

DA COMPILARE DIGITALMENTE E POI STAMPARE (o stampare e compilare a mano in stampatello leggibile)

CONSEGNARE ENTRO IL 14 AGOSTO 2021 questo modulo presso l'ufficio protocollo o trasmetterlo via pec comunemaseradipadova@legalmailpa.it oppure a giovanni.bissacco@comune.masera.pd.it

**AL SINDACO DEL COMUNE
DI MASERA' DI PADOVA**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'UTILIZZO DEL
SERVIZIO DEL TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO 2021/2022**

(secondo il calendario ed all'organizzazione scolastica da settembre 2021 a giugno 2022) da valutarsi compatibilmente con le disposizioni governative relative al contenimento del contagio Covid-19

Il sottoscritto genitore dell'alunno (compilare un modulo per ogni figlio)

Codice Fiscale (Figlio)

Via , n. ; Comune di

Tel./Cel. ; mail

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (DPR 445/2000)

E' INTERESSATO A: UNA NUOVA ISCRIZIONE CON SERVIZIO SABATO AGGIUNTIVO
 RINNOVO ISCRIZIONE CON SERVIZIO SABATO AGGIUNTIVO

per l'utilizzo il servizio di trasporto scolastico nelle modalità che saranno stabilite per l'anno scolastico 2021/2022; le modalità di attivazione del servizio sono subordinate ad un effettivo ed adeguato numero di richieste e all'organizzazione scolastica dei singoli plessi e classi (orari di accesso ed uscita).

classe	<input type="text"/>	Scuola Primaria "G. Mazzini" di Maserà di Padova	<input type="checkbox"/> Tempo normale	<input type="checkbox"/> Tempo pieno
classe	<input type="text"/>	Scuola Secondaria "Papa Giovanni XXIII"	<input type="checkbox"/> Uscita ore 13:00	<input type="checkbox"/> Uscita ore 14:00
classe	<input type="text"/>	Scuola Primaria "Ca' Murà" di Bertipaglia		

DICHIARO di aver preso visione e di accettare quanto previsto della nota "INFORMATIVA : CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO" (allegato alla presente richiesta)

Data

Firma del Genitore

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

ATTENZIONE:

- 1) è importante presentare la richiesta entro i termini del 14 agosto 2021 per poter organizzare il servizio nel migliore dei modi;
- 2) l'accettazione della suddetta richiesta e l'autorizzazione a salire sui mezzi di trasporto vengono confermati con la consegna dell'apposito tesserino da ritirarsi presso la Biblioteca comunale, dopo il pagamento della prima rata, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

ATTENZIONE => firmare l'informativa privacy sul retro (necessaria per l'accoglimento della richiesta)

Altre informazioni da comunicare: Es. indicare se la fermata richiesta è diversa dalla residenza e/o solo per sola andata/ritorno

Informativa ex art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali Iscrizione Servizio di Trasporto Scolastico per l'anno 2021/2022

Gentile Utente, in ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Maserà di Padova, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, di quanto segue:

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati forniti e dichiarati saranno utilizzati dagli Uffici esclusivamente per l'iscrizione al servizio ed alla corretta erogazione del servizio di trasporto scolastico stesso, nonché per le finalità ad esso connesse. Tali finalità si ricollegano all'esecuzione di un compito di interesse pubblico, rilevato che il trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di iscrizione ed erogazione del servizio trasporto scolastico rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati ai Comuni, ai sensi di quanto stabilito dalla normativa comunitaria in materia di tutela dei dati personali.

Tipologia dei dati trattati e modalità del trattamento

Il sottoscritto Titolare del trattamento dei dati, nonché i Responsabili esterni muniti di nomina, tratteranno dati personali, dati particolari nonché dati sanitari, Vostri e dei Vostri figli, per le finalità sopra descritte. I dati saranno trattati sia a mezzo di strumenti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con attuazione di procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

I dati come sopra descritti saranno in ogni caso trattati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza ai sensi di quanto previsto dalla normativa comunitaria nonché dalle norme di legge nazionali in materia di tutela dei dati personali.

Destinatari del trattamento

Vi informiamo che i dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Maserà di Padova da parte dei soggetti interni all'Ente, debitamente nominati autorizzati al trattamento, nonché dal Responsabile esterno al trattamento individuato nella ditta di Trasporti Rigato F.lli Rigato S.r.l. (Viale Regione Veneto,10 - 35127 Padova) alla quale è stato affidato l'appalto. I dati verranno inoltre comunicati all'istituto scolastico di riferimento, nonché a pubbliche amministrazioni ed altri soggetti competenti, per l'espletamento di obblighi di legge.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali raccolti e trattati secondo la presente informativa verranno conservati dal Titolare del trattamento per il periodo necessario ad espletare il procedimento di iscrizione, nonché per il periodo necessario all'erogazione del servizio stesso, ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o regolamento.

Titolare del trattamento è il Sig. Gabriele Volponi, in persona del sindaco *pro tempore*, mail sindaco@comune.masera.pd.it, pec comunemaseradipadova@legalmailpa.it.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è il Dott. Crescenzo Emanuele, Galleria Manzoni 2 -35036 Montegrotto Terme (PD), PEC: emanuele.crescenzo@pec.it; La responsabile del trattamento è la Responsabile dell'Area 1^ "Segreteria e Contratti - Servizi Culturali - Biblioteca Pubblica Istruzione - Manifestazioni - Sport - Associazionismo - Albo Pretorio-online", Sandra Pila e-mail: sandra.pila@comune.masera.pd.it

Diritti dell'interessato

Vi informiamo che potrete in ogni momento far valere i diritti dell'interessato, ai sensi dell'art. 15 e ss GDPR 2016/679, presso il Titolare del trattamento ai recapiti sopra riportati, ed in particolare potrete richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrete opporvi al trattamento dei dati. Potrete inoltre proporre ricorso all'Autorità Garante competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Si evidenzia che il trattamento dei dati come descritto è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge, pertanto nel caso di rifiuto di comunicazione o di ritiro del consenso, nonché di opposizione al trattamento, e di richiesta di cancellazione dei dati, non sarà possibile erogare il servizio.

Il sottoscritto, genitore di ,

con firma apposta alla presente, conferma di aver preso visione e conoscenza di questa informativa ed autorizzo l'utilizzo dei contatti indicati per ricevere informazioni sul servizio.

Data

Firma _____

INFORMATIVA : CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO
per l'anno scolastico 2021/2022 (da conservare)

- a) l'accettazione della richiesta di accesso al servizio di trasporto scolastico è subordinata alle seguenti condizioni:
- sottoscrizione della richiesta e delle condizioni di erogazione del servizio entro i termini stabiliti;
 - disponibilità di posti al momento della presentazione della richiesta presso gli uffici comunali;
 - alla valutazione dei tempi di trasporto a scuola e delle problematiche relative alla viabilità;
 - avere pagato interamente la quota per il servizio di trasporto scolastico dell'anno precedente;
 - chi ha utilizzato il servizio nell'anno 2020/2021, **NON VIENE ISCRITTO AUTOMATICAMENTE e pertanto deve presentare la richiesta entro i termini prescritti;**
- b) a partire dalla prima settimana di settembre negli orari sotto indicati:
- verrà comunicato, il tragitto provvisorio del pullman, dopo la valutazione delle richieste pervenute, prendendo come percorso di partenza il tragitto consolidato negli anni precedenti;
 - verrà confermata l'accettazione della richiesta e consegnato il tesserino personale che autorizza a salire sui mezzi di trasporto (da tenere a portata di mano per eventuali controlli sul mezzo di trasporto);
- c) al ritorno alla fermata e all'orario stabilito, i genitori si impegnano personalmente al ritiro dei figli, o in alternativa, delegano una persona adulta; si assumono pertanto in loro assenza, ogni responsabilità dal momento della discesa dallo scuolabus, sollevando l'autista e l'Amministrazione Comunale da ogni conseguenza;
- d) i nominativi dei ragazzi che si comportano scorrettamente nei confronti dei propri compagni e delle attrezzature dei scuolabus, saranno segnalati ai competenti Uff. comunali per i necessari provvedimenti (dal richiamo verbale all'esclusione al servizio, dopo 3 richiami);
- e) saranno possibili successivi inserimenti solo dopo attenta valutazione ed alle condizioni generali al punto a);
- f) è possibile recedere dal servizio solo in casi adeguatamente motivati (ad esempio: motivi di salute, difficoltà familiari particolari...) che saranno valutati di volta in volta presentando richiesta scritta con apposito modulo.
- g) **l'adesione al servizio è da considerarsi IMPEGNATIVA per tutto l'anno scolastico (n. 8 mensilità) con la possibilità di effettuare il pagamento in un'unica soluzione oppure da versarsi in n. 2 rate (la prima a settembre e seconda a gennaio del nuovo anno). L'Amministrazione comunale applicherà una riduzione qualora, non ci fossero i presupposti per attivare il servizio di rientro pomeridiano (codice TP).** Ove richiesto e se ne sussistono le condizioni, si potrà intervenire ulteriormente a sostegno di tramite i Servizi Sociali.
- h) Con Delibera n. 91/2020 la Giunta comunale ha stabilito le seguenti **Tariffe MENSILI 2021** per il Trasporto scolastico e pertanto i costi e le rate dei singoli versamenti, per le tipologie di servizio previste, saranno le seguenti:

CODICE E TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	TARIFFA MENSILE	Costo Annuale	Prima rata Settembre/Dicembre	Seconda rata Gennaio/Giugno
F1=PRIMO FIGLIO (DA LUNEDI A VENERDI')	€ 38,50	€ 308,00	€ 115,50	€ 192,50
F2=SECONDO FIGLIO (DA LUNEDI A VENERDI')	€ 30,00	€ 240,00	€ 90,00	€ 150,00
F3= TERZO FIGLIO (DA LUNEDI A VENERDI')	€ 19,50	€ 156,00	€ 58,50	€ 97,50
S1=CON SABATO (PRIMO FIGLIO)	€ 45,50	€ 364,00	€ 136,50	€ 227,50
S2=CON SABATO (SECONDO FIGLIO)	€ 37,00	€ 296,00	€ 111,00	€ 185,00
S3=CON SABATO (TERZO FIGLIO)	€ 26,50	€ 212,00	€ 79,50	€ 132,50
SC1= 1° FIGLIO, LUN-VEN+SABATO SOLA ANDATA	€ 42,00	€ 336,00	€ 126,00	€ 210,00
SC2= 2° FIGLIO, LUN-VEN+SABATO SOLA ANDATA	€ 33,50	€ 268,00	€ 100,50	€ 167,50
TP=TEMPO PIENO (PRIMARIA DA LUNEDI A VENERDI' (SOLA ANDATA)	€ 19,25	€ 154,00	€ 57,75	€ 96,25
TP=TEMPO PROLUNGATO (SECONDARIA DA LUNEDI' A VENERDI' SOLO ANDATA)	€ 19,25	€ 154,00	€ 57,75	€ 96,25

Nel caso di successive iscrizioni o eventuali rimborsi nel corso dell'anno la somma richiesta/rimborsata è corrisponde alla tariffa calcolata mensilmente, non su base giornaliera (come da tabella).

Modalità di versamento

Il **versamento** delle quote dovrà essere effettuato secondo le seguenti scadenze prefissate e modalità:

Prima rata: Sabato 09 settembre 2021 (Settembre/Dicembre)

Seconda rata: Sabato 15 gennaio 2022 (Gennaio-Giugno)

- tramite sistema pagoPA (presso gli sportelli bancari, tabaccherie, ecc...) utilizzando l'avviso che vi sarà trasmesso via mail oppure collegandosi direttamente al link sul sito comunale PagoPa MyPay (pagamento spontaneo-→Trasporto scolastico);
- oppure attraverso terminale POS presso la Biblioteca comunale (negli orari di apertura);
- o con bonifico alla Tesoreria comunale Agenzia bancaria MONTE DEI PASCHI DI SIENA, alle seguenti coordinate: *COMUNE* IBAN IT 36 0 01030 62630 000001772782): *causale "Trasporto scolastico 2020/2021 per nome figlio/i, numero rata"*.

Il servizio è prestato nell'ambito del territorio comunale, pertanto i non residenti dovranno richiedere la fermata presso un indirizzo sito nel territorio comunale

Dopo ogni versamento si chiede (negli orari di apertura al pubblico) di esibire presso la biblioteca la ricevuta di pagamento o di inviarla via mail a giovanni.bissacco@comune.masera.pd.it.

Il Sig. Giovanni Bissacco è a Vs. disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti o problematiche che dovessero presentarsi nel corso dell'anno scolastico nei seguenti orari: martedì e giovedì dalle 16.00 alle 19.00 (tel. 049 0991551 – mail giovanni.bissacco@comune.masera.pd.it).