



N. 28

REGOLAMENTO

PER L'USO DEGLI IMMOBILI COMUNALI

DA PARTE DI ENTI, ASSOCIAZIONI

ED ORGANISMI VARI

.....

Il presente Regolamento:

1. E' stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.10.1998 (Co.Re.Co. n. 1850 del 19.10.1998) esecutiva;
2. E' stato pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune dal 16.10.1998 (n. 413 Reg. Pubbl.);
3. E' stato ripubblicato, ad avvenuta esecutività dell'atto di approvazione, all'Albo pretorio del Comune per quindici giorni dal 18.11.1998 (n. 500 Reg. Pubbl.);

E' ENTRATO IN VIGORE IL 03.12.1998

4. E' stato integrato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 9.7.1999 (Co.Re.Co.n.2725) del 14.07.1999) esecutiva.
5. E' stato ulteriormente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 85 del 22.11.2000 così come modificata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30.01.2001 a seguito di risposta a nota sospensiva del Co.Re.Co..
6. E' stato ulteriormente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.09.11, pubblicato il 13.10.11 R.P. n 675, ripubblicato il 03.11.2011 R.G. n.721
7. E' stato ulteriormente modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 15.07.15, pubblicato il 18.08.15 R.P. n 408, ripubblicato il 15.09.2015 R.P. n. 494

ART. 1
Finalità del Regolamento

1. Il Comune di Galzignano Terme nell'intento di promuovere e favorire lo sviluppo e la crescita culturale e sociale della comunità locale, anche con l'utilizzo di strutture idonee, da porre in disponibilità di enti, associazioni ed organismi vari che operano sul territorio comunale, ritiene di dover regolamentare l'uso delle strutture di proprietà comunale da parte dei predetti organismi.

ART. 2
Individuazione degli immobili

1. Gli immobili da adibire allo scopo sono quelli individuati in dettaglio nelle schede:
A) Palestra della scuola media di Galzignano Terme
B) Edificio ex scuola elementare di Valsanzibio
C) Ex scuola Materna di Via F. Filzi
Che si allegano al presente regolamento (rispettivamente all. sub "A", "B" e "C") per farne parte integrante e sostanziale dello stesso.

Soggetti aventi diritto

1. Possono avere accesso ai predetti immobili: Enti, Associazioni e cittadini che, ispirandosi ai valori della Costituzione Italiana, operano senza scopo di lucro per lo sviluppo e la crescita culturale e sociale della Comunità per il raggiungimento delle seguenti finalità:
 - favorire e valorizzare il libero associazionismo
 - valorizzare le espressioni di costume e le tradizioni locali
 - favorire e promuovere lo sport dilettantistico
 - favorire le espressioni sociali e culturali del tempo libero
 - favorire e promuovere il turismo sociale e giovanile
 - favorire e promuovere il reinserimento degli anziani
 - promuovere e valorizzare la crescita del volontariato e dell'impegno sociale tra la cittadinanza ed in particolare i giovani.
2. I soggetti di cui al primo comma, nel proseguo del presente regolamento verranno individuati come "Soggetti aventi diritto".

ART. 3 bis
Assegnazione a soggetti diversi

1. Oltre ai soggetti aventi diritto ai quali concedere in uso i locali di cui all'art. 2, la Giunta Comunale, qualora ne venga

rilevato il pubblico interesse, potrà individuare dei soggetti pubblici ai quali assegnare in comodato taluni locali o porzioni di essi individuati nel presente regolamento.

ART. 4

Forme di utilizzo

1. I locali individuati potranno essere concessi in uso ai soggetti aventi diritto esclusivamente per lo svolgimento dell'attività correlata alla finalità che essi perseguono, ovvero per servire come sede e punto d'incontro per gli associati, qualora l'attività dell'associazione si svolga all'esterno.
2. A tal fine il presente regolamento disciplina le seguenti ipotesi di utilizzo degli immobili da parte dei soggetti aventi diritto:
 - a) forme di utilizzo occasionale e saltuario
 - b) forme di utilizzo periodico continuato
 - c) forme di utilizzo a tempo pieno

ART. 5

Utilizzo occasionale e saltuario

1. L'Utilizzo occasionale e saltuario degli immobili ricorre ogni qualvolta l'avente diritto intenda utilizzare l'immobile per ospitare incontri, dibattiti, manifestazioni o attività varie da svolgersi in una data ed in orari ben definiti.
2. Per ottenere l'autorizzazione all'uso dell'immobile dovrà essere presentata da parte dei soggetti aventi diritto e per essi da soggetti opportunamente legittimati, istanza scritta indirizzata al Sindaco, da pervenire almeno 4 (quattro) giorni prima della data di utilizzo dell'immobile. Salvo casi di urgenza, considerata la disponibilità dei locali, entro 24 ore prima.
3. L'istanza redatta su apposito modello messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale, deve tassativamente indicare:
 - a) L'Associazione o l'Organismo che chiede l'utilizzo dei locali, indicandone la natura giuridica e se risulta iscritta nel Registro Comunale;
 - b) La persona fisica che rappresenta l'Associazione o l'organismo e che perciò assume a suo carico tutti i relativi oneri,
 - c) L'immobile di cui si chiede l'uso;
 - d) Le finalità per cui si chiede;

e) Il giorno e l'ora in cui si disporrà dell'immobile e la durata dell'utilizzo;

f) L'impegno da parte del richiedente ad assumersi ogni responsabilità circa l'osservanza delle regole di rispetto e conservazione dei locali e degli arredi in esso contenuti, garantendo la restituzione degli stessi nelle medesime condizioni in cui si trovavano;

g) l'impegno ad assumersi la responsabilità per qualsiasi tipo di danni cagionati a cose e persone durante la concessione in uso dell'immobile.

4. Le predette istanze verranno evase dal Responsabile del patrimonio entro tre giorni dal ricevimento, salvo i casi di motivata urgenza e tenendo conto della disponibilità dell'immobile in ragione delle prioritarie esigenze istituzionali dell'amministrazione e delle eventuali altre identiche richieste già acquisite al protocollo dell'Ente.
5. Per dette forme di utilizzo, i soggetti aventi diritto sono tenuti a concorrere alle spese di esercizio dell'immobile nella misura di un importo forfettario fissato annualmente dalla Giunta Comunale, con propria deliberazione entro la data di approvazione del Bilancio di Previsione, tenendo conto dei costi dell'esercizio su indicazione dell'Ufficio Tecnico Comunale, previa quantificazione delle spese generali. Tale deliberazione fisserà importi distinti per i periodi estivi e invernali e per fasce orarie di utilizzo. Sarà facoltà del Responsabile del patrimonio esonerare, su richiesta dei soggetti utilizzatori, il pagamento dell'importo dovuto previa acquisizione del parere obbligatorio della Giunta Comunale attestante che l'attività del richiedente riveste particolare interesse sociale e culturale per il territorio comunale.
6. L'importo dovuto dovrà essere versato al Tesoriere Comunale, il quale rilascerà ricevuta da esibire al Responsabile del servizio al fine di ottenere l'autorizzazione per l'uso dell'immobile.
7. Dal pagamento è esclusa ogni forma di utilizzo della Biblioteca Comunale.

ART. 6

Utilizzo periodico continuato

1. Le forme di utilizzo periodico continuato sono quelle che l'avente diritto programma in in arco di tempo ben definito, individuando un calendario fisso di giorni e orari in cui utilizzerà l'immobile. Al di fuori dei giorni e degli orari

indicati in calendario l'immobile entra nella piena disponibilità dell'Amministrazione.

2. Per ottenere l'autorizzazione all'uso periodico continuato dell'immobile, da parte dei Soggetti aventi diritto, e per essi da soggetti opportunamente legittimati, dovrà essere presentata istanza scritta indirizzata al Sindaco, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio dell'utilizzo dell'immobile.
3. L'istanza dovrà tassativamente indicare quanto precisato ai punti a), b), c), d), e), f) e g) del terzo comma del precedente articolo 5, nonché il calendario d'uso ricognitivo del periodo indicando i giorni e le ore per cui si chiede la disponibilità dell'immobile.
4. L'autorizzazione verrà rilasciata dal Sindaco entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, conformemente a quanto disposto dal precedente art. 5, comma 4.
5. Per le utilizzazioni periodiche i Soggetti aventi diritto sono tenuti a concorrere nelle spese di esercizio dell'immobile (pulizie, energia elettrica, riscaldamento, acqua, ecc...) che di volta in volta verranno determinate dalla Giunta Comunale, sulla base dei calcoli che verranno effettuati dall'Ufficio Tecnico sulla base del periodo effettivo di utilizzo, rapportato alla spesa annua complessiva riferita alla gestione dell'immobile per dette finalità.
6. Se l'utilizzo degli immobili avviene da parte di associazioni aventi sede al di fuori del territorio del Comune di Galzignano Terme, le spese di esercizio dell'immobile saranno conglobate in un canone di utilizzo determinato dalla Giunta comunale in relazione al tipo di immobile richiesto e per la durata dell'utilizzo.
7. Le quote di cui al comma precedente verranno versate presso la Tesoreria Comunale.
8. La Giunta Comunale può esonerare dal pagamento della tariffa annua le associazioni che svolgono attività di interesse sociale e culturale per il territorio comunale.

ART. 7

Utilizzo a tempo pieno

1. L'utilizzo a tempo pieno ricorre ogni qualvolta il soggetto avente diritto entra nella piena disponibilità dell'immobile per tutto il periodo autorizzato, in tal caso non è consentito

all'Amministrazione, salvo particolari deroghe stabilite dall'Amministrazione stessa, utilizzare l'immobile.

2. In questi casi l'utilizzo dell'immobile è autorizzato con deliberazione di Giunta comunale e disciplinato da apposita convenzione sottoscritta dal Responsabile del procedimento e dal Conduttore dell'immobile.
3. La convenzione, preventivamente approvata dal Responsabile del Procedimento, dovrà contenere i seguenti elementi ritenuti essenziali per la validità della stessa:
 - durata del periodo di utilizzazione dell'immobile, che non potrà essere superiore a tre anni;
 - accollo di tutte le spese riguardanti l'ordinaria gestione dell'immobile (luce, riscaldamento, pulizie) da parte del Conduttore;
 - definizione del canone annuo da corrispondere all'Amministrazione definito dalla Giunta Comunale, tenuto conto delle caratteristiche dell'immobile.
4. La Giunta Comunale può esonerare dal pagamento della tariffa annua le associazioni che svolgono attività di interesse sociale e culturale per il territorio comunale.

INDICE

Art. 1	FINALITA' DEL REGOLAMENTO
Art. 2	INDIVIDUAZIONE DEGLI IMMOBILI
Art. 3	SOGGETTI AVENTI DIRITTO
Art. 3 bis	ASSEGNAZIONE A SOGGETTI DIVERSI*
Art. 4	FORME DI UTILIZZO
Art. 5	UTILIZZO OCCASIONALE E SALTUARIO
Art. 6	UTILIZZO PERIODICO CONTINUATO
Art. 7	UTILIZZO A TEMPO PIENO

ALLEGATI:

“A” : Planimetria della Palestra della Scuola Media

“B” : Planimetria dell'edificio ex Scuola Elementare di Valsanzibio

“C” : Planimetria ex Scuola Materna Via F. Filzi n. 6

* Inserito con Deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 09.07.1999

Modificato art. 2 con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 29.09.11.