



COMUNE DI GALLIERA VENETA

AVVISO

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL’ART. 7, COMMA 6, D.LGS 165/2001 DI MANAGER DI DISTRETTO PER IL DISTRETTO DEL COMMERCIO “VILLA IMPERIALE” DI GALLIERA VENETA.

IL RESPONSABILE IV AREA - URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA

Premesso che:

- che la L.R. 50/2012 “POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA COMMERCIALE NELLA REGIONE DEL VENETO”, all’art. 8 “Distretti del commercio” prevede:

- che i comuni, in forma singola o associata, anche su iniziativa delle organizzazioni delle imprese del commercio e dei consumatori, propongano l’individuazione dei distretti del commercio alla Giunta Regionale, che li approva con proprio provvedimento;
- che al fine di valorizzare le caratteristiche peculiari di tali ambiti, la Regione promuova all’interno dei distretti stessi politiche di sviluppo ed innovazione delle attività commerciali, anche attraverso la previsione di sperimentazioni in materia di orari di vendita;

- che la medesima Regione Veneto, con D.G.R. n. 1531 del 25/09/2017, ha definito i criteri e le modalità della procedura di individuazione dei distretti del commercio di cui all’art. 8 della citata legge regionale;

- che in data 30/04/2021 il Comune di Galliera Veneta, nella persona del Sindaco pro-tempore, ha inviato alla Direzione Industria, Artigianato, Commercio e Servizi della Regione Veneto la propria “proposta di individuazione del Distretto Urbano del Commercio di Galliera Veneta”;

- che con D.G.R. n. 1490 del 02/11/2021 la Regione Veneto ha accolto, tra le altre, la proposta del Comune di

Galliera Veneta, approvando e riconoscendo quindi il Distretto del Commercio “Villa Imperiale” di Galliera Veneta (distretto urbano), come indicato nell’allegato A alla predetta D.G.R.;

- che con D.G.R. n. 866 del 19/07/2022 la Regione Veneto ha approvato il “Bando per il finanziamento di progetti finalizzati alla rigenerazione urbana e alla ripresa economica nell’ambito dei distretti del commercio riconosciuti con deliberazioni della Giunta regionale n. 1190 del 31/08/2021 e n. 1490 del 02/11/2021”, stanziando a tal fine la somma di € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00);

- che entro il termine previsto dal suddetto Bando (26/09/2022), il Comune di Galliera Veneta ha trasmesso alla Regione Veneto – Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internalizzazione delle Imprese – la propria domanda di ammissione ai contributi previsto dal bando medesimo, allegando, in conformità al Bando stesso, un “Progetto di rigenerazione urbana e ripresa economica”, con specificazione degli interventi previsti, e con l’indicazione, per ciascun intervento, del preventivo di spesa, della data di avvio e di completamento, nonché del relativo piano di copertura finanziaria, oltre a un cronoprogramma delle fasi realizzative e di spesa delle azioni previste nel progetto;

- che con Decreto del Direttore della Direzione Industria Artigianato Commercio e Servizi e Internalizzazione delle Imprese n. 593 del 08/11/2022 è stata approvata la graduatoria relativa alle domande di finanziamento trasmesse dai comuni ai sensi del Bando in parola, e che alla domanda presentata dal Comune di Galliera Veneta è stato concesso un contributo di € 180.000,00 (euro centottantamila/00), pari al 90% del contributo richiesto;

Visti:

– l’art. 18 del vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale prevede il possibile ricorso a collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità per il conseguimento di specifici obiettivi predeterminati;

- il D.Lgs. 50/2016;

- l’art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

- gli artt. 2222 e ss. del Codice civile.

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 30/12/2022, che ha demandato al sottoscritto Responsabile della IV Area l’espletamento delle procedure per l’individuazione del manager del distretto;

RENDE NOTO

L’avvio di una procedura selettiva per titoli per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo di manager del distretto per il Distretto del Commercio “Villa Imperiale” di Galliera Veneta e per lo svolgimento delle attività previste dal progetto del Distretto cofinanziato dalla Regione del Veneto di cui al Bando approvato con D.G.R. 866 del 19/07/2022.

1) Tipologia dell’incarico

Al presente avviso potranno partecipare esclusivamente le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 2).

L’incarico di manager sarà svolto in regime di autonomia, ai sensi degli artt. 2222 e ss. del Codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione e non costituirà in alcun modo rapporto di lavoro subordinato tra l’incaricato e il Comune di Galliera Veneta.

2) Requisiti per la candidatura

Possono partecipare alla procedura di selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

a) laurea magistrale o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, laurea triennale o laurea specialistica, secondo il vigente ordinamento, nelle seguenti discipline: economiche, giuridiche, scienze della comunicazione, scienze politiche o similari (es. laurea in Governo delle Amministrazioni);

[Nota: potranno essere presi in considerazione anche percorsi formativi diversi da quelli sopra elencati, analoghi alle materie sopra indicate, purché completi e formalmente definiti dall'ordinamento accademico / professionale di riferimento, oltre che master universitari e/o percorsi formativi in aggiunta alla laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento o alla laurea triennale o specialistica / magistrale]

b) possesso di un elevato profilo curriculare;

c) significativa esperienza di partecipazione a progetti di gestione urbana in ambito regionale e/o nazionale, con particolare riferimento a progetti inerenti questioni territoriali, economico-gestionali, giuridiche, legate alle attività commerciali in ambito urbano;

d) cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea, fatto salvo quanto previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994;

e) essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;

f) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente in materia;

g) non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto o concessione indicate dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

h) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico e/o di inconferibilità dello stesso, ai sensi della normativa vigente in materia, in particolare il D.Lgs. 165/2001 e il D.Lgs. 39/2013;

i) non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente in materia. In caso di possibile conflitto di interessi, il candidato deve indicare nella domanda la situazione di conflitto, anche solo potenziale, specificando gli interessi coinvolti, che sarà valutata dalla commissione giudicatrice in sede di esame della domanda;

l) non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (articolo 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 e modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014).

Si precisa che:

1) Le condizioni di incompatibilità descritte non devono sussistere sia nei confronti della stazione appaltante sia nei confronti degli altri enti pubblici eventualmente presenti nel partenariato di Distretto.

2) Il candidato si impegna, altresì, in caso di affidamento dell'incarico, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., pena la nullità del contratto.

3) Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

4) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

5) L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione o, in caso sopraggiunga durante lo svolgimento dell'incarico, la risoluzione del contratto.

3) Attività nell'ambito del quale sarà attivato l'incarico

Al candidato individuato secondo quanto previsto dal presente avviso sarà affidato l'incarico di "manager di distretto" del Distretto del Commercio "Villa Imperiale" di Galliera Veneta. Le attività richieste saranno meglio precisate nel contratto di prestazione d'opera professionale. In particolare, il "manager di distretto" dovrà:

- verificare la coerenza dei singoli interventi rispetto agli obiettivi del sopracitato Progetto presentato e cofinanziato dalla Regione Veneto;
- verificare le tempistiche di ogni intervento inserito all'interno del Progetto;
- sviluppare le attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto anche

segnalando eventuali proroghe o variazioni che dovessero rendersi necessarie;

- svolgere la funzione di coordinamento con professionalità e managerialità;
- supportare il Comune nell'attività di rendicontazione alla Regione del Veneto delle attività realizzate conformemente al Bando e alle indicazioni regionali con attività di raccolta, organizzazione e predisposizione dei documenti necessari;
- garantire la propria partecipazione ad incontri e riunioni, provvedendo alla predisposizione di documenti, elaborati di inquadramento, stesura di report, note e sintesi anche finalizzate alla comunicazione.

L'affidatario sarà tenuto agli obblighi di riservatezza e segreto d'ufficio nei casi previsti dalla legge sia durante l'espletamento dell'incarico sia al termine del medesimo. L'affidatario dovrà inoltre impegnarsi a non svolgere contemporaneamente la medesima funzione per più di tre Distretti del Commercio, ai sensi dell'articolo 5 del bando citato in premessa.

4) Durata dell'incarico e motivi di risoluzione anticipata

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale e terminerà il sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza del progetto, fatta salva l'eventuale proroga del progetto medesimo. Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della sua scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto entro 30 giorni dall'affidamento dell'incarico;
- accertamento di gravi inadempienze e/o mancato rispetto degli obblighi contrattuali o delle indicazioni fornite dall'Amministrazione Comunale e/o dagli uffici comunali competenti;

5) Presentazione delle domande

Per la partecipazione alla procedura selettiva **i candidati dovranno far pervenire al Comune di Galliera Veneta - Via Marconi, 174 – 35015 Galliera Veneta (PD) - entro il giorno 06/03/2023 la propria domanda** redatta sul modulo allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum vitae, alla documentazione rilevante ai fini della selezione (vedi tabella punteggi sottostante) e alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere presentata entro il termine su indicato esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo comune.gallieraveneta@halleycert.it

(nota: in tal caso la domanda deve essere firmata digitalmente)

- a mezzo del servizio postale o di un corriere privato

(nota: per tale modalità di presentazione, l'amministrazione comunale declina ogni responsabilità in caso di mancato recapito entro il termine stabilito dovuto a cause non imputabili all'amministrazione stessa - es. disservizio dell'ente Poste / ritardo nella consegna da parte del corriere, ecc.);

- consegna a mano al Protocollo del Comune.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma in calce alla domanda (fatta salva la firma digitale per le domande inviate via pec) non deve essere autenticata.

Ogni comunicazione al candidato relativa alla selezione avverrà esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo indicato dal medesimo nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità derivante dalla mancata o tardiva comunicazione di notifica del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a casi fortuiti o di forza maggiore.

6) Procedura selettiva

La procedura selettiva sarà svolta da una commissione interna, composta da funzionari attualmente in servizio nel Comune di Galliera Veneta, che verrà nominata dal sottoscritto Responsabile della IV Area successivamente allo scadere del termine di ricezione delle domande.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei curriculum e della ulteriore documentazione presentata da ogni singolo candidato, con attribuzione di un punteggio parziale e totale in centesimi a ciascuna domanda presentata, con un totale massimo di 100/100.

Il punteggio verrà attribuito con le modalità di seguito indicate, secondo i criteri e i parametri riportati nella seguente Tabella:

Requisiti	Punteggio max attribuibile
Istruzione e formazione Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità. Saranno in particolare valutati i titoli di studio conseguiti e i percorsi formativi che si segnalino per pluralità di competenze acquisite.	30
Rapporti con pubbliche amministrazioni L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del comune di Galliera Veneta, ma anche con altre amministrazioni pubbliche del territorio. Saranno valutate le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con enti locali, che dimostrino una eccellente conoscenza della pubblica amministrazione. Saranno in particolare considerati i rapporti stabili e consolidati, tenendo conto della durata di tali rapporti, della natura, dei compiti e dell'area di attività delle amministrazioni pubbliche con cui il candidato ha intrattenuto rapporti di lavoro e/o professionali.	15
Attività di relazioni con il pubblico L'incarico da svolgere richiede di supportare il comune di Galliera Veneta in attività di comunicazione pubblica relativa alle azioni che saranno svolte in attuazione del progetto distretto "Villa Imperiale" di Galliera Veneta. Saranno quindi valutate le esperienze maturate in attività di relazioni con il pubblico. Una particolare considerazione sarà assegnata a rapporti stabili e consolidati e alla durata di queste esperienze.	20
Pubblicazioni e partecipazioni a convegni, incontri, seminari sui temi del commercio urbano Sarà valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di commercio urbano, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari su tale tema. In particolare, si terrà conto della qualità e livello delle pubblicazioni e delle partecipazioni, e di percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale di questo tipo di attività.	5
Attività formativa sui temi del commercio urbano Sarà valutato lo svolgimento da parte dei candidati di attività formativa in materia di commercio urbano. Una particolare considerazione potrà essere attribuita all'importanza delle strutture formative per conto delle quali l'attività è stata svolta.	10
Incarichi professionali sui temi del commercio urbano Saranno valutati gli incarichi conclusi relativi a programmi, piani, azioni e progetti relativi al tema del commercio urbano, sia svolti dal candidato individualmente sia come membro di un gruppo. In particolare si terrà conto della quantità, qualità e livello degli incarichi e dei committenti, e dei percorsi che mostrino una consolidata e prolungata attività pluriennale del tipo qui indicato e la dimensione almeno regionale, ma preferibilmente nazionale di questo tipo di attività.	20

La Commissione giudicatrice si riserva di effettuare altresì un colloquio conoscitivo dei candidati, al quale non verrà comunque attribuito alcun punteggio.

Al termine della valutazione e dell'attribuzione dei relativi punteggi, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria finale. La procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura, purché in possesso di tutti i requisiti indicati dal punto 2). L'esito della procedura sarà reso noto, in via prioritaria, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Galliera Veneta.

7) Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/2679 e al D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni, i dati forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dal decreto stesso, per i necessari adempimenti che competono all'Amministrazione Comunale in ordine alle procedure di selezione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, compresa la normativa comunitaria. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria per partecipare alla selezione, e pertanto in caso di rifiuto può essere disposta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico. Tutte le informazioni e i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento della procedura di selezione, con possibilità di richiederne la successiva rettifica o la cancellazione, al termine della procedura, con le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Presentando la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato acconsente al trattamento dei dati forniti, nel rispetto delle disposizioni sopra richiamate.

Ai sensi di legge, si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Galliera Veneta, e che il responsabile del trattamento è il Responsabile della IV Area – Urbanistica / Edilizia Privata. I diritti dell'interessato in ordine al trattamento dei dati sono indicati dall'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003.

8) Affidamento dell'incarico

Al termine della procedura selettiva ed individuato, sulla base della graduatoria redatta dalla Commissione giudicatrice il soggetto a cui affidare l'incarico, previa verifica del possesso dei requisiti e delle dichiarazioni presentate, il sottoscritto Responsabile della IV Area procederà alla stipula del contratto con il soggetto medesimo, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11).

Il soggetto individuato, a pena di esclusione dalla graduatoria, si impegna alla sottoscrizione del contratto entro trenta giorni dalla apposita comunicazione del Comune, salvo eventuale proroga per cause / fatti non imputabili al medesimo, adeguatamente comprovati e fatta altresì salva la necessità del Comune di completare le verifiche dei requisiti richiesti.

9) Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico di manager di distretto di cui al presente avviso è pari a complessivi € 25.000,00 (euro venticinquemila/==) lordi, comprensivi di cassa previdenziale, IVA, di ogni altro onere a carico dell'incaricato e di ogni spesa sostenuta dal medesimo durante l'espletamento dell'incarico.

I pagamenti parziali del corrispettivo, come più sotto indicati, sono subordinati alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal sottoscritto Responsabile della IV Area, secondo l'organizzazione dell'Ente. L'incaricato risponderà di eventuali errori e negligenze per la violazione degli obblighi contrattuali e dovrà dotarsi di adeguata polizza assicurativa per attività professionale, a copertura di eventuali danni provocati, i cui estremi devono essere indicati nel contratto stipulato.

Il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo e pieno adempimento di quanto previsto dal contratto, secondo le modalità e i termini contenuti nel presente avviso e nelle disposizioni di legge o regolamentari in esso citate, e secondo altresì quelli che saranno indicati nel contratto stesso.

I pagamenti avverranno a seguito della presentazione di regolare fattura elettronica, con le seguenti modalità:

- il 20% del corrispettivo, decorsi 30 giorni dalla data di stipula del contratto, a titolo di primo acconto;
- il 30% del corrispettivo, decorsi 9 mesi dalla data di stipula del contratto, titolo di secondo acconto, previa verifica del regolare avanzamento dell'esecuzione del progetto, fatti salvo che eventuali ritardi dipendano da motivi non imputabili al soggetto incaricato;
- il 50% del corrispettivo a saldo a conclusione dell'incarico, dopo la presentazione della rendicontazione conclusiva in Regione, e il buon fine della medesima.

Ogni fattura, tranne che nel primo acconto, dovrà essere accompagnata da adeguata relazione sull'attività svolta. L'incarico affidato comprenderà altresì l'obbligo di idoneo supporto ed intervento in caso di rilievi o contestazioni che dovessero emergere in sede di rendicontazione alla Regione.

10) Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento individuato ai sensi della L. 241/90 è il sottoscritto geom. Luca De Boni Luca - Responsabile della IV Area Urbanistica / Edilizia Privata - tel. 049 5969153 int. 6 - e-mail: ediliziaprivata@comune.gallieraveneta.pd.it.

11) Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso si applica la normativa vigente in materia. La presente procedura selettiva e i suoi esiti non sono vincolanti per l'Amministrazione Comunale, la quale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso o di non procedere all'affidamento di alcun incarico, a proprio insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di sorta.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non dare corso alla procedura di selezione per eventuali sopravvenuti motivi di interesse pubblico o a seguito di modifiche normative che non consentano la conclusione della procedura medesima, oppure in caso di mancata disponibilità delle relative risorse a valere sul bilancio comunale di previsione finanziario 2023-2025.

12) Informazioni

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del comune di Galliera Veneta nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Ulteriori informazioni potranno essere richieste ai seguenti contatti:

- e-mail: ediliziaprivata@comune.gallieraveneta.pd.it
- telefono: 049 5969153 int. 6

Galliera Veneta, li 24/02/2023

Il Responsabile IV Area
f.to geom. Luca De Boni