



COMUNE DI GALLIERA VENETA  
Provincia di Padova  
35015 – via Roma n. 174  
Tel. 0495969153, int. 3 – Fax 0499470577  
Ufficio Segreteria

E-Mail [paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it](mailto:paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it)  
[segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it](mailto:segreteria@comune.gallieraveneta.pd.it)  
PEC [comune.gallieraveneta@halleycert.it](mailto:comune.gallieraveneta@halleycert.it)

Prot. n. 6428

Galliera Veneta, 18 giugno 2018

## AREA SERVIZI GENERALI

Responsabile del Procedimento e del Servizio dr. Paolo Briotto

Allegato alla determinazione del Responsabile Servizi Generali n. 67 del 18 giugno 2018

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI VIALE VENEZIA

Il Comune di Galliera Veneta:

- in base alla L.R. n. 8/2015 ed al Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di affidamento in gestione ed utilizzazione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30.11.2016;
- in esecuzione della direttiva della Giunta Comunale assunta con deliberazione n. 43 del 12 giugno 2018, riguardante la concessione in gestione della palestra polivalente di viale Venezia, che prevede di **affidare all'esterno la gestione della suddetta struttura, per la durata di cinque anni, dal 1° settembre 2018 al 31 agosto 2023;**

**con il presente avviso effettua un'indagine finalizzata a ottenere una manifestazione di interesse di soggetti presenti sul territorio ad essere invitati alla procedura per l'affidamento di detto impianto.**

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione in quanto non costituiscono instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Galliera Veneta, che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

#### 1) OGGETTO E MODALITA' DELL'AFFIDAMENTO

Gestione della palestra polivalente di viale Venezia, previa apposita selezione pubblica tra i soggetti elencati all'art. 8, comma 1, del citato Regolamento: **società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate, enti di promozione sportiva, nonché consorzi ed associazioni tra i predetti soggetti.**

#### 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti elencati al punto 1) devono:

- a) possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata; da detti documenti dovrà risultare la conformità delle norme statutarie alle regole della democrazia interna nella gestione della società, l'elettività delle cariche sociali, l'obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- b) praticare e promuovere nel territorio comunale una disciplina sportiva;

- c) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;
- d) non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto per gravi inadempimenti contrattuali;
- e) non avere pendenze economiche con l'Amministrazione;
- f) dimostrare l'affiliazione a una federazione sportiva del Coni o ad un ente di promozione sportiva;
- g) essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo in concessione.

### **3) CRITERI DI AFFIDAMENTO**

- a) esperienza dell'affidatario nel settore e **radicamento dello stesso sul territorio comunale da almeno 10 (dieci) anni**, affidabilità economica, qualificazione degli istruttori e allenatori, compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto, nonché eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, delle persone con disabilità e degli anziani;
- b) garanzia della concreta possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di tutti i cittadini, secondo le modalità ed i tempi previsti dall'apposita convenzione con l'affidatario, nonché garanzia dell'uso dell'impianto da parte dei soggetti elencati al punto 1) che ne facciano richiesta, compatibilmente con il contenuto della convenzione stessa e con la salvaguardia dell'equilibrio economico della gestione da parte dell'affidatario;
- c) presentazione dei progetti che consentano la valutazione dei profili economici e tecnici della gestione;
- d) garanzia della compatibilità delle eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili nell'impianto, con il normale uso dello stesso;
- e) eventuali interventi migliorativi proposti dall'affidatario, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo.

### **4) DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La gestione dell'impianto è affidata per il periodo di **5 (cinque) anni**, con decorrenza dal **1° settembre 2018** e fino al **31 agosto 2023**.

### **5) IMPORTO DEL CONTRIBUTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO**

Il contributo annuo posto a base di selezione, da corrispondere all'affidatario per la gestione della citata struttura, è di **euro 10.000,00**, per un importo complessivo di **euro 50.000,00** per l'intero periodo; **sul predetto importo dovrà essere presentata offerta in ribasso**.

### **6) RISERVA DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo gratuito degli impianti per attività istituzionali e per lo svolgimento di manifestazioni di carattere sportivo, culturale e sociale per almeno **n. 200 (duecento) ore annue**, con **l'allestimento gratuito per n. 5 manifestazioni annue organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e con il pagamento della quota di euro 100,00 da parte del Comune per ogni manifestazione eccedente il numero di quelle con allestimento gratuito; sul predetto n. di ore e n. di manifestazioni e sulla predetta quota di euro 100,00 dovuta dal Comune potrà essere presentata offerta migliorativa**.

### **7) ONERI A CARICO DEL GESTORE**

Il gestore dovrà sostenere tutte le spese di manutenzione ordinaria dell'impianto, quelle relative ai consumi di acqua e gas metano, nonché quelle telefoniche, mentre le spese per l'energia elettrica sono a carico del Comune che usufruisce dell'impianto fotovoltaico installato sul tetto della struttura (i consumi di energia elettrica dovranno comunque assestarsi nella media dei consumi storicamente definiti nel periodo 1° settembre 2013 – 31 agosto 2018 in termini di kw/ore ed eventuali rilevanti scostamenti in termini di

maggiori consumi dovranno essere giustificati dal gestore, con riserva da parte del Comune di rivalersi sul contributo annuo dovuto all'affidatario).

La spesa complessiva media annua presunta per la gestione della palestra è calcolata in **euro 23.000,00**, come da documentazione in atti.

## **8) TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la determinazione delle tariffe per l'uso dell'impianto, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, mentre la riscossione dei proventi e la tenuta della contabilità è a carico del gestore.

## **9) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati, interessati al presente avviso, dovranno presentare apposita istanza, redatta in conformità al Modello 1 allegato alla presente, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 luglio 2018**, oppure entro lo stesso termine tramite PEC all'indirizzo [comune.gallieraveneta@halleycert.it](mailto:comune.gallieraveneta@halleycert.it) (in caso di invio tramite PEC farà fede l'ora di invio). Le istanze pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse.

## **10) ALTRE INFORMAZIONI**

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e nel Reg. UE 679/2016, per finalità connesse esclusivamente alla procedura in argomento. Responsabile unico del procedimento dr. Paolo Briotto, Area Servizi Generali, tel. 0495969153 interno 3, e-mail [paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it](mailto:paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it) o [segreteria@comunegallieraveneta.pd.it](mailto:segreteria@comunegallieraveneta.pd.it) . Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Galliera Veneta e sul sito internet istituzionale alla sezione news all'indirizzo <http://www.comune.gallieraveneta.pd.it>.

Galliera Veneta, 18 giugno 2018.

Il Responsabile del Servizio  
f.to Dr. Paolo Briotto

*Adempimenti Legge 7 agosto 1990, n. 241:*

- *Amministrazione competente: Comune di Galliera Veneta;*
- *Ufficio Depositario degli Atti: Area Servizi Generali, Ufficio Segreteria;*
- *Responsabile del Servizio e del procedimento: dr. Paolo Briotto (tel. 0495969153 interno 6);*
- *e-mail: [paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it](mailto:paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it).*

Modello 1 Istanza

Al Comune di Galliera Veneta

via Roma n. 174

35015 Galliera Veneta (PD)

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA PALESTRA POLIVALENTE DI VIALE VENEZIA**

***Istanza di manifestazione d'interesse e dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.***

Il sottoscritto .....

nato il ..... a .....

residente a .....in via .....

in qualità di .....

di uno dei seguenti soggetti (***barrare la casella interessata***)

società sportiva dilettantistica senza fini di lucro

associazione sportiva dilettantistica senza fini di lucro

federazione sportiva nazionale

discipline sportive associate

ente di promozione sportiva

consorzi ed associazioni tra i soggetti suindicati

con sede a .....

in via..... .....

Codice Fiscale n. .... P. I.V.A. n. ....

Tel. .... Fax .....

e-mail/pec .....

**MANIFESTA**

il proprio interesse all'affidamento in gestione della palestra polivalente di viale Venezia, alle condizioni previste nell'Avviso approvato con Determinazione del Responsabile Servizi Generali n. 67 del 18 giugno 2018.

*A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,*

**DICHIARA**

- a) di essere abilitato a rappresentare il soggetto manifestante;
- b) di rientrare tra i soggetti previsti al punto 1) dell'avviso pubblico in oggetto: società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate, enti di promozione sportiva, consorzi ed associazioni tra i predetti soggetti;
- c) di possedere i requisiti previsti dai punti 2) e 3) del medesimo avviso pubblico, in particolare esperienza nel settore della gestione degli impianti sportivi, nonché radicamento sul territorio comunale da almeno 10 (dieci) anni.

d) che il domicilio eletto per le comunicazioni è:

Tel. .... Fax .....

e-mail.....

PEC.....

e) di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e Reg. Ue n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili in caso di dichiarazioni false e incomplete.

Data ..... FIRMA .....

**Il presente modello deve essere completato in tutte le sue parti del soggetto partecipante e sottoscritto dal legale rappresentante dello stesso. Allegare un documento d'identità del firmatario in corso di validità, a pena di esclusione.**