

OGGETTO: Attività di volontariato per finalità socialmente utili.

Al Signor Sindaco
del Comune di
Galzignano Terme.

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____ il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ Cod. Fisc. _____ Tel. _____,
in qualità di _____ della locale Associazione _____ con sede
a _____ in Via _____ n. _____;

CHIEDE

Di partecipare al programma che il Comune di Galzignano Terme intende attivare per la gestione delle attività socialmente utili rivolte ad anziani e pensionati o volontari residenti nel Comune nei seguenti settori:

- a) Servizio dei nonni vigili (servizio di vigilanza ed assistenza davanti alla scuola, nelle aree pubbliche o aperte al pubblico ed in occasione di manifestazioni pubbliche);
- b) Servizio di scuolabus.
Prevede per il trasporto degli alunni delle scuole l'utilizzo durante l'anno scolastico di uno o più autisti con patente D/E e CAP per sei giorni settimanali.
È inoltre prevista la figura di un accompagnatore per ogni scuolabus che trasporta bambini della scuola materna;
- c) Assistenza nelle mense scolastiche in occasione della distribuzione dei pasti e disbrigo della sala mensa;
- d) Apertura, chiusura e piccola manutenzione dei cimiteri del capoluogo e delle frazioni;
- e) Custodia e piccola manutenzione del verde pubblico attrezzato e delle piazze :
 - ♦ pulizia del verde pubblico e piccola manutenzione degli arredi di Piazza _____, delle scuole elementari del capoluogo e di _____ e delle Scuole materne di _____;
 - ♦ pulizia e taglio erba della Casa di Riposo;
 - ♦ pulizia all'interno e nell'area antistante i cimiteri, il taglio dell'erba, dei rami, lo svuotamento cestini ecc.Il servizio si svolgerà prevalentemente nel periodo che va dalla primavera all'autunno.
- f) Servizio di apertura e chiusura, piccola custodia e manutenzione di impianti e fabbricati comunali nei quali è prevista la frequentazione di utenza;
- g) Collaborazione nelle attività di biblioteca (Ausilio nel prestito librario, riordino di libri e riviste, foderare copertine di libri, ecc.);
- h) Assistenza durante lo svolgimento dei centri estivi ed educativi;
- i) Collaborazione con gli uffici amministrativi e tecnici per la sistemazione degli archivi e il disbrigo di piccole pratiche; distribuzione e/o affissione di avvisi comunali presso pubblici esercizi e nelle varie bacheche distribuite nel territorio comunale.
Attività di pubblicizzazione, delle diverse iniziative svolte, e/o organizzate, e/o patrocinate dall'Amministrazione comunale, in uno qualsiasi dei modi ritenuti idonei dallo stesso Ente (es: fonico, distribuzione di volantini, ecc...), consentendo eventualmente anche l'utilizzo di mezzi comunali e/o l'utilizzo di mezzi propri, dietro corresponsione di rimborso spese, nonché la possibilità per l'incaricato del servizio di svolgere lo stesso anche gratuitamente, previa specifica dichiarazione.

- j) Collaborazione con gli uffici amministrativi e tecnici per la sistemazione degli archivi e il disbrigo di piccole pratiche e distribuzione avvisi comunali e/o affissione presso pubblici esercizi e nelle varie bacheche distribuite nel territorio comunale;
- k) Collaborazione con l'ufficio assistenza, per la realizzazione di un servizio occasionale di trasporto per visite mediche, o altro anche ad esempio per recarsi a votare in occasione di competizioni elettorali) a favore di anziani, disabili o minori in situazioni di bisogno.
- l) Collaborazione con l'ufficio assistenza, per la realizzazione di un servizio occasionale di trasporto per visite mediche, o altro anche ad esempio per recarsi a votare in occasione di competizioni elettorali) a favore di anziani, disabili o minori in situazioni di bisogno.
- m) Attività da svolgersi, anche eventualmente in orario notturno, in collaborazione con la squadra operai, comportanti l'esecuzione di operazioni tecnico manuali complesse e/o di tipo specialistico con eventuale utilizzo di macchine/attrezzature complesse per le quali sia previsto il possesso di specifiche abilitazioni o patenti (es: macchine operatrici complesse, ecc).
- n)

Per tali attività è prevista la corresponsione del medesimo compenso lordo onnicomprensivo stabilito dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, in relazione alla tipologia ed all'impegno dei rispettivi servizi.

A tale riguardo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato condannato/a;
- di non essere stato condannato/a per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone e per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata;
- di essere in possesso di idoneità fisica, certificata dagli organi del servizio sanitario nazionale, con riferimento allo specifico settore di impiego per cui si intende dare la disponibilità al servizio;
- di essere assistito economicamente dal Comune;
- di essere titolare di pensione di categoria
- di aver svolto, prima del pensionamento, le seguenti professioni principali:
Operaio, Pensionato.....
- di essere in possesso di libretto sanitario SI NO (se si allegare copia);
- di essere in possesso del diploma di scuola media superiore di
conseguito nell'anno scolastico presso l'Istituto
- di essere in possesso del diploma di laurea in
conseguito nell'anno scolastico presso l'Università di
- di essere studente universitario iscritto al anno del corso di laurea in
....., presso l'Università di
- di essere attualmente disoccupato od in cerca di prima occupazione;
- di essere disponibile nei giorni di richiesti per il servizio;
- nei seguenti orari: dalle ore alle ore
per complessive ore settimanali;
per complessive ore mensili
- per i servizi di cui sopra segnatamente indicati sotto le lettere
- di essere in possesso della patente cat. A-B Nr. PD5293760P e di essere automunito /a SI NO
-

DICHIARA INOLTRE

- ✦ Di essere a conoscenza, con riferimento al D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, che i propri dati personali saranno trattati nell'ambito della normale attività dell'Amministrazione comunale di Galzignano Terme per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati personali necessari a tale finalità è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione comunale di Galzignano Terme
- ✦ Di autorizzare il Comune di Galzignano Terme a trattare i dati riguardanti lo stato di salute indicati nella presente domanda;
- ✦ Che nel momento in cui dovesse essere impiegato/a in attività socialmente utili s'impegna a presentare certificato medico attestante il possesso dell'idoneità fisica con riferimento allo specifico settore di impiego.

Lì _____

Firma

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che il trattamento dei dati personali di cui alla presente sarà improntato a liceità e correttezza e finalizzato al rilascio dell'autorizzazione di cui alla presente istanza. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità per l'ente di evadere la richiesta in oggetto.

Quanto dichiarato verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche con l'ausilio di supporti informatici.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del succitato D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Il titolare del trattamento è il Sindaco del Comune di Galzignano Terme

L'elenco dei responsabili della riservatezza è pubblicato nel sito comunale.

Galzignano Terme lì, _____

Firma

.....

note: l'autentica della firma può essere omessa se il dichiarante:

- allega alla presente fotocopia di un documento di identità valido;

- sottoscrive la presente istanza davanti al dipendente addetto a riceverla che provvederà ad indicare quanto segue:

- dipendente addetto a ricevere la documentazione Sig.