

COPIA



Deliberazione n° 20  
in data 23-02-2012  
Prot. 2286

**COMUNE DI FONTANIVA**  
PROVINCIA DI PADOVA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE IN MATERIA DI CERTIFICATI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE. ART. 15 DELLA L. 183/2011.**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**  
F.to Mezzasalma Marcello

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Sorace dr. Francesco

L'anno **duemiladodici**, il giorno **ventitre** del mese di **febbraio** alle ore **19:20** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>Mezzasalma Marcello</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Piotto Lorenzo</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Spessato Ernesto</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Lago Samuele</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Ballin Alessandra</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>De Franceschi Riccardo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Scomazzon Fortunato</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>Presente</b>

presenti n. 5 e assenti n. 2.

Assiste alla seduta il Sig. Sorace dr. Francesco Segretario Comunale.

Il Sig. Mezzasalma Marcello nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li 07 MAR 2012



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

N° Reg. Pubbl. 157

**REFERITO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno

07 MAR 2012

all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Li 07 MAR 2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Sorace dr. Francesco

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Sorace dr. Francesco

## LA GIUNTA COMUNALE

- Vista la L. 183/2011 ed in particolare l'art. 15 "Norme in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive e divieto d'introdurre, nel recepimento di direttive dell'Unione Europea, adempimenti aggiuntivi rispetto a quelli previsti dalle direttive stesse"

- Vista la direttiva n. 14/2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione, trasmessa dalla Prefettura di Padova in data 04.01.2012 prot. n. 93;

- Vista la circolare 24.01.2012 n. 512 emanata dal Ministero dell'Interno, Dipartimento della P.S., Direzione centrale dell'immigrazione e della Polizia delle frontiere;

- Preso atto che il Segretario Generale ha già relazionato in merito all'applicazione della citata direttiva, in sede di riunione con i responsabili delle UU.OO., in data 26 gennaio u.s.;

- Ritenuto di elaborare alcune linee guida e precisamente:

1) è fatto divieto di rilasciare certificazioni, utilizzabili verso la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, a richiesta dei privati cittadini. Il rilascio di tali certificati dovrà avvenire con la seguente obbligatoria dicitura: *"Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi"*. L'eventuale rilascio di certificati privi della dicitura descritta integra gli estremi della violazione dei doveri d'ufficio, al pari delle seguenti fattispecie, deducibili dal testo novellato del DPR 445/2000:

a) la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del DPR 445/2000;

b) la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà;

c) il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento;

d) la mancata risposta entro trenta giorni alle richieste di controllo inoltrate da altre Amministrazioni (fattispecie rilevante anche ai fini della valutazione della performance individuale).

2) gli uffici responsabili per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti coincidono con le sei Unità Organizzative in cui risulta divisa l'organizzazione comunale e le relative competenze spettano ovviamente alle figure apicali presenti;

3) che nei procedimenti amministrativi in materia d'immigrazione continua ad applicarsi l'art. 3 del DPR 445/2000 ove vengono fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti relativi alla disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero;

- Richiamata altresì la delibera di G.C. n. 110 del 15.12.1999 avente per oggetto: "DPR 403/1998 relativo alla semplificazione delle certificazioni amministrative. Prime direttive per i controlli sulle dichiarazioni sostitutive";

- Considerata ancora vigente ed applicabile la direttiva approvata con la delibera di G.C. n. 110 del 15.12.1999;

- Ritenuto d'integrare la citata direttiva in maniera seguente:

a) di controllare almeno il 20% delle autodichiarazioni presentate e comunque almeno UNA nel caso in cui le stesse presentate siano inferiori a cinque;

b) che entro il mese di gennaio di ogni anno tutti i responsabili delle Unità Organizzative inviino al Sindaco, al responsabile della 1<sup>a</sup> U.O. ed al Segretario Comunale una relazione contenente le autodichiarazioni presentate ed i controlli effettuati nel corso dell'anno precedente;

- Visto il parere di regolarità, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

## **DELIBERA**

- 1) di formulare nei termini riportati in premessa le misure organizzative in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive adeguate alle previsioni di cui all'art. 15 della L. 183/2011;
- 2) d'integrare la delibera di G.C. n. 110 del 15.12.1999 aumentando dal 15% al 20% il numero delle autodichiarazioni da sottoporre al controllo e comunque almeno UNA nel caso in cui le stesse presentate siano inferiori a cinque;
- 3) di disporre che entro la fine del mese di gennaio di ogni anno i responsabili inviino al Sindaco, al responsabile della 1^ U.O. ed al Segretario Generale relazione sull'esito dei controlli svolti l'anno precedente;
- 4) di trasmettere la presente delibera a tutti i responsabili delle UU.OO. disponendo altresì la pubblicazione sul sito web dell'ente;
- 5) che nelle more dell'approvazione delle convenzioni previste dall'art. 58 del D.Lgs. n. 82/2005, l'ente se risulta titolare di banche dati e censibili per via telematica, è comunque tenuto a rispondere alle richieste d'informazioni ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000.

Con successiva apposita votazione unanime favorevole, la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.