comunali non sono assegnati atempo pieno all'attività di gestione del parco assicurativo dell'ente.

Limiti per la presentazione: la sezione 4 della proposta tecnica non potrà superare n. 2 (due) facciate di testo numerate, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

SEZIONE 5: ESPERIENZA NEL SETTORE, nella quale il concorrente descrive un numero massimo di cinque (5) servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione dell'avviso di



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Tel. 049/0991560 int 117-119
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it
www.comune.masera.pd.it

indagine di mercato e relativi esclusivamente ad attività svolta dal concorrente. La descrizione dei servizi deve indicare chiaramente i dati del committente, il periodo di esecuzione del servizio e le caratteristiche essenziali e maggiormente qualificanti del servizio.

Limiti per la presentazione: la sezione 5 della proposta tecnica non potrà superare n. 1 (una) facciata di testo numerata, in formato A4 (margini non inferiore a 2 cm per lato), scrittura arial, altezza carattere 11, interlinea singola e massimo 50 righe.

Parte terza: economica

Costituita dal preventivo denominato "**MODULO PROPOSTA ECONOMICA**", redatto utilizzando l'omonimo modello predisposto dal Comune e recante l'indicazione, in cifre ed in lettere, sia della **PERCENTUALE DELLA PROVVISORIE** proposta per le polizze **RC AUTO** sia della **PERCENTUALE DELLA PROVVISORIE** offerta per le **altre polizze**;

Nel redigere i preventivi devono tener presente di quanto segue:

La percentuale di provvigione proposta non potrà essere superiore all'4% per la polizze RC Auto e del 9% per le altre polizze.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente e trasmessa all'Ente in forma criptata. L'assenza di sottoscrizione e/o di criptaggio dei documenti comporta la loro inammissibilità. Parimenti la mancata trasmissione della chiave e /o password di decriptazione all'indirizzo pec dell'Ente comunemaseradipadova@legalmailpa.it entro le ore 12 del giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte comporta l'inammissibilità della candidatura proposta.

OMISSIONE della compilazione dei dati: l'omissione di uno o più dei dati richiesti dal presente avviso e costituenti la parte tecnica della proposta offerta comporta la valutazione della proposta per la parte a cui è riferito il documento omissso.

Sezione 2 – Modalità di presentazione della proposta tecnico/economica

Sezione 4 - PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO DELL'AFFIDAMENTO

Come già detto l'aggiudicazione dei servizi oggetto del presente avviso avverrà mediante «*affidamento diretto*» di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2019, previo esperimento di procedura comparativa (indagine di mercato) di preventivi tecnico/economici (aventi a riferimento lo schema di convenzione) tra **TUTTI** gli operatori economici invitati che presenteranno la proposta tecnico economica.

La procedura comparativa (indagine di mercato) verterà sul miglior rapporto tra la qualità del servizio proposto e la convenienza del medesimo per il Comune secondo i seguenti aspetti qualificanti:



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Tel. 049/0991560 int 117-119
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it
www.comune.masera.pd.it

Aspetto qualificante	Peso specifico rispetto al complessivo
A. proposta metodologica per l'esecuzione del servizio	20/100
B. composizione ed organizzazione dello Staff	25/100
C. servizi aggiuntivi offerti	20/100
D. proposta di formazione destinata al personale dell'Ente	5/100
E. Esperienza nel settore	15/100
F. Proposta economica	15/100

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

Per ciascuno dei sub-criteri dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, assegnerà, nell'esercizio della propria discrezionalità, un giudizio e un coefficiente, variabile tra zero e uno, utilizzando i parametri valutativi come di seguito specificato:

VALORE	COEFFICIENTE
OTTIMO	1,00
PIU' CHE ADEGUATO	0,75
ADEGUATO	0,50
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25
INADEGUATO	0,00

Si procederà, poi, alla determinazione della media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a riproporzionare, linearmente a tale media massima, gli altri valori medi.

I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub-criterio.

Successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali relativi ai singoli sub-criteri, al fine di individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA: I criteri di attribuzione dei punteggi riguardanti l'offerta economica (MAX 15 punti) saranno i seguenti:

RC AUTO 5 PUNTI

RAMI DIVERSI 10 PUNTI

Al concorrente che avrà formulato l'offerta migliore verranno assegnato i 15 punti; agli altri concorrenti i punti saranno conteggiati in modo proporzionale.

I preventivi (o proposte economiche) verranno valutati, per ciascun aspetto qualificante, sulla base di un giudizio d'insieme valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi e la fattibilità delle proposte pervenute.

Su un giudizio totale di 100 punti, 15 sono riservati all'aspetto economico (*premiando in proporzione le provvigioni più convenienti*), mentre 85 sono riservati alle caratteristiche delle



proposte tecniche che verranno valutate, per ciascun aspetto qualificante, sulla base di un giudizio d'insieme valutando positivamente la completezza, la coerenza, l'efficacia, la chiarezza espositiva, la capacità di sintesi e la fattibilità delle medesime.

La valutazione comparativa verrà effettuata dalla commissione predisposta, che ne darà debitamente conto mediante la produzione di una apposita relazione.

La procedura di affidamento diretto verrà attivata nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio maggiore, dato dalla somma dei due punteggi meglio descritti precedentemente.

Si procederà con la procedura comparativa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Nel caso non pervenga alcuna offerta il RUP provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria.

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati a contrattare con il Comune, in questa fase non è richiesta la presentazione di offerte, ma solo preventivi.

Saranno escluse le proposte:

- pervenute all'indirizzo PEC oltre il predetto termine e/o non criptate e/o per le quali non sia stata trasmessa nei termini indicati la chiave di decriptaggio;
- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza, di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo. Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Sezione 5 – Fasi successive per la negoziazione

All'operatore economico individuato quale destinatario dell'affidamento diretto verrà richiesto, via PEC, di confermare la proposta tecnico/economica presentata facendola assurgere a valore di offerta vincolante. Con successivo provvedimento il Comune di Maserà di Padova provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante adozione del relativo provvedimento ai sensi dell'art. 32, comma 2, ultimo periodo, del D.lgs 50/2016.

Resta inteso che i partecipanti alla procedura selettiva saranno resi edotti delle risultanze della stessa mediante pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.lgs 50/2016, del provvedimento finale di cui sopra.

Sezione 6 – Ulteriori informazioni

FACOLTA' DI INTERPELLO: il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Tel. 049/0991560 int 117-119
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it
www.comune.masera.pd.it

CONTRATTO DI BROKERAGGIO: come stabilito dall'art. 20 del Capitolato, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto viene stipulato mediante scrittura privata da registrarsi in casod'uso.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA: il Comune si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 cui si rinvia.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetta all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it). Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il Comune di Maserà di Padova (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che:

1. **Titolarietà del trattamento** – Responsabile della Protezione dei dati – Delegato al trattamento.

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Maserà di Padova con sede in Piazza Municipio n. 41 – 35020 Maserà di Padova (PD)

Tel: 049.0991560

pec: comunemaseradipadova@legalmailpa.it

2. **Finalità del trattamento e durata del trattamento.**

I dati personali sono utilizzati dal Comune nell'ambito del procedimento di cui trattasi e saranno conservati sino al termine del procedimento cui gli stessi afferiscono. Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" ai sensi dell'art.6 par. 1 lettera a) GDPR.

3. **Modalità del trattamento.**



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Tel. 049/0991560 int 117-119
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it
www.comune.masera.pd.it

I dati saranno trattati con strumenti cartacei e/o informatici, nel rispetto dei principi del Regolamento UE 2016/679 e con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

4. Ambito di comunicazione.

I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi all'estero.

5. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento.

L'interessato può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio n.121 00186 Roma – tel. 06696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Dott. Fabio BALDUCCI ROMANO

Via Savorgnana, 20

33100 Udine -UD-

PEC:fabio.balducciromano@avvocatiudine.it

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA: Fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

Sezione 7 – Recapiti ed informazioni utili

Come previsto dal punto 5.1.4 delle linee guida Anac n. 4, il presente avviso è pubblicato sul profilo del Comune www.comune.masera.pd.it sezione bandi e gare dal giorno 09.08.2022

La procedura di cui al presente avviso è stata indetta con determinazione a contrarre del Comune di Maserà di Padova (PD), n. 338 del 08.082022.

Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 è il Sig. Volpin Giampaolo. Responsabile dell'istruttoria è la sig.ra De Boni Marta Laura.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste ai recapiti meglio indicati alla sezione 1 punto A.

Si rende noto, infine, che sul sito www.comune.masera.pd.it sezione bandi e gare saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Tel. 049/0991560 int 117-119
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it
www.comune.masera.pd.it

dal Comune. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alla ore 12:00 del quinto giorno antecedente il termine di presentazione delle offerte.

Il Responsabile Economico-Finanziario
Volpin Giampaolo



CAPITOLATO SPECIALE PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS 50/2016 COME DEROGATO DALL’ART. 1, COMMA 2, LETT A) DELLA L. 120/2020 E ART. 51 DEL D.L. 77/2021, DEL SERVIZIO “BROKERAGGIO ASSICURATIVO” PER CONTO DEL COMUNE DI MASERA’ DI PADOVA (PD) – SMART CIG Z31373CB78-

Art. 1 - Oggetto e disciplina del contratto.

Il contratto ha per oggetto il servizio di supporto specialistico di consulenza, assistenza e collaborazione per l’attività di gestione dei contratti assicurativi e dei sinistri in capo al Comune di Maserà di Padova, ai sensi dell’art. 106 D.lgs 209/2005 (Codice delle Assicurazioni private), da svolgersi da parte di un idoneo soggetto aggiudicatario (Broker), secondo le modalità particolari specificate nel presente documento e nel rispetto delle disposizioni fissate dal citato D. Lgs. n. 209/2005.

L’esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata direttamente ex art 36, comma 2, lett. A), del D.Lgs 50/2016, in seguito all’espletamento di procedura comparativa rivolta alle Ditte che hanno presentato manifestazione di interesse di cui alla Determinazione n. 307/2022 del 22.07.2022 e di cui si sia verificato il possesso dei requisiti di partecipazione ivi disciplinati, in quanto svolgenti attività di brokeraggio assicurativo.

Art. 2 - Durata dell’incarico.

Il contratto avrà durata di tre anni a far data dal 20.11.2022 al 19.11.2025.

E’ escluso il rinnovo del contratto. Alla scadenza triennale, il Comune, se ritenuto opportuno, potrà avvalersi di una proroga di tre mesi per l’espletamento della nuova procedura.

L’incarico cesserà di produrre effetti, con decorrenza immediata, qualora venga meno l’iscrizione al R.U.I. di cui al D. Lgs n. 209/2005;

Su richiesta del Comune, in caso di scadenza naturale o anticipata del contratto, il Broker si impegna ad assicurare la massima collaborazione per il termine massimo di novanta giorni al fine di garantire il graduale passaggio delle competenze al Broker neoaffidatario o al Comune stesso, senza ulteriore corrispettivo.

Art. 3 — Caratteristiche del servizio.

Il Broker si impegna a fornire al Comune di Maserà di Padova (PD) supporto completo in materia assicurativa, specificando che relazioni, proposte, report e pareri, dovranno essere formulati per iscritto, (anche a mezzo e- mail e pec).



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Tel. 049/0991560 int 117-119
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it
www.comune.masera.pd.it

In particolare il Broker dovrà fornire le seguenti prestazioni e servizi, indicati in via principale e non esaustiva:

- individuazione, analisi e valutazione dei rischi e delle necessità assicurative dell'Ente, consistente in:
 - ▣ Individuazione dei settori di rischio ai quali l'ente è esposto in relazione allo svolgimento delle attività istituzionali ed alla protezione del patrimonio e delle persone, anche in conseguenza di obblighi di legge;
 - ▣ valutazione del livello di rischio cui l'Ente è soggetto;
- analisi e catalogazione delle polizze esistenti sia dal punto di vista del livello di copertura assicurativa, rispetto alle necessità assicurative verificate con l'analisi dei rischi, sia rispetto ad alcuni parametri significativi, quali compagnia assicuratrice, scadenza, rapporto premio/copertura;
- presentazione di un progetto di copertura assicurativa complessiva, corredato della relativa stima economica, coerente con le reali necessità assicurative del Comune, anche sulla base dell'analisi dei sinistri, razionale dal punto di vista delle scadenze dei contratti e dei premi assicurativi;
- assistenza tecnica nella definizione dei capitolati d'appalto dei contratti assicurativi in ottemperanza alle normative vigenti in materia, nella segnalazione delle compagnie d'assicurazione idonee a partecipare agli appalti;
- gestione dell'intero portafoglio assicurativo, comprendente le polizze assicurative in essere alla data di affidamento del servizio oggetto della presente gara d'appalto e le altre eventuali che l'amministrazione riterrà di contrarre sulla base delle proposte formulate dal Broker, con segnalazione preventiva delle scadenze dei premi dovuti, pagamento dei premi, segnalazione di eventuali adempimenti obbligatori previsti dalle polizze (ad es. regolazione premi), segnalazioni tempestive di eventuali problematiche emergenti e delle modalità per le relative risoluzioni (ad es. il recesso in caso di sinistro da parte della compagnia di assicurazione) ed ogni altra connessa attività di gestione successiva alla stipula;
- gestione dei sinistri attivi ovvero quando il Comune si trova nella veste di danneggiato;
- gestione dei sinistri passivi: trattazione per conto e nell'interesse del Comune di Maserà di Padova delle pratiche relative ai sinistri occorsi durante il periodo contrattuale, nonché a quelli verificatisi in epoca precedente o pendenti alla data di conferimento dell'incarico. Assistenza nel contraddittorio con i periti delle Compagnie, per la definizione del sinistro. Costante monitoraggio su tutti i sinistri per evitare eventuali prescrizioni o decadenze. Proposte di interventi per diminuire la sinistrosità;
- elaborazione di report semestrale sulla situazione dei sinistri, con informazioni dettagliate rispetto ai sinistri liquidati, riservati o dichiarati senza seguito;
- azione di sollecito, nei confronti delle compagnie nell'eventualità di inadempienze, nel caso di reiterate inottemperanze, supporto per l'adozione di provvedimenti dell'Amministrazione Comunale ai fini di segnalazioni alle competenti autorità di controllo;



- elaborazione di un rapporto annuale sullo stato del programma assicurativo che riepiloghi gli interventi effettuati e che dia indicazioni sulle strategie a breve e medio termine;
- programmazione di un'attività di aggiornamento sull'evoluzione normativa e tecnica inerente l'attività assicurativa dell'ente;
- rilascio di pareri, entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta dell'ente, in merito a coperture assicurative e garanzie fidejussorie e assicurative, da richiedere a terzi a garanzia delle responsabilità da questi derivanti, per l'affidamento di forniture di beni, servizi o lavori, o di concessioni;
- perizia di stima ai fini assicurativi dei beni immobili di proprietà dell'ente, da effettuarsi annualmente da parte di un soggetto qualificato, con riferimento alla data del 31 dicembre di ciascun anno di affidamento del servizio;
- messa a disposizione di una piattaforma telematica per la gestione automatizzata via internet dei contratti di assicurazione e la verifica dello stato dei sinistri, cui l'Ente possa accedere per tutte le informazioni di dettaglio delle polizze e dei sinistri.

Al fine di una più efficiente resa del servizio, il Broker, comunicherà formalmente i nominativi dei referenti diretti per i vari rapporti con l'ente, individuati nell'ambito della struttura organizzativa descritta in sede di offerta.

Art. 4 — Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Volpin Giampaolo, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Comune di Maserà di Padova.

In relazione all'importo contrattuale e alla natura delle prestazioni da effettuare, le verifiche ed i controlli e tutti gli altri compiti previsti dal D.Lgs. 50/2016, sull'esecuzione del contratto sono attribuiti al Responsabile Unico del Procedimento.

Le sanzioni, le penali, nonché le altre misure e i provvedimenti inerenti il servizio di brokeraggio assicurativo, sono di norma assunti dal Responsabile del Procedimento.

Art. 5 — Situazione assicurativa del Comune di Maserà di Padova.

Le polizze assicurative, stipulate dall'Amministrazione Comunale, in vigore al momento dell'indizione della presente procedura di gara sono elencate nell'allegato 1) per un ammontare complessivo annuo di premi assicurativi lordi pari ad euro 40.963,00 annui e pari ad euro 122.889,00 triennale e di seguito meglio specificato:

Ramo	Premio Lordo Annuo	Premio Imponibile Annuo	Premio Lordo Triennale	Premio Imponibile Triennale	% max base appalto	importo annuo stimato appalto	importo triennio stimato gara appalto
RC Auto	6.200,00	5.061,85	18.600,00	15.185,55	4%	202,47	607,42
All Risks	10.480,00	8.582,38	31.440,00	25.747,14	9%	772,41	2.317,24
I/F/E/Kasko	960,00	845,81	2.880,00	2.537,43	9%	76,12	228,37
RCT/O/Patrimoniale	16.085,00	13.157,46	48.255,00	39.472,38	9%	1.184,17	3.552,51
Infortuni	1.958,00	1.910,24	5.874,00	5.730,72	9%	171,92	515,76
Tutela legale	5.280,00	4.354,68	15.840,00	13.064,04	9%	391,92	1.175,76
TOTALE	40.963,00	33.912,42	122.889,00	101.737,26		2.799,03	8.397,08



Art. 6 — Gestione delle polizze e pagamento dei premi assicurativi.

L'espletamento del servizio non comporterà oneri diretti per l'Ente in quanto la prestazione del Broker sarà remunerata, secondo consolidata prassi di mercato, direttamente dalle sole Compagnie assicuratrici, sulla base delle provvigioni riconosciute e pubblicate nei contratti assicurativi, entro i limiti indicati all'interno dell'offerta economica presentata in sede di gara.

L'Ente verserà direttamente alle Compagnie assicuratrici i premi inerenti i contratti che verranno stipulati con le scadenze attualmente in essere. L'Ente non risponderà in alcun modo di eventuali inadempimenti circa il riconoscimento delle commissioni da parte delle Compagnie di assicurazione. L'importo delle provvigioni ovvero le percentuali e le modalità di calcolo dovranno sempre essere espressamente indicate in ogni procedura di gara per l'affidamento di contratti assicurativi e successivamente riportate nel testo contrattuale.

Ai soli fini della determinazione degli elementi legati all'entità dell'importo della presente gara (es. procedura applicabile, codice identificativo di gara, etc.) il valore dell'appalto triennale si stima nel prospetto di seguito individuato:

Ramo	Premio Lordo Annuo	Premio Imponibile Annuo	Premio Lordo Triennale	Premio Imponibile Triennio	% max base appalto	importo annuo stimato appalto	importo triennio stimato gara appalto
RC Auto	6.200,00	5.061,85	18.600,00	15.185,55	4%	202,47	607,42
All Risks	10.480,00	8.582,38	31.440,00	25.747,14	9%	772,41	2.317,24
I/F/E/Kasko	960,00	845,81	2.880,00	2.537,43	9%	76,12	228,37
RCT/O/Patrimoniale	16.085,00	13.157,46	48.255,00	39.472,38	9%	1.184,17	3.552,51
Infortuni	1.958,00	1.910,24	5.874,00	5.730,72	9%	171,92	515,76
Tutela legale	5.280,00	4.354,68	15.840,00	13.064,04	9%	391,92	1.175,76
TOTALE	40.963,00	33.912,42	122.889,00	101.737,26		2.799,03	8.397,08

Il suddetto importo è stato determinato applicando ai premi assicurativi relativi ai contratti in essere, le percentuali di seguito indicate:

- 4 % percentuale a base d'asta per la polizza RC auto
- 9% percentuale a base d'asta per tutti gli altri tipi di polizza

Art. 7 — Risoluzione anticipata.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 c.c. la mancata attuazione anche parziale da parte della società di brokeraggio, del servizio autorizzato dall'Ente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto ex art 1456 c.c. anche nel caso di mancato rispetto, nel corso di esecuzione dell'incarico, di quanto stabilito in materia di commissione, nonché nel caso in cui la proposta di copertura assicurativa sia ritenuta insoddisfacente o ancora il servizio non risponda alle necessità organizzative dell'Ente.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione in forma di lettera raccomandata o PEC.



L'applicazione della risoluzione del contratto per inadempimento non pregiudica la messa in alto delle azioni di risarcimento per i danni subiti dall'Ente.

Art. 8 Cauzione definitiva.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà presentare, prima della stipula del contratto, una cauzione definitiva pari al 10% del valore (calcolato con le modalità già descritte al precedente art. 6) del servizio affidato.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, per la garanzia provvisoria. L'Ente ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. L'Ente può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Ente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La cauzione di cui al presente articolo a scelta del Broker aggiudicatario può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 9 — Copertura Assicurativa.

Il Broker dovrà essere provvisto, alla stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, di polizza assicurativa contro i rischi derivanti dalla responsabilità civile professionale di cui all'art. 110, comma 3, del D.Lgs. 209/2005, per l'attività di intermediazione svolta dalla Società, dalla persone fisiche di cui al comma 2 dell'art. 112 del citato decreto, nonché per i danni arrecati da negligenze, errori professionali e infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato deve rispondere a norma di legge. Le suddette coperture dovranno prevedere un massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/=). In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il Broker potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già



attivata, avente le caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre una appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto del Comune di Maserà di Padova.

Copia della polizza o dell'appendice della polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al momento della sottoscrizione del contratto di appalto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del contratto di servizio.

Art. 10 — Penalità.

Il mancato adempimento delle prestazioni previste dal presente capitolato e di quelle proposte nell'offerta tecnica presentata, dipendente da colpa del Broker, comporterà l'applicazione di una penale a carico dell'affidatario determinata in euro 50,00 (cinquanta) per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini temporali di disposta / adempimento fissati in apposite richieste dell'Ente. Deve intendersi quale ritardo anche l'ipotesi di servizio reso in modo parziale o difforme dalle condizioni contrattuali. In tale caso la penale sarà applicata sino a quando i servizi non vengano resi in modo conforme al presente capitolato ed all'offerta tecnica. Il mancato rispetto degli obblighi contrattuali e la conseguente applicazione delle penalità verrà notificato alla Ditta a mezzo Pec, fissando un termine per la produzione di eventuali controdeduzioni. Decorso il termine assegnato senza che la Ditta abbia prodotto opposizione oppure nel caso che le giustificazioni addotte non vengano accolte, si procederà alla quantificazione dell'importo della sanzione che verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata. L'applicazione delle penali non preclude il diritto per l'ente di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni e non esonera in nessun caso il Broker aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha determinato l'insorgere dell'obbligo al pagamento della penale medesima.

Art. 11 — Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679 e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., ciascun contraente autorizza l'altro al trattamento dei propri dati, compresa la comunicazione a terzi, per finalità e scopi annessi, connessi e conseguenti esclusivamente all'esecuzione del servizio disciplinato dal presente capitolato.

Il Broker è nominato responsabile esterno dei dati ed è tenuto a garantire il rispetto della normativa in materia di privacy anche mediante il controllo sull'adempimento dei conseguenti obblighi da parte delle compagnie assicurative. Il trattamento dei dati, nel rispetto della normativa vigente, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto ed all'esecuzione degli obblighi contrattuali.



Art. 12 — Obbligo di riservatezza

Il Broker si obbliga a mantenere riservate e segrete tutte le informazioni ed i dati relativi alle attività oggetto del presente contratto, e a non divulgarli a terzi senza il preventivo assenso del Comune di Maserà di Padova. L'obbligo di riservatezza si estende ai propri dipendenti ed ai collaboratori di cui si avvarrà il Broker per l'esecuzione del servizio. L'eventuale violazione di tali obblighi configura un'ipotesi di risoluzione contrattuale, con diritto per il Comune al risarcimento dei danni.

Art. 13 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.. A tal fine si impegna a comunicare all'ente il conto dedicato, anche in via non esclusiva e le generalità delle persone delegate ad effettuare le operazioni sullo stesso conto, fatto salvo l'obbligo di comunicare anche le successive variazioni.

Art. 14. Verifica della conformità dell'esecuzione.

L'esecuzione del servizio di brokeraggio assicurativo è soggetto a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, secondo le disposizioni contenute agli articoli 312 e ss. del D.P.R. 207/2010.

La verifica di conformità è avviata dal Direttore dell'esecuzione del contratto entro la fine del servizio, salva la necessità di verifica in corso di esecuzione.

L'esito della verifica di conformità risulterà da apposito verbale, che dovrà contenere le seguenti indicazioni:

-  le generalità degli intervenuti, che sottoscriveranno il verbale;
-  sintetica descrizione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali

Art. 15 — Attestazione di regolare esecuzione.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto a seguito della verifica della conformità di cui al precedente articolo 14, rilascia l'attestazione di regolare esecuzione quando risulti che l'esecutore abbia completamente e regolarmente eseguito le prestazioni contrattuali, sulla base di quanto stabilito dal D.Lgs. 50/2016. Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione il R.U.P. procede allo svincolo della cauzione definitiva.

Art. 16 — Responsabilità del Broker.

Il Broker è responsabile del contenuto dei contratti che ha contribuito a determinare e a far stipulare, modificare o integrare dall'Amministrazione e per quanto attiene alle valutazioni rese nell'espletamento dell'incarico e nella gestione delle singole pratiche dei sinistri.



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Tel. 049/0991560 int 117-119
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it
www.comune.masera.pd.it

Il Broker e altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente la necessità di provvedere alla modificazioni di condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi dell'Amministrazione, dei Dirigenti o dei funzionari preposti al servizio e non dimostri di aver esperito ogni azione necessaria al superamento di eventuali criticità.

L'Amministrazione avrà diritto al risarcimento di eventuali danni subiti, imputabili a negligenze, errori od omissioni commessi dal Broker nell'espletamento del servizio Il Broker risponde di eventuali danni causati anche se rilevati dopo la scadenza del contratto di cui alla presente procedura di appalto.

Art. 17 - Obblighi del Comune

Il Comune di Maserà di Padova si impegna a:

- ✚ non stipulare o modificare alcuna polizza senza la consulenza e l'intermediazione del Broker;
- ✚ rendere noto, in occasione di procedure di gara per l'affidamento dei servizi assicurativi, che la gestione del contratto di assicurazione e delle relative polizze è affidata al Broker il quale è tenuto a rapportarsi, per conto dell'Amministrazione con le Compagnie assicurative per ogni questione inerente il contratto medesimo;
- ✚ indicare espressamente, in ciascun capitolato di appalto, la percentuale di provvigione che la compagnia aggiudicataria corrisponderà al Broker;
- ✚ fornire al Broker la collaborazione del proprio personale nonché tutti gli atti e documenti necessari per il completo e puntuale disbrigo di formalità ed obblighi riguardanti l'incarico.

Art. 18 — Rischi di interferenze

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis, del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81, non si procede alla redazione del Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenza. Le parti garantiranno in ogni caso l'attività di cooperazione e coordinamento fra datori di lavoro in conformità a quanto previsto dal comma anzidetto. L'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a zero.

Art. 19 — Disposizioni varie.

E' vietata la cessione del servizio ad altra società, pena la nullità del contratto.

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'interpretazione o nell'esecuzione del contratto, è competente il foro di Padova.

Il progetto di copertura assicurativa rimarrà di proprietà dell'ente, che potrà a suo insindacabile giudizio scegliere se darvi esecuzione o meno, senza che dal Broker possano essere sollevate eccezioni di sorta.



Art. 20 — Contratto d'appalto.

Il contratto d'appalto tra il Comune di Maserà di Padova ed il Broker aggiudicatario della gara verrà stipulato mediante scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti delle parti, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016. Le spese di bollo del contratto sono a carico del Broker aggiudicatario.

I seguenti documenti:

- ✚ il presente Capitolato Speciale;
- ✚ offerta tecnica presentata in sede di gara dal Broker aggiudicatario in sede di gara, con le modalità previste dalla relativa lettera invito;
- ✚ offerta economica presentata in sede di gara dal Broker aggiudicatario in sede di gara, con le modalità previste dalla relativa lettera invito,

visti, conosciuti dalle parti e firmati per integrale accettazione, si intenderanno facenti parte del presente contratto anche se non materialmente allegati

Art. 21 — Subappalto.

Tenuto conto della natura della prestazione oggetto del presente capitolato, alla stretta connessione tra le varie prestazioni del servizio ed alle caratteristiche professionali offerte dal Broker, ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett a), del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto ad eccezione delle attività di formazione del personale del Comune eventualmente offerte in sede di gara. Si precisa che l'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Art. 22 - Protocollo di legalità.

Il Comune informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto dai Prefetti degli Uffici territoriali del Governo del Veneto, dal Presidente della Regione Veneto, dal Presidente dell'U.P.I. e dal Presidente dell'A.N.C.I., ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il documento è stato adottato dal Comune di Maserà di Padova con deliberazione di G.C. n. 13 del 23.01.2020 ed è reperibile sul sito internet al seguente [link](#).

Tutti i fornitori, quali soggetti terzi, sono tenuti nei rapporti con il Comune, ad applicare quanto previsto dal predetto Protocollo di legalità, tenendo presente che la violazione dello stesso comporterà la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale in essere, nonché il pieno diritto del Comune di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni patiti.



Comune di Maserà di Padova

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Tel. 049/0991560 int 117-119
ragioneria.tributi@comune.masera.pd.it
www.comune.masera.pd.it

Art. 23 — Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente indicato nel presente atto e nella documentazione di gara e per quanto eventualmente in contrasto con le normative vigenti in materia, si applicano le norme del c.c. e, in particolare, gli artt. 1754 e 1765, il D.lgs. n. 07.09.2005 n. 209 (Codice delle Assicurazioni) e il D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. Si richiamano inoltre le normative e i regolamenti vigenti in materia di trasparenza, anticorruzione, codice di comportamento e contratti pubblici, di rilevanza nazionale, regionale e comunale in quanto applicabili e compatibili.

Il Responsabile Economico-Finanziario
Volpin Giampaolo