



**COMUNE DI FONTANIVA**  
Provincia di Padova

**ORIGINALE**

**REGISTRO GENERALE N. 120**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE GESTIONE FINAN. - RISORSE UMANE E  
SERV. PERSONA**

**N. 64 DEL 14-05-2020**

**Ufficio: RAGIONERIA, TRIBUTI, ECONOMATO, PERSONALE**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE  
AL DOTT. MICHELE VERZOTTO.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE – RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE FINANZIARIA**

VISTO il decreto sindacale n. 4683 del 30 Aprile 2020, on il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Gestione Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona (ora Area Gestione Finanziaria e Risorse Umane);

PREMESSO CHE:

- l'organizzazione del comune di Fontaniva prevede la suddivisione dei servizi in cinque Aree di lavoro, tra le quali l'Area Gestione Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona (ora Area Gestione Finanziaria e Risorse Umane);
- il ruolo di Responsabile dell'Area in questione risulta scoperto da parecchio tempo e, a tale mancanza, si è finora sopperito ricorrendo a Responsabili di altri Enti, tramite apposite convenzioni, oppure affidando un incarico temporaneo, come accade ora, al Segretario Comunale;
- nel frattempo, tramite apposito accordo con i Comuni di San Martino di Lupari e Tombolo, si è proceduto a bandire un apposito concorso pubblico, per esami, attualmente ancora sospeso per i noti problemi legati alla pandemia da "Covid-19", per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Contabile-Cat.D;
- in attesa dello svolgimento delle prove del concorso precitato il Comune di Fontaniva ha la necessità di avere un supporto tecnico da parte di una persona specializzata nel settore della ragioneria, in particolare per predisporre e portare a compimento, entro i termini di legge, particolari procedimenti quali il riaccertamento dei residui attivi e passivi, la predisposizione del conto consuntivo, la predisposizione e le variazioni di bilancio necessarie, in particolare in questo momento di particolari esigenze economiche manifestate da diversi cittadini del Comune dovute alle particolari condizioni di ristrettezze economiche;
- valutata la possibilità di affidare le incombenze sopra descritte al personale attualmente in servizio, in particolare quello incorporato presso l'Area Contabile (n. 3 Istruttori Contabili - Cat C), è risultata l'impossibilità di affidare, anche se per un breve periodo, le incombenze in questione alle singole dipendenti non avendo le medesime mai operato in sostituzione o in affiancamento del

precedente Responsabile, ed essendo limitate le loro attuali incombenze a seguire adempimenti standard, quali mandati e reversali, atti di liquidazione e i tributi;

TUTTO CIO' PREMESSO, preso atto della necessità di ricorrere a un professionista esterno, specializzato nella materia della "Ragioneria", per fare fronte alle esigenze straordinarie del momento, nonché per fare fronte a scadenze ravvicinate, non rinviabili quali il riaccertamento dei residui, l'approvazione del conto consuntivo 2019, la traslocazione dal bilancio dell'Unione del Brenta al bilancio del Comune di alcuni servizi quali i Lavori Pubblici e le Manutenzioni, così come deliberato di recente dal Consiglio Comunale;

AVUTA la disponibilità del dott. Michele Verzotto, attuale Responsabile Servizio Finanziario del Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD), incaricato dallo scorso mese di Settembre 2019 quale Responsabile dell'Area Gestione Finanziaria per qualche mese, anche a Fontaniva, in convenzione con il Comune precitato, il quale ha espresso la volontà di non rinnovare la convenzione in scadenza lo scorso 30 Aprile, per avere un minimo di collaborazione;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI gli artt. 7 e 53 del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo;

CONSIDERATO che con nota in data 23 aprile 2020, protocollo n.4471, è stato chiesto al Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD) l'autorizzazione al conferimento di un incarico esterno di lavoro autonomo occasionale da affidare al dott. Michele Verzotto, in possesso dei requisiti necessari ed esperto in materia di ragioneria;

VISTO il nulla osta pervenuto dal Comune di San Giorgio delle Pertiche il 07.05.2020 protocollo n.4856;

RITENUTO di corrispondere al dott. Michele Verzotto, per l'incarico predetto la somma di euro 5.000,00 oltre al rimborso delle spese per gli spostamenti presso la sede municipale del Comune di Fontaniva;

DATO ATTO che l'incarico di lavoro autonomo occasionale si svolgerà indicativamente, nel periodo che va dal mese di maggio fino al 31 luglio 2020;

VISTO il curriculum vitae del dott. Michele Verzotto, depositato agli atti presso l'ufficio Segreteria;

VISTI i nuovi principi contabili a cui devono attenersi gli enti previsti dal D.Lgs 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 18.04.2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/22;

#### DETERMINA

1. di affidare un incarico di lavoro autonomo occasionale al dott. Michele Verzotto, dipendente presso il Comune di San Giorgio delle Pertiche, con decorrenza dal mese di maggio e indicativamente fino al 31 luglio 2020, in materia di procedimenti di competenza dell'Area Gestione Finanziaria – Risorse Umane;
2. di precisare quanto segue:
  - sussiste nell'incarico specifico la corrispondenza tra la prestazione richiesta con l'ordinamento contabile in vigore per gli Enti Locali, rientrando le funzioni facenti capo all'Ufficio Ragioneria nelle attività istituzionali di competenza del Comune;
  - è stata verificata la mancanza di risorse umane all'interno dell'Ente aventi le capacità e le competenze per fare fronte alle necessità, come meglio specificato nelle premesse;
  - la prestazione-incarico richiesto ha una durata limitata, temporanea e altamente qualificata, tanto che nessuno dei Responsabili della Ragioneria di altri enti del circondario, interpellati dallo scrivente ha accettato l'incarico in questione; va a soddisfare esigenze temporanee e particolare (mancanza di un Responsabile dell'Area Contabile, che si spera di supplire a breve dopo

l'espletamento di un concorso pubblico già bandito assieme ai Comuni di San Martino di Lupari e Tombolo);

- il compenso è determinato in euro 35,00 per ogni ora di lavoro prestato o presso la sede Municipale oppure da remoto fino ad un massimo di 5.000,00 euro complessivi, oltre a Irap e oltre alle spese per gli spostamenti presso la sede municipale di Fontaniva;
- la liquidazione del compenso sarà preceduta da una verifica fatta dal Segretario Comunale, che verificherà gli obiettivi raggiunti;

3. di provvedere, per quanto in premessa specificato, ad impegnare ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	11	Titolo	1	Macroaggregato	1.03
Cap./Art.	2170	Descrizione	Compensi per collaborazioni occasionali				
SIOPE	=	CIG			CUP		
Creditore	Verzotto Michele – Via Del santo n. 17 BIS – San Giorgio delle Pertiche (PD) CF. VRZMHL66A03B563Q						
Causale	Incarico di collaborazione occasionale						
Importo	€ 5.000,00						
Esercizio F.	2020						

Missione	1	Programma	11	Titolo	1	Macroaggregato	1.02
Cap./Art.	2171/2	Descrizione	IRAP per collaborazioni occasionali				
SIOPE	=	CIG			CUP		
Creditore	Regione del Veneto I.R.A.P						
Causale	I.R.A.P. per incarico di collaborazione occasionale						
Importo	€ 850,00						
Esercizio F.	2020						

4. di accertare, in relazione alla esigibilità della obbligazione, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 il seguente programma dei pagamenti:

Esercizio	PdC finanziario	Capitolo	Scadenza /Esigibilità	Pagamento	Disponibilità di cassa	Adeguamento
2020	1.03.02.12.999	2170	31.07.2020	€ 5.000,00	€ 12.830,00	=
2020	1.02.01.01.001	2171/2	31.07.2020	€ 850,00	€ 1.000,00	

5. di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del D.L. 10.10.2012 n. 174;
6. di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo - PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01/07/2009 n. 78 convertito nella L. 03/08/2009 n. 102;
7. di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
8. di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di cui al precedente punto, ai sensi del combinato disposto del citato art. 147 bis, comma 1 e 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 33/2013;
9. di pubblicare copia del presente provvedimento in Amministrazione Trasparente e trasmettere

copia all'Ufficio Ragioneria per dare pronta comunicazione alla Funzione Pubblica.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Zanon dott. Giuseppe

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Imp. N. 134-135

Li 15/05/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Zanon Giuseppe

---

Reg. Pubbl. 326

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15 MAG 2020 al 30 MAG 2020

Li 15 MAG 2020



IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
Almaviva Carla