

Rendicontazione degli Obiettivi



Comune di Fontaniva

Relazione sintetica sugli obiettivi di Performance 2021-2023

Indice

CdR 1 - AREA AMMINISTRAZIONE, RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO

CdC 1.1 - Servizi Segreteria, Contratti

- ATTORD.1.1.1 - Trasparenza e Anticorruzione 4
- ATTORD.1.1.2 - Contratti e Concessioni cimiteriali 4
- ATTORD.1.1.3 - Vertenze giudiziarie 5
- ATTORD.1.1.4 - Assicurazioni 5
- ATTORD.1.1.5 - Gestione sinistri 6
- ATTORD.1.1.6 - Gestione sale pubbliche centro P.O. Nicolini 6
- ATTORD.1.1.7 - Privacy 7
- ATTORD.1.1.8 - Stages 7
- ATTORD.1.1.9 - Rilevazioni/questionari 7
- ATTORD.1.1.10 - Propaganda elettorale 8
- OBGES.1.1.11 - Redazione atti amministrativi quali delibere di Giunta e Consiglio comunale con firma digitale 8
- OBGES.1.1.12 - Rinnovo del broker assicurativo 9

CdC 1.2 - Gestione del Personale

- ATTORD.1.2.1 - Gestione amministrativa-giuridica del personale 9

CdC 1.3 - Protocollo, archivio, notifiche, messo comunale

- ATTORD.1.3.1 - Gestione del Protocollo informatico 10

CdC 1.4 - Servizi Sociali

- ATTORD.1.4.1 - Assistenza Socio-Sanitaria e Servizi alla Persona 10
- ATTORD.1.4.2 - Edilizia residenziale 11
- OBGES.1.4.3 - Organizzazione del centro estivo comunale 12

CdC 1.5 - Pubblica Istruzione, Biblioteca

- ATTORD.1.5.1 - Cultura e Scuola 12
- ATTORD.1.5.2 - Scuola dell'Infanzia 13
- ATTORD.1.5.3 - Scuola Primaria e Secondaria di I Grado 13
- ATTORD.1.5.4 - Istruzione secondaria superiore 13
- ATTORD.1.5.5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi 14
- ATTORD.1.5.6 - Biblioteca 14
- ATTORD.1.5.7 - Attività culturali 14
- OBGES.1.5.8 - Affidamento della gestione dell'Asilo nido Beato Bertrando 15

CdC 1.6 - Sport, Associazioni

- ATTORD.1.6.1 - Settore sportivo e ricreativo 15
- OBGES.1.6.2 - Gestione Parco inclusivo in via delle Acacie 16

CdR 2 - AREA GESTIONE FINANZIARIA, SERVIZI DEMOGRAFICI

CdC 2.1 - Ragioneria, Economato

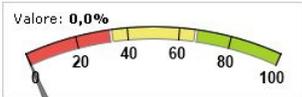
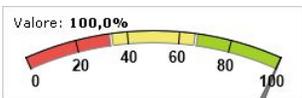
- ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria 17

• ATTORD.2.1.2 - Garantire la regolarità del servizio di economato	17
• OBGES.2.1.3 - Attivazione della Piattaforma MyPay, Applo, MyPivot, PagoPa, SPID	18
CdC 2.2 - Servizi Demografici	
• ATTORD.2.2.1 - Gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	19
CdC 2.3 - Tributi	
• ATTORD.2.3.1 - Gestione delle entrate tributarie	20
CdR 3 - AREA POLIZIA LOCALE - COMMERCIO	
<hr/>	
CdC 3.1 - Polizia Locale, Pubblica Sicurezza	
• ATTORD.3.1.1 - Polizia Stradale	21
• ATTORD.3.1.2 - Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria	21
• ATTORD.3.1.3 - Attività varie svolte dalla Polizia Locale	22
• ATTORD.3.1.4 - Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di Prevenzione dell'Anticorruzione Descrizione	22
CdC 3.2 - Commercio	
• ATTORD.3.2.1 - Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio e attività produttive	23
• ATTORD.3.2.2 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	23
• OBGES.3.2.3 - Organizzazione fiera del Beato Bertrando	23
• OBGES.3.2.4 - Gestione elenco attività produttive	24
CdR 4 - AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO	
<hr/>	
CdC 4.1 - Lavori pubblici	
CdC 4.2 - Manutenzione	
• ATTORD.4.2.1 - Servizio di manutenzione del patrimonio comunale	25
• ATTORD.4.2.2 - Automezzi comunali	25
• OBGES.4.2.3 - redazione nuovo regolamento per la manomissione del suolo pubblico	25
• OBGES.4.2.4 - redazione del piano di manutenzione del verde pubblico – biennio 2021 - 2022	27
• OBGES.4.2.5 - Aggiornamento contratto fornitura energia elettrica	28
• OBGES.4.2.6 - Aggiornamento stato di attuazione misure attuative sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.	28
CdC 4.3 - Gestione squadra operai	
CdC 4.4 - Ecologia	
• ATTORD.4.4.1 - Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonchè della gestione dell'isola ecologica	28
CdC 4.5 - Telefonia	
• ATTORD.4.5.1 - Telefonia fissa e mobile	29
• ATTORD.4.5.2 - Fotocopiatori e apparecchiature per gli uffici	29
• OBGES.4.5.3 - Revisione contratti di telefonia fissa e mobile e connettività	29
CdR 5 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PATRIMONIO DISPONIBILE	
<hr/>	
CdC 5.1 - Urbanistica	
• ATTORD.5.1.1 - Sistema Informativo Territoriale	30
• OBGES.5.1.2 - Recepimento l.r. consumo del suolo	31
• OBGES.5.1.3 - Variante al PATI l.r. 11/2004	32
CdC 5.2 - Edilizia Privata	

• ATTORD.5.2.1 - Servizio edilizia privata	33
• OBGES.5.2.2 - Nuovo regolamento edilizio	34
• OBGES.5.2.3 - Verifica regolarità patrimonio edilizio per Superbonus	34
• OBGES.5.2.4 - Attivazione SUE	35
CdC 5.3 - Patrimonio Comunale Disponibile	
• ATTORD.5.3.1 - Gestione del Patrimonio	35
• OBGES.5.3.2 - Alienazioni proprietà immobiliari	36
• OBGES.5.3.3 - Rinnovo fitti agrari	36
CdC 5.4 - Servizio Ambiente	
• ATTORD.5.4.1 - Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente	37
• OBGES.5.4.2 - Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara tigre	38
• OBGES.5.4.3 - Nuovo Piano di Gestione Infrastrutture Telefonia Mobile	38
• OBGES.5.4.4 - Approvazione nuovo Piano Telefonia	39
CdR 6 - SEGRETARIO GENERALE	
<hr/>	
CdC 6.1 - SEGRETARIO GENERALE	
• OBGES.6.1.1 - Predisposizione bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	40
• OBGES.6.1.2 - Riorganizzazione della struttura del personale del Comune, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021/2023, finalizzata ad un aumento della produttività generale dell'ente e all'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse	41

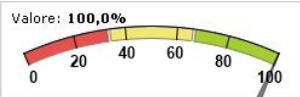
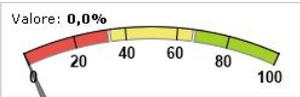
Centro di responsabilità

1 AREA AMMINISTRAZIONE, RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO

<p>ATTORD.1.1.1 Trasparenza e Anticorruzione</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Incarichi - Incarichi consulenza collaborazione [n.]</td> <td>-</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	Incarichi - Incarichi consulenza collaborazione [n.]	-	0	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento 			
Indicatori	Atteso	Rilevato										
Incarichi - Incarichi consulenza collaborazione [n.]	-	0										
<p>Stato di attuazione</p>	<p>Le attività sono state svolte al 100% dall'ufficio personale e sotto l'esclusiva responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021</p>											
<p>ATTORD.1.1.2 Contratti e Concessioni cimiteriali</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. concessioni cimiteriali</td> <td>3</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. contratti/convenzioni</td> <td>14</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n. concessioni cimiteriali	3	5	n. contratti/convenzioni	14	30	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato										
n. concessioni cimiteriali	3	5										
n. contratti/convenzioni	14	30										
<p>Stato di attuazione</p>	<p>Tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>											

<p>ATTORD.1.1.3 Vertenze giudiziarie</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.vertenze legali</td> <td>0</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.vertenze legali	0	3	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato							
n.vertenze legali	0	3							
<p>Stato di attuazione</p>		<p>Dal mese di Settembre, le attività sono state seguite direttamente dalla Dott.ssa Daniela Malacco e dal 2/11/2021 l'attività è stata seguita in continuità sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco.</p>							
<p>ATTORD.1.1.4 Assicurazioni</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.polizze</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.polizze	4	5	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato							
n.polizze	4	5							
<p>Stato di attuazione</p>		<p>Dal mese di Settembre al 31/12/2021 le attività sono state seguite direttamente dalla Responsabile Dott.ssa Daniela Malacco</p>							

<p>ATTORD.1.1.5 Gestione sinistri</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.sinistri rilevati</td> <td>9</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.sinistri rilevati	9	8	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 88,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato							
n.sinistri rilevati	9	8							
<p>Stato di attuazione</p>	<p>Le attività sono state svolte con il supporto dell'Ufficio Ragioneria e dal 2/11/2021 esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco</p>								
<p>ATTORD.1.1.6 Gestione sale pubbliche centro P.O. Nicolini</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini</td> <td>27</td> <td>16</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini	27	16	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 59,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato							
n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini	27	16							
<p>Stato di attuazione</p>	<p>Le attività sono state svolte al 100%</p>								

<p>ATTORD.1.1.7 Privacy</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento 										
<p>Stato di attuazione</p>		<p>Le attività sono state seguite direttamente dalla Dott.ssa Malacco e dal 2/11/2021 con l'esclusiva collaborazione dell'Ufficio Ragioneria sotto la direzione della Dott.ssa Daniela Malacco.</p>											
<p>ATTORD.1.1.8 Stages</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori (semestrali)</th> <th>I sem atteso</th> <th>I sem rilevato</th> <th>II sem atteso</th> <th>II sem rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.stagisti[]</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori (semestrali)	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato	n.stagisti[]	1	3	3	-	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori (semestrali)	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato									
n.stagisti[]	1	3	3	-									
<p>Stato di attuazione</p>		<p>Le attività sono state svolte al 100%</p>											
<p>ATTORD.1.1.9 Rilevazioni/questionari</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Statistiche - Questionari e rilevazioni statistiche</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	Statistiche - Questionari e rilevazioni statistiche	-	1	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento 				
Indicatori	Atteso	Rilevato											
Statistiche - Questionari e rilevazioni statistiche	-	1											

Stato di attuazione

Attività svolta al 100%

ATTORD.1.1.10

Propaganda elettorale

Indicatori

Elezioni - Propaganda elettorale

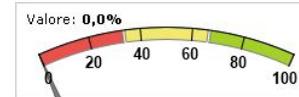
Atteso

-

Rilevato

0

Indicatori: % di sintesi

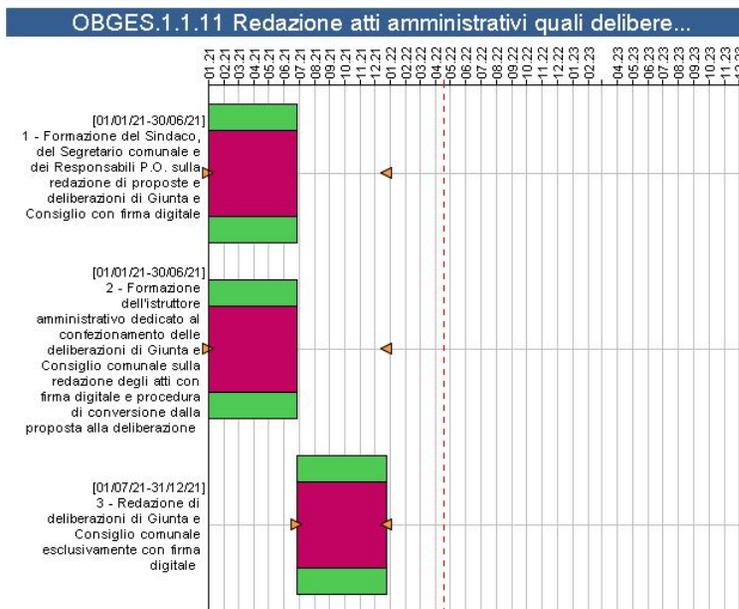


- Responsabile **Malacco Daniela** [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

OBGES.1.1.11

Redazione atti amministrativi quali delibere di Giunta e Consiglio comunale con firma digitale

Fasi operative



Indicatori

Delibere digitali [n.]

Atteso

75

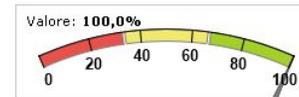
Rilevato

0

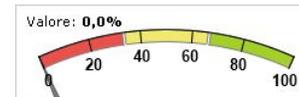
Nota su fase 3

è stata svolta solo attività di formazione nel corso dell'anno

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

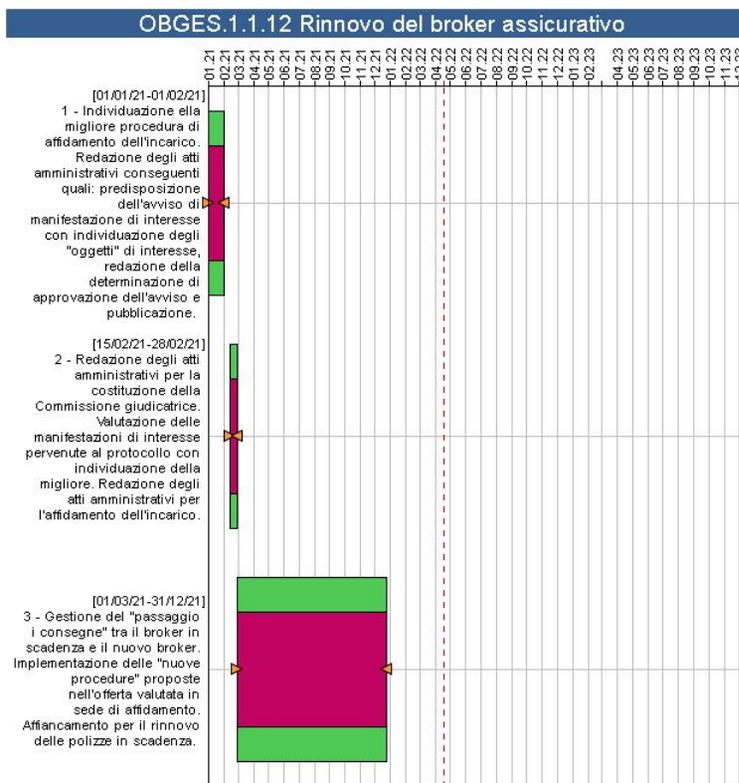
Stato di attuazione

Le attività sono state seguite eseguite con l'esclusiva Responsabilità della dott.ssa Daniela Malacco

OBGES.1.1.12

Rinnovo del broker assicurativo

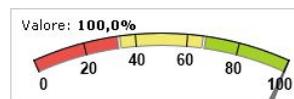
Fasi operative



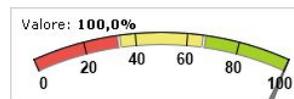
Indicatori

Indicatori	Atteso	Rilevato
Procedure assicurative - Procedure assicurative attivate	1	1

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

Stato di attuazione

Le attività sono state eseguite esclusivamente sotto la Responsabilità della dott.ssa Daniela Malacco

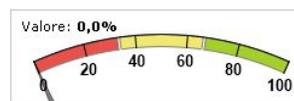
ATTORD.1.2.1

Gestione amministrativa-giuridica del personale

Indicatori

Indicatori	Atteso	Rilevato
n. posizioni (dipendenti, collaboratori e amministratori) gestite	-	39
Provvedimenti Dip - Provvedimenti dipendenti	-	39
Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni	-	2

Indicatori: % di sintesi

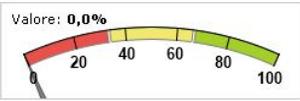


- Responsabile **Malacco Daniela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

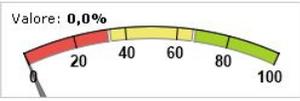
Stato di attuazione

Tutte le attività sono state portate a termine al 100%

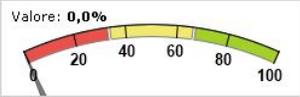
In particolare sono state gestite le posizioni di 3 autorizzazioni per incarichi art. 53 dipendenti e 3 autorizzazioni di incarichi di collaborazioni di personale esterno presso il nostro Ente

ATTORD.1.3.1	Indicatori	Atteso	Rilevato		
Gestione del Protocollo informatico	Fascicoli creati con il protocollo	-	0	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Media
	n. notifiche [n]	-	121		
	Protocolli in arrivo	-	12.116		
	Protocolli in partenza	-	5.430		

Stato di attuazione | Le attività sono state svolte al 100% ed esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021

ATTORD.1.4.1	Indicatori	Atteso	Rilevato		
Assistenza Socio-Sanitaria e Servizi alla Persona	Beneficiari contribuiti - Beneficiari contribuiti regionali	-	147	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
	Contributi gestiti - Contributi gestiti per oggetto	-	16		
	Piattaforme telematiche - Piattaforme gestite	-	10		
	Progetti attivati - Progetti attivati	-	15		
	Rendicontazioni attività - Rendicontazioni attività gestite	-	14		

Stato di attuazione | Le attività sono state svolte al 100% ed esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021

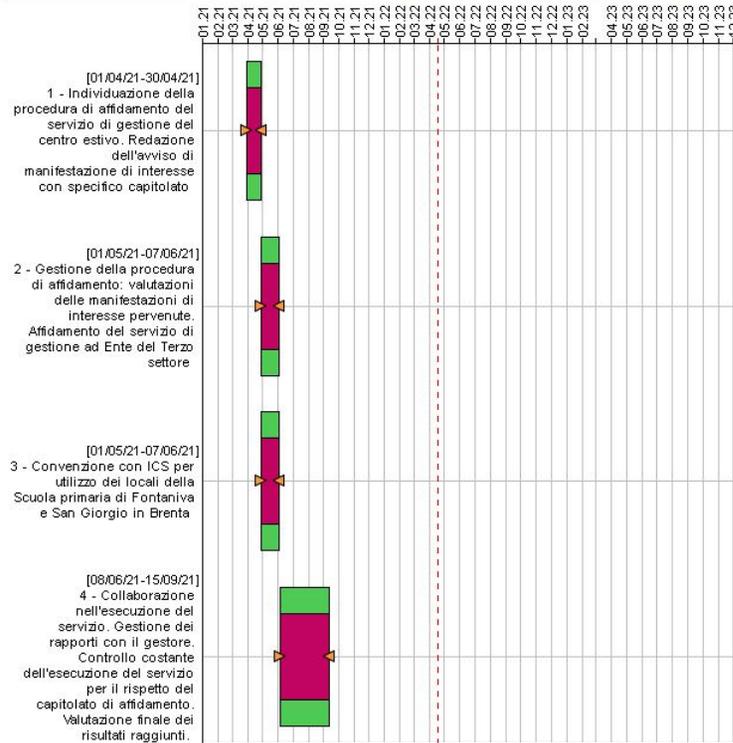
<p>ATTORD.1.4.2 Edilizia residenziale</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Alloggi assegnati - Alloggi assegnati Centro Nicolini</td> <td>-</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Sale assegnate - Sale assegnate Centro Servizi Nicolini</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	Alloggi assegnati - Alloggi assegnati Centro Nicolini	-	10	Sale assegnate - Sale assegnate Centro Servizi Nicolini	-	4	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato										
Alloggi assegnati - Alloggi assegnati Centro Nicolini	-	10										
Sale assegnate - Sale assegnate Centro Servizi Nicolini	-	4										
<p>Stato di attuazione</p>	<p>Le attività sono state svolte al 100% e sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021</p>											

OBGES.1.4.3

Organizzazione del centro estivo comunale

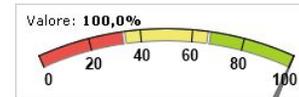
Fasi operative

OBGES.1.4.3 Organizzazione del centro estivo comunale

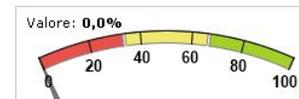


Indicatori	Atteso	Rilevato
n.partecipanti ai corsi	-	50

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione

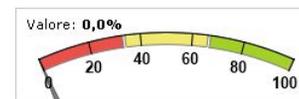
Le attività sono state svolte al 100% ed esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021

ATTORD.1.5.1

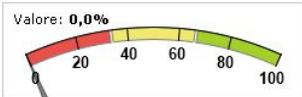
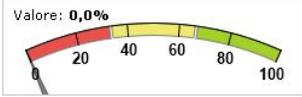
Cultura e Scuola

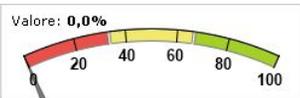
Indicatori	Atteso	Rilevato
Manifestazioni promosse sostenute realizzate	-	3

Indicatori: % di sintesi

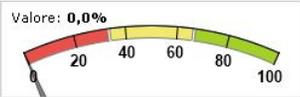


- Responsabile **Malacco Daniela** [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021]

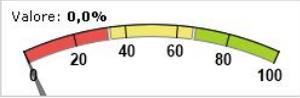
Stato di attuazione		tutti gli obiettivi sono stati portati a termine 100%	
ATTORD.1.5.2 Scuola dell'Infanzia	Indicatori Contributi Scuole Infanzia - Contributi assegnati alle Scuole dell'Infanzia	Atteso -	Rilevato 113.065,91
		<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento 	
Stato di attuazione		tutte le attività sono state portate a termine al 100%	
ATTORD.1.5.3 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado	Indicatori Attività con Istituto Comprensivo - Attività in collaborazione con Istituto Comprensivo	Atteso -	Rilevato 2
		<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	
		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] 	
Stato di attuazione		molte attività sono state sospese a causa covid	
ATTORD.1.5.4 Istruzione secondaria superiore			
		<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento 	
Stato di attuazione		tutte le attività sono state portate a termine al 100%	

ATTORD.1.5.5 Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	Indicatori	Atteso	Rilevato	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021]
	Beneficiari contributi - Beneficiari contributi a sostegno spese scolastiche	-	278		
	Beneficiari servizi accoglienza - Beneficiari servizio accoglienza prescolastica	-	27		
	Fruitori mensa scolastica - Studenti fruitori servizio mensa scolastica	-	303		
	Fruitori trasporto scolastico - Studenti fruitori trasporto scolastico	-	150		
	Studenti scuola primaria - Studenti scuola primaria	-	333		

Stato di attuazione tutte le attività sono state portate a termine al 100%

ATTORD.1.5.6 Biblioteca	Indicatori	Atteso	Rilevato	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento
	n.nuovi iscritti biblioteca	-	102		
	n.prestiti [n]	-	7.347		
	Utenti studenti - Utenti studenti	-	230		

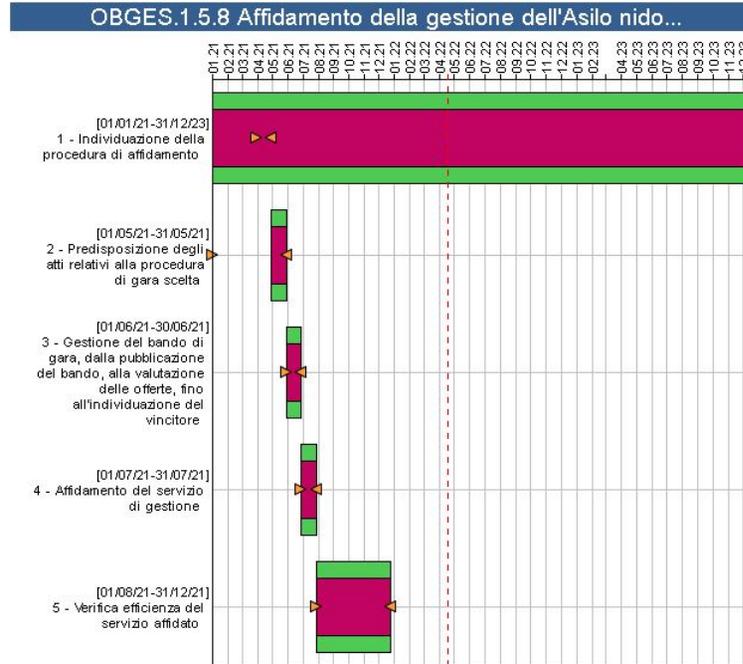
Stato di attuazione tutte le attività sono state portate a termine al 100%

ATTORD.1.5.7 Attività culturali	Indicatori	Atteso	Rilevato	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021] • Classe di obiettivo Mantenimento
	n.manifestazioni/eventi organizzati [n]	-	15		
	Associazioni iscritte - Associazioni iscritte all'Albo	-	1		

OBGES.1.5.8

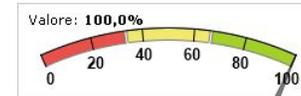
Affidamento della gestione dell'Asilo nido Beato Bertrando

Fasi operative

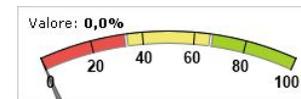


Indicatori	Atteso	Rilevato
Alunni asilo nido - Alunni Asilo nido comunale	-	26

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Bruno Manuel** [Responsabile Area Amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021; Responsabile Area finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021]

- Peso **1**

Stato di attuazione

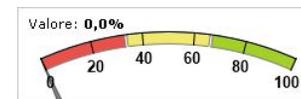
Le attività sono state svolte al 100% e sotto la Responsabilità del Dott. Bruno Manuel fino al 31/12/2021

ATTORD.1.6.1

Settore sportivo e ricreativo

Indicatori	Atteso	Rilevato
Manifestazioni promosse sostenute realizzate	-	3
Numero contributi erogati - Numero contributi erogati	-	22

Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela** [Responsabile Area amministrazione, risorse umane e servizi al cittadino fino al 01.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021]

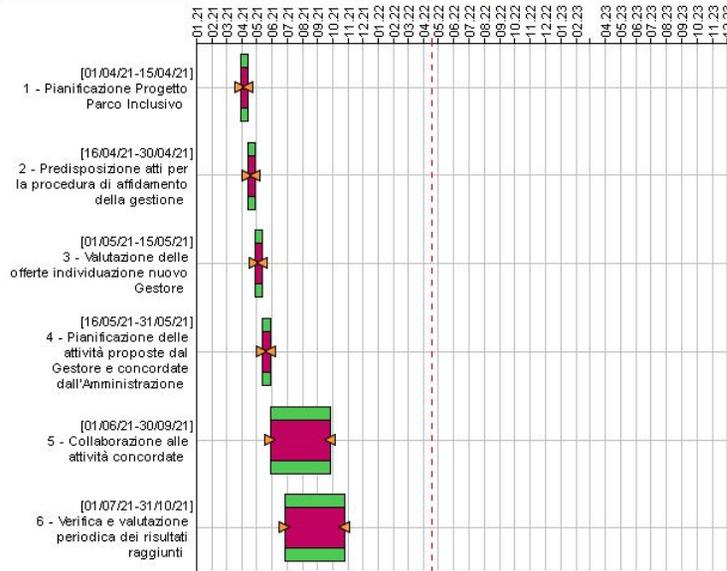
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

OBGES.1.6.2

Gestione Parco inclusivo in via delle Acacie

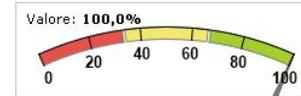
Fasi operative

OBGES.1.6.2 Gestione Parco inclusivo in via delle Acacie

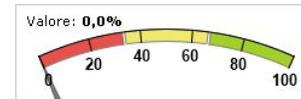


Indicatori	Atteso	Rilevato
Manifestazioni promosse sostenute realizzate	-	3
Utenti del Parco	-	150

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi

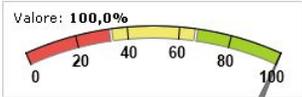
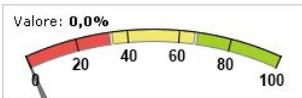


- Responsabile **Malacco Daniela**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**

Stato di attuazione

Le attività sono state svolte al 100% ed esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021

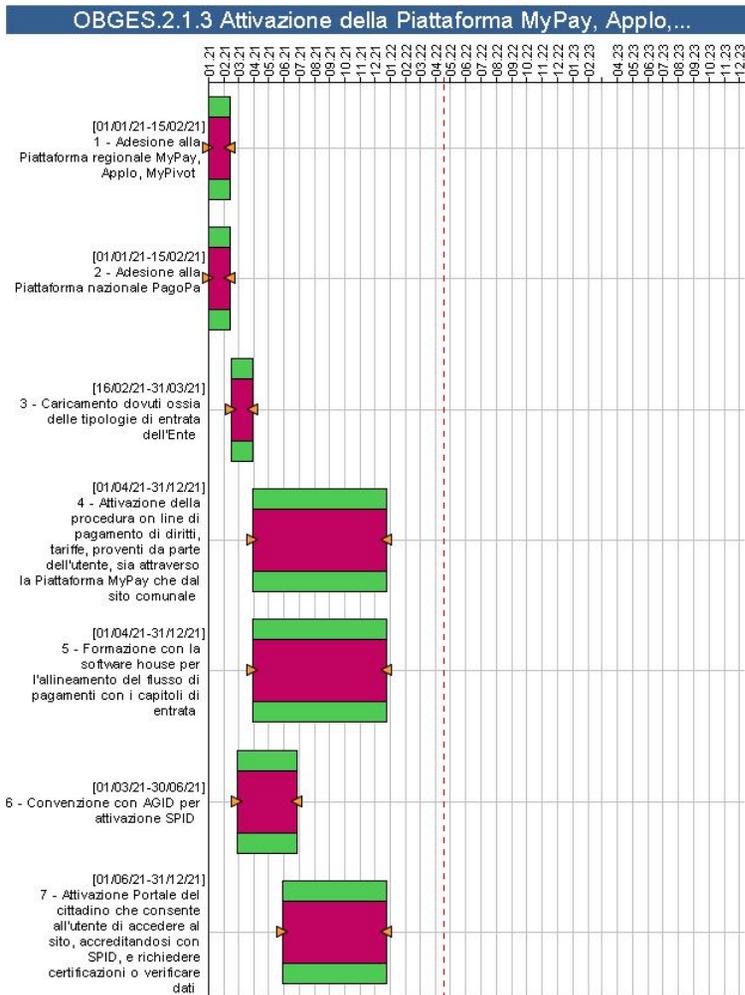
Centro di responsabilità
2 AREA GESTIONE FINANZIARIA, SERVIZI DEMOGRAFICI

ATTORD.2.1.1 Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.accertamento</td> <td>175</td> <td>427</td> </tr> <tr> <td>n.impegni</td> <td>478</td> <td>673</td> </tr> <tr> <td>n.incontri con Collegio dei Revisori</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n.mandati di liquidazione</td> <td>2.020</td> <td>2.222</td> </tr> <tr> <td>n.variazioni di bilancio</td> <td>11</td> <td>14</td> </tr> <tr> <td>Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.accertamento	175	427	n.impegni	478	673	n.incontri con Collegio dei Revisori	0	0	n.mandati di liquidazione	2.020	2.222	n.variazioni di bilancio	11	14	Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni	-	2	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area gestione finanziaria, risorse umane e servizi demografici dal 02.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area gestione finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato																						
n.accertamento	175	427																						
n.impegni	478	673																						
n.incontri con Collegio dei Revisori	0	0																						
n.mandati di liquidazione	2.020	2.222																						
n.variazioni di bilancio	11	14																						
Rendicontazioni - Rendicontazioni e rilevazioni	-	2																						
Stato di attuazione	Le attività sono state portate a termine al 100% ed esclusivamente sotto la Responsabilità della Dott.ssa Daniela Malacco																							
ATTORD.2.1.2 Garantire la regolarità del servizio di economato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.bollette economali</td> <td>-</td> <td>66</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.bollette economali	-	66	<p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area gestione finanziaria, risorse umane e servizi demografici dal 02.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area gestione finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021] • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento 															
Indicatori	Atteso	Rilevato																						
n.bollette economali	-	66																						
Stato di attuazione	Le attività sono state portate a termine al 100% ed esclusivamente sotto la direzione della Dott.ssa Daniela Malacco fino al 31/12/2021																							

OBGES.2.1.3

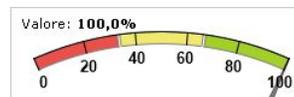
Attivazione della Piattaforma MyPay, Applo, MyPivot, PagoPa, SPID

Fasi operative

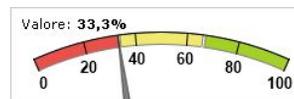


Indicatori	Atteso	Rilevato
Accessi con SPID	1	0
Pagamenti on line	1	209
Richieste on line di certificati e verifica banca dati	1	0

Fasi operative: % di sintesi



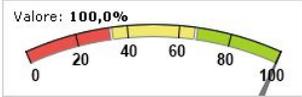
Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela** [Responsabile gestione finanziaria, risorse umane e servizi demografici dal 02.11.2021]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione

L'obiettivo è stato seguito esclusivamente dalla Dott.ssa Daniela Malacco

ATTORD.2.2.1	Indicatori	Atteso	Rilevato	<p data-bbox="1331 272 1591 297">Indicatori: % di sintesi</p>  <p data-bbox="1360 329 1486 345">Valore: 100,0%</p>	<ul data-bbox="1705 142 1988 558" style="list-style-type: none"> • Responsabile Malacco Daniela [Responsabile Area gestione finanziaria, risorse umane e servizi demografici dal 02.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area gestione finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento 														
Gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	<table border="1"> <tr> <td>n.atti di stato civile</td> <td>288</td> <td>315</td> </tr> <tr> <td>n.carte di identità</td> <td>666</td> <td>1.101</td> </tr> <tr> <td>Servizi cimiteriali eseguiti</td> <td>-</td> <td>127</td> </tr> <tr> <td>Tessere elettorali rilasciate</td> <td>-</td> <td>225</td> </tr> <tr> <td>Variazioni anagrafiche</td> <td>83</td> <td>516</td> </tr> </table>	n.atti di stato civile	288			315	n.carte di identità	666	1.101	Servizi cimiteriali eseguiti	-	127	Tessere elettorali rilasciate	-	225	Variazioni anagrafiche	83	516	
n.atti di stato civile	288	315																	
n.carte di identità	666	1.101																	
Servizi cimiteriali eseguiti	-	127																	
Tessere elettorali rilasciate	-	225																	
Variazioni anagrafiche	83	516																	
Stato di attuazione	<p data-bbox="506 570 877 594">I punti n. 1 e 2 sono stati raggiunti.</p> <p data-bbox="506 621 1988 675">Al punto n.3 non è stato dato seguito in attesa dell'ampliamento del cimitero che modificherà significativamente l'organizzazione dei servizi cimiteriali.</p> <p data-bbox="506 703 1988 784">In luogo di questo obiettivo si è provveduto, in adozione alle norme stabilite dal CAD, ad eliminare qualsiasi forma di pagamento con denaro o POS introducendo il pagamento tramite PagoPa per tutte le tariffe relative a emissione carte d'identità, concessioni cimiteriali e diritti di segreteria residui.</p> <p data-bbox="506 812 1988 893">Inoltre tramite il servizio "MyCalendar" predisposto nell'anno 2021 e che sarà a breve fruibile dalla cittadinanza, il cittadino che prenoterà gli appuntamenti presso i Servizi Demografici riceverà direttamente via e-mail l'avviso di pagamento generato tramite PagoPa che potrà pagare comodamente da casa.</p> <p data-bbox="506 920 1988 985">L'introduzione del sistema PagoPa ha di fatto intensificato il lavoro d'ufficio per il controllo tramite il programma di contabilità finanziaria di tutti gli ordinativi relativi ai pagamenti effettuati</p>																		

ATTORD.2.3.1
Gestione delle entrate tributarie

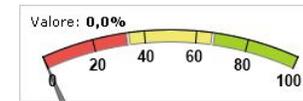
Fasi operative



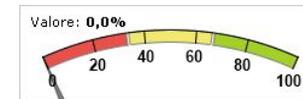
Indicatori	Atteso	Rilevato
n. contratti anno in corso (lampade votive)	-	876
n.posizioni gestite	-	2.841

Indicatori (semestrali)	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato
n. contratti anno in corso (lampade votive)[[]]	-	876	-	-
n.posizioni gestite[[]]	-	2.841	-	2.483

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Malacco Daniela** [Responsabile Area gestione finanziaria, risorse umane e servizi demografici dal 02.11.2021; Bruno Manuel Responsabile Area gestione finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

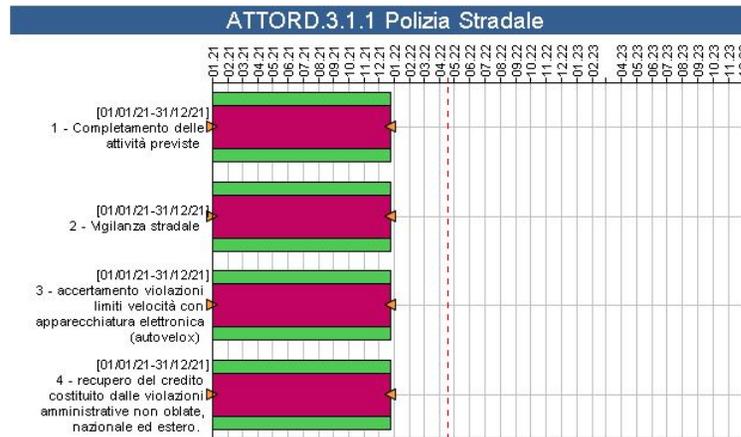
Stato di attuazione

tutti gli obiettivi sono state portate a termine al 100%

Centro di responsabilità
3 AREA POLIZIA LOCALE - COMMERCIO

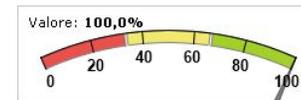
ATTORD.3.1.1
 Polizia Stradale

Fasi operative

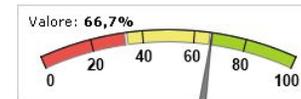


Indicatori	Atteso	Rilevato
Importo accertato sanzioni polizia stradale	1.200.000	4.215.989,54
Importo recupero credito violazioni non oblate, nazionale ed estero	-	-
Km di pattugliamento	14.000	13.000
n. incidenti stradali rilevati	4	11
n. infrazioni rilevate con telelaser	-	88
n. infrazioni rilevate postazioni controllo velocità fisse autovelox	-	9.438

Fasi operative: % di sintesi



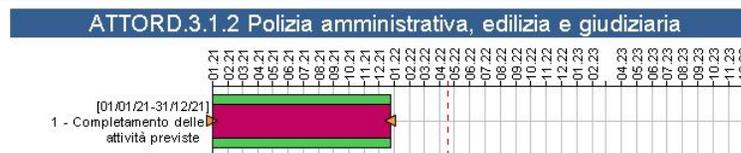
Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

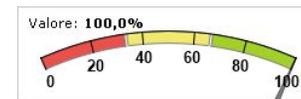
ATTORD.3.1.2
 Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria

Fasi operative

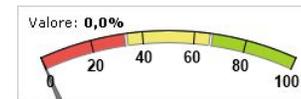


Indicatori	Atteso	Rilevato
n. procedimenti penali	-	5
n. violazioni Polizia Amministrativa	-	29

Fasi operative: % di sintesi



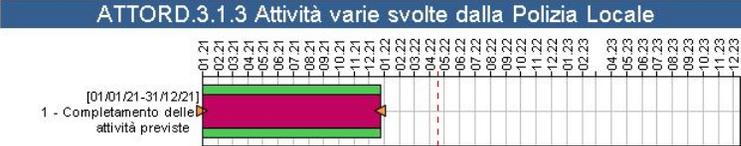
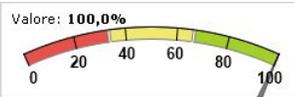
Indicatori: % di sintesi

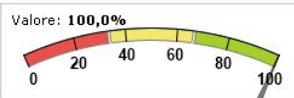


- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

<p>ATTORD.3.1.3 Attività varie svolte dalla Polizia Locale</p>	<p>Fasi operative</p> <p>ATTORD.3.1.3 Attività varie svolte dalla Polizia Locale</p>  <p>[01/01/21-31/12/21] 1 - Completamento delle attività previste</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati</td> <td>45</td> <td>56</td> </tr> <tr> <td>n. nullaosta trasporti eccezionali</td> <td>-</td> <td>29</td> </tr> <tr> <td>n. ordinanze</td> <td>35</td> <td>62</td> </tr> <tr> <td>n. ricorsi</td> <td>41</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati	45	56	n. nullaosta trasporti eccezionali	-	29	n. ordinanze	35	62	n. ricorsi	41	27	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p> <p>Indicatori: % di sintesi</p>  <p>Valore: 65,7%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gazzola Carlo • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
Indicatori	Atteso	Rilevato																
n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati	45	56																
n. nullaosta trasporti eccezionali	-	29																
n. ordinanze	35	62																
n. ricorsi	41	27																
<p>Stato di attuazione</p>	<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>																	

<p>ATTORD.3.1.4 Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di Prevenzione dell'Anticorruzione Descrizione</p>	<p>Fasi operative</p> <p>ATTORD.3.1.4 Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di...</p>  <p>[01/01/21-31/12/21] 1 - Adempimenti trasparenza del Servizio</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Bruno Manuel [Responsabile Area Amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021; Responsabile Area finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
<p>Stato di attuazione</p>	<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>		

<p>ATTORD.3.2.1 Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio e attività produttive</p>	<p>Fasi operative</p> <p>ATTORD.3.2.1 Garantire la regolarità del servizio reso...</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p> <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gazzola Carlo • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
---	--	---	---

Stato di attuazione	tutte le attività sono state portate a termine al 100%
----------------------------	--

<p>ATTORD.3.2.2 Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)</p>	<p>Indicatori</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N. pratiche altri procedimenti</td> <td>-</td> <td>23</td> </tr> <tr> <td>N. pratiche procedimenti ambientali</td> <td>-</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>N. pratiche procedimenti edilizi</td> <td>-</td> <td>51</td> </tr> <tr> <td>N. pratiche procedimenti per attività temporanee</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>N. pratiche procedimenti prevenzione incendi</td> <td>-</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>N. pratiche procedimenti relativi ad esercizio attività</td> <td>-</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>N. pratiche procedimenti sanitari</td> <td>-</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>		Atteso	Rilevato	N. pratiche altri procedimenti	-	23	N. pratiche procedimenti ambientali	-	11	N. pratiche procedimenti edilizi	-	51	N. pratiche procedimenti per attività temporanee	-	4	N. pratiche procedimenti prevenzione incendi	-	0	N. pratiche procedimenti relativi ad esercizio attività	-	8	N. pratiche procedimenti sanitari	-	5	<p>Indicatori: % di sintesi</p> <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gazzola Carlo • Priorità Media • Classe di obiettivo Mantenimento
	Atteso	Rilevato																									
N. pratiche altri procedimenti	-	23																									
N. pratiche procedimenti ambientali	-	11																									
N. pratiche procedimenti edilizi	-	51																									
N. pratiche procedimenti per attività temporanee	-	4																									
N. pratiche procedimenti prevenzione incendi	-	0																									
N. pratiche procedimenti relativi ad esercizio attività	-	8																									
N. pratiche procedimenti sanitari	-	5																									

Stato di attuazione	tutte le attività sono state portate a termine al 100%
----------------------------	--

<p>OBGES.3.2.3 Organizzazione fiera del Beato Bertrando</p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.3.2.3 Organizzazione fiera del Beato Bertrando</p>	<p>Fasi operative: % di sintesi</p> <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Gazzola Carlo • Priorità Alta • Classe di obiettivo Miglioramento
--	---	---	---

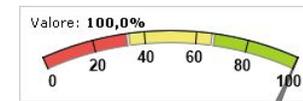
OBGES.3.2.4

Gestione elenco attività produttive

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



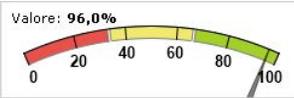
- Responsabile
Gazzola Carlo
- Priorità
Bassa
- Classe di obiettivo
Mantenimento

Stato di attuazione

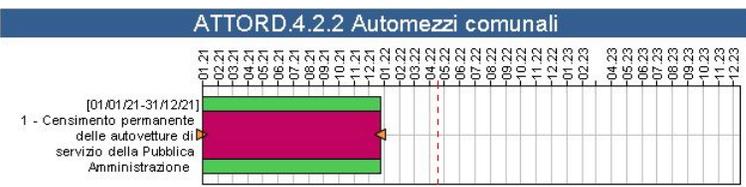
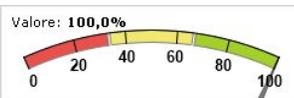
tutte le attività sono state portate a termina al 100%

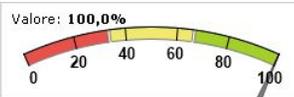
Centro di responsabilità

4 AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO

ATTORD.4.2.1 Servizio di manutenzione del patrimonio comunale	Indicatori	Atteso	Rilevato	Indicatori: % di sintesi  Valore: 96,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Priorità Alta • Classe di obiettivo Mantenimento
	n.cimiteri [n]	2	2		
	n.edifici oggetto di manutenzioni [n]	12	12		
	n.interventi manutenzioni [n]	100	100		
	n.interventi su strade e reti infrastrutturali	100	100		
	n.interventi sul verde	6	100		
	Spesa manutenzione edifici pubblici e impianti	109.000	130.000		
Spesa manutenzione strade e cigli	96.000	70.000			

Stato di attuazione	tutte le attività sono state portate a termine al 100%
----------------------------	--

ATTORD.4.2.2 Automezzi comunali	Fasi operative 	Fasi operative: % di sintesi  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Classe di obiettivo Mantenimento
	Stato di attuazione		

OBGES.4.2.3 redazione nuovo regolamento per la manomissione del suolo pubblico	Fasi operative 	Fasi operative: % di sintesi  Valore: 100,0%	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Dissegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]
	Stato di attuazione		

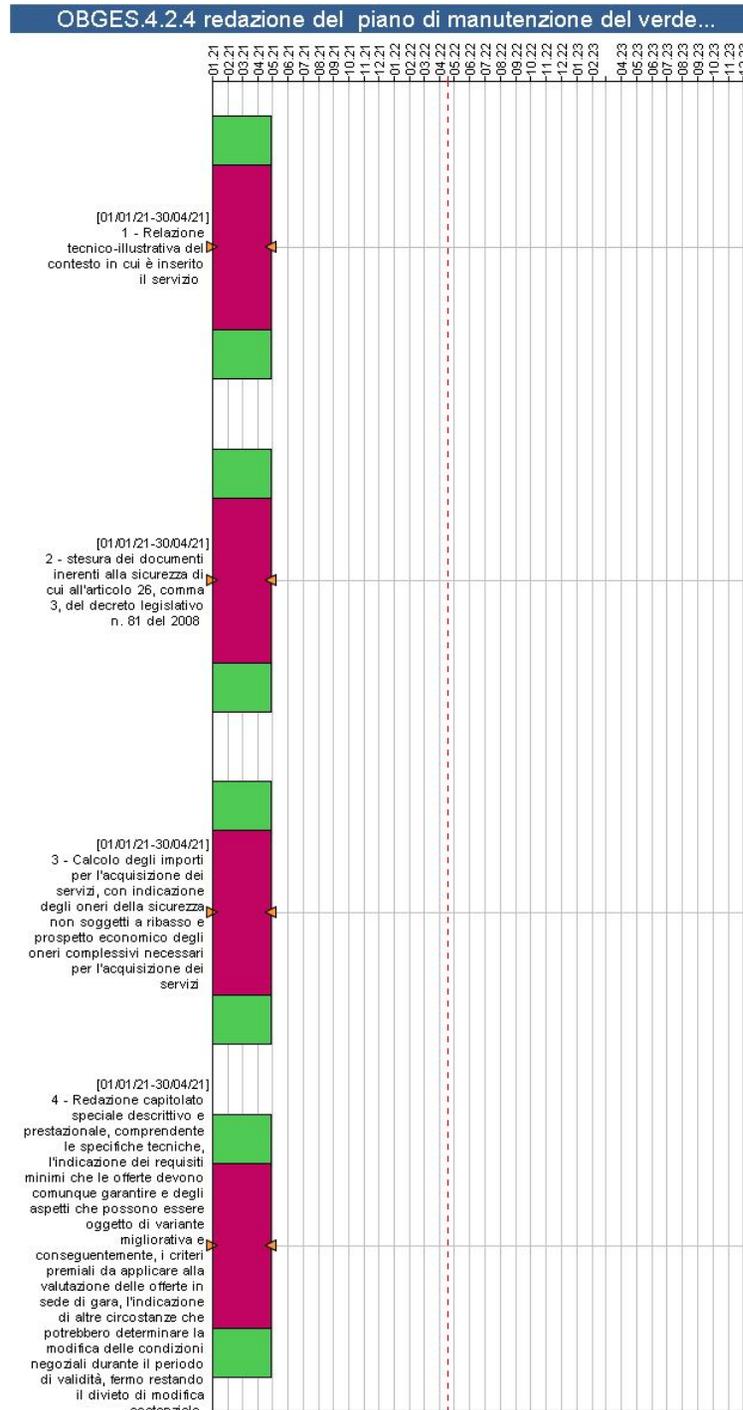
Stato di attuazione

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

OBGES.4.2.4

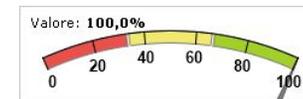
redazione del piano di manutenzione del verde pubblico
 – biennio 2021 - 2022

Fasi operative



- Responsabile **Disegna Bernardo**
 [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]
- Peso **1**

Fasi operative: % di sintesi



Stato di attuazione

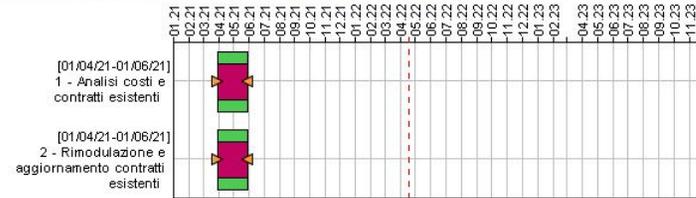
tutte le attività sono state portate a termine al 100%

OBGES.4.2.5

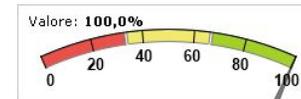
Aggiornamento contratto fornitura energia elettrica

Fasi operative

OBGES.4.2.5 Aggiornamento contratto fornitura energia...



Fasi operative: % di sintesi



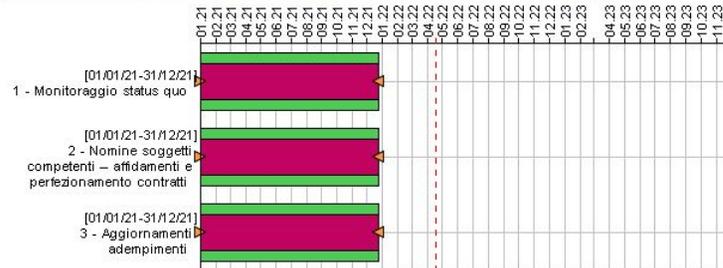
- Responsabile **Dissegna Bernardo** [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]

OBGES.4.2.6

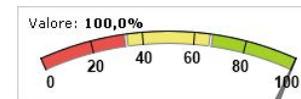
Aggiornamento stato di attuazione misure attuative sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 e s.m.i.

Fasi operative

OBGES.4.2.6 Aggiornamento stato di attuazione misure...



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Dissegna Bernardo** [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]

Stato di attuazione

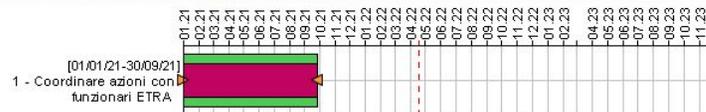
tutte le attività sono state portate a termine al 100%

ATTORD.4.4.1

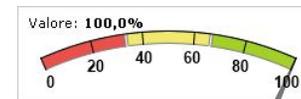
Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonché della gestione dell'isola ecologica

Fasi operative

ATTORD.4.4.1 Assicurare il servizio di raccolta e trasporto...



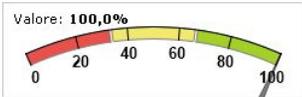
Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Dissegna Bernardo** [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]

Stato di attuazione

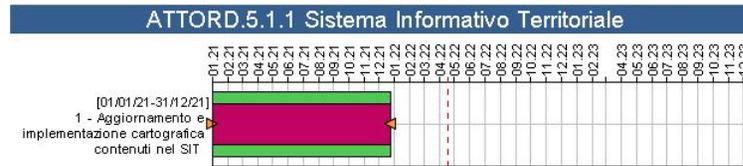
tutte le attività sono state portate a termine al 100%

<p>ATTORD.4.5.1 Telefonia fissa e mobile</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Disegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Classe di obiettivo Mantenimento
<p>Stato di attuazione</p>	<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>		
<p>ATTORD.4.5.2 Fotocopiatori e apparecchiature per gli uffici</p>			<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Disegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO] • Classe di obiettivo Mantenimento
<p>Stato di attuazione</p>	<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>		
<p>OBGES.4.5.3 Revisione contratti di telefonia fissa e mobile e connettività</p>	<p>Fasi operative</p> <p>OBGES.4.5.3 Revisione contratti di telefonia fissa e mobile...</p> 	<p>Fasi operative: % di sintesi</p>  <p>Valore: 100,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabile Disegna Bernardo [Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - PATRIMONIO INDISPONIBILE - DEMANIO]
<p>Stato di attuazione</p>	<p>tutte le attività sono state portate a termine al 100%</p>		

Centro di responsabilità
5 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - PATRIMONIO DISPONIBILE

ATTORD.5.1.1
 Sistema Informativo Territoriale

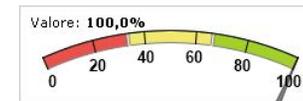
Fasi operative



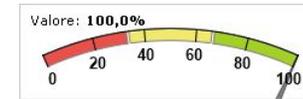
Indicatori

Atteso	Rilevato
100	100

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

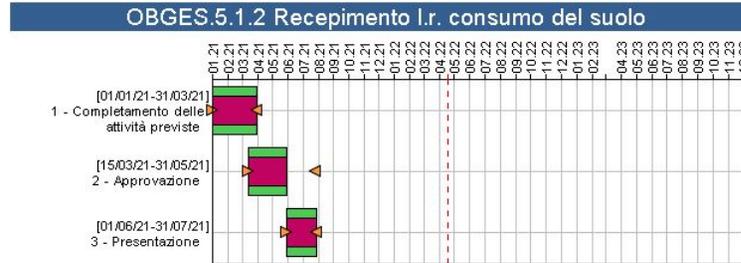
Stato di attuazione

Completata attività dell'ufficio mediante acquisizione cartografia aggiornata ed affidamento incarico per inserimento nel SIT

OBGES.5.1.2

Recepimento l.r. consumo del suolo

Fasi operative



Nota su fase 1

Predisposizione atti ed idonea istruttoria, in collaborazione con gli altri Comuni aderenti e con la Commissione Consultiva Consiliare, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale della proposta di variante.

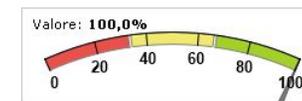
Nota su fase 2

Sviluppo iter di approvazione costituito da: adozione con delibera di Consiglio Comunale, pubblicazione, raccolta osservazioni, delibera di accoglimento osservazioni ed approvazione della variante.

Nota su fase 3

Invio documentazione agli altri comuni aderenti all'iniziativa che sono quelli componenti il PATI Alta Padovana

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]

Stato di attuazione

Completato positivamente.

OBGES.5.1.3

Variante al PATI I.r. 11/2004

Fasi operative



Nota su fase 1

Impostazione della variante, mediante definizione concordata con il gruppo di lavoro degli altri comuni aderenti, dei contenuti e modalità di espletamento della variante.

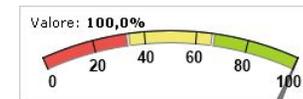
Nell'incontro del 15.12.2021 completata la fase di confronto per definire i contenuti della proposta di variante

Nota su fase 2

Stipula convenzione relativa all'attività da svolgere e affidamento incarico a gruppo di professionisti abilitati. Si procederà quindi all'avvio delle attività di analisi e progettazione della variante.

La convenzione è stata stipulata e l'attività di analisi e progettazione della variante è stata conclusa.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

ATTORD.5.2.1
Servizio edilizia privata

Fasi operative



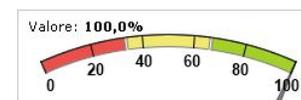
Indicatori (semestrali)	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato
n.CDU rilasciati[]	25	40	30	46
n.certificati agibilità rilasciati[]	20	20	20	25
n.certificati idoneità alloggio rilasciati[]	10	8	10	11
n.DIA rilasciate[]	50	110	60	76
n.permessi a costruire presentati[]	10	25	15	16
n.permessi a costruire rilasciati[]	10	16	15	16
n.pratiche di abuso edilizio istruite[]	0	0	0	0
n.pratiche pregresse caricate[]	0	0	0	0
n.procedure dello Sportello Unico seguite[]	100	126	115	119
tempo medio di rilascio dei permessi a costruire[]	10	9	10	9

Nota su fase 1

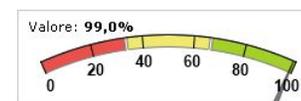
Garantito il servizio, maggiormente impegnativo rispetto all'anno precedente 2020, con personale ridotto (pensionamento Bragagnolo dal 01/05/2021).

- Responsabile **Bergamin Giancarlo**
[Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



Stato di attuazione

Completato

OBGES.5.2.2
Nuovo regolamento edilizio

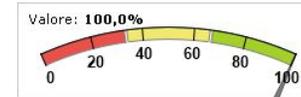
Fasi operative



Nota su fase 1

Il nuovo regolamento è in vigore dal 06.09.2020. La fase contempla l'applicazione e di conseguenza il confronto con utenti e liberi professionisti sulle difficoltà applicative o di interpretazione delle nuove. Verranno raccolti spunti e osservazioni e, nel caso ritenuto utile, potrà essere proposta all'Amministrazione Comunale una modifica migliorativa.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]

Stato di attuazione

Il nuovo regolamento viene applicato e l'ufficio presta assistenza e consulenza a tecnici e utenti per il recepimento delle nuove normative.

OBGES.5.2.3
Verifica regolarità patrimonio edilizio per Superbonus

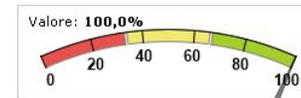
Fasi operative



Nota su fase 1

Condizione per accedere ai bonus fiscali è la regolarità del patrimonio edilizio esistente ed oggetto di intervento. L'attività consiste nell'assistenza ad utenti e professionisti tecnici nella verifica della conformità edilizio-urbanistica dei manufatti e, nell'eventualità, approntare il corretto procedimento di sanatoria.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

Stato di attuazione

Completato

OBGES.5.2.4
Attivazione SUE

Fasi operative



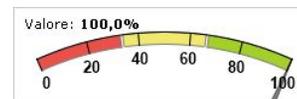
Nota su fase 1

Proposta alla Giunta Comunale di apposito atto per l'approvazione del regolamento di gestione del SUE. La bozza di regolamento predisposta, peraltro non obbligatoria, è in attesa di condivisione.

Nota su fase 2

Previo avviso agli utenti, avvio delle attività del SUE in modalità telematica, circostanza che invalida eventuali pratiche presentate in forma cartacea.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Bassa**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

Stato di attuazione

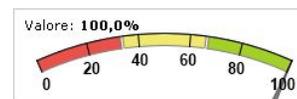
Servizio attivo

ATTORD.5.3.1
Gestione del Patrimonio

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione

Completato il trasferimento da Unione a Comune di Fontaniva del diritto di superficie su area impianto sportivo di Casoni.

Predisposta la documentazione per l'invio al Ministero; invio che in fase di attuazione in quanto il nuovo portale dedicato del Ministero è stato attivato a dicembre 2021

OBGES.5.3.2

Alienazioni proprietà immobiliari

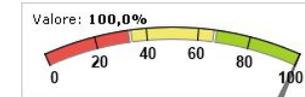
Fasi operative



Nota su fase 1

Per i terreni oggetto di alienazione si procede con l'indizione di asta pubblica. Nel caso di procedure d'asta già espletate e dichiarate deserte si procederà con un nuovo bando a trattativa privata, nel rispetto del regolamento vigente

Fasi operative: % di sintesi

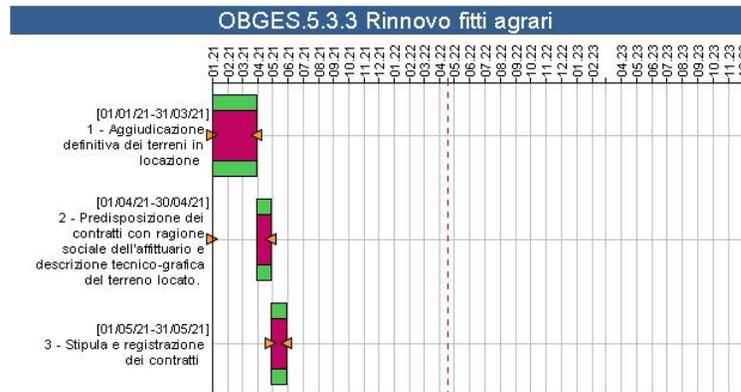


- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

OBGES.5.3.3

Rinnovo fitti agrari

Fasi operative



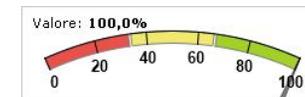
Nota su fase 1

L'asta pubblica si è tenuta nel 2020 ma alcune modifiche al regime di disponibilità di alcune aree è stato successivamente modificato per ragioni di pubblico interesse, motivo per cui si rende necessario provvedere ad una nuova aggiudicazione definitiva

Nota su fase 3

Stipula dei contratti e registrazione informatica all'Agenzia delle Entrate, con l'assistenza dei sindacati di categoria.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

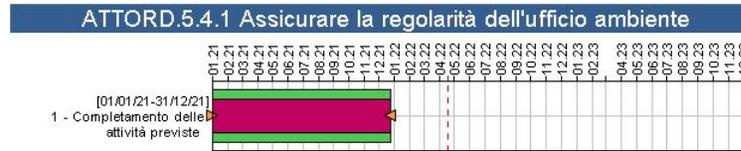
Stato di attuazione

Completato

ATTORD.5.4.1

Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente

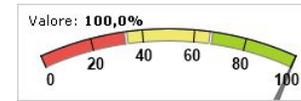
Fasi operative



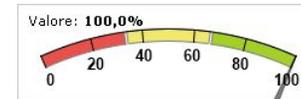
Indicatori

Indicatori	Atteso	Rilevato
n.sopralluoghi ambientali effettuati [n]	3	3

Fasi operative: % di sintesi



Indicatori: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

Stato di attuazione

Obiettivo interamente raggiunto. Il programma di lotta alla zanzara ha ottenuto l'approvazione da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL e quindi la liquidazione del contributo regionale di sostegno.

Le altre attività sono state interamente svolte, senza ritardi nè omissioni.

OBGES.5.4.2

Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara tigre

Fasi operative



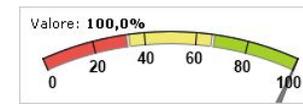
Nota su fase 2

Obiettivo interamente raggiunto. Il programma di lotta alla zanzara ha ottenuto l'approvazione da parte del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL e quindi la liquidazione del contributo regionale di sostegno.

Nota su fase 3

Su indicazione del Dipartimento di Prevenzione ASL si è proceduto con la proroga di un anno dell'affidamento in essere in quanto le linee programmatiche unificate della Regione Veneto non sono ancora pronte e quindi si procederà con il bando di gara univoco per il prossimo anno 2022.

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]

Stato di attuazione

Completato

OBGES.5.4.3

Nuovo Piano di Gestione Infrastrutture Telefonia Mobile

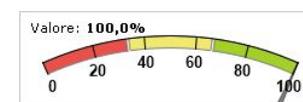
Fasi operative



Nota su fase 1

Il nuovo Piano è stato predisposto dalla ditta incaricata, controllato ed istruito dall'ufficio e quindi approvato dal Consiglio Comunale

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione

Completato

OBGES.5.4.4
 Approvazione nuovo Piano
 Telefonia

Fasi operative



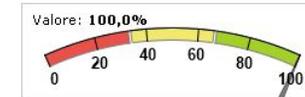
Nota su fase 2

Il nuovo Piano è stato approvato dal Consiglio Comunale con delibera del 30.03.2021

Nota su fase 3

Il nuovo Piano è stato divulgato agli interessati e l'ufficio ha prestato la necessaria assistenza pe la fase di avvio nell'applicazione

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, PATRIMONIO DISPONIBILE]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione

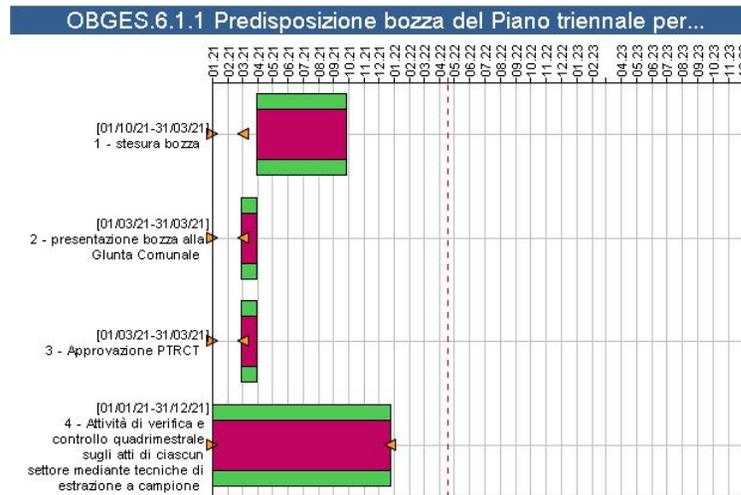
Piano Vigente

Centro di responsabilità
6 SEGRETARIO GENERALE

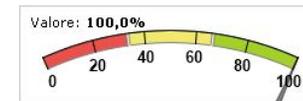
OBGES.6.1.1

Predisposizione bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Fasi operative



Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bruno Manuel** [Responsabile Area Amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021; Responsabile Area finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Miglioramento**

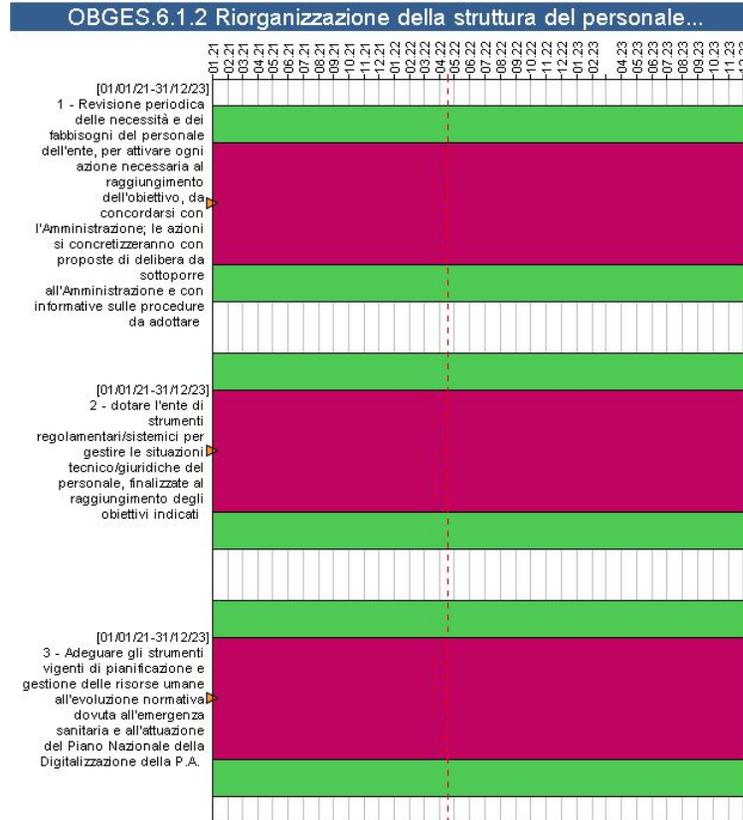
Stato di attuazione

Tutte le attività sono state portate a termine al 100%

OBGES.6.1.2

Riorganizzazione della struttura del personale del Comune, in attuazione del Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021/2023, finalizzata ad un aumento della produttività generale dell'ente e all'ottimizzazione dell'allocazione delle risorse

Fasi operative



Nota su fase 1

L'attività per l'anno 2021 è stata completata al 100%

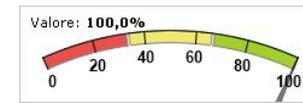
Nota su fase 2

L'attività per l'anno 2021 è stata completata al 100%

Nota su fase 3

L'attività per l'anno 2021 è stata completata al 100%

Fasi operative: % di sintesi



- Responsabile **Bruno Manuel** [Responsabile Area Amministrazione e servizi al cittadino dal 02.11.2021; Responsabile Area finanziaria e servizi demografici fino al 01.11.2021]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**

Stato di attuazione

Tutte le attività riguardanti l'anno 2021 sono state portate a termine al 100%