



Comune di Galzignano Terme

Provincia Di Padova

====000====

CAPITOLATO SPECIALE

Per l'appalto dei servizi di assistenza sociale ed assistenza domiciliare a favore dei residenti nel comune di Galzignano Terme

Art. 1

Oggetto

1. Oggetto del presente capitolato è disciplinare le modalità di affidamento dell'appalto del servizio di assistenza sociale ed assistenza domiciliare a favore dei residenti nel territorio del Comune di Galzignano Terme.

2. Per l'assistenza domiciliare si intende l'insieme degli interventi diretti a persone o a nuclei che a causa di particolari contingenze o per la non completa autosufficienza, non sono in grado, anche temporaneamente, di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali e domestiche con lo scopo di salvaguardare l'autonomia della persona e la permanenza nel proprio nucleo familiare e nella abituale residenza.

Art. 2

Destinatari

1. Sono destinatari del servizio di Assistenza sociale tutti i cittadini residenti nel Comune di Galzignano Terme e del servizio di Assistenza Domiciliare le persone con modico grado di autosufficienza fisica, con scarsa capacità organizzativa rispetto alla gestione della casa, in situazione di solitudine e di isolamento psicologico, che hanno difficoltà a mantenere rapporti con il mondo esterno, soprattutto i soggetti di età più avanzata e gli handicappati, nonché i nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione o portatori di handicap in presenza di situazioni di emergenza (allontanamento per cause di forza maggiore dei genitori, periodi di ospedalizzazione degli stessi ecc.).

Art. 3

Importo presunto delle prestazioni

1. Il servizio di assistenza sociale in oggetto dovrà essere garantito per 936 ore da svolgere nel territorio del Comune di Galzignano Terme.

2. Il servizio di assistenza domiciliare in oggetto dovrà essere garantito per 1872 ore annue da svolgere nel territorio del Comune di Galzignano Terme.

3. Per il Servizio di assistenza domiciliare sono riferite in tale previsione n. 36 ore settimanali per il dipendente addetto all'assistenza della Ditta o Cooperativa aggiudicataria e n. 2 ore settimanali massime per le emergenze, se utilizzate, di cui al successivo art.11.

4. La tariffa oraria a base d'appalto è determinata in :

- ♦ **Servizio assistenza sociale** in €. 20,50 oltre all'IVA, se ed in quanto dovuta, calcolata con riferimento all'integrale applicazione del contratto collettivo





- cooperative sociali per servizi socio-sanitari-assistenziali-educativi e che dovrà tenere conto delle seguenti componenti:
- Costo del personale su basi contrattuali collettive nazionali (compresa sostituzione durante periodo di ferie – malattia e permessi);
 - Costo sicurezza (visite mediche guanti camici formazione sicurezza);
 - Costo per rimborso chilometro per utilizzo mezzo fornito dalla cooperativa (circa 100 - Km mensili prevedendo un rimborso di 1/5 benzina per km);
 - Costo per assunzione del personale che attualmente svolge il servizio salvaguardando la posizione economica posseduta;
 - Formazione ed aggiornamento del personale;
 - Costi generali di gestione del servizio;
 - utile di impresa;
 - dalla busta paga del socio/lavoratore non dovranno risultare altri tipi di ritenute;
- ♦ **Servizio assistenza domiciliare** € 18,80 oltre all'IVA, se ed in quanto dovuta, calcolata con riferimento all'integrale applicazione del contratto collettivo cooperative sociali per servizi socio-sanitari-assistenziali-educativi e che dovrà tenere conto delle seguenti componenti:
- Costo del personale su basi contrattuali collettive nazionali (compresa sostituzione durante periodo di ferie – malattia e permessi);
 - Costo sicurezza (visite mediche guanti camici formazione sicurezza)
 - Costo per rimborso chilometro per utilizzo mezzo fornito dalla cooperativa (circa 550 Km mensili prevedendo un rimborso di 1/5 benzina per km);
 - Costo per assunzione del personale che attualmente svolge il servizio salvaguardando la posizione economica posseduta;
 - Formazione ed aggiornamento del personale;
 - Costi generali di gestione del servizio
 - utile di impresa
 - dalla busta paga del socio/lavoratore non dovranno risultare altri tipi di ritenute
4. L' importo presunto annuo, soggetto a ribasso unico percentuale in sede di gara, ammonta, pertanto, ad €. 108.763,20=, compreso € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetto a ribasso oltre all'IVA se ed in quanto dovuta. Il numero massimo di ore potrà essere aumentato a richiesta dell'Amministrazione Comunale, minimo del 1%, alle medesime condizioni contrattuali, ovvero diminuito del 10%, senza che la Ditta possa opporre eccezione alcuna. Inoltre la quota di corrispettivo relativo al rimborso chilometrico sarà oggetto di conguaglio con cadenza trimestrale.

Art. 4

Requisiti dei partecipanti alla gara

1. Le Cooperative partecipanti alla gara e per l'individuazione dell'affidatario dell'attività sono i seguenti:
- a) Iscrizione ininterrotta ai rispettivi Albi e Registri regionali;

	<p>Piazza G. Marconi, 1 - c.a.p. 35030 - Tel. 049-9130041 049 7992216- Fax 049-9130060 -Cod. Fisc. n. 82005250285 - Part. IVA n. 01817270281 - Codice Istat 028040 - Codice Catastale D889 e.mail: segreteria@galzignanoterme.com</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



- b) Possesso degli standard funzionali certificato da idoneità professionale e/o strutturale ove previsto da normative nazionali e regionali di settore;
- c) Rispetto delle norme contrattuali di settore per i dipendenti e/o soci lavoratori con particolare riferimento ai minimi contrattuali;
- d) Esperienza almeno triennale nello svolgimento di servizi analoghi per conto di altre amministrazioni pubbliche;
- e) Impegno ad assumere il lavoratore che attualmente svolge il servizio di assistente domiciliare quale socio della cooperativa appaltatrice del servizio.

Art. 5

Clausola di revisione periodica del prezzo

1. Il corrispettivo dell'appalto non è soggetto a revisione periodica del prezzo di appalto.

Art. 6

Cauzione provvisoria

1. L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio deve essere corredata da una cauzione, da prestare anche mediante fidejussione bancaria o assicurativa intestata al Comune di Galzignano Terme, pari a €. 2.175,26, corrispondente al 2% dell'importo presunto dell'appalto al netto dell' IVA.

2. La suddetta cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita non appena è avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 7

Durata dell'appalto

1. La durata dell' appalto è stabilita in anni 2 (due), decorrenti dal 1 febbraio 2017 e con scadenza 31 gennaio 2019.

2. In considerazione della natura del Servizio di pubblico interesse, la Ditta aggiudicataria, su richiesta insindacabile dell'Amministrazione Comunale, è tenuta a continuare ad effettuare il servizio oggetto del presente appalto, senza soluzione di continuità, anche dopo la scadenza contrattuale o anche nell'ipotesi di risoluzione anticipata del contratto, sino a quando la stessa Amministrazione comunale non avrà provveduto al nuovo affidamento.

Art. 8

Qualificazione attività e personale

1. La Ditta affidataria dovrà provvedere alla gestione del servizio di **assistenza sociale** a mezzo di proprio personale idoneo e moralmente ineccepibile, in numero adeguato a garantire un ottimale servizio, munito:



- ♦ Diploma di studio universitario specifico e l'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti Sociali;
- ♦ di esperienza nel settore di almeno due anni dimostrabile mediante idonee referenze;
- 2. Il nominativo dell'addetto, o di colui che lo sostituisce nel caso di sostituzione temporanea, corredato delle relative referenze, dovrà essere comunicato, prima dell'inizio del servizio, ed in ogni caso prima dell'utilizzo di tale personale, all'Ufficio Servizi generali, che rilascerà il necessario nulla-osta dopo l'accertamento del possesso dei requisiti suindicati.
- 3. L'operatore dovrà essere dotato di documento di riconoscimento autenticato dal Comune.
- 4. Il documento di riconoscimento di ciascun operatore (nel caso di sostituzione temporanea) dovrà essere riconsegnato al Comune alla scadenza del contratto, o nel corso dell'appalto, al termine del rapporto di lavoro dell'operatore stesso con la Ditta.
- 5. Il personale di cui sopra, in quanto ricoprente la qualifica di «incaricato di pubblico servizio» è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio e dovrà, inoltre, mantenere in servizio un contegno professionale, riguardoso e corretto.
- 6. L'appaltatore si impegna a richiamare, e, nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile e, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, provvedere alla loro sostituzione.
- 7. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.
- 8. L'applicazione del comma 1) del presente articolo sarà necessaria nel caso in cui il lavoratore che attualmente svolge il servizio di assistente sociale non sia disponibile a diventare socio/lavoratore della cooperativa.
- 9. La Ditta affidataria dovrà provvedere alla gestione del servizio di **assistenza domiciliare** a mezzo di proprio personale idoneo e moralmente ineccepibile, in numero adeguato a garantire un ottimale servizio, munito:
 - ♦ della qualifica di professionale di operatore socio-sanitario di cui all'art 1 della Legge Regionale Veneto 16 agosto 2001, n. 20;
 - ♦ di esperienza nel settore di almeno due anni dimostrabile mediante idonee referenze;
- 10. Il nominativo dell'addetto, o di colui che lo sostituisce nel caso di sostituzione temporanea, corredato delle relative referenze, dovrà essere comunicato, prima dell'inizio del servizio, ed in ogni caso prima dell'utilizzo di tale personale, all'Ufficio Servizi Sociali, che rilascerà il necessario nulla-osta dopo l'accertamento del possesso dei requisiti suindicati.
- 11. L'operatore dovrà essere dotato di documento di riconoscimento autenticato dal Comune.
- 12. Il documento di riconoscimento di ciascun operatore (nel caso di sostituzione temporanea) dovrà essere riconsegnato al Comune alla scadenza del contratto, o nel corso dell'appalto, al termine del rapporto di lavoro dell'operatore stesso con la Ditta.
- 13. Il personale di cui sopra, in quanto ricoprente la qualifica di «incaricato di pubblico servizio» è tenuto al rispetto del segreto d'ufficio e dovrà, inoltre, mantenere in servizio un contegno professionale, riguardoso e corretto.
- 14. L'appaltatore si impegna a richiamare, e, nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile e, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, provvedere alla loro sostituzione.





15. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.
16. L'applicazione del comma 9) del presente articolo sarà necessaria nel caso in cui il lavoratore che attualmente svolge il servizio di assistente domiciliare non sia disponibile a diventare socio/lavoratore della cooperativa aggiudicatrice del presente appalto.

Art. 9 **Descrizione del servizio**

1. **Le prestazioni erogate dal servizio di assistenza sociale** a favore dei residenti del Comune di Galzignano Terme, devono consistere in:

Front Office :

dovranno essere garantite le seguenti attività:

- ascolto, accoglienza, orientamento al cittadino;
- informazione al cittadino sul sistema dell'offerta di servizi pubblici e/o del privato sociale operante sul territorio locale;
- orientamento personalizzato rispetto alle opportunità attivabili che rispondano al bisogno espresso;
- filtro della domanda di accesso ai servizi sociali complessi, valutazione del bisogno ed eventuale avvio a percorsi di valutazione e presa in carico;
- inserimento dati di contatto/accesso;
- supporto nella compilazione della modulistica per la richiesta di prestazioni/interventi standardizzati e non complessi, quali contributi a domanda, ecc..

Back-office :

dovranno essere garantite le seguenti attività:

- mappatura, aggiornamento e costante raccordo con gli sportelli tematici ed i servizi territoriali;
- raccordo e integrazione operativa con gli operatori Socio Assistenziali;
- promozione, sostegno e collaborazione in progetti rivolti all'inclusione sociale, all'integrazione e l'interazione tra persone;
- elaborazione di report e statistiche mensili,
- raccordo operativo e risposta alle esigenze di reperimento dati richiesti dall'Ufficio di Piano Distrettuale;
- monitoraggio e coordinamento distrettuale dei dati di accesso inseriti nel sistema regionale di rilevazione.
- lavoro di rete con altri enti/istituzioni pubblici del territorio e con le associazioni;
- rapporti e collaborazioni con gli altri servizi dell'Ente.
- accoglienza, informazione e orientamento ai servizi territoriali rivolti ad anziani/disabili e alle loro famiglie, assistenti familiari;
- servizi connessi con lo sviluppo per l'integrazione socio-sanitaria: servizi ed interventi a sostegno della domiciliarità rivolti a persone che non riescono a provvedere in modo autonomo alle esigenze della vita quotidiana;
- segretariato sociale: Attività di informazione e consulenza in risposta al bisogno di informazione dei cittadini, con l'obiettivo di promuovere l'esigibilità dei diritti sociali. E'



strumento di orientamento del cittadino e di conoscenza di tutte le risorse della comunità: pubbliche, del terzo settore, private.

- attività finalizzata alla lettura e decodificazione della domanda, alla presa in carico della persona, della famiglia e/o del gruppo sociale, all'attivazione ed integrazione dei servizi e delle risorse in rete,
- Servizio tutela minori e famiglie (Servizio socio-psico-educativo, servizi di contrasto al child abuse, azione di prevenzione e contrasto in tema di violenza domestica alle donne, bambini). (Il servizio Tutela minori ha lo scopo di assistere, proteggere e tutelare i minori, e le donne con problemi di disagio sociale grave, maltrattamento e abusi. Accompagna e sostiene anche le famiglie in difficoltà nel percorso di recupero delle loro capacità di accudimento, affettive e relazionali.) Nell'ambito dei servizi citati dovrà, inoltre, essere data continuità all'azione dell'Affido familiare volto alla promozione dell'affido, alla selezione, alla formazione e al sostegno alle famiglie affidatarie e del minore in collaborazione con i servizi distrettuali.
- Gestione domande di contributi e benefici comunali, provinciali, regionali e statali;
- Gestione attività amministrativa per l'erogazione del servizio;
- Assolvimento degli obblighi previsti dalla Legge 8 novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali.

2. Le prestazioni erogate dal servizio domiciliare a favore dei residenti nel Comune di Galzignano Terme, devono consistere in:

- 1) Aiuti volti a garantire l'autosufficienza nelle attività giornaliere;
 - cura dell'igiene personale;
 - vestizione;
 - aiuto nella somministrazione dei pasti e/o assunzione di cibi;
 - mobilitazione delle persone non autosufficienti;
 - eventuale collegamento di apparecchio di telesoccorso.
- 2) Aiuto per il governo dell'alloggio e delle attività domestiche:
 - cura delle condizioni igieniche dell'alloggio, comprensivo di lavaggio vetri, infissi e scale;
 - riordino del letto e delle stanze;
 - cambio biancheria con eventuale utilizzo del servizio lavanderia;
 - piccolo bucato - stiratura - cucito;
 - preparazione dei pasti e/o trasporto a domicilio, con idoneo mezzo;
 - assistenza nell'organizzazione dell'attività economica domestica;
 - spese - commissioni varie.
- 3) Interventi igienico-sanitari di semplice attuazione:
 - accompagnamento visite mediche;
 - assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e mediche in genere;
 - semplici esercizi di riabilitazione motoria;
 - aiuto nella prevenzione delle piaghe da decubito in collaborazione con il Servizio Sanitario;
 - segnalazioni al Servizio Sanitario competente di base delle anomalie nelle condizioni psico-fisiche dell'utente;
- 4) Interventi volti a favorire la socializzazione e la vita di relazione degli utenti:





- accompagnamento ed accesso ai servizi;
 - partecipazione ad attività ricreative-culturali del territorio, che potranno anche svolgersi presso specifici Centri;
 - interventi volti a favorire la socializzazione con vicini e parenti;
- 5) Collaborazione nel settore del segretariato sociale e dell'educazione sanitaria:
- informazione su diritti (previdenziali, sanitari, assistenziali, ecc.), pratiche e servizi;
 - disbrigo di semplici pratiche personali;
 - informazioni sull'educazione sanitaria.
3. In caso di ricovero dell'utente in una struttura sanitaria del territorio dell'A.S.L. competente, la Cooperativa appaltatrice, su richiesta dei Servizi Sociali, sarà obbligata a rendere le prestazioni indicate nel presente articolo presso la struttura sanitaria dove è ospitato l'utente, senza diritto ad alcuna maggiorazione del corrispettivo orario dovuto per il servizio di assistenza domiciliare.
4. Nel caso in cui tali interventi siano effettuati al di fuori del territorio comunale, saranno rimborsate alla Cooperative le relative spese di viaggio debitamente documentate.

Art. 10 Metodologia del servizio

1. per il servizio di **assistenza domiciliare** Il Comune individuerà e comunicherà alla Ditta la tipologia e la frequenza delle prestazioni che dovranno essere rese a favore del singolo utente descritte in idoneo prospetto soggetto ad integrazioni e/o modificazioni e/o aggiornamenti in caso di evenienze straordinarie ed esigenze emergenti.
2. Il Settore Servizi Sociali provvederà inoltre a determinare il tempo occorrente per ogni tipo di prestazione e la fascia oraria entro la quale effettuare la prestazione stessa.
3. La Ditta aggiudicataria, mediante il proprio personale addetto, è responsabile dell'applicazione rigorosa dei piani di attività come sopra specificati.
4. Indicativamente si segnalano le fasi di progettazione, sviluppo ed attuazione del servizio:
- 1) visita domiciliare all'utente da parte del Servizio Sociale con l'operatore (o gli operatori) della Ditta;
 - 2) stesura del progetto individualizzato da parte dei Servizi Sociali del Comune con l'operatore (o gli operatori) della Ditta;
 - 3) attuazione pratica degli interventi previsti da parte della Ditta;
 - 4) verifica periodica del Servizio Sociale con l'operatore (o gli operatori) della Cooperativa.
5. Il personale adibito allo svolgimento del servizio dovrà osservare scrupolosamente le indicazioni e le procedure d'intervento fornite dall'Ufficio Servizi Sociali che, a fronte di eventuali accertati reclami dell'utente, applicherà le sanzioni di cui all'art. 14.

Art. 11 Reperibilità telefonica continua e interventi al di fuori della normale fascia oraria

1. È fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di preporre al servizio un responsabile tecnico della stessa Ditta che dovrà essere reperibile per almeno 6 ore giornaliere, presso la sede





sociale, che sia in grado di fornire personale per la sostituzione urgente dell'addetto principale, il quale dovrà essere in possesso di esperienza quinquennale nel settore dei servizi sociali e di assistenza domiciliare ovvero in possesso di titolo di studio non inferiore al diploma di maturità ed equipollenti.

2. La Ditta dovrà inoltre garantire una continua reperibilità telefonica e dovrà essere disponibile per interventi urgenti da effettuarsi anche al di fuori della normale fascia oraria come specificato nel successivo art. 12.

3. Nel caso di assenza non giustificata dell'operatore socio-sanitario responsabile si applicherà quanto previsto all'art. 14.

Art. 12 **Orari di lavoro**

1. La Ditta aggiudicataria dovrà erogare i servizi indicati all'art. 9 con l'impiego del personale di cui all'art. 8.

2. La Ditta dovrà inoltre garantire il numero di ore sufficienti a coprire le prestazioni individuate ad oggetto del presente appalto, e comunque in numero non inferiore a quello indicato all'art. 3.

3. Le prestazioni per il servizio di **assistenza sociale** dovranno essere rese durante i giorni della settimana, dal lunedì al sabato nella fascia oraria compresa tra le 8,00 e le ore 15,30 con definizione degli orari che saranno determinati in accordo con il responsabile dei Servizi sociali del Comune di Galzignano Terme.

4. Le prestazioni per il servizio di **assistenza domiciliare** dovranno essere rese durante i giorni della settimana, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria compresa tra le 8,00 e le ore 18,30 con definizione degli orari che saranno determinati in accordo con il responsabile dei Servizi sociali del Comune di Galzignano Terme.

5. L'espletamento per il servizio di **assistenza domiciliare** dovrà essere comprovato mediante buoni, in triplice copia, di cui una da consegnarsi all'utente e la seconda mensilmente ai Servizi Sociali, con l'indicazione dell'intervento effettuato, della data e delle generalità dell'utente, firmati dal responsabile della Ditta, dall'operatore che ha svolto il servizio e dall'utente.

6. Detti buoni prima dell'uso dovranno essere vidimati dal Responsabile del Settore Servizi Sociali.

7. Le modalità di espletamento del servizio potranno essere riviste a seconda delle necessità dell'ufficio comunale preposto al servizio oppure con modalità migliorative proposte dalla cooperativa in sede di gara.

Art. 13 **Cauzione definitiva**

1. A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore è tenuto a versare una somma pari a un decimo del corrispettivo rapportato all'importo contrattuale a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto, per eventuale risarcimento di danni, nonchè per rimborso delle somme che





l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio.

2. Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

3. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Art. 14

Carattere del servizio - Penalità e risoluzione del contratto

1. Le prestazioni dedotte in contratto sono considerate a tutti gli effetti servizio di pubblico interesse e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate, pena l'immediata risoluzione del contratto e risarcimento dei danni subiti.

2. In caso di mancata osservanza degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale contesterà alla Cooperativa le inadempienze accertate assegnando all'appaltatore un termine perentorio di giorni 10 per far pervenire le proprie controdeduzioni.

3. Nel caso che l'appaltatore non controdeduca nel termine come sopra assegnato oppure fornisca elementi inidonei a giustificare le inadempienze contestate, verrà applicata, a titolo di penale, una sanzione da € 100,00 ad € 5.000,00 a seconda della gravità dell'inadempienza accertata, fatto sempre salvo il diritto per il Comune di risolvere il contratto.

4. Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicate mediante ritenuta sulle rate del corrispettivo mensile dovuto dal Comune.

Art. 15

Clausola risolutiva espressa

1. Nell'ipotesi di cui al precedente art. 14 e nel caso di gravi e/o reiterate inadempienze il Comune provvederà all'immediata contestazione alla Ditta dell'inadempienza riscontrata tramite lettera raccomandata, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per le eventuali controdeduzioni o, ove possibile, per l'eliminazione degli adempimenti riscontrati.

2. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 1456 del Codice Civile, a semplice richiesta del Comune di volersi valere delle relative facoltà, il contratto d'appalto del presente servizio si intenderà risolto di diritto, senza necessità di indagine sulla gravità dell'inadempienza nel caso in cui la ditta non dovesse eliminare, in seguito alla diffida, di cui al precedente comma 1, l'inadempimento riscontrato, considerandosi il termine assegnato a tal fine essenziale ai sensi dell'art 1456 C.C.

3. Avvenuta la risoluzione del contratto sarà diritto del Comune rivalersi, anche a titolo di risarcimento del danno, sulla cauzione definitiva, fatto sempre salvo il risarcimento a suo favore del danno subito.





Art. 16

Esonero da responsabilità per il comune

1. La gestione del servizio è fatta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

2. Il gestore, inoltre, risponde direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli, che nell'espletamento dell'attività da lui o dai propri dipendenti svolta nell'esecuzione del presente appalto, possono derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, al Comune o a terzi in genere.

3. La Ditta è tenuta inoltre a sollevare il Comune da qualunque pretesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

Art. 17

Oneri sociali e obblighi assicurativi

1. Nell'esecuzione del servizio la Ditta è obbligata ad applicare integralmente tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per la categoria e degli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato.

2. Inoltre l'appaltatore stesso si obbliga alla scrupolosa osservanza delle disposizioni concernenti gli infortuni sul lavoro e le assicurazioni sociali (invalidità, disoccupazione, tubercolosi, malattie, vecchiaia, previdenza, etc.), nonchè al pagamento dei contributi messi a carico dei datori di lavoro, come gli assegni familiari, le indennità ai chiamati alle armi, ed i contributi per fini mutualistici in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali e provinciali.

3. In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune stesso comunicherà alla ditta e se del caso all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e sospenderà il pagamento delle prestazioni sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

4. Per la sospensione del pagamento di cui sopra la Ditta non può opporre eccezioni al Comune nè ha titolo a risarcimento dei danni.

5. Il Comune potrà anche provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni nè aver titolo a risarcimento di danni.

6. Il Comune, ai sensi della vigente normativa in materia di lavoro, è obbligato in solido con l'appaltatore, entro il limite di un anno dalla cessazione dell'appalto, a corrispondere ai lavoratori i trattamenti lavorativi ed i contributi previdenziali dovuti.

7. A tale fine il Comune dovrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo d'appalto o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo al risarcimento dei danni.

8. La Cooperativa provvede ad assicurare se stessa ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi esonerando espressamente la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità da danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto del presente





appalto. La Cooperativa dovrà presentare, ed è tenuta a fornire, su richiesta del Comune, la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati. All'atto della stipula del contratto con il Comune, la Cooperativa è tenuta a presentare copia conforme delle polizze assicurative sottoscritte, necessarie per l'effettuazione del servizio (polizza di prevenzione infortuni e polizza di responsabilità civile verso terzi R.C.T./R.C.O. con massimale unico non inferiore a € 2.500.000,00). Prima dell'inizio delle attività, e comunque ogni volta che si renda necessario, la Cooperativa deve presentare polizza RC per gli automezzi utilizzati dal personale, comprensiva della copertura rischi per i terzi trasportati.

9. Come previsto dall'ANAC con determinazione nr. 9 del 22/07/2015 la ditta appaltatrice dovrà applicare la clausola sociale e quindi dovrà prioritariamente assumere il personale alle dipendenze dell'appaltatore uscente e che è stato addetto all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

10. L'appaltatore subentrante dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del Decreto legislativo 15 giugno 2015 nr. 81.

Art. 18

Comunicazioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni del lavoro

1. Le Ditte concorrenti possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro applicabili nel corso dell'esecuzione del contratto presso l'Ispettorato provinciale del Lavoro ed i locali uffici del Lavoro.

Art. 19

Corrispettivo dell'appalto e modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà a rate mensili posticipate, calcolate moltiplicando il prezzo orario al netto del ribasso d'asta, per il numero delle ore prestate nel mese, con le modalità di cui all'art.12 ripartito tra servizio di assistenza sociale e domiciliare con due distinte fatture.

2. Tale pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dal ricevimento della fattura al protocollo generale del Comune, relativa al servizio effettuato nel mese precedente, sempre che l'appaltatore abbia provveduto ad esibire la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei suoi dipendenti.

3. Con il suddetto corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere per il servizio di che trattasi senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del corrispettivo stesso.

Art. 20

Subappalto





1. E' vietato il subappalto delle prestazioni relative al presente capitolato, ai sensi del comma 4 lett. a) dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.
2. È pure vietata la cessione, anche parziale, del contratto.
3. L'accertata violazione della presente disposizione comporterà l'immediato recesso dal rapporto contrattuale, senza alcuna formalità, dell'Amministrazione comunale, che provvederà ad incamerare la cauzione, riservandosi di avviare azioni di risarcimento nonché ulteriori azioni per la tutela dell'interesse pubblico

Art. 21
Vigilanza sul servizio

1. La vigilanza del servizio è affidata al Settore Sociale che effettuerà ogni controllo ritenuto più opportuno sull'espletamento del servizio da parte dell'appaltatore.

Art. 22
Determinazione del prezzo

1. Il prezzo proposto dovrà essere indicato tenuto conto che le spese contrattuali ed ogni altro onere, derivante dall'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, nessuno escluso ed eccettuato, ad eccezione dell'IVA, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 23
Domicilio legale dell'appaltatore

1. La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare il nominativo del proprio Responsabile ed il domicilio, che dovrà essere eletto presso la segreteria del comunale di Galzignano Terme, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni, le richieste di intervento e il servizio di reperibilità di cui all'art. 11.

Art. 24
Controversie

1. Per ogni controversia che dovesse insorgere fra il Comune e la Cooperativa aggiudicataria, in ordine al servizio oggetto del presente capitolato, sarà competente il Foro di Padova.

Galzignano Terme, 3 gennaio 2017

Il Responsabile dell'Area Sociale
Lionello Marco

