

Rendicontazione degli Obiettivi



Comune di Fontaniva

Relazione sintetica sugli obiettivi di Performance 2022-2024

Indice

CdR 1 - AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

CdC 1.1 - Servizi Segreteria, Contratti

- ATTORD.1.1.1 - Trasparenza e Anticorruzione 4
- ATTORD.1.1.3 - Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di Prevenzione dell'Anticorruzione Descrizione 4
- ATTORD.1.1.2 - Contratti e Concessioni cimiteriali 4
- ATTORD.1.1.4 - Vertenze giudiziarie 5
- ATTORD.1.1.5 - Assicurazioni 5
- ATTORD.1.1.6 - Gestione sinistri 5
- ATTORD.1.1.7 - Gestione sale pubbliche centro P.O. Nicolini 5
- ATTORD.1.1.8 - Privacy 6
- ATTORD.1.1.9 - Stages 6
- ATTORD.1.1.10 - Rilevazioni/questionari 6
- ATTORD.1.1.11 - Propaganda elettorale 6
- OBGES.1.1.12 - Redazione atti amministrativi quali delibere di Giunta e Consiglio comunale con firma digitale 7

CdC 1.2 - Protocollo, archivio, notifiche, messo comunale

- ATTORD.1.2.1 - Gestione del Protocollo informatico 7

CdC 1.3 - Servizi Sociali

- ATTORD.1.3.1 - Assistenza Socio-Sanitaria e Servizi alla Persona 7
- ATTORD.1.3.2 - Edilizia residenziale 7

CdC 1.4 - Pubblica Istruzione, Biblioteca

- ATTORD.1.4.1 - Cultura e Scuola 8
- ATTORD.1.4.2 - Scuola dell'Infanzia 8
- ATTORD.1.4.3 - Scuola Primaria e Secondaria di I Grado 8
- ATTORD.1.4.4 - Istruzione secondaria superiore 8
- ATTORD.1.4.5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi 9
- ATTORD.1.4.6 - Biblioteca 9
- ATTORD.1.4.7 - Attività culturali 9
- OBGES.1.4.8 - Affidamento della gestione dell'Asilo nido Beato Bertrando 9

CdC 1.5 - Sport, Associazioni

- ATTORD.1.5.1 - Settore sportivo e ricreativo 10

CdR 2 - AREA GESTIONE FINANZIARIA, SERVIZI DEMOGRAFICI

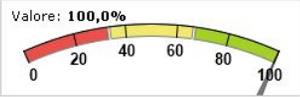
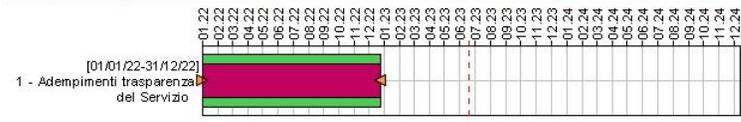
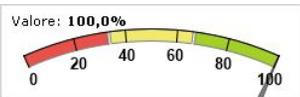
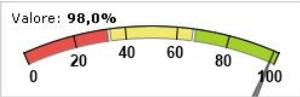
CdC 2.1 - Ragioneria ed Economato

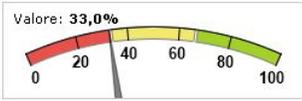
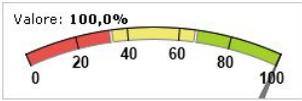
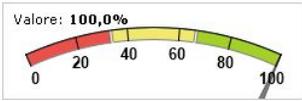
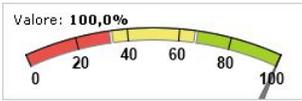
- ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria 11
- ATTORD.2.1.2 - Garantire la regolarità del servizio di economato 11
- OBGES.2.1.3 - Gestione della Piattaforma MyPay, Applo, MyPivot, PagoPa, SPID 11
- OBGES.2.1.4 - Stipula contratto di concessione di prestito ordinario con CDP spa per acquisto degli immobili adibiti ad uso esclusivo di Asilo Nido comunale 12

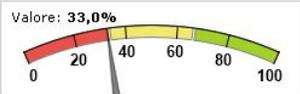
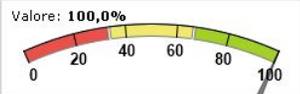
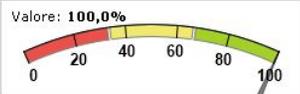
• OBGES.2.1.5 - Modifica dello Statuto della Farmacia comunale Beato Bertrando srl e del Contratto di concessione del servizio farmaceutico per la gestione diretta dell'Asilo nido da parte del Comune	13
• OBGES.2.1.6 - Utilizzo della Piattaforma X-GDPR per l'adeguamento dell'Ente alla normativa sulla Privacy	13
CdC 2.2 - Servizi Demografici	
• ATTORD.2.2.1 - Gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	14
• OBGES.2.2.2 - Comune sempre piu' smart: Attivazione del servizio "My Calendar" per la gestione delle richieste di appuntamento dall'utenza	14
• OBGES.2.2.3 - Referendum popolari anno 2022	15
• OBGES.2.2.4 - ISTAT: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, convivenze anagrafiche e popolazioni speciali anno 2022	15
• OBGES.2.2.5 - Piattaforma telematica "Istanze on line"	16
• OBGES.2.2.6 - Riforma dello stato civile ex Decreto Ministro dell'Interno 9/11/2020: nuovo formato degli atti di stato civile	16
CdC 2.3 - Tributi	
• ATTORD.2.3.1 - Gestione delle entrate tributarie	16
CdC 2.4 - Gestione del Personale	
• ATTORD.2.4.1 - Gestione amministrativa-giuridica del personale	17
CdR 3 - AREA POLIZIA LOCALE - COMMERCIO	
CdC 3.1 - Polizia Locale, Pubblica Sicurezza	
• ATTORD.3.1.1 - Polizia Stradale	18
• ATTORD.3.1.2 - Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria	19
• ATTORD.3.1.3 - Attività varie svolte dalla Polizia Locale	19
CdC 3.2 - Commercio	
• ATTORD.3.2.1 - Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio e attività produttive	20
• ATTORD.3.2.2 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	20
• OBGES.3.2.3 - Organizzazione fiera del Beato Bertrando	20
• OBGES.3.2.4 - Gestione elenco attività produttive	21
CdR 4 - AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO	
CdC 4.1 - Lavori pubblici	
• OBGES.4.1.1 - Manutenzione e allargamento della sede stradale di via Tito Livio - CUP C57H20000420006	22
• OBGES.4.1.2 - Nuovo attraversamento pedonale di via Marconi	22
• OBGES.4.1.3 - Sistemazione e messa in sicurezza del sottopasso di via Unità d'Italia	23
• OBGES.4.1.4 - Realizzazione di parcheggio in via Salvo D'Acquisto	23
• OBGES.4.1.5 - Posizionamento della segnaletica verticale e orizzontale per le attività di avvio del servizio Pedibus/Bicibus	24
CdC 4.2 - Manutenzione	
• ATTORD.4.2.1 - Servizio di manutenzione del patrimonio comunale	24
• ATTORD.4.2.2 - Automezzi comunali	24
• OBGES.4.2.3 - redazione nuovo regolamento per la manomissione del suolo pubblico	25
• OBGES.4.2.4 - redazione del piano di manutenzione del verde pubblico – biennio 2021 - 2022	26
• OBGES.4.2.5 - Aggiornamento contratto fornitura energia elettrica	27
• OBGES.4.2.6 - Aggiornamento stato di attuazione misure attuative sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.	27
CdC 4.3 - Gestione squadra operai	
CdC 4.4 - Ecologia	

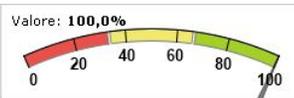
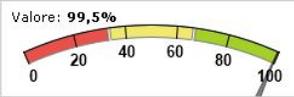
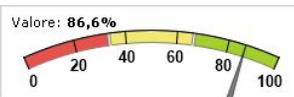
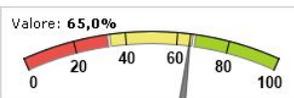
• ATTORD.4.4.1 - Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonchè della gestione dell'isola ecologica	27
CdC 4.5 - Telefonia	
• ATTORD.4.5.1 - Telefonia fissa e mobile	28
• ATTORD.4.5.2 - Fotocopiatori e apparecchiature per gli uffici	28
• OBGES.4.5.3 - Revisione contratti di telefonia fissa e mobile e connettività	28
CdR 5 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PATRIMONIO DISPONIBILE	
CdC 5.1 - Urbanistica	
• ATTORD.5.1.1 - Sistema Informativo Territoriale	29
• OBGES.5.1.2 - Variante ordinaria al PATI I.r. 11/2004	29
• OBGES.5.1.3 - Variante 6.1 al Piano degli Interventi	30
• OBGES.5.1.4 - Variante 6.2 al Piano degli Interventi	30
CdC 5.2 - Edilizia Privata	
• ATTORD.5.2.1 - Servizio edilizia privata	31
• OBGES.5.2.2 - Verifica regolarità patrimonio edilizio per Superbonus	31
• OBGES.5.2.3 - Gestione SUE	32
CdC 5.3 - Patrimonio Comunale Disponibile	
• ATTORD.5.3.1 - Gestione del Patrimonio	32
• OBGES.5.3.2 - Alienazioni proprietà immobiliari	32
• OBGES.5.3.3 - Gestione fitti agrari	33
CdC 5.4 - Servizio Ambiente	
• ATTORD.5.4.1 - Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente	33
• OBGES.5.4.2 - Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara tigre	34
• OBGES.5.4.3 - Gestione Piano di Gestione Infrastrutture Telefonia Mobile	34
CdR 6 - SEGRETARIO GENERALE	
CdC 6.1 - SEGRETARIO GENERALE	
• OBGES.6.1.1 - Predisposizione bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	35
• OBGES.6.1.2 - Riorganizzazione della struttura del personale del Comune, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024, finalizzata ad un aumento della produttività generale dell'ente e all'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse	36

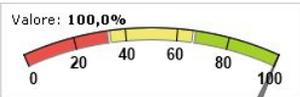
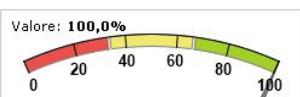
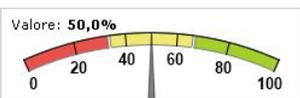
Centro di responsabilità
1 AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE E SERVIZI AL CITTADINO

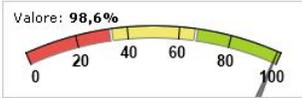
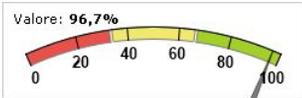
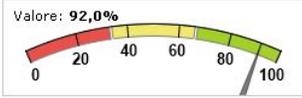
<p>ATTORD.1.1.1 Trasparenza e Anticorruzione</p>	<p>Indicatori di performance</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Incarichi - Incarichi consulenza collaborazione [n.]</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Nota: attività svolta dall'ufficio personale</i></p>		atteso	rilevato	%	• Incarichi - Incarichi consulenza collaborazione [n.]	0	5	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento 				
	atteso	rilevato	%												
• Incarichi - Incarichi consulenza collaborazione [n.]	0	5	100,00												
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>Le attività sono state svolte al 100% in collaborazione con l'ufficio personale</p>													
<p>ATTORD.1.1.3 Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di Prevenzione dell'Anticorruzione Descrizione</p>	<p>Fasi operative</p> <p style="text-align: center;">ATTORD.1.1.3 Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di...</p>  <p>[01/01/22-31/12/22] 1 - Adempimenti trasparenza del Servizio</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento 												
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>													
<p>ATTORD.1.1.2 Contratti e Concessioni cimiteriali</p>	<p>Indicatori di performance</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n. concessioni cimiteriali</td> <td>5</td> <td>13</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. contratti/convenzioni</td> <td>30</td> <td>29</td> <td>96,67</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Nota: n. 6 contratti + n. 23 concessioni e convenzioni</i></p>		atteso	rilevato	%	• n. concessioni cimiteriali	5	13	100,00	• n. contratti/convenzioni	30	29	96,67	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 98,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
	atteso	rilevato	%												
• n. concessioni cimiteriali	5	13	100,00												
• n. contratti/convenzioni	30	29	96,67												
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>Tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>													

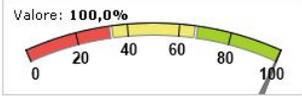
<p>ATTORD.1.1.4 Vertenze giudiziarie</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n.vertenze legali</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>33,33</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n.vertenze legali	3	1	33,33	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 33,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%								
• n.vertenze legali	3	1	33,33								
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>L'attività è stata sottoposta a controllo e a puntuale aggiornamento con risultati al 100%.</p>									
<p>ATTORD.1.1.5 Assicurazioni</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n.polizze</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n.polizze	5	6	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%								
• n.polizze	5	6	100,00								
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>Le attività sono state portate a termine in collaborazione con l'Ufficio Ragioneria e Personale</p>									
<p>ATTORD.1.1.6 Gestione sinistri <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n.sinistri rilevati</td> <td>8</td> <td>9</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n.sinistri rilevati	8	9	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%								
• n.sinistri rilevati	8	9	100,00								
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>Le attività sono state svolte con il supporto dell'Ufficio Ragioneria e Personale</p>									
<p>ATTORD.1.1.7 Gestione sale pubbliche centro P.O. Nicolini</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini</td> <td>16</td> <td>153</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini	16	153	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%								
• n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini	16	153	100,00								
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>Le attività sono state svolte al 100%</p>									

<p>ATTORD.1.1.8 Privacy</p>						<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Classe di obiettivo Mantenimento 							
<p>ATTORD.1.1.9 Stages</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>I sem atteso</th> <th>I sem rilevato</th> <th>II sem atteso</th> <th>II sem rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n.stagisti</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato	• n.stagisti	3	1	3	1	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 33,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori di performance	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato									
• n.stagisti	3	1	3	1									
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Le attività sono state svolte al 100%</p>												
<p>ATTORD.1.1.10 Rilevazioni/questionari</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Statistiche - Questionari e rilevazioni statistiche</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• Statistiche - Questionari e rilevazioni statistiche	1	1	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento 		
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%										
• Statistiche - Questionari e rilevazioni statistiche	1	1	100,00										
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Attività svolta al 100%</p>												
<p>ATTORD.1.1.11 Propaganda elettorale</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Elezioni - Propaganda elettorale <i>Nota: Attività di competenza di altro Settore</i></td> <td>0</td> <td>0</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• Elezioni - Propaganda elettorale <i>Nota: Attività di competenza di altro Settore</i>	0	0	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento 		
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%										
• Elezioni - Propaganda elettorale <i>Nota: Attività di competenza di altro Settore</i>	0	0	100,00										

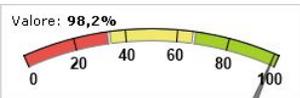
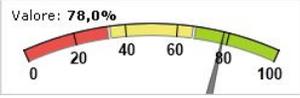
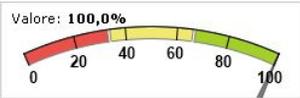
<p>OBGES.1.1.12 Redazione atti amministrativi quali delibere di Giunta e Consiglio comunale con firma digitale <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Delibere digitali [n.] <i>Nota: La nuova procedura è partita all'inizio dell'anno 2022</i></td> <td>0</td> <td>221</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• Delibere digitali [n.] <i>Nota: La nuova procedura è partita all'inizio dell'anno 2022</i>	0	221	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo 																
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																								
• Delibere digitali [n.] <i>Nota: La nuova procedura è partita all'inizio dell'anno 2022</i>	0	221	100,00																								
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%</p>																									
<p>ATTORD.1.2.1 Gestione del Protocollo informatico</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Fascicoli creati con il protocollo</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n. notifiche [n]</td> <td>121</td> <td>123</td> <td>98,35</td> </tr> <tr> <td>• Protocolli in arrivo</td> <td>12.116</td> <td>17.886</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• Protocolli in partenza</td> <td>5.430</td> <td>18.882</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• Fascicoli creati con il protocollo	0	1	100,00	• n. notifiche [n]	121	123	98,35	• Protocolli in arrivo	12.116	17.886	100,00	• Protocolli in partenza	5.430	18.882	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 99,5%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Media 				
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																								
• Fascicoli creati con il protocollo	0	1	100,00																								
• n. notifiche [n]	121	123	98,35																								
• Protocolli in arrivo	12.116	17.886	100,00																								
• Protocolli in partenza	5.430	18.882	100,00																								
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>Le attività sono state svolte al 100%</p>																									
<p>ATTORD.1.3.1 Assistenza Socio-Sanitaria e Servizi alla Persona</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Beneficiari contributi - Beneficiari contributi regionali</td> <td>147</td> <td>216</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• Contributi gestiti - Contributi gestiti per oggetto</td> <td>16</td> <td>12</td> <td>75,00</td> </tr> <tr> <td>• Piattaforme telematiche - Piattaforme gestite</td> <td>10</td> <td>8</td> <td>80,00</td> </tr> <tr> <td>• Progetti attivati - Progetti attivati</td> <td>15</td> <td>18</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• Rendicontazioni attività - Rendicontazioni attività gestite</td> <td>14</td> <td>11</td> <td>78,57</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• Beneficiari contributi - Beneficiari contributi regionali	147	216	100,00	• Contributi gestiti - Contributi gestiti per oggetto	16	12	75,00	• Piattaforme telematiche - Piattaforme gestite	10	8	80,00	• Progetti attivati - Progetti attivati	15	18	100,00	• Rendicontazioni attività - Rendicontazioni attività gestite	14	11	78,57	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 86,6%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																								
• Beneficiari contributi - Beneficiari contributi regionali	147	216	100,00																								
• Contributi gestiti - Contributi gestiti per oggetto	16	12	75,00																								
• Piattaforme telematiche - Piattaforme gestite	10	8	80,00																								
• Progetti attivati - Progetti attivati	15	18	100,00																								
• Rendicontazioni attività - Rendicontazioni attività gestite	14	11	78,57																								
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>																									
<p>ATTORD.1.3.2 Edilizia residenziale</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Alloggi assegnati - Alloggi assegnati Centro Nicolini</td> <td>10</td> <td>3</td> <td>30,00</td> </tr> <tr> <td>• Sale assegnate - Sale assegnate Centro Servizi Nicolini</td> <td>4</td> <td>131</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• Alloggi assegnati - Alloggi assegnati Centro Nicolini	10	3	30,00	• Sale assegnate - Sale assegnate Centro Servizi Nicolini	4	131	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 65,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento 												
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																								
• Alloggi assegnati - Alloggi assegnati Centro Nicolini	10	3	30,00																								
• Sale assegnate - Sale assegnate Centro Servizi Nicolini	4	131	100,00																								

Stato di attuazione al 31/12		tutte le attività sono state portate a termine al 100%						
ATTORD.1.4.1 Cultura e Scuola	Indicatori di performance • Manifestazioni promosse sostenute realizzate	atteso 62	rilevato 62	% 100,00	Indicatori di performance: % di sintesi 	• Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino]		
Stato di attuazione al 31/12		tutti gli obiettivi sono stati portati a termine 100%						
ATTORD.1.4.2 Scuola dell'Infanzia	Indicatori di performance • Contributi Scuole Infanzia - Contributi assegnati alle Scuole dell'Infanzia	atteso 113.065,91	rilevato 134.840	% 100,00	Indicatori di performance: % di sintesi 	• Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento		
Stato di attuazione al 31/12		tutte le attività sono state portate a termine al 100%						
ATTORD.1.4.3 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado	Indicatori di performance • Attività con Istituto Comprensivo - Attività in collaborazione con Istituto Comprensivo <i>Nota: Consiglio Comunale Ragazzi</i>	atteso 2	rilevato 1	% 50,00	Indicatori di performance: % di sintesi 	• Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino]		
Stato di attuazione al 31/12		molte attività sono state sospese a causa covid						
ATTORD.1.4.4 Istruzione secondaria superiore						• Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento		
Stato di attuazione al 31/12		tutte le attività sono state portate a termine al 100%						

<p>ATTORD.1.4.5 Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Beneficiari contributi - Beneficiari contributi a sostegno spese scolastiche</td> <td>278</td> <td>315</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• Beneficiari servizi accoglienza - Beneficiari servizio accoglienza prescolastica</td> <td>27</td> <td>45</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• Fruitori mensa scolastica - Studenti fruitori servizio mensa scolastica</td> <td>303</td> <td>300</td> <td>99,01</td> </tr> <tr> <td>• Fruitori trasporto scolastico - Studenti fruitori trasporto scolastico</td> <td>150</td> <td>148</td> <td>98,67</td> </tr> <tr> <td>• Studenti scuola primaria - Studenti scuola primaria</td> <td>333</td> <td>323</td> <td>97,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• Beneficiari contributi - Beneficiari contributi a sostegno spese scolastiche	278	315	100,00	• Beneficiari servizi accoglienza - Beneficiari servizio accoglienza prescolastica	27	45	100,00	• Fruitori mensa scolastica - Studenti fruitori servizio mensa scolastica	303	300	99,01	• Fruitori trasporto scolastico - Studenti fruitori trasporto scolastico	150	148	98,67	• Studenti scuola primaria - Studenti scuola primaria	333	323	97,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 98,6%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino]
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																								
• Beneficiari contributi - Beneficiari contributi a sostegno spese scolastiche	278	315	100,00																								
• Beneficiari servizi accoglienza - Beneficiari servizio accoglienza prescolastica	27	45	100,00																								
• Fruitori mensa scolastica - Studenti fruitori servizio mensa scolastica	303	300	99,01																								
• Fruitori trasporto scolastico - Studenti fruitori trasporto scolastico	150	148	98,67																								
• Studenti scuola primaria - Studenti scuola primaria	333	323	97,00																								
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>																									
<p>ATTORD.1.4.6 Biblioteca</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n.nuovi iscritti biblioteca</td> <td>102</td> <td>100</td> <td>98,04</td> </tr> <tr> <td>• n.prestiti [n]</td> <td>7.300</td> <td>7.812</td> <td>92,99</td> </tr> <tr> <td>• Utenti studenti - Utenti studenti</td> <td>200</td> <td>221</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n.nuovi iscritti biblioteca	102	100	98,04	• n.prestiti [n]	7.300	7.812	92,99	• Utenti studenti - Utenti studenti	200	221	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 96,7%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento 								
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																								
• n.nuovi iscritti biblioteca	102	100	98,04																								
• n.prestiti [n]	7.300	7.812	92,99																								
• Utenti studenti - Utenti studenti	200	221	100,00																								
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>																									
<p>ATTORD.1.4.7 Attività culturali</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n.manifestazioni/eventi organizzati [n]</td> <td>15</td> <td>16</td> <td>93,33</td> </tr> <tr> <td>• Associazioni iscritte - Associazioni iscritte all'Albo</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n.manifestazioni/eventi organizzati [n]	15	16	93,33	• Associazioni iscritte - Associazioni iscritte all'Albo	1	0	0,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 46,5%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento 												
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																								
• n.manifestazioni/eventi organizzati [n]	15	16	93,33																								
• Associazioni iscritte - Associazioni iscritte all'Albo	1	0	0,00																								
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>Tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>																									
<p>OBGES.1.4.8 Affidamento della gestione dell'Asilo nido Beato Bertrando</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Alunni asilo nido - Alunni Asilo nido comunale</td> <td>26</td> <td>24</td> <td>92,31</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• Alunni asilo nido - Alunni Asilo nido comunale	26	24	92,31	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 92,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Peso 1 																
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																								
• Alunni asilo nido - Alunni Asilo nido comunale	26	24	92,31																								
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>																									

<p>ATTORD.1.5.1 Settore sportivo e ricreativo</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Manifestazioni promosse sostenute realizzate</td> <td>62</td> <td>62</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• Numero contributi erogati - Numero contributi erogati</td> <td>22</td> <td>29</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• Manifestazioni promosse sostenute realizzate	62	62	100,00	• Numero contributi erogati - Numero contributi erogati	22	29	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%												
• Manifestazioni promosse sostenute realizzate	62	62	100,00												
• Numero contributi erogati - Numero contributi erogati	22	29	100,00												
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>														

Centro di responsabilità
2 AREA GESTIONE FINANZIARIA, SERVIZI DEMOGRAFICI

<p>ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n.accertamento</td> <td>427</td> <td>381</td> <td>89,23</td> </tr> <tr> <td>• n.impegni</td> <td>673</td> <td>780</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n.incontri con Collegio dei Revisori</td> <td>0</td> <td>26</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n.mandati di liquidazione</td> <td>2.222</td> <td>2.365</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n.variazioni di bilancio</td> <td>14</td> <td>14</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><i>Nota: 7 VARIAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE 1 VARIAZIONI DI GIUNTA COMUNALE 6 VARIAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO</i></td> </tr> <tr> <td>• Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni</td> <td>2</td> <td>11</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><i>Nota: Relazione e Conto annuale - Sose anno per anno 2019 e 2021 - Rendicontazione Referendum - Rendicontazione 5per mille anno 2020-2021 - Rendicontazione sanzioni CDS anno 2021 - Questionario Corte dei Conti n. 4</i></td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n.accertamento	427	381	89,23	• n.impegni	673	780	100,00	• n.incontri con Collegio dei Revisori	0	26	100,00	• n.mandati di liquidazione	2.222	2.365	100,00	• n.variazioni di bilancio	14	14	100,00	<i>Nota: 7 VARIAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE 1 VARIAZIONI DI GIUNTA COMUNALE 6 VARIAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO</i>				• Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni	2	11	100,00	<i>Nota: Relazione e Conto annuale - Sose anno per anno 2019 e 2021 - Rendicontazione Referendum - Rendicontazione 5per mille anno 2020-2021 - Rendicontazione sanzioni CDS anno 2021 - Questionario Corte dei Conti n. 4</i>				<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 98,2%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento • Peso 1
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																																				
• n.accertamento	427	381	89,23																																				
• n.impegni	673	780	100,00																																				
• n.incontri con Collegio dei Revisori	0	26	100,00																																				
• n.mandati di liquidazione	2.222	2.365	100,00																																				
• n.variazioni di bilancio	14	14	100,00																																				
<i>Nota: 7 VARIAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE 1 VARIAZIONI DI GIUNTA COMUNALE 6 VARIAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO</i>																																							
• Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni	2	11	100,00																																				
<i>Nota: Relazione e Conto annuale - Sose anno per anno 2019 e 2021 - Rendicontazione Referendum - Rendicontazione 5per mille anno 2020-2021 - Rendicontazione sanzioni CDS anno 2021 - Questionario Corte dei Conti n. 4</i>																																							
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>Tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>																																					
<p>ATTORD.2.1.2 Garantire la regolarità del servizio di economato <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n.bollette economali</td> <td>66</td> <td>52</td> <td>78,79</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Nota: 52 IN USCITA 0 ENTRATA</i></p>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n.bollette economali	66	52	78,79	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 78,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento • Peso 1 																												
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																																				
• n.bollette economali	66	52	78,79																																				
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>Tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>																																					
<p>OBGES.2.1.3 Gestione della Piattaforma MyPay, Applo, MyPivot, PagoPa, SPID <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• Accessi con SPID</td> <td>0</td> <td>257</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• Pagamenti on line</td> <td>209</td> <td>1.334</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• Richieste on line di certificati e verifica banca dati</td> <td>0</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Nota: Il gestionale non consente la rilevazione del dato.</i></p>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• Accessi con SPID	0	257	100,00	• Pagamenti on line	209	1.334	100,00	• Richieste on line di certificati e verifica banca dati	0	-	-	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo 																				
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																																				
• Accessi con SPID	0	257	100,00																																				
• Pagamenti on line	209	1.334	100,00																																				
• Richieste on line di certificati e verifica banca dati	0	-	-																																				

Stato di attuazione al 31/12

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ha provveduto con prot. 805 del 21/01/2022 alla rendicontazione del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Bando Regionale "Fondo per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione della PA", al fine dell'erogazione del contributo previsto.

Anci Veneto, con nota pervenuta al prot. 14881 del 3/11/2022, ha confermato il raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Ente e il diritto all'erogazione del saldo del contributo previsto dal Bando citato.

Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ha provveduto all'implementazione del dovuto richiesto dal Concessionario per la riscossione coattiva Gefil spa, relazionandosi con la Piattaforma PagoPa e Mypay Mypivot.

L'Ufficio Ragioneria ha provveduto all'allineamento dei provvisori di entrata, aperti dalla Tesoreria per riscossione tramite il Portale Pagopa, con l'imputazione negli specifici capitoli.

L'Ufficio ha mantenuto attive le abilitazioni alle Piattaforme e le autorizzazioni ottenute per l'efficiente e efficace operatività.

Le attività descritte nell'obiettivo sono state realizzate.

OBGES.2.1.4

Stipula contratto di concessione di prestito ordinario con CDP spa per acquisto degli immobili adibiti ad uso esclusivo di Asilo Nido comunale

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

- Responsabile **Malacco Daniela** [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**

Stato di attuazione al 31/12

Il Responsabile dell'Area Gestione finanziaria Risorse umane Servizi demografici ha provveduto, nell'Area riservata dedicata della CDP spa, all'istruttoria della richiesta di concessione del prestito ordinario a tasso fisso per l'acquisto degli immobili adibiti ad esclusivo uso di Asilo nido comunale.

A seguito della suddetta istruttoria e della procedura conseguente al Suo provvedimento n. 131 del 22/03/2022 " DETERMINAZIONE A CONTRATTARE CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA IL CONTRATTO DI PRESTITO A TASSO FISSO PER L'ACQUISTO DELL'IMMOBILE ADIBITO AD USO ESCLUSIVO DI ASILO NIDO IDENTIFICATO AL FGL. 14 MAPP. 1579 CATASTO FABBRICATI E MAPP. 800-1399-1580 CATASTO TERRENI", il Responsabile ha stipulato con CDP spa, in data 26/04/2022, il contratto descritto, come pervenuto al protocollo n. 5627 del 28/04/2022.

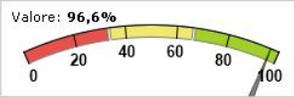
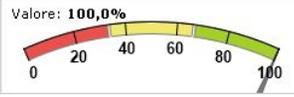
Con determinazione n. 221 del 6/05/2022 si è provveduto a "IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI FARMACIA COMUNALE BEATO BERTRANDO SRL PER ACQUISTO IMMOBILI ADIBITI AD USO ESCLUSIVO DI ASILO NIDO IDENTIFICATI AL FGL. 14 MAPP. 1579 CATASTO FABBRICATO E MAPP. 800-1399-1580 CATASTO TERRENI" e ad accertare l'entrata a finanziamento dell'impegno.

Il Responsabile ha poi provveduto alla richiesta di erogazione del prestito che ha trovato riscontro nell'ordinativo di incasso n. 970 del 20/05/2022.

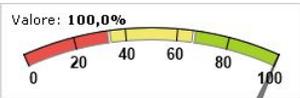
Con atto Rep. 9869 del 13/05/2022 del Notaio M. Casciano, l'Ente ha acquistato gli immobili adibiti ad uso esclusivo di Asilo nido comunale.

<p>OBGES.2.1.5 Modifica dello Statuto della Farmacia comunale Beato Bertrando srl e del Contratto di concessione del servizio farmaceutico per la gestione diretta dell'Asilo nido da parte del Comune <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo • Peso 1
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Il Responsabile dell'Area Gestione finanziaria, con la collaborazione del Consulente individuato con determinazione n. 486/2021, ha gestito completamente l'intero e complesso procedimento amministrativo finalizzato ai seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la deliberazione di Giunta comunale n. 31 dell'8/02/2022 con oggetto: MODIFICA DELLO STATUTO DELLA FARMACIA COMUNALE BEATO BERTRANDO SRL E DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO; - la deliberazione di Consiglio comunale n. 4 del 10/03/2022 con oggetto: MODIFICA DELLO STATUTO DELLA FARMACIA COMUNALE BEATO BERTRANDO SRL E DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO FARMACEUTICO. <p>Con Rep. 9870 del 13/05/2022 del Notaio M. Casciano, il Responsabile dell'Area, in nome e per conto dell'Ente, ha provveduto alla firma della modifica dello Statuto della Farmacia comunale, nel rispetto della deliberazione di Consiglio comunale n. 4/2022.</p> <p>Con Rep. 662 del 28/09/2022 del Segretario comunale, il Responsabile dell'Area, in nome e per conto dell'Ente, ha provveduto alla firma dell'appendice di modifica del contratto concessorio della Farmacia comunale, nel rispetto delle deliberazioni di Giunta comunale n. 31/2022 e di Consiglio n. 4/2022.</p>		
<p>OBGES.2.1.6 Utilizzo della Piattaforma X-GDPR per l'adeguamento dell'Ente alla normativa sulla Privacy <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo • Peso 1
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Le attività di monitoraggio sono state portate a termine nel corso dell'anno. Tutti i moduli d'incarico sono stati caricati a portale. L'attività dell'utilizzo della piattaforma è in fase d'ampliamento e in aggiornamento.</p>		

Il Responsabile di Area ha mantenuto costanti i rapporti con il DPO per il controllo delle attività relative alla privacy e, con determinazione n. 676 del 12/12/2022 di MPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO BIENNALE DI DPO AD AVV. ILARIA DALLA ROSA CIG Z3D38FF03F, ha rinnovato l'incarico prevedendo la formazione dei dipendenti in materia di privacy.

<p>ATTORD.2.2.1 Gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n.atti di stato civile</td> <td>315</td> <td>434</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><i>Nota: 157 nascite, 74 matrimoni, 102 atti di morte, 99 cittadinanze e 2 unioni civili</i></td> </tr> <tr> <td>• n.carte di identità</td> <td>1.101</td> <td>915</td> <td>83,11</td> </tr> <tr> <td>• Servizi cimiteriali eseguiti</td> <td>127</td> <td>131</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• Tessere elettorali rilasciate</td> <td>225</td> <td>867</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• Variazioni anagrafiche</td> <td>516</td> <td>619</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><i>Nota: variazioni anagrafiche per residenza, le altre sono impossibili da quantificare</i></td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n.atti di stato civile	315	434	100,00	<i>Nota: 157 nascite, 74 matrimoni, 102 atti di morte, 99 cittadinanze e 2 unioni civili</i>				• n.carte di identità	1.101	915	83,11	• Servizi cimiteriali eseguiti	127	131	100,00	• Tessere elettorali rilasciate	225	867	100,00	• Variazioni anagrafiche	516	619	100,00	<i>Nota: variazioni anagrafiche per residenza, le altre sono impossibili da quantificare</i>				<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 96,6%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento • Peso 1
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																																
• n.atti di stato civile	315	434	100,00																																
<i>Nota: 157 nascite, 74 matrimoni, 102 atti di morte, 99 cittadinanze e 2 unioni civili</i>																																			
• n.carte di identità	1.101	915	83,11																																
• Servizi cimiteriali eseguiti	127	131	100,00																																
• Tessere elettorali rilasciate	225	867	100,00																																
• Variazioni anagrafiche	516	619	100,00																																
<i>Nota: variazioni anagrafiche per residenza, le altre sono impossibili da quantificare</i>																																			
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>I punti n. 1 e 2 sono stati raggiunti.</p> <p>Al punto n.3 non è stato dato seguito in attesa dell'ampliamento del cimitero che modificherà significativamente l'organizzazione dei servizi cimiteriali.</p> <p>In luogo di questo obiettivo si è provveduto, in adesione alle norme stabilite dal CAD, ad eliminare qualsiasi forma di pagamento con denaro o POS introducendo il pagamento tramite PagoPa per tutte le tariffe relative a emissione carte d'identità, concessioni cimiteriali e diritti di segreteria residui.</p> <p>Inoltre tramite il servizio "MyCalendar" predisposto nell'anno 2021 e che sarà a breve fruibile dalla cittadinanza, il cittadino che prenoterà gli appuntamenti presso i Servizi Demografici riceverà direttamente via e-mail l'avviso di pagamento generato tramite PagoPa che potrà pagare comodamente da casa.</p> <p>L'introduzione del sistema PagoPa ha di fatto intensificato il lavoro d'ufficio per il controllo tramite il programma di contabilità finanziaria di tutti gli ordinativi relativi ai pagamenti effettuati</p>																																		
<p>OBGES.2.2.2 Comune sempre piu' smart: Attivazione del servizio "My Calendar" per la gestione delle richieste di appuntamento dall'utenza <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n. prenot. - n. prenotazioni gestite</td> <td>0</td> <td>1.213</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td colspan="4"><i>Nota: 200 DAL CITTADINO 1000 ESEGUITE DALL'UFFICIO</i></td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%	• n. prenot. - n. prenotazioni gestite	0	1.213	100,00	<i>Nota: 200 DAL CITTADINO 1000 ESEGUITE DALL'UFFICIO</i>				<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo • Peso 1 																				
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																																
• n. prenot. - n. prenotazioni gestite	0	1.213	100,00																																
<i>Nota: 200 DAL CITTADINO 1000 ESEGUITE DALL'UFFICIO</i>																																			

Stato di attuazione al 31/12	Obiettivo raggiunto al 100%		
OBGES.2.2.3 Referendum popolari anno 2022 <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo • Peso 1
Stato di attuazione al 31/12	Obiettivo raggiunto al 100%. L'Ufficio ha inoltre gestito il procedimento relativo alle Elezioni Politiche del 25 settembre 2022, non previsto in sede di programmazione degli obiettivi.		
OBGES.2.2.4 ISTAT: Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, convivenze anagrafiche e popolazioni speciali anno 2022 <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo • Peso 1
Stato di attuazione al 31/12	Obiettivo raggiunto al 100%		

<p>OBGES.2.2.5 Piattaforma telematica "Istanze on line" <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento • Peso 1 																				
Stato di attuazione al 31/12		Parzialmente raggiunto, in via d'ampliamento																					
<p>OBGES.2.2.6 Riforma dello stato civile ex Decreto Ministro dell'Interno 9/11/2020: nuovo formato degli atti di stato civile <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento • Peso 1 																				
Stato di attuazione al 31/12		Obiettivo raggiunto al 100%																					
<p>ATTORD.2.3.1 Gestione delle entrate tributarie <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori di performance</th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th colspan="2">%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n. contratti anno in corso (lampade votive)</td> <td></td> <td>876</td> <td>876</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td></td> <th>I sem atteso</th> <th>I sem rilevato</th> <th>II sem atteso</th> <th>II sem rilevato</th> </tr> <tr> <td>• n.posizioni gestite</td> <td>2.841</td> <td>4.779</td> <td>2.483</td> <td>4.875</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori di performance	atteso	rilevato	%		• n. contratti anno in corso (lampade votive)		876	876	100,00		I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato	• n.posizioni gestite	2.841	4.779	2.483	4.875	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento • Peso 1
Indicatori di performance	atteso	rilevato	%																				
• n. contratti anno in corso (lampade votive)		876	876	100,00																			
	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato																			
• n.posizioni gestite	2.841	4.779	2.483	4.875																			

Stato di attuazione al 31/12

tutti gli obiettivi sono state portate a termine al 100%

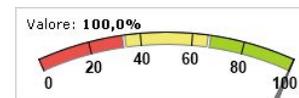
ATTORD.2.4.1

Gestione amministrativa-giuridica del personale

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Indicatori di performance

	atteso	rilevato	%
• n. posizioni (dipendenti, collaboratori e amministratori) gestite <i>Nota: DIPENDENTI AMMINISTRATORI CONSIGLIERI COLLABORATORI</i>	39	40	100,00
• Provv Dip - Provvedimenti dipendenti <i>Nota: 9 DECRETI 9 DETERMINE 5 DELIBERAZIONI</i>	0	19	100,00
• Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni	2	11	100,00

Indicatori di performance: % di sintesi

- Responsabile **Malacco Daniela** [Responsabile Area **Gestione Finanziaria, Risorse umane e servizi demografici**]

- Priorità **Alta**

- Classe di obiettivo **Mantenimento**

- Peso **1**

Stato di attuazione al 31/12

Tutte le attività sono state portate a termine al 100%

In particolare sono state gestite le posizioni di 3 autorizzazioni per incarichi art. 53 di dipendenti e 3 autorizzazioni di incarichi di collaborazioni di personale esterno presso il nostro Ente.

Si è provveduto inoltre ai procedimenti amministrativi relativi all'assunzione di un dipendente e alla cessazione di due dipendenti.

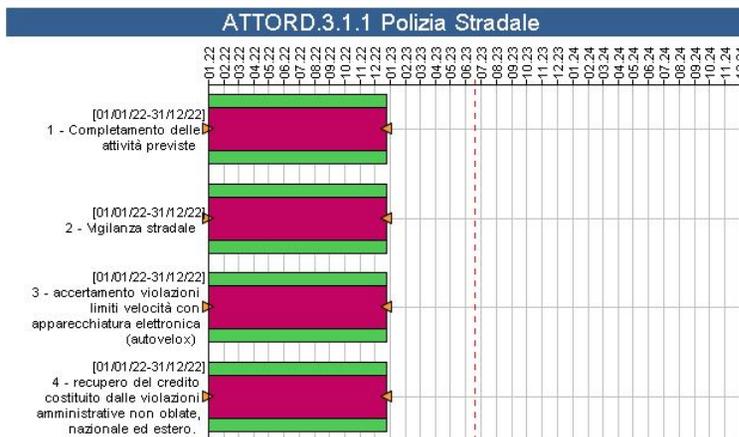
Si è provveduto alla procedura di valutazione e liquidazione della Performance anni 2020-2021.

Centro di responsabilità
3 AREA POLIZIA LOCALE - COMMERCIO

ATTORD.3.1.1
 Polizia Stradale

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI
 PERFORMANCE

Fasi operative

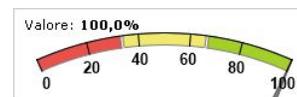


Indicatori di performance

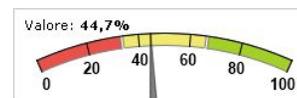
	atteso	rilevato	%
• Importo accertato sanzioni polizia stradale	4.215.989,54	656.154,67	39,28
• Importo recupero credito violazioni non oblate, nazionale ed estero		0 459.036,60	0,00
• Km di pattugliamento	13.000	11.632	100,00
• n. incidenti stradali rilevati	11	23	0,00
• n. infrazioni rilevate con telelaser	88	13	100,00
• n. infrazioni rilevate postazioni controllo velocità fisse autovelox	9.438	16.107	29,34

Nota: Le infrazioni accertate con i dispositivi fissi di controllo dei limiti di velocità sono così suddivise in relazione alla gravità: 1- art. 142 com. 7 (entro i 10 Km/h) n. 12469 2- art. 142 com. 8 (oltre i 10 entro i 40 km/h) n. 3574 3- art. 142 com. 9 (oltre i 40 km/h fino ai 60 km/h) n. 59 4- art. 142 com. 9 Bis (oltre i 60 km/h) n. 5

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



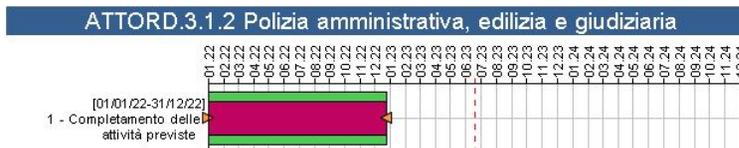
- Responsabile
Gazzola Carlo
- Priorità
Alta
- Classe di obiettivo
Mantenimento

ATTORD.3.1.2

Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

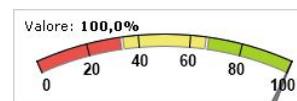
Fasi operative



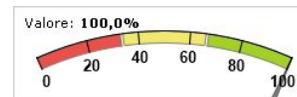
Indicatori di performance

	atteso	rilevato	%
• n. procedimenti penali	5	4	100,00
• n. violazioni Polizia Amministrativa	29	21	100,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione al 31/12

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

ATTORD.3.1.3

Attività varie svolte dalla Polizia Locale

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Indicatori di performance

	atteso	rilevato	%
• n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati	56	52	100,00

Nota: E' stata attivata una nuova procedura di rilascio del Pass disabili aderendo al progetto "ZTL NETWORK VENETO". Obiettivo e peculiarità della nuova procedura gestita dalla Regione Veneto è quella di agevolare l'accesso alle ZTL dei Comuni del Veneto che hanno aderito a questo progetto ai titolari del Pass disabili senza dover compiere ulteriori formalità.

• n. nullaosta trasporti eccezionali 29 15 100,00

Nota: La procedura viene gestita attraverso lo Sportello on line Trasporti Eccezionali.

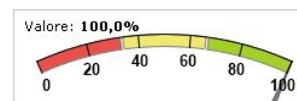
• n. ordinanze 62 53 100,00

Nota: Ordinanza di regolamentazione temporanea/permanente della viabilità N. 48 Ordinanze ingiunzione di pagamento violazioni amministrative N. 2 Ordinanze Sindacali (A.S.O., incolumità pubblica, ecc.) N. 3

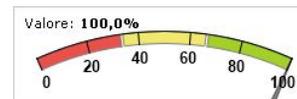
• n. ricorsi 27 23 100,00

Nota: N. 4 ricorsi al Giudice di Pace N. 17 ricorsi al Prefetto N. 2 ricorsi al Sindaco

Fasi operative: % di sintesi



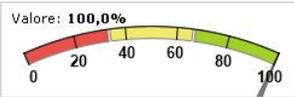
Indicatori di performance: % di sintesi



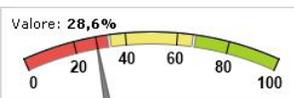
- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

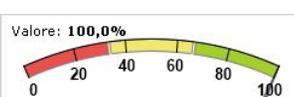
Stato di attuazione al 31/12

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

<p>ATTORD.3.2.1 Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio e attività produttive</p> <p><i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Fasi operative</p> <p>ATTORD.3.2.1 Garantire la regolarità del servizio reso...</p> 	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gazzola Carlo • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
---	---	---	---

<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>		
<p>Note su Fasi operative</p>	<p>Fase operativa 2</p> <p>La manifestazione "Expo Fieristica Del Beato Bertando" edizione 2022 da svolgersi nella prima e seconda domenica del mese di marzo non è stata effettuata in quanto con il D.L. 24/12/2021 n. 221 era stato prorogato al 31/03/2022 lo stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 che impediva lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche.</p>		

<p>ATTORD.3.2.2 Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</p> <p><i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Indicatori di performance</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• N. pratiche altri procedimenti</td> <td>23</td> <td>115</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>• N. pratiche procedimenti ambientali</td> <td>11</td> <td>27</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>• N. pratiche procedimenti edilizi</td> <td>51</td> <td>526</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>• N. pratiche procedimenti per attività temporanee</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• N. pratiche procedimenti prevenzione incendi</td> <td>0</td> <td>8</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>• N. pratiche procedimenti relativi ad esercizio attività</td> <td>8</td> <td>63</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• N. pratiche procedimenti sanitari</td> <td>5</td> <td>30</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>		atteso	rilevato	%	• N. pratiche altri procedimenti	23	115	0,00	• N. pratiche procedimenti ambientali	11	27	0,00	• N. pratiche procedimenti edilizi	51	526	0,00	• N. pratiche procedimenti per attività temporanee	4	3	100,00	• N. pratiche procedimenti prevenzione incendi	0	8	0,00	• N. pratiche procedimenti relativi ad esercizio attività	8	63	100,00	• N. pratiche procedimenti sanitari	5	30	0,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 28,6%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gazzola Carlo • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
	atteso	rilevato	%																																
• N. pratiche altri procedimenti	23	115	0,00																																
• N. pratiche procedimenti ambientali	11	27	0,00																																
• N. pratiche procedimenti edilizi	51	526	0,00																																
• N. pratiche procedimenti per attività temporanee	4	3	100,00																																
• N. pratiche procedimenti prevenzione incendi	0	8	0,00																																
• N. pratiche procedimenti relativi ad esercizio attività	8	63	100,00																																
• N. pratiche procedimenti sanitari	5	30	0,00																																
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>																																		

<p>OBGES.3.2.3 Organizzazione fiera del Beato Bertrando</p> <p><i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.3.2.3 Organizzazione fiera del Beato Bertrando</p> 	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gazzola Carlo • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento
--	--	---	---

<p>Note su Fasi operative</p>	<p>Fase operativa 1</p>		
--------------------------------------	--------------------------------	--	--

La manifestazione "Expo Fieristica Del Beato Bertando" edizione 2022 da svolgersi nella prima e seconda domenica del mese di marzo non è stata effettuata in quanto con il D.L. 24/12/2021 n. 221 era stato prorogato al 31/03/2022 lo stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19 che impediva lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche.

OBGES.3.2.4

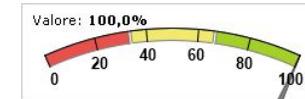
Gestione elenco attività produttive

*OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI
PERFORMANCE*

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
Gazzola Carlo
- Priorità
Bassa
- Classe di obiettivo
Mantenimento

Stato di attuazione al 31/12

tutte le attività sono state portate a termina al 100%

Centro di responsabilità

4 AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO

<p>OBGES.4.1.1 Manutenzione e allargamento della sede stradale di via Tito Livio - CUP C57H20000420006 <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento • Peso 1
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Obiettivo raggiunto al 70%</p>		
<p>OBGES.4.1.2 Nuovo attraversamento pedonale di via Marconi <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento • Peso 1
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Obiettivo = stato di attuazione 0%</p>		

<p>OBGES.4.1.3 Sistemazione e messa in sicurezza del sottopasso di via Unità d'Italia <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento • Peso 1
---	--	--	---

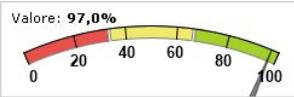
Stato di attuazione al 31/12	Obiettivo = stato di attuazione al 0%		
-------------------------------------	---------------------------------------	--	--

<p>OBGES.4.1.4 Realizzazione di parcheggio in via Salvo D'Acquisto <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento • Peso 1
--	--	--	---

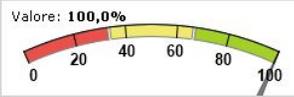
Stato di attuazione al 31/12	Obiettivo = stato di attuazione al 0%		
-------------------------------------	---------------------------------------	--	--

<p>OBGES.4.1.5 Posizionamento della segnaletica verticale e orizzontale per le attività di avvio del servizio Pedibus/Bicibus <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento • Peso 1
---	--	--	---

Stato di attuazione al 31/12 Obiettivo = stato di attuazione al 0%.

<p>ATTORD.4.2.1 Servizio di manutenzione del patrimonio comunale</p>	<p>Indicatori di performance</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>atteso</th> <th>rilevato</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>• n.cimiteri [n]</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n.edifici oggetto di manutenzioni [n]</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n.interventi manutenzioni [n]</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n.interventi su strade e reti infrastrutturali</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• n.interventi sul verde</td> <td>6</td> <td>100</td> <td>100,00</td> </tr> <tr> <td>• Spesa manutenzione edifici pubblici e impianti</td> <td>130.000</td> <td>103.000</td> <td>79,23</td> </tr> <tr> <td>• Spesa manutenzione strade e cigli</td> <td>70.000</td> <td>130.000</td> <td>100,00</td> </tr> </tbody> </table>		atteso	rilevato	%	• n.cimiteri [n]	2	2	100,00	• n.edifici oggetto di manutenzioni [n]	12	12	100,00	• n.interventi manutenzioni [n]	100	100	100,00	• n.interventi su strade e reti infrastrutturali	100	100	100,00	• n.interventi sul verde	6	100	100,00	• Spesa manutenzione edifici pubblici e impianti	130.000	103.000	79,23	• Spesa manutenzione strade e cigli	70.000	130.000	100,00	<p>Indicatori di performance: % di sintesi</p>  <p>Valore: 97,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
	atteso	rilevato	%																																
• n.cimiteri [n]	2	2	100,00																																
• n.edifici oggetto di manutenzioni [n]	12	12	100,00																																
• n.interventi manutenzioni [n]	100	100	100,00																																
• n.interventi su strade e reti infrastrutturali	100	100	100,00																																
• n.interventi sul verde	6	100	100,00																																
• Spesa manutenzione edifici pubblici e impianti	130.000	103.000	79,23																																
• Spesa manutenzione strade e cigli	70.000	130.000	100,00																																

Stato di attuazione al 31/12 tutte le attività sono state portate a termine al 100%

<p>ATTORD.4.2.2 Automezzi comunali</p>	<p>Fasi operative</p>  <p>ATTORD.4.2.2 Automezzi comunali</p> <p>[01.01.22-31/12/22] 1 - Censimento permanente delle autovetture di servizio della Pubblica Amministrazione</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Classe di obiettivo Mantenimento
--	---	---	---

Stato di attuazione al 31/12 tutte le attività sono state portate a termine al 100%

OBGES.4.2.3

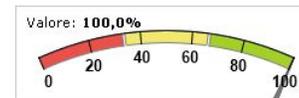
redazione nuovo regolamento per la manomissione del suolo pubblico

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile
Disegna Bernardo
[Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]

Stato di attuazione al 31/12

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

OBGES.4.2.4

redazione del piano di manutenzione del verde pubblico – biennio 2021 - 2022

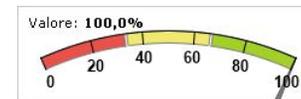
OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



- Responsabile **Disegna Bernardo** [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]
- Peso **1**

Fasi operative: % di sintesi



Stato di attuazione al 31/12

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

OBGES.4.2.5

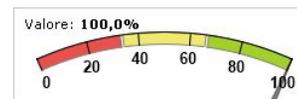
Aggiornamento contratto fornitura energia elettrica

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]

Stato di attuazione al 31/12

Obiettivo raggiunto al 100%

OBGES.4.2.6

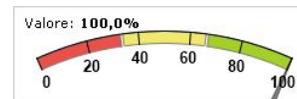
Aggiornamento stato di attuazione misure attuative sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]

Stato di attuazione al 31/12

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

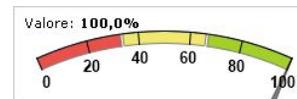
ATTORD.4.4.1

Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonché della gestione dell'isola ecologica

Fasi operative



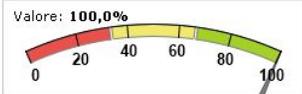
Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]

Stato di attuazione al 31/12

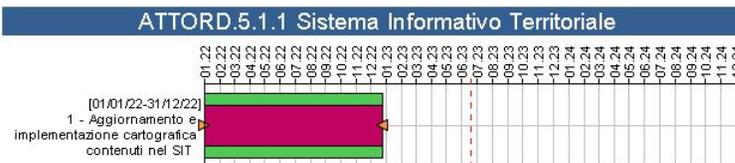
tutte le attività sono state portate a termine al 100%

<p>ATTORD.4.5.1 Telefonia fissa e mobile</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Classe di obiettivo Mantenimento
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>	
<p>ATTORD.4.5.2 Fotocopiatori e apparecchiature per gli uffici</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Classe di obiettivo Mantenimento
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>	
<p>OBGES.4.5.3 Revisione contratti di telefonia fissa e mobile e connettività <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Fasi operative</p>  <p>OBGES.4.5.3 Revisione contratti di telefonia fissa e mobile...</p> <p>[01/04/22-01/06/22] 1 - Analisi costi e contratti esistenti</p> <p>[01/04/22-01/06/22] 2 - Rimodulazione e aggiornamento contratti esistenti</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>		<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>	

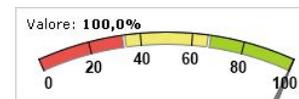
Centro di responsabilità
5 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PATRIMONIO DISPONIBILE

ATTORD.5.1.1
Sistema Informativo Territoriale

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione al 31/12

Completamente attuato.

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Completamente attuato.

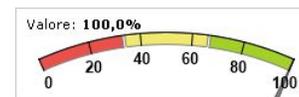
OBGES.5.1.2
Variante ordinaria al PATI l.r. 11/2004

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Attività sospesa per aggiornamento in quanto le Amministrazioni coinvolte hanno deciso di passare da variante semplificata a variante ordinaria per cui sono in corso le operazioni di aggiornamento del contratto.

Fase operativa 2

Attività propedeutica alla progettazione della variante che richiede un aggiornamento della base cartografica, peraltro necessaria per la successiva validazione da parte della Regione Veneto.

<p>OBGES.5.1.3 Variante 6.1 al Piano degli Interventi</p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.5.1.3 Variante 6.1 al Piano degli Interventi</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p> <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bergamin Giancarlo [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE] • Priorità Media • Classe di obiettivo Miglioramento • Peso 1
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Completamente attuato. La variante è stata approvata dal Consiglio Comunale con DCC. n. 9 del 10.03.2022.</p>		
<p>Note su Fasi operative</p>	<p>Fase operativa 1 Predisposizione atti per approvazione da parte del Consiglio Comunale, compresa istruttoria di eventuali osservazioni pervenute.</p> <p>Fase operativa 2 Pubblicazione avviso ai fini della vigenza. Invio a tutti gli interessati di nota di avviso dell'avvenuto aggiornamento della strumentazione urbanistica.</p>		
<p>OBGES.5.1.4 Variante 6.2 al Piano degli Interventi <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.5.1.4 Variante 6.2 al Piano degli Interventi</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p> <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bergamin Giancarlo [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento • Peso 1
<p>Note su Fasi operative</p>	<p>Fase operativa 1 Valutazione delle istanze pervenute e istruttoria critica degli aspetti correlati e funzionale all'eventuale inserimento nella pianificazione.</p> <p>Fase operativa 2 Progettazione della variante, in collaborazione con il gruppo di lavoro dedicato, finalizzato a predisporre la bozza da sottoporre poi all'attenzione ed al vaglio dell'Amministrazione Comunale.</p>		

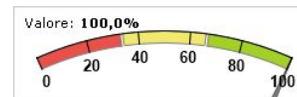
ATTORD.5.2.1
Servizio edilizia privata

Fasi operative

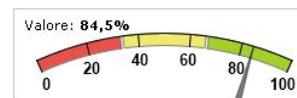


Indicatori di performance	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato
• n.CDU rilasciati	40	33	46	26
• n.certificati agibilità rilasciati	20	22	25	28
• n.certificati idoneità alloggio rilasciati	8	9	11	13
• n.DIA rilasciate	110	80	76	90
• n.permessi a costruire presentati	12	11	17	9
• n.permessi a costruire rilasciati	12	11	17	8
• n.pratiche di abuso edilizio istruite	0	0	0	0
• n.pratiche pregresse caricate	0	0	0	0
• n.procedure dello Sportello Unico seguite	113	331	116	296
• tempo medio di rilascio dei permessi a costruire	10	9	10	9

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione al 31/12

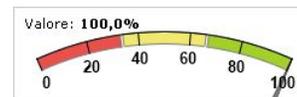
Completato

OBGES.5.2.2
Verifica regolarità patrimonio edilizio per Superbonus
OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

Stato di attuazione al 31/12

Completamente attuato.

Note su Fasi operative

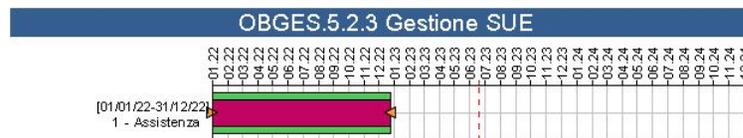
Fase operativa 1

Condizione per accedere ai bonus fiscali è la regolarità del patrimonio edilizio esistente ed oggetto di intervento. L'attività consiste nell'assistenza ad utenti e professionisti tecnici nella verifica della conformità edilizio-urbanistica dei manufatti e, nell'eventualità, approntare il corretto procedimento di sanatoria.

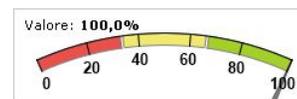
Completamente attuato.

OBGES.5.2.3
Gestione SUE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Bassa**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

Stato di attuazione al 31/12

Servizio attivo

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

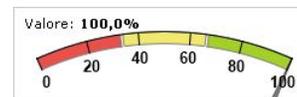
Si presta assistenza ai tecnici incaricati dai privati per favorire l'utilizzo corretto dello strumento, a volte anche con simulazioni dell'iter di caricamento.

ATTORD.5.3.1
Gestione del Patrimonio

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione al 31/12

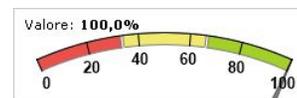
Completamente attuato

OBGES.5.3.2
Alienazioni proprietà immobiliari
OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione al 31/12

Attuato

Note su Fasi operative

Fase operativa 1

Per i terreni oggetto di alienazione si procede con l'indizione di asta pubblica. Nel caso di procedure d'asta già espletate e dichiarate deserte si procederà con un nuovo bando a trattativa privata, nel rispetto del regolamento vigente. Preventivamente alla pubblicazione devono essere verificate condizioni ambientali e catastali dell'immobile, nel caso necessiti si provvederà ad eventuali frazionamenti catastali, redazione della perizia di stima.

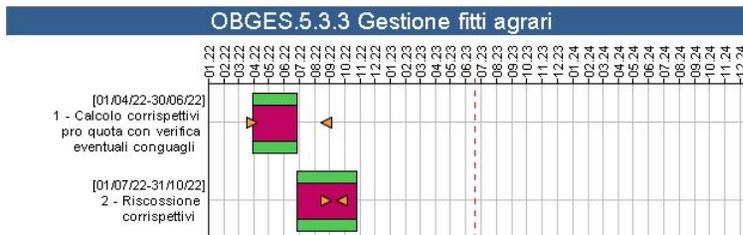
L'ufficio ha dato corso ai procedimenti di alienazione concordati con l'Amministrazione Comunale.

OBGES.5.3.3

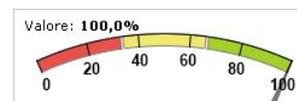
Gestione fitti agrari

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione al 31/12

Conclusa la fase di accertamento dei canoni pregressi. Rinviato al 2023 le determinazioni relative ai nuovi contratti di affitto stipulati.

Note su Fasi operative

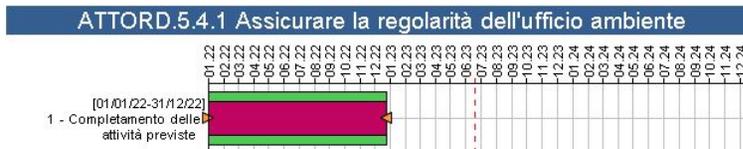
Fase operativa 2

Predisposizione ed invio delle note di riscossione con avviso di pagamento. Accertamento dei pagamenti.

ATTORD.5.4.1

Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente

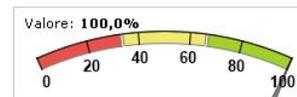
Fasi operative



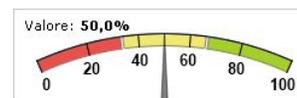
Indicatori di performance

	atteso	rilevato	%
• n.sopralluoghi ambientali effettuati [n]	4	6	50,00

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori di performance: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

<p>OBGES.5.4.2 Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara tigre <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.5.4.2 Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara...</p> <p>1 - Completamento delle attività previste [01/01/22-31/12/22]</p> <p>2 - Confronto con ASL 6 Euganea e Regione Veneto per modalità concordate di lotta e profilassi [01/01/22-31/10/22]</p> <p>3 - Censimento e georeferenziazione di tutte le caditoie e pozzetti trattati [01/04/22-31/12/22]</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p> <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bergamin Giancarlo [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Completamente attuato</p>		
<p>Note su Fasi operative</p>	<p>Fase operativa 3 Su richiesta del Dipartimento di Prevenzione ASL si procede alla ricognizione, censimento e georeferenziazione di ciascuna caditoia/pozzette oggetto di trattamento antilarvale. L'attività viene svolta avvalendosi di ditta specializzata.</p>		
<p>OBGES.5.4.3 Gestione Piano di Gestione Infrastrutture Telefonia Mobile <i>OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE</i></p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bergamin Giancarlo [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Sviluppo
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Completamente attuato</p>		

Centro di responsabilità
6 SEGRETARIO GENERALE

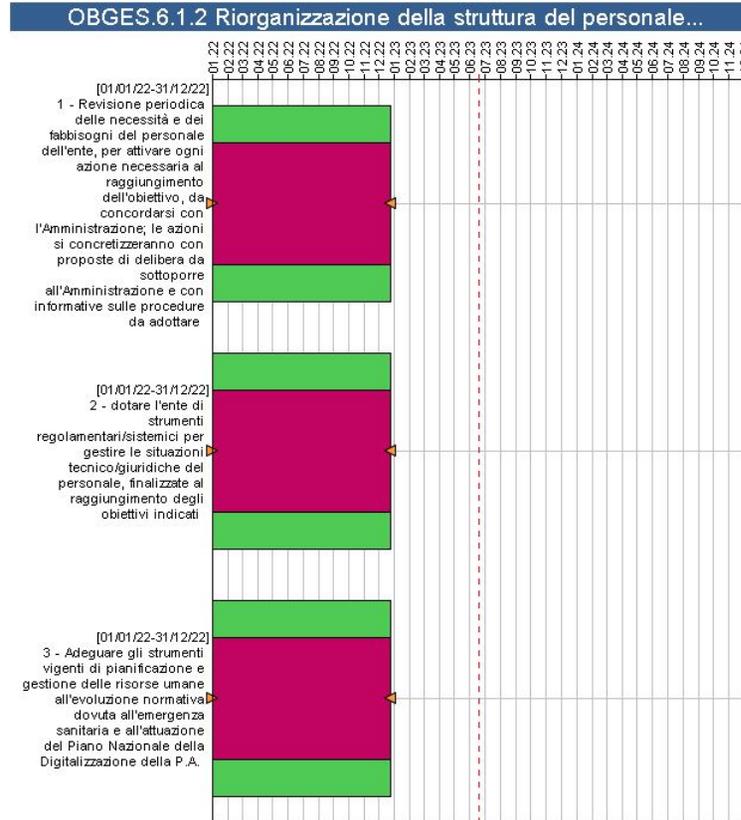
<p>OBGES.6.1.1 Predisposizione bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino] • Priorità Media • Classe di obiettivo Miglioramento
<p>Stato di attuazione al 31/12</p>	<p>Tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>		

OBGES.6.1.2

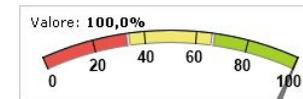
Riorganizzazione della struttura del personale del Comune, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2022/2024, finalizzata ad un aumento della produttività generale dell'ente e all'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse

OBIETTIVO RILEVANTE AI FINI PERFORMANCE

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bruno Manuel** [Responsabile Area Amministrazione e Servizi al cittadino]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione al 31/12

Si è proceduto alla copertura dei posti previsti nel fabbisogno di personale; la struttura attuale appare adeguata alle esigenze organizzative dell'Amministrazione. E' in corso una revisione della dotazione finanziaria dell'ente per una riorganizzazione delle attività che permetta di far fronte alle prossime cessazioni e ai nuovi adempimenti normativi, soprattutto legati all'attuazione del PNRR