



COMUNE DI GALLIERA VENETA
Provincia di Padova
35015 – via Roma n. 174
Tel. 0495969153, int. 6 – Fax 0499470577
Ufficio Segreteria

E-Mail paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it
PEC comune.gallieraveneta@halleycert.it

Prot. n. 2923

Galliera Veneta, 25 marzo 2017

AREA SERVIZI GENERALI

Responsabile del Procedimento e del Servizio dr. Paolo Briotto

Allegato alla determinazione del Responsabile Servizi Generali n. 19 del 25 marzo 2017

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI MOTTINELLO NUOVO

Il Comune di Galliera Veneta:

- in base alla L.R. n. 8/2015 ed al Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di affidamento in gestione ed utilizzazione degli impianti sportivi comunali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 30.11.2016;
- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 23.12.2016, avente ad oggetto “Atto di indirizzo per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale”, che prevede, fra l'altro, di **affidare all'esterno la gestione del palazzetto dello sport di Mottinello Nuovo;**

con il presente avviso effettua un'indagine finalizzata a ottenere una manifestazione di interesse di soggetti presenti sul territorio ad essere invitati alla procedura per l'affidamento di detto impianto.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione in quanto non costituiscono instaurazione di alcuna posizione giuridica od obbligazione negoziale nei confronti del Comune di Galliera Veneta, che si riserva la volontà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1) OGGETTO E MODALITA' DELL'AFFIDAMENTO

Gestione del palazzetto dello sport di Mottinello Nuovo, previa apposita selezione pubblica tra i soggetti elencati all'art. 8, comma 1, del citato Regolamento: **società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate, enti di promozione sportiva, nonché consorzi ed associazioni tra i predetti soggetti.**

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti elencati al punto 1) devono:

- a) possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata; da detti documenti dovrà risultare la conformità delle norme statutarie alle regole della democrazia interna nella gestione della società, l'elettività delle cariche sociali, l'obbligo di redazione del bilancio o rendiconto economico-finanziario;
- b) praticare e promuovere nel territorio comunale una disciplina sportiva;
- c) perseguire, senza fini di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo;

- d) non essere incorsi nella risoluzione di un precedente rapporto contrattuale inerente alla gestione del medesimo impianto per gravi inadempimenti contrattuali;
- e) non avere pendenze economiche con l'Amministrazione;
- f) dimostrare l'affiliazione a una federazione sportiva del Coni o ad un ente di promozione sportiva;
- g) essere in possesso di una struttura organizzativa ed operativa idonea a garantire un'adeguata attività gestionale dell'impianto sportivo in concessione.

3) CRITERI DI AFFIDAMENTO

- a) esperienza dell'affidatario nel settore e **radicamento dello stesso sul territorio comunale da almeno 10 (dieci) anni**, affidabilità economica, qualificazione degli istruttori e allenatori, compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto, nonché eventuale organizzazione di attività a favore dei giovani, delle persone con disabilità e degli anziani;
- b) garanzia della concreta possibilità di utilizzo dell'impianto da parte di tutti i cittadini, secondo le modalità ed i tempi previsti dall'apposita convenzione con l'affidatario, nonché garanzia dell'uso dell'impianto da parte dei soggetti elencati al punto 1) che ne facciano richiesta, compatibilmente con il contenuto della convenzione stessa e con la salvaguardia dell'equilibrio economico della gestione da parte dell'affidatario;
- c) presentazione dei progetti che consentano la valutazione dei profili economici e tecnici della gestione;
- d) garanzia della compatibilità delle eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili nell'impianto, con il normale uso dello stesso;
- e) eventuali interventi migliorativi proposti dall'affidatario, strettamente strumentali alla gestione e mantenimento dell'impianto, finalizzati a conservare ed accrescere l'efficienza e la funzionalità del medesimo.

4) DURATA DELL'AFFIDAMENTO

La gestione dell'impianto è affidata per il periodo di **5 (cinque) anni**, con decorrenza dal **1° luglio 2017** e fino al **30 giugno 2022**.

5) IMPORTO DEL CONTRIBUTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO

Il contributo annuo posto a base di selezione, da corrispondere all'affidatario per la gestione della citata struttura, è di **euro 2.000,00**, per un importo complessivo di **euro 10.000,00** per l'intero periodo; **sul predetto importo dovrà essere presentata offerta in ribasso**.

6) RISERVA DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si riserva l'utilizzo gratuito degli impianti per attività istituzionali e per lo svolgimento di manifestazioni di carattere sportivo, culturale e sociale per un minimo di **n. 100 (cento) ore** annue.

7) ONERI A CARICO DEL GESTORE

Il gestore dovrà sostenere tutte le spese di manutenzione ordinaria dell'impianto, quelle relative ai consumi di acqua e gas metano (comprese, eventualmente, quelle di nuovo allacciamento), nonché quelle telefoniche, mentre le spese per l'energia elettrica sono a carico del Comune che usufruisce dell'impianto fotovoltaico installato sul tetto della struttura; il gestore dovrà inoltre farsi carico degli spogliatoi a servizio della struttura, non esistendo locali spogliatoio idonei all'interno della medesima.

La spesa complessiva media annua presunta per la gestione del palazzetto è calcolata in **euro 12.000,00**, come da documentazione in atti.

8) TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO

L'Amministrazione Comunale si riserva la determinazione delle tariffe per l'uso dell'impianto, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento, mentre la riscossione dei proventi e la tenuta della contabilità è a carico del gestore.

9) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti in possesso dei requisiti sopraindicati, interessati al presente avviso, dovranno presentare apposita istanza, redatta in conformità al Modello 1 allegato alla presente, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24 aprile 2017**, oppure entro lo stesso termine tramite PEC all'indirizzo comune.gallieraveneta@halleycert.it (in caso di invio tramite PEC farà fede l'ora di invio). Le istanze pervenute oltre il termine suddetto non saranno ammesse.

10) ALTRE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003, per finalità connesse esclusivamente alla procedura in argomento. Responsabile unico del procedimento dr. Paolo Briotto, Area Servizi Generali, tel. 0495969153 interno 6, e-mail paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Galliera Veneta e sul sito internet istituzionale alla sezione news all'indirizzo <http://www.comune.gallieraveneta.pd.it>.

Galliera Veneta, 25 marzo 2017

Il Responsabile del Servizio
f.to Dr. Paolo Briotto

Adempimenti Legge 7 agosto 1990, n. 241:

- *Amministrazione competente:* Comune di Galliera Veneta;
- *Ufficio Depositario degli Atti:* Area Servizi Generali, Ufficio Segreteria;
- *Responsabile del Servizio e del procedimento:* dr. Paolo Briotto (tel. 0495969153 interno 6);
- *e-mail:* paolo.briotto@comune.gallieraveneta.pd.it.