



# COMUNE DI LOZZO ATESTINO

PROVINCIA DI PADOVA

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale Adunanza Ordinaria di Prima convocazione - seduta Pubblica

**Oggetto:** *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' TRIENNIO 2011 - 2013. ADOZIONE.*

L'anno **duemilaundici**, addì **ventiquattro** del mese di **febbraio** alle ore **20:30**, nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco

Eseguito l'appello, risultano:

RUFFIN LUCA	P	ZOIA ANTONIO	P
ZANCHETTA FIORENZO	P	ZOCCARATO DANIELE	P
CUCCOLO ROBERTA	P	PONZIN LUIGI	A
FURLANELLO MAURO	P	SCALA NEVIO	P
FERRIAN LORIS	P	PACCHIN CARLO	A
TREVISAN ROBERTO	P	DE STEFANI SANDRO	A
FRANCHIN FRANCESCO	A	ANDREOSE ERMINIA	P
ZAFFONATO ELISA	P	ZOTTO CRISTIAN	P
VERONESE MAURIZIO	P		

Presenti 13 Assenti 4

Partecipa alla seduta il Sig. RIGONI GIOVANNI Segretario del Comune.

Il Sig. RUFFIN LUCA nella sua qualità di SINDACO constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza, chiamando all'ufficio di Scrutatori i Sigg.

CUCCOLO ROBERTA  
ZOIA ANTONIO  
ANDREOSE ERMINIA

N° \_\_\_\_\_ registro atti pubblicati

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 01-03-2011

*Lozzo Atestino, 01-03-2011*

IL MESSO COMUNALE  
F.to \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE  
F.to RIGONI GIOVANNI

**OGGETTO: programma triennale per la trasparenza e l'integrità triennio 2011-2013.  
Adozione.**

Il Sindaco – Presidente illustra la seguente proposta di deliberazione;

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**RICHIAMATA** la precedente deliberazione, adottata in ottemperanza al D. Lgs. n. 150/2009, di approvazione dei criteri generali per l'adeguamento della regolamentazione sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RICHIAMATO** l'art. 11 co. 2 del D. Lgs. n. 150/2009, in base al quale ogni amministrazione adotta il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

- un adeguato livello di trasparenza;
- lo sviluppo della cultura dell'integrità;

**RILEVATO** che comunque il Comune di Lozzo Atestino ha già provveduto a porre in essere misure volte al conseguimento degli obiettivi sopra richiamati ed in particolare ha disposto, all'interno del sito internet comunale quanto segue:

- la creazione di una specifica sezione intitolata "Trasparenza, valutazione e merito", all'interno della quale appaiono i curriculum vitae dei titolari di posizione organizzativa, le retribuzioni base ed accessorie, gli eventuali incarichi a consulenti;
- la creazione della sezione intitolata "albo on line" in cui ogni dipendente autorizzato pubblica autonomamente ogni atto, bando o avviso inerente il proprio ufficio che possa avere una rilevanza pubblica esterna;
- la creazione di una sezione descrittiva ed informativa relativa agli organi comunali ed agli uffici comunali;
- la creazione di una sezione contenente i regolamenti comunali vigenti, le ordinanze, le deliberazioni di Consiglio, di Giunta Comunale e l'elenco delle determinazioni;

**CONSIDERATO** che ogni ulteriore adempimento finalizzato ad ottemperare alle prescrizioni del D.Lgs. n. 150/2009 con particolare riferimento all'art. 11 e 15, verranno previste nel piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2011-2013;

**RITENUTO** pertanto di dover procedere all'approvazione del programma triennale per la trasparenza ed integrità per gli anni 2011-2013;

**SI PROPONE**

- di dare atto come in premessa, delle misure già in essere in merito alla trasparenza ed integrità ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009;
- di approvare il programma triennale per la trasparenza ed integrità relativo al periodo 2011-2013 allegato sub A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale della stessa;
- di disporre la pubblicazione sul sito internet comunale [www.comune.lozzoatestino.it](http://www.comune.lozzoatestino.it) nella sezione "Trasparenza, Valutazione e merito";
- di disporre l'applicazione da parte di tutti gli uffici comunali, anche di concerto, per quanto di rispettiva competenza;

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione così come sopra esposta e l'allegato sub A) "programma triennale per la trasparenza e l'integrità triennio 2011-2013", che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

**RICHIAMATI** il d. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 150/2009;

**VISTI** gli artt. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** i pareri del Responsabile del servizio interessato e del Responsabile di Ragioneria resi in applicazione dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 ed allegati al presente atto;

**DOPO** breve discussione, durante la quale il Sindaco – Presidente precisa che tale deliberazione è frutto dell'adeguamento dell'attività di pubblicità e trasparenza dell'Ente alla cosiddetta "riforma Brunetta";

**CON VOTI** unanimi legalmente espressi da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

- 1) di far propria la proposta di deliberazione suesposta nella sua formulazione integrale, ovvero di adottare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità triennio 2011-2013 all. sub A), senza alcuna modificazione né integrazione.

**Successivamente,**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**UDITA** la proposta del Presidente di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del citato T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267;

**CON VOTI** unanimi legalmente espressi da n. 13 Consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

- 1) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI LOZZO ATESTINO**

Provincia di Padova

**PARERI DI COMPETENZA**

Premesso che la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale in ordine al seguente oggetto:

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'  
TRIENNIO 2011 - 2013. ADOZIONE.**

ha conseguito i pareri di competenza secondo quanto prescritto dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 nelle seguenti risultanze:

---

Parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

*Lozzo Atestino, 18-02-2011*

Il Responsabile del servizio  
F.to Girotto Dante

**Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.**

Il Presidente  
F.to RUFFIN LUCA

Il Segretario Comunale  
F.to RIGONI GIOVANNI

---

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li 01-03-2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134 comma 3 D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267)

Si certifica che la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi 10 giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to RIGONI GIOVANNI

---

---

## ALL. SUB. A)

### **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' TRIENNIO 2011-13**

#### **FINALITA'**

La trasparenza è strumento irrinunciabile a garanzia dell'imparzialità e del buon andamento della attività della Pubblica Amministrazione e per assicurare il controllo sull'azione amministrativa.

Il concetto di trasparenza è inteso, nella sua accezione più ampia, come garanzia della più ampia circolazione possibile delle informazioni e dei documenti sia all'interno della pubblica amministrazione, sia all'esterno nei confronti dei cittadini e dei fruitori finali dell'azione amministrativa (c.d. stakeholders).

Trasparenza ed integrità sono due concetti strettamente correlati: la pubblicazione di specifiche informazioni pubbliche e di specifici documenti delle pubbliche amministrazioni risulta strumentale alla prevenzione di fenomeni di distorsione dell'azione amministrativa nelle pubbliche amministrazioni.

La trasparenza è dunque uno strumento basilare ed irrinunciabile per prevenire situazioni in cui possano esistere forme di illecito e di conflitto di interessi. Da qui la rilevanza della pubblicazione di alcune tipologie di dati relativi, da un lato, ai dipendenti pubblici e ai soggetti che, a vario titolo, lavorano nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, dall'altro, a sovvenzioni e benefici di natura economica elargiti da soggetti pubblici, nonché agli acquisti di beni e servizi.

Il principio della legalità ha valenza generale, tanto che l'adempimento degli obblighi di trasparenza da parte di tutte le pubbliche amministrazioni rientra, secondo la legge (art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117 co. 2 lett. m).

Per siffatto motivo con il presente provvedimento, a seguito dell'emanazione delle linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, si intende dare esecuzione all'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni, di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

La finalità è quella di avviare sin d'ora un processo "virtuoso" dell'Ente che porti al raggiungimento dei principali obiettivi di trasparenza nell'attività degli uffici comunali.

## AZIONI ED OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2011-2013

Il Comune di Lozzo Atestino intende intraprendere le seguenti azioni rispetto agli obblighi normativi sopra richiamati:

<b>Azione</b>	<b>Data prevista</b>	<b>Normativa di riferimento</b>	<b>Note</b>
Adozione di un sistema di misurazione e valutazione delle performance	30/04/2011	Art. 7-11 e 30 G. Lgs. 150/2009 e Art. 21 co. 1 L69/2009	Sarà pubblicato sul sito istituzionale
Predisposizione di apposita sezione sul sito "Operazione Trasparenza"	Già realizzato	Art. 11 co. 8 D. Lgs. 150/2009	Già presente sul sito istituzionale
Adozione del programma triennale per la trasparenza integrità	Già realizzato	Ar.t 11 co. 2 D. Lgs. 150/2009	In corso di adozione
Adozione e pubblicazione termini dei procedimenti amministrativi	Già approvati, è previsto aggiornamento entro 31/12/11	Legge n. 15/2005	Pubblicato nella sezione regolamenti
Utilizzo della firma digitale e della p.e.c.	Già introdotto per titolari P.O.	Art. 11 L. 69/2009	
Pubblicazione recapiti istituzionali titolari P.O.	Già realizzato	Art. 21 L. 69/2009	Già presenti nel sito istituzionale
Pubblicazione curricula amministratori e retribuzioni	Entro il 30.06.2011	Art. 11 co. 8 let. h D. Lgs. 150/2009	
Pubblicazione curricula componenti nucleo di valutazione	Entro il 30.06.11	D. Lgs. 150/2009	
Incarichi conferiti a dipendenti pubblici o a privati	In occasione del conferimento incarico	D. Lgs. 165/2001 Art. 3 co. 56 legge fin. 2008	Sara inserito nel sito istituzionale
Albo pretorio "on line"	Già presente dal 01/01/2011	Legge 69/2009	E' presente la sezione sul sito istituzionale
Indagini di customer	Entro il		Saranno

satisfaction	31.12.2011		pubblicate sul sito istituzionale
Elenco bandi di gara	Già presente	Art. 54 co. 1 let. g) D. Lgs 82/2005	E' presente apposita sezione sul sito
Indirizzo di posta elettronica	Già presente	Codice dell'Amministrazione digitale	L'Ente è stato dotato di una casella di posta elettronica certificata
Ammontare dei premi ai dipendenti collegati alla performance	Entro il 31.12.2011	D. Lgs. 150/2009 Legge 69/2009	Verranno pubblicati sul sito istituzionale
Incarichi di consulenza e compensi	Al conferimento dell'incarico	Art. 3 co. 56 legge fin. 2008	Saranno pubblicati sul sito istituzionale
Elenchi società partecipate dell'Ente e compensi c.d.a.	In caso di partecipazione	Legge 296/2006	Verranno pubblicate sul sito istituzionale
Programma politico	Già pubblicato		
Portale delle deliberazioni, ordinanze, determine	Già realizzato	Codice dell'Amministrazione digitale	Già presente nel sito
Regolamenti comunali ed atti normativi	Già realizzato		Già presente apposita sezione sul sito
Pubblicazione bilancio e documenti connessi	Dopo l'approvazione bilancio		
Piano Esecutivo di Gestione	Dopo l'approvazione		
Albo beneficiari di contributi e provvidenze economiche	Pubblicazione all'albo on line dell'avviso di deposito entro i termini di legge	D.P.R. n. 118/2000	Apposita sezione del sito
Informazioni contrattazione decentrata	Non appena approvata	Art. 67 co. 11 D.L.112/2008 D. Lgs. 150/2000 Legge 69/2009	Apposita sezione sul sito
Aggiornamento modulistica sul sito	31.06.2011	Codice dell'Amministrazione digitale	Apposita sezione sul sito

Pubblicazione modulistica on line con possibilità compilazione	31.12.2011	Codice dell'Amministrazione digitale	Apposita sezione sul sito
Pubblicazione bandi di concorso selezione personale	In occasione dell'approvazione del bando	Codice dell'Amministrazione digitale	Apposita sezione sul sito
Suap on line	31.12.2011	Codice dell'amministrazione digitale	Apposita Sezione sul sito
Invio sms massivi	Già attivo	Codice dell'Amministrazione digitale	

**CATEGORIE DI DATI DA PUBBLICARE PER LEGGE SUL SITO AI SENSI DELLA LEGGE N. 69/2009 E N. 150/2009**

CATEGORIA DI DATI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	Data prevista di pubblicazione
Curricula e retribuzioni dei responsabili	Art. 11 co. 8 let. f e g D. Lgs. 150/2009	Già presente
Indirizzi di posta elettronica, nr. telefonici degli uffici	Art. 21 legge 69/2009	Già presente
Elenco incarichi conferiti	D.Lgs n. 165/2001	Già presente
Curricula e retribuzioni amministratori comunali	Art. 11 co. 8 let. h del D. Lgs n. 150/2009	Entro il 30.06.2011
Nominativo e curriculum componenti nucleo di valutazione	Art. 11 co. 8 let. e del D. Lgs. n. 150/2009	Entro 30.06.2011
Tassi di assenza personale	Art. 21 Legge 69/2009	
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e distribuiti	Art. 11 co. 8 let. c del D. Lgs. n. 150/2009	Non appena quantificato e distribuito
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione della premialità dei dipendenti	Art. 11 co. 8 let. d del D. Lgs. n. 150/2009	Non appena quantificato e distribuito
Codice di comportamento	Art. 55 co. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.	Già presente
Organigramma dell'Ente	Art. 54 co. 1 let. a del D. Lgs. n. 82/2005	Già presente

Elenco completo delle caselle di posta elettronica dell'Ente	Art. 54 co. 1 let. d del D. Lgs. 82/2005	Già presente
Piano e relazione sulle performance	Art. 11 co. 8 let. b del D. Lgs. 150/2009	Entro il 30.04.2011
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Art. 11 co. 8 let. a del D. Lgs. 150/2009	Entro il 28.02.2011
Termini di conclusione dei diversi procedimenti	Art. 54 co. 1 let. c del D. Lgs. 82/2005	Già presente
Costi effettivi dei servizi erogati agli utenti finali e costi imputati al personale per ciascun servizio	Art. 11 co. 4 del D. Lgs. 150/2009	Entro il 31.12.2011
Contratti integrativi, relazione tecnico finanziaria atti connessi	Art. 55 co. 4 del D. Lgs. 150/2009	Entro il 31.12.2011
Dati concernenti Consorzi Enti e Società partecipate/controllate	Legge n. 296 del 27.12.2006	Già presente
Indicatore dei tempi medi di pagamento servizi/acquisti	Art. 23 co. 1 e 2 L. 69/2009	Entro il 31.12.2011
Albo dei beneficiari delle provvidenze economiche	Art. 1 e 2 del D.P.R. n.118/200	Avviso annuale di deposito all'albo on line

### **MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Le informazioni e i dati di cui al presente piano saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'amministrazione, già presente, denominata «Trasparenza, valutazione e merito». Questa sezione del sito è chiaramente identificabile attraverso un *link*, con denominazione «Trasparenza, valutazione e merito» posto nell'*homepage* del sito stesso.

La suddetta sezione «Trasparenza, valutazione e merito» deve rispettare le prescrizioni contenute nel paragrafo 4.2 delle linee guida per la predisposizione del piano per la trasparenza e l'integrità emanate da CIVIS.

La sezione, quindi, dovrà essere divisa in macroaree, ognuna denominata come le categorie presenti nel paragrafo 4.2 suddetto, ciascuna delle quali dovrà contenere una voce per ogni contenuto specifico appartenente alla categoria stessa.

*Cliccando* sulle singole voci, l'utente potrà avere accesso alle informazioni ivi contenute. L'ordine delle voci all'interno della sezione dovrà corrispondere a quello riportato nel 4.1.1 paragrafo 4.2. delle linee guida.

Le voci saranno pubblicate anche se i rispettivi contenuti non sono stati ancora pubblicati: in tal caso, sarà visualizzato un messaggio che indichi che i contenuti sono in via di pubblicazione e che riporti la data presunta di pubblicazione.

All'interno della sezione «Trasparenza, valutazione e merito» dovrà essere anche presente il *link* al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e al relativo stato di attuazione.

Dovrà inoltre essere sempre garantita la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità:

Si dovrà contestualizzare chiaramente ogni contenuto informativo pubblicato (pagina *web*, *file*); in particolare dovranno essere indicati la tipologia delle informazioni contenute (in modo sintetico), il periodo a cui le informazioni si riferiscono (ad esempio, l'anno per quanto riguarda incarichi o compensi, la data di aggiornamento per quanto riguarda i *curricula*, ecc.), quale servizio ha creato quel contenuto informativo e a quale servizio quel contenuto si riferisce.

Si raccomanda all'interno della sezione «Trasparenza, valutazione e merito» la presenza di strumenti di notifica degli aggiornamenti, sia a livello di intera sezione (viene notificato all'utente qualsiasi inserimento o modifica all'interno della sezione) sia a livello di singolo argomento (all'utente vengono notificati solo gli aggiornamenti relativi all'argomento/i selezionato/i);

Saranno pubblicate le informazioni e i documenti in formato aperto. Dovranno essere inoltre pubblicati, sempre in formato aperto, i dati che sono alla base delle informazioni stesse (ad esempio, le tabelle contenute nei documenti).

Le informazioni e i dati dovranno essere pubblicati nel sito *web* dell'amministrazione in modo da favorire l'accesso e la reperibilità delle informazioni stesse da parte dell'utenza.

L'attuazione delle prescrizioni di cui in precedenza, richiede un parziale intervento di ristrutturazione del sito istituzionale ed in particolare della sezione «Trasparenza, valutazione e merito.»

Pertanto si procederà in due fasi:

- la prima consisterà nella tempestiva pubblicazione dei dati prescritti dalla normativa richiamata in precedenza, attraverso le modalità informatiche già in uso presso l'amministrazione, da effettuare entro tre mesi dalla adozione del Programma, considerato che l'amministrazione ha già in gran parte adempiuto agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge;
- la seconda fase consisterà nell'adeguamento delle modalità di pubblicazione *on line* in conformità alle indicazioni contenute nei paragrafi 4.1.1 e 4.1.2 delle linee guida di CIVIS per la redazione del programma per la trasparenza e l'integrità e nel presente Programma, nonché nell'eventuale integrazione delle informazioni già pubblicate, da effettuare nei termini previsti dal Programma e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2011.

## **MODALITA' DI ATTUAZIONE**

L'articolo 11, comma 7, del d. lg. n. 150 del 2009 prevede che nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità debbano essere specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative volte alla promozione della trasparenza, della legalità e della cultura dell'integrità.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Lozzo Atestino ed i suoi aggiornamenti annuali saranno approvati contestualmente alla redazione del

Piano della *performance* e, comunque, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno. Il Programma specifica i termini temporali entro i quali si prevede il raggiungimento di ciascun obiettivo di trasparenza nonché le eventuali note esplicative delle motivazioni che hanno comportato il mancato raggiungimento degli obiettivi nei termini previsti.

Nel caso del Comune di Lozzo Atestino, che si è già dotato da tempo di strumenti idonei a garantire la trasparenza e la pubblicazione delle informazioni relative alla propria attività istituzionale e dell'apposita sezione "trasparenza, integrità e merito", l'attuazione delle misure, indicate dal presente documento e dalle linee guida di CIVIS, richiede comunque un parziale intervento di ristrutturazione del sito istituzionale.

Pertanto, come indicato anche nel precedente punto, si procederà in due fasi:

- la prima consisterà nella tempestiva pubblicazione dei dati, attraverso le modalità informatiche già in uso presso l'amministrazione, da effettuare entro tre mesi dalla adozione del Programma, considerato che l'amministrazione ha già in gran parte adempiuto agli obblighi di trasparenza previsti dalla legge;
- la seconda fase consisterà nell'adeguamento delle modalità di pubblicazione *on line* in conformità alle indicazioni contenute nei paragrafi 4.1.1 e 4.1.2 delle linee guida di CIVIS e nel presente Programma, nonché nell'eventuale integrazione delle informazioni già pubblicate, da effettuare nei termini previsti dal Programma e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2011.

## **STRUTTURE COMPETENTI E RISORSE DEDICATE.**

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, lettera *d*), del d. lg. n. 150 del 2009 è previsto, innanzitutto, che sia compito dell'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione approvare e definire il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e gli eventuali aggiornamenti annuali.

Pertanto l'adozione del documento in questione negli enti locali, ai sensi del D.

Lgs. 267/2000, è di competenza del Consiglio Comunale, che è appunto l'organo di indirizzo politico – amministrativo deputato all'approvazione di piani e programmi.

La predisposizione e la definizione del programma dovrà essere condivisa con

Il nucleo di valutazione (delibera CIVIT n. 121/2010), organo che la legge considera «*responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione*», nonché quale soggetto che «*promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità*» (articolo 14, comma 4, lettere *f*) e *g*), del d. lg. n. 150 del 2009).

Sarà, quindi, compito del nucleo di valutazione esercitare un'attività di impulso e di attestazione dell'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con l'ausilio degli uffici competenti in materia.

E' poi da prevedere, in capo agli uffici comunali competenti (Ufficio Relazioni con il pubblico – URP), compiti di raccordo, informazione e raccolta di suggerimenti e valutazione da parte dei cittadini-utenti.

I risultati di questa funzione, desumibili sia dalle segnalazioni spontanee dei

cittadini – stakeholders sia da indagini di customer satisfaction, saranno un utile strumento per la struttura politica che per gli uffici amministrativi delegati al processo di adozione, revisione del Piano ed applicazione delle prescrizioni in esso contenute.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve, pertanto contenere la designazione di funzionari che siano il referenti non solo del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma, ma dell'intero processo di realizzazione di tutte le iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Per quanto concerne le singole tipologie di dati da pubblicare, ciascun settore competente per materia dovrà provvedere alla raccolta e predisposizione delle informazioni da pubblicare e ne richiede, a propria cura, la pubblicazione sul sito nell'apposita sezione "Trasparenza, integrità e merito" al responsabile del sito.

<b>CATEGORIA DI DATI</b>	<b>AREA COMPETENTE</b>
Indirizzi di posta elettronica, nr. telefonici uffici	Responsabile area sviluppo territoriale
Elenco incarichi conferiti	Ogni area per quanto di competenza
Curricula titolari P.O.	Ogni titolare provvederà autonomamente
Curricula, retribuzioni amministratori	Responsabile area Amm.va-contabile
Nominativi, curricula componenti nucleo di valutazione	Responsabile area amm.va contabile
Tassi assenza personale	Responsabile area amm.va-contabile
Ammontare complessivo produttività e importo effettivamente distribuito	Responsabile area amm.va-contabile
Analisi dati relativi al grado di differenziazione dei premi produttività	Responsabile area amm.va-contabile
Codice di comportamento	Responsabile area amm.va-contabile
Organigramma, articolazione uffici	Responsabile area amm.va contabile
Elenco caselle posta elettronica attive	Responsabile area sviluppo territoriale
Piano e relazione sulle performance	Responsabile area amm.va-contabile
Informazione sulla qualità dei servizi erogati	Tutte le aree
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Responsabile area amm.va-contabile
Elenco tipologie procedimento con relativi termini per la conclusione	Tutte le aree
Servizi erogati agli utenti finali con costi effettivi del servizio e connessi al personale	Tutte le aree
Contratto integrativo con relazione	Responsabile area amm.va-contabile

finanziaria	
Dati concernenti consorzi enti e società partecipate/controllate	Responsabile area amm.va-contabile
Indicatore dei tempi medi di pagamento per servizi/acquisti	Responsabile area amm.va-contabile
Albo beneficiari provvidenze economiche	Responsabile area amm.va-contabile

L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a stanziare, compatibilmente con i vincoli di bilancio, le eventuali somme occorrenti a realizzare gli adempimenti tecnici necessari alla pubblicazione dei dati ed alla realizzazione del presente piano. Per esempio sarà necessario implementare le caselle di p.e.c. in uso nell'ente, assegnandone una eventualmente a ciascun ufficio-servizio.

### **STRUMENTI DI VERIFICA**

Dovranno essere previsti appositi strumenti di verifica sul processo di realizzazione di quanto previsto dal presente provvedimento.

La Giunta dovrà adottare con cadenza almeno semestrale una verifica dello stato di realizzazione degli obiettivi del programma, con particolare riferimento al rispetto della tempistica dei singoli interventi in esso contenuti.

Inoltre annualmente il Consiglio Comunale provvederà alla revisione del programma.

### **COLLEGAMENTI CON IL PIANO DELLE PERFORMANCE**

La trasparenza amministrativa è intesa :

- sotto un profilo "statico" come pubblicità di alcune tipologie di dati e informazioni riguardanti l'attività della pubblica amministrazione, per finalità di controllo sull'azione della P.A.
- Sotto un profilo definito «dinamico» come un "dovere" direttamente correlato alla *performance*. La pubblicazione delle informazioni attinenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi al pubblico è connaturata e strumentale ad un costante miglioramento dei servizi pubblici, connaturato al ciclo della *performance*, anche grazie al necessario apporto partecipativo dei portatori di interesse (*stakeholder*). Per quanto attiene al buon andamento dei servizi pubblici e alla corretta gestione delle relative risorse, la pubblicazione *on line* dei dati consente ai cittadini ed agli utenti dei servizi pubblici di esercitare un controllo reale e non teorico sull'azione amministrativa, agevolando la partecipazione e il coinvolgimento della collettività.

La pubblicazione di alcune tipologie di dati favorisce inoltre un controllo sull'andamento della *performance* delle pubbliche amministrazioni e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel piano della *performance approvato dall'ente*. Con riferimento a quest'ultimo, il Programma della trasparenza è uno degli aspetti fondamentali della fase di pianificazione strategica all'interno del ciclo

della *performance*, consentendo di rendere pubblici agli *stakeholder oltre* ai risultati desiderati/conseguiti anche i contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*. Il Programma triennale della trasparenza, pertanto, si pone in relazione al ciclo di gestione della *performance* e deve di conseguenza consentire la piena conoscibilità di ogni componente del Piano e dello stato della sua attuazione.

A questo scopo rileva la pubblicazione dei Piani e delle Relazioni sulla *performance*, dello stesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, nonché dei dati sull'organizzazione, sui procedimenti e sulla gestione delle risorse strumentali, sulla gestione dei servizi pubblici, sullo stato dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni e sulle buone prassi.

## **PROCESSO DI COINVOLGIMENTO DEDLI STAKEHOLDERS**

Si provvederà, anche nell'ambito del processo di coinvolgimento degli stakeholders previsto nel piano per le performance, a realizzare indagini di customer per numerosi servizi erogati dal Comune.

Si garantirà, all'interno della sezione del sito dedicata alla trasparenza, la possibilità agli utenti di fornire *feedback* e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate (ad esempio nei termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività), al fine di:

- coinvolgere i cittadini nell'attività dell'amministrazione;
- aiutare l'amministrazione nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti, grazie al controllo diffuso da parte di questi ultimi;
- diffondere nei cittadini la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'amministrazione stessa.

L'amministrazione è tenuta ad agire tempestivamente a fronte delle segnalazioni fornite dagli utenti.

L'adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità dovrà prevedere un confronto con le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, così come previsto dall'articolo 11, comma 2, del d. lg. n. 150 del 2009.

## **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

La previsione di una disciplina della PEC all'interno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è funzionale all'attuazione dei principi di trasparenza e risponde agli obblighi previsti dal legislatore anche in precedenti normative (articolo 6, comma 1, del d. lg. n. 82 del 2005, articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e articolo 34, comma 1, della l. n. 69 del 2009).

Il Comune di Lozzo Atestino è già attualmente dotato di una casella di posta elettronica certificata [comunelozzo.pd@legalmailpa.it](mailto:comunelozzo.pd@legalmailpa.it)

La stessa è presente sull'home page del sito [www.comune.lozzoatestino.pd.ti](http://www.comune.lozzoatestino.pd.ti)

## **GIORNATE SULLA TRASPARENZA**

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione *on line* di dati, ma prevede ulteriori strumenti.

L'articolo 11, comma 2, del d. lg. n. 150 del 2009, infatti, fa riferimento a «iniziative» volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

In tale prospettiva, vanno lette le «apposite giornate della trasparenza» di cui al comma 6 dell'articolo 11 e gli adempimenti della posta elettronica certificata di cui al precedente punto.

Ai sensi dell'articolo 11, comma 6, del d. lg. n. 150 del 2009, ogni amministrazione ha l'obbligo di presentare il Piano e la Relazione sulla *performance*, di cui all'articolo 10, comma 1, lettere *a)* e *b)* del medesimo decreto, alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve, pertanto, contenere la previsione di un'agenda di incontri, ai fini della presentazione del Piano e della Relazione sulla *performance*.

Tali incontri potranno essere, inoltre, la sede opportuna per fornire informazioni sul Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, stante lo stretto collegamento tra la disciplina della trasparenza e quella della *performance*, nonché l'occasione per condividere *best practice*, esperienze e - una volta implementati i modelli e le indagini sul personale dipendente affidate al nucleo di valutazione (OIV) dall'articolo 14 comma 5, del d. lg. n. 150 del 2009 - i risultati delle rilevazioni relative al Il Comune di Lozzo Atestino, pertanto si impegna nel triennio 2011-2013 a organizzare incontri, secondo un calendario che sarà stabilito di anno in anno, per presentare il presente piano e la Relazione sulla performance