

## **SCHEMA DI AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO TELEMATICA**

(art. 36, comma 2 e 58 del D.lgs 50/2016 nonché punto 5.1.4 delle linee guida Anac n. 4)

**PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS 50/2016 COME OGGI DEROGATO DALL'ART. 1 LETT. B) DELLA L. 120/2020 E DALL'ART. 51 COMMA 1 DEL D.L. 77/2021, PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE, EX ART. 164 DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO EDUCATIVO PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE «BEATO BERTRANDO», PER CONTO DEL COMUNE DI FONTANIVA (PD) – CIG 919551288D**

Sezione 1 - Informazioni generali

Sezione 2 - Condizioni di partecipazione

Sezione 3 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Sezione 4 - Spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte

Sezione 5 - Aggiudicazione e sistema di attribuzione dei punteggi

Sezione 6 - Ulteriori informazioni

### **Sezione 1 – informazioni generali**

A. **ENTE APPALTANTE: COMUNE DI FONTANIVA (PD)** – Piazza Umberto I, n. 1 - 35014 – Fontaniva (PD) – Cod.Fisc. n. 81000430280 e P.IVA n. 01545800284.

Centrale di Committenza: la FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE agisce in qualità di Centrale di Committenza / Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 37, comma 4, lett. b) del D.lvo 50/2016 (ex art. 33 del D.lgs 163/2006), giusta convenzione con il Comune di Fontaniva (PD) in data 23.02.2021 rep. n. 587.

Gara telematica: ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, la presente procedura è interamente gestita mediante il ricorso alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «TuttoGare» come meglio descritto alla successiva sezione 3.

B. **DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO:** l'appalto riguarda l'affidamento in concessione della gestione dell'Asilo nido comunale «Beato Bertrando» di Fontaniva ed il particolare l'esecuzione de:

- il servizio educativo;
  - la cura e l'igiene personale del bambino;
  - il prolungamento orario nelle sezioni;
  - la fornitura, somministrazione e assistenza dei pasti e dei presidi igienici sanitari;
  - la gestione delle utenze, delle manutenzioni ordinarie delle aree esterne;
  - i servizi di igiene e pulizia dei locali;
  - la manutenzione degli arredi interni ed esterni, giochi ed attrezzature e la loro eventuale sostituzione in corso di concessione;
  - la gestione amministrativa in ordine alle iscrizioni, formulazione e gestione delle graduatorie, gestione e riscossione delle tariffe mensili da applicare sulla base delle indicazioni dell'ente concedente, attività di gestione e presa in carico di eventuali situazioni di morosità, compreso il recupero coattivo delle somme, e l'interruzione del servizio previa comunicazione all'ente concedente;
  - altre eventuali attività innovative e sperimentali realizzabili in via autonoma dal concessionario;
- Il tutto come meglio descritto nel Capitolato cui espressamente si rinvia.
- C. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** CPV 80110000-8 «*Servizi di istruzione prescolastica*». I servizi rientrano tra quelli individuati dall'allegato IX al D.Lgs. 50/2016. Ai fini di quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 i servizi appartengono tutti a un'unica categoria.
- D. **APPALTO RISERVATO:** ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione all'appalto di cui al presente avviso è riservata alle cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della L. 381/1991, come meglio descritto successivamente.
- E. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il presente avviso, la relativa modulistica ed il capitolato prestazionale, nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.lgs 50/2016, sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it/index.php>.
- F. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Via dei Salici n. 21 – 35014 Fontaniva (PD). Codice NUTS ITH36.
- G. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 13 del capitolato, cui espressamente si rinvia, la concessione ha durata di anni 6 (sei), con decorrenza 01.09.2022, o comunque dalla data del verbale di consegna del servizio, e termine 31.07.2028, ferma restando la facoltà del Comune, di esercitare l'opzione di affidare al aggiudicatario, ai sensi dell'art. 175, comma 1, lett. a) del D.lgs 50/2016 e dell'art. 1331 del Codice Civile, la ripetizione dell'appalto, di anno in anno, alle condizioni di cui al presente capitolato, per un ulteriore periodo non superiore complessivamente altri tre (3) anni, esercitando tale opzione prima dei 180 (centottanta) giorni antecedenti la scadenza naturale del contratto.
- H. **RENUMERAZIONE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 165, del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo delle prestazioni previste nel presente capitolato, consiste esclusivamente nel diritto per il concessionario di gestire economicamente le attività oggetto del contratto mediante la riscossione dei proventi derivanti dall'erogazione dei servizi (rette descritte all'art. 7 del capitolato), come meglio descritti nello schema di capitolato.
- I. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** ai fini di quanto previsto dall'art. 167 del D.lgs 50/2016, il valore stimato della concessione è stato stimato in euro 1.186.680,00= (euro 197.780,00= annui per 6 annualità) comprensivi di ogni onere, oltre a IVA di legge, calcolato su un numero massimo di 29 bambini per 11 mesi per 620,00= euro mensili. Per le frequenze part time è prevista una riduzione tariffaria al concessionario del 20%; se previsto il prolungamento dell'orario è consentito al concessionario un aumento del 10% del corrispettivo come da esito della gara.  
Si precisa ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008, che il servizio di cui al presente appalto NON presenta rischi da interferenze.
- J. **VALORE ECONOMICO POSTO A BASE D'APPALTO:** il valore economico posto a base d'appalto corrisponde al valore della retta mensile di 620,00= euro/bambino. Tale valore unitario sarà

oggetto di offerta a ribasso.

- K. **AGGIUDICAZIONE:** gli operatori competeranno solo sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 secondo i seguenti elementi di valutazione:

Elemento di valutazione	Fattore ponderale
A. Progetto educativo	25,00
B. Progetto gestionale	20,00
C. Struttura gestionale ed organizzativa del concorrente	10,00
D. Formazione del personale	5,00
E. Prodotti e forniture	5,00
F. Merito tecnico	5,00
G. Proposte innovative e migliorative dell'offerta	15,00
H. Impegno per la continuità del servizio	5,00
I. Offerta Economica	10,00
Totale	100,00

- L. **RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:** i soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, esclusivamente ricorrendo alla Piattaforma telematica di e-procurement denominata «*TuttoGare*» e con le modalità successivamente descritte, **ENTRO LE ORE 12:00 DI (giorno)..... (mese) ..... 2022.**

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

- M. **COSTI DELLA MANODOPERA:** come meglio descritto nella “*Relazione tecnico-illustrativa*” del progetto posto a base di gara, ai sensi dell'art. 23, comma 16 ultimo periodo del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il costo annuo della manodopera (educatrici + personale ausiliario) stimato per l'appalto è pari ad euro 135.000,00=.

I costi di cui sopra sono stati quantificati prendendo a riferimento le tabelle ministeriali con i costi di riferimento che sono rinvenibili sul sito:

<https://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/normative/Documents/2020/Decreto-Direttoriale-n-7-2020.pdf>

- N. **SUBAPPALTO:** L'affidatario esegue in proprio i servizi esposti nel Contratto. Si stabilisce, quindi:
- Vista la natura «sociale» del servizio, la sua peculiarità legata alla percentuale altissima di manodopera e vista la necessità di intensificare la tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori, ai sensi dell'art. 174 del D.lgs 50/2016, , di stabilire che è fatto obbligo all'aggiudicatario di eseguire integralmente i servizi oggetto di affidamento, ponendo, quindi, il divieto assoluto di cedere direttamente o indirettamente e di subappaltare in toto o in parte il servizio affidato. In caso di violazione di quanto sancito dal presente articolo, si procederà all'applicazione della clausola risolutiva espressa del presente capitolato;
  - È vietata la cessione del contratto, pena la immediata risoluzione dello stesso ed il risarcimento dei danni e delle spese causati all'Amministrazione Comunale;
  - È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto, senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
- O. **FINANZIAMENTO:** al concessionario non spetta alcun altro compenso al di fuori dell'introito delle rette da parte dei frequentanti, fermo restando il di introitare eventuali contributi regionali in conto gestione che la Regione Veneto dovesse riconoscere a favore dell'Asilo Nido Comunale, come previsto dall'art. 8 del capitolato cui si rinvia.
- P. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

## Sezione 2 – condizioni di partecipazione

### A) SOGGETTI AMMESSI:

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le seguenti precisazioni:

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d);  
CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI ex art. 2602 c.c., di cui all'art. 45, comma 2, lett. e);  
GEIE di cui all'art. 45, comma 2, lett. g).

- Possono partecipare alla gara - ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - i raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti e i gruppi europei di interesse economico: a) già costituiti; b) non ancora costituiti;
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti del Comune di Cassola, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario;
- Il divieto e la responsabilità solidale di cui sopra si applicano anche ai soggetti che hanno stipulato o che intendono stipulare il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), in applicazione dell'art. 10 del D.Lgs. 240/1991.

#### **R.T.I. e GEIE già costituiti:**

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico;

#### **Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti, ai sensi degli artt. 2602 e seguenti:**

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- Ove vogliano partecipare alla gara solo alcune delle imprese consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T.I., attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla mandataria;
- Se il consorzio partecipa alla gara in nome e per conto di una o di alcune delle imprese consorziate viene escluso dalla gara;

#### **R.T.I., Consorzi ordinari di concorrenti e GEIE non ancora costituiti:**

- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi ordinari o gruppi europei di interesse economico anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o i gruppi europei di interesse economico e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - se R.T.I., conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - se consorziandi, costituiranno il consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - se GEIE non costituito, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

#### **CONSORZI di cui all'art. 45, comma 2, lett. b)**

- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;

#### **CONSORZI STABILI di cui all'art. 45, comma 2, lett. c)**

- Possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dall'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- Sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato;
- E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

### B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale

- B1.** Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- B2.** Essere cooperative sociali, di cui all'art. 1 lett. A) della L. 381/1991, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto della presente gara e iscritte agli albi regionali di cui all'art. 9 della medesima legge, nonché all'albo delle società cooperative come previsto dal Decreto

ministeriale delle attività produttive del 23 giugno 2004, in conformità agli indirizzi predisposti con D.G.R.V. n. 4189 del 18.12.2007;

**Requisiti di Capacità economica e finanziaria (art. 83 D.Lgs. 50/2016 e Allegato XVII)**

- B3.** Presentazione di idonee dichiarazioni da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della L. 385/1993, dalle quali risulti specificamente che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente bando”*;
- B4.** Aver conseguito, nei tre esercizi migliori del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso (esercizi dal 2016 al 2020), un fatturato globale d’impresa di importo non inferiore ad euro 1.100.000,00= (euro unmilionecentomila/00);
- B5.** Aver conseguito almeno due dei cinque bilanci di esercizio di cui al requisito B4), in utile;

**Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 83 D.Lgs.50/2016 e Allegato XVII)**

- B6.** avere realizzato, nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso (periodo dal .....2017 al .....2022), almeno un servizio di istruzione prescolastica ascrivibili al medesimo CPV che contraddistingue l’appalto di cui al presente avviso o CPV simili, con le seguenti caratteristiche minime:
- servizio con durata non inferiore a 24 mesi;
  - servizio che un numero medio annuo di frequentanti non inferiore a 25 (venticinque).

**Certificazioni di qualità (art. 87 del D.Lgs. 50/2016)**

- B7.** Possesso della certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alla UNI ENI ISO 9001:2015 in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, rilasciata da un ente di certificazione accreditato da ACCREDIA o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di Mutuo riconoscimento nello schema specifico, secondo la Norma UNI 11034 - Servizi all'infanzia.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1, B2, B3, B5 e B7: da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate;
- quelli di cui ai punti B4 e B6: nel complesso dal raggruppamento e in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti. In ogni caso il possesso dei requisiti deve essere proporzionato alla quota di partecipazione al raggruppamento;
- nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al consorzio e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate.

**C) AVVALIMENTO:** ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 è ammessa la partecipazione di un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato che si avvalga dei *“Requisiti di Capacità economica e finanziaria e dei “Requisiti di Capacità tecnica e professionale”* (dalla lettera B3 alla lettera B6) di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

**D) IMPRESA IN CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE:** Ai sensi dell’art. 110, comma 4, del D.lgs 50/2016, l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto. L'impresa ammessa al concordato con cessione di beni o che ha presentato domanda di concordato a norma dell'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, può eseguire i contratti già stipulati, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC.

Ai sensi dell’art. 110, comma 3, lett. a), del D.lgs 50/2016 in ogni caso l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, può partecipare alla gara solo su autorizzazione del giudice delegato.

### Punto 1: Utilizzo della piattaforma.

- a) La procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement di cui alla successiva lettera b), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nella successiva lettera d), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Documento;
- b) La Piattaforma telematica è di proprietà di Studio Amica ed è denominata «TuttoGare» (di seguito per brevità solo «Piattaforma telematica»), il cui accesso è consentito sia dall'apposito link presente sul profilo di committente all'indirizzo <https://fcc.tuttogare.it>;
- c) Mediante la Piattaforma telematica sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dei candidati, la loro selezione, le comunicazioni e gli scambi di informazioni;
- d) le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;
- e) Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento della Piattaforma telematica, non diversamente acquisibili, e ad esclusione di informazioni relative al merito del procedimento di gara, è possibile accedere all'Help Desk (+39) 02 40 031 280;
- f) Per gli stessi motivi di cui alla lettera e), in caso di sospensione temporanea del funzionamento della Piattaforma telematica o di occasionale impossibilità di accedere, all'Help-Desk, è possibile richiedere informazioni alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): [info@pec.studioamica.it](mailto:info@pec.studioamica.it).
- g) Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet;  
**NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.**
- h) L'operatore economico deve sempre accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.
- i) fatte salve le eccezioni specificamente previste dal presente disciplinare, tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla Piattaforma telematica, nonché le Offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel presente disciplinare con i termini firma, sottoscrizione, firmato o sottoscritto si intende la firma generata nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES, distinguibile dal file generato dopo l'apposizione della firma digitale al quale è attribuita estensione «.p7m», o nel formato PAdES (PDF Advanced Electronic Signature), che mantiene l'estensione «.pdf» al file generato dopo l'apposizione della firma digitale;
- j) Nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple «*parallele*», non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate (cosiddette "firme matryoshka").

### Punto 2: Recapito della Stazione appaltante.

Il «*profilo di committente*» di cui agli articoli 3, comma 1, lettera nnn), 29, comma 1, e 73, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016, è il seguente: <https://fcc.tuttogare.it>  
Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento in modalità diverse dall'invio alla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> e, in particolare, non è ammesso il recapito di alcun atto o documento agli uffici della Stazione appaltante.

## Sezione 4 – modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Come già detto gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara devono presentare una busta telematica (come di seguito meglio descritto), contenente la documentazione telematica qui di seguito elencata:

1. **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**, redatta utilizzando l'omonimo modello, firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:
  - In caso di Coassicurazione/RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
  - In caso di RTI costituito, viene presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
  - In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
  - In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
  - In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 .....*) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.lgs 50/2016 sono:

- 1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- 3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
- 4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli institori e i procuratori ad negotia*), di direzione (*come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*) o di controllo (*come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*).

2. **SCHEDA CONSORZIATA**, viene presentata solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.
3. **DICHIARAZIONI BANCARIE**, da parte di **ALMENO UN** istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 nelle quali risulti che *“il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui al presente avviso”*;  
In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, non ancora costituito, ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi deve presentare le dichiarazioni bancarie da parte di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi della legge 1° settembre 1993 n. 385 dalle quali risulti specificamente che ciascuna impresa raggruppata dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente avviso.
4. **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
5. **nel caso di AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

dichiarazioni del concorrente:

- 5.1)** dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, in corso di validità del firmatario, con la quale:
- attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
  - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

*N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet.*

documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e:

- 5.2)** dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale:
- dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

*N.B. Per la dichiarazione di cui al punto sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet.*

- 5.3)** originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- 5.4)** nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente avviso.

#### Istruzioni operative per la formazione della "BUSTA TELEMATICA"

Per formare la busta telematica (virtuale) all'interno della quale il concorrente deve inserire tutta la documentazione sopra richiesta, deve operare secondo la seguente sequenza:

- Scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica, come resa disponibile dalla stessa;
- Compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, come previsto in precedenza, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- Firmare la documentazione digitalmente come previsto dal presente disciplinare;
- Inserire l'intera documentazione in un unico file compresso formato «ZIP» o «RAR».

Riassumendo la busta telematica virtuale deve contenere la seguente documentazione:

Busta telematica virtuale A (unico file compresso formato «ZIP» o «RAR»)	Documento		Obbligatorio si/no
	1.	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	Obbligatorio
	2.	SCHEDA CONSORZIATA	Solo se pertinente
	3.	DICHIARAZIONI BANCARIE	Obbligatorio
	4.	PROCURA	Solo se firma un procuratore
	5.	AVVALIMENTO	Solo in caso di avvalimento

In caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc) deve essere creato **un unico file** formato «ZIP» o «RAR» contenente tutta la documentazione prodotta e firmata digitalmente da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate.

In ogni caso il **file** formato «ZIP» o «RAR» generato che va a costituire la busta virtuale deve essere firmato digitalmente come segue:

- *in caso di concorrente singolo*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale del concorrente;
- *in caso di partecipazione in Forma aggregata (raggruppamento, consorzio, GEIE, ecc)*: da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale **della capogruppo**.

## Sezione 4 – spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara di cui al presente avviso, non è richiesto in alcun modo, in questa fase, di presentare offerte, ma solo manifestazioni di interesse. Non sono previste graduatorie, attribuzione dei punteggi o altre classificazioni di merito.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.lgs 50/2106, l'invito a presentare offerta, verrà rivolto a TUTTI gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse, indipendentemente dal loro numero.

Si procederà con la gara anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

Le lettere invito verranno spedite entro e non oltre i 7 giorni successivi la scadenza del termine per la presentazione della manifestazione d'interesse.

Il termine per la presentazione delle offerte, trattandosi di procedura negoziata, non sarà inferiore a 15 giorni dalla data di spedizione che verrà effettuata via PEC (per tramite della piattaforma telematica).

Gli inviti conterranno la descrizione dettagliata delle modalità di presentazione dell'offerta.

Sarà fatto obbligo agli operatori economici invitati di effettuare un sopralluogo assistito per prendere esatta visione e cognizione dello stato in cui versano gli immobili presso i quali dovrà essere eseguito il servizio.

Trova applicazione quanto disposto dall'art. 48, comma 11, del D.lvo 50/2016.

Si precisa sin d'ora che la successiva procedura negoziata si svolgerà in via telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma telematica (di proprietà di Studio Amica) denominata «TuttoGare», il cui accesso è consentito sia dall'apposito link <https://fcc.tuttogare.it>.

Le modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma telematica sono contenute nelle «*Norme Tecniche di utilizzo*» disponibili nella piattaforma (<https://fcc.tuttogare.it>), ove sono descritte le informazioni riguardanti la stessa Piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo.

Una volta ricevuta la lettera invito, gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>, con le proprie chiavi di accesso (User-Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione al medesimo indirizzo internet. **NB: l'operatore economico che accede per la prima volta alla piattaforma deve prima registrarsi al fine di ottenere la User-Id e la password.**

## Sezione 5 – AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Come già precisato la gara per l'affidamento dell'appalto è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente avviso.

Le offerte sono valutate mediante l'attribuzione di un punteggio secondo quanto specificato di seguito.

### PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato con il metodo "aggregativo-compensatore", in analogia a quanto previsto dall'allegato P al D.P.R. n. 207/2010, con la seguente formula:

$$P_{tot} = Ai + Bi + Ci + Di + Ei + Fi + Gi + Hi + Ii$$

Dove:

**P<sub>tot</sub>** è il punteggio complessivo;

**Ai** è il punteggio attribuito a: *Progetto educativo*

**Bi** è il punteggio attribuito a: *Progetto gestionale*

**Ci** è il punteggio attribuito a: *Struttura gestionale ed organizzativa del concorrente*

**Di** è il punteggio attribuito a: *Formazione del personale*

**Ei** è il punteggio attribuito a: *Prodotti e forniture*

**Fi** è il punteggio attribuito a: *Merito tecnico*

**Gi** è il punteggio attribuito a: *Proposte innovative e migliorative dell'offerta*

$H_i$  è il punteggio attribuito a: *Impegno per la continuità del servizio*

$I_i$  è il punteggio attribuito a: *Offerta economica*

**L'APPALTO È AGGIUDICATO AL CONCORRENTE CHE AVRÀ OTTENUTO IL MAGGIOR PUNTEGGIO COMPLESSIVO ( $P_{tot}$ ).**

#### AVVERTENZA

**NON SI PROCEDERÀ ALL'APERTURA DELL'OFFERTA ECONOMICA DEL CONCORRENTE CHE A SEGUITO DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA (SOMMA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI AGLI ELEMENTI A, B, C, D, E, F, G E H), ABBIAMO OTTENUTO UN PUNTEGGIO PARI O INFERIORE ALLA SOGLIA DI 40 (QUARANTA) PUNTI COMPLESSIVI**

(\*) nel "confronto a coppie", ai sensi dell'allegato G al D.P.R. n. 207/2010, viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

<i>preferenza massima</i>	=	6
<i>Preferenza grande</i>	=	5
<i>Preferenza media</i>	=	4
<i>Preferenza piccola</i>	=	3
<i>Preferenza minima</i>	=	2
<i>Parità</i>	=	1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Qualora le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati come la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

#### Elemento A. PROGETTO EDUCATIVO – fattore ponderale 25

All'elemento di valutazione "A" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$A_i = V(a)_i * 25,00$$

dove:

$A_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

##### CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento A avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 1 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- attività didattiche, ludiche ed educative quotidiane finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi;
- spazi, tempi e materiali proposti;
- ambientamento e accoglienza dei bambini;
- attività di laboratorio e relativo personale impiegato e monte ore;
- sostegno di bambini disabili e integrazione di bambini di etnie e culture diverse;
- coordinamento con altre agenzie educative del territorio e proposte finalizzate alla continuità educativa;
- chiarezza, completezza espositiva e capacità di sintesi della proposta.

Si precisa sin d'ora che le proposte che risultino generiche e/o che non manifestino specifici riferimenti all'appalto oggetto del presente avviso saranno valutate negativamente. Ugualmente saranno valutati negativamente eventuali riferimenti ad appalti diversi da quello oggetto della gara.

#### Elemento B. PROGETTO GESTIONALE – fattore ponderale 20

All'elemento di valutazione "B" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$B_i = V(b)_i * 20,00$$

dove:

$B_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(b)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

##### CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento B avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 2 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la completezza, la coerenza, la fattibilità e l'efficacia delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- qualità dei servizi resi rispetto alle attività di cui all'art. 5 e dall'art. 9 del Capitolato speciale;

- metodologia di coordinamento dell'attività organizzativa complessiva, educativa e di segreteria;
  - programmazione, monitoraggio, valutazione delle prestazioni educative;
  - organizzazione del lavoro del personale (orari, turnazioni) con particolare attenzione alle modalità di gestione delle assenze e delle sostituzioni e al contenimento del turn-over del personale sia ausiliario sia educativo;
  - regolamentazione della presenza di altre figure (stagisti, tirocinanti, volontari) inserite anche a carattere temporaneo nel servizio;
  - organizzazione e piano delle attività di manutenzione ordinaria degli spazi interni ed esterni e relative attrezzature con particolare riferimento alla tempistica e consistenza degli interventi previsti;
  - progetto di coinvolgimento dei genitori nel percorso educativo dei bambini e modalità di comunicazione delle attività didattiche, anche a distanza, nonché strumenti di monitoraggio e valutazione del grado di soddisfazione dell'utenza;
  - qualità ed ampiezza dei metodi di pagamento delle rette messi a disposizione delle famiglie;
  - innovatività ed originalità dei temi e dell'organizzazione degli eventuali servizi di animazione estivi;
  - eventuale possesso di certificazioni di qualità attinenti al servizio in oggetto;
  - chiarezza, completezza espositiva e capacità di sintesi della proposta
- Si precisa sin d'ora che le proposte che risultino generiche e/o che non manifestino specifici riferimenti all'appalto oggetto del presente avviso saranno valutate negativamente. Ugualmente saranno valutati negativamente eventuali riferimenti ad appalti diversi da quello oggetto della gara.

### Elemento C. STRUTTURA GESTIONALE ED ORGANIZZATIVA DEL CONCORRENTE – fattore ponderale 10

All'elemento di valutazione "C" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$C_i = V(c)_i * 10,00$$

dove:

$C_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(c)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento C avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 3 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la pertinenza, la competenza e la professionalità posseduta dalle figure professionali componenti lo staff proposto nell'ambito dell'art. 6 del Capitolato, per quanto riguarda la figura del Coordinatore, la quantificazione settimanale della sua presenza presso la struttura.

### Elemento D. FORMAZIONE DEL PERSONALE – fattore ponderale 5

All'elemento di valutazione "D" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$D_i = V(d)_i * 5,00$$

dove:

$D_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(d)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento D avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 4 dell'offerta tecnica, premiando i seguenti aspetti:

- aspetti innovativi del programma rispetto all'attività formativa obbligatoria fermo restando quanto previsto dal Capitolato;
- compatibilità del monte ore complessivo con gli orari di lavoro degli operatori;
- qualità e completezza della formazione rispetto alle mansioni svolte dagli operatori;
- professionalità dei docenti;
- impegno a fornire al lavoratore attestazione di tutte le attività formative frequentate.

### Elemento E. PRODOTTI E FORNITURE – fattore ponderale 5

All'elemento di valutazione "E" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = V(e)_i * 5,00$$

dove:

$E_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$  = coefficiente attribuito all'offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

**CRITERI MOTIVAZIONALI:**

L'attribuzione del punteggio all'Elemento E avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 5 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia rispetto a quanto previsto dallo specifico paragrafo dell'art. 5 e dell'art. 9 del Capitolato, con riferimento ai seguenti aspetti:

- adeguatezza e completezza della dotazione di prodotti e delle forniture rispetto al servizio da eseguire;
- maggior ricorso a prodotti/forniture che consentano:
  - riduzione della produzione di rifiuti;
  - miglioramento delle caratteristiche ambientali del servizio;
  - contenimento dei consumi energetici;
  - rispetto delle risorse ambientali.
- eventuale possesso del marchio di qualità ecologica di Tipo I, UNI EN ISO 14024 (es. Ecolabel o marchi nazionali come Blue Angel, Nordic Swan, ecc.).

**Elemento F. MERITO TECNICO – fattore ponderale 5**

All'elemento di valutazione "F" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 5,00$$

dove

$F_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(f)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

**CRITERI MOTIVAZIONALI:**

Nella valutazione dell'elemento F, saranno premiate le proposte dei concorrenti (sezione 6) che, con l'avvenuta esecuzione dei tre servizi di punta descritti, evidenziano i seguenti aspetti:

- numero dei bambini frequentanti i tre servizi;
- affinità/analogia dei servizi con quelli oggetto della gara;
- completezza dei servizi svolti;
- eventuale presenza di attestazioni di merito rilasciate dai Committenti.

**Elemento G. PROPOSTE INNOVATIVE E MIGLIORATIVE DELL'OFFERTA - fattore ponderale 15**

All'elemento di valutazione "G" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 15,00$$

dove

$G_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(g)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

**CRITERI MOTIVAZIONALI:**

L'attribuzione del punteggio all'Elemento G avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 7 dell'offerta tecnica, valutando positivamente la fattibilità e l'efficacia delle proposte, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- progetto educativo e organizzativo di servizi innovativi/integrativi anche a carattere non continuativo con quota a carico delle famiglie, nell'ottica della promozione del servizio;
- (eventuale) fornitura di attrezzatura specifica per il miglioramento delle attività rivolte ai bambini frequentanti l'Asilo nido ed eventualmente dei centri estivi;
- interventi sulle strutture che ospitano l'Asilo nido per il miglioramento delle condizioni ambientali in cui viene eseguito il servizio, che resteranno nelle disponibilità del Comune di Fontaniva;
- progettualità rivolte alle famiglie di sviluppo di una cultura di appartenenza e conoscenza del territorio e del suo contesto sociale, culturale e naturale;

Si precisa sin d'ora che le proposte che risultino generiche e/o che non manifestino specifici riferimenti all'appalto oggetto del presente avviso saranno valutate negativamente. Ugualmente saranno valutati negativamente eventuali riferimenti ad appalti diversi da quello oggetto della gara.

**Elemento H. IMPEGNO PER LA CONTINUITA' DEL SERVIZIO - fattore ponderale 5**

All'elemento di valutazione "H" il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$G_i = V(g)_i * 5,00$$

dove

$G_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(g)_i$  = coefficiente attribuito alla offerta i-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con il confronto a coppie

#### CRITERI MOTIVAZIONALI:

L'attribuzione del punteggio all'Elemento G avviene con un giudizio di insieme rispetto a quanto indicato dai concorrenti nella sezione 8 dell'offerta tecnica, valutando positivamente l'offerta che maggiormente realizzi i fini cui la clausola tende, attraverso il mantenimento dei diritti, dell'anzianità di servizio, del regime giuridico e delle condizioni retributive di provenienza dei lavoratori impiegati dall'appaltatore uscente.

### Elemento L. OFFERTA ECONOMICA - fattore ponderale 10

All'elemento di valutazione "L" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$l_i = V(i)_i * 10,00$$

Il coefficiente  $V(i)_i$  viene calcolato con la seguente formula:

$$V(i)_i = \frac{100\% - R_{\max}}{100\% - R_i}$$

Dove

$l_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$R_i$  = ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto dal concorrente i-esimo

$R_{\max}$  = ribasso percentuale più alto tra quelli offerti sull'importo a base d'appalto

### Sezione 6 – ulteriori informazioni

**FACOLTA' DI INTERPELLO:** il Comune si riserva la facoltà prevista dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

**CONVENZIONE:** come stabilito dalla determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la convenzione relativa all'appalto sarà stipulata tramite atto pubblico a cura del segretario Comunale. Il valore della concessione è quello stabilito all'art. 2 dello schema di convenzione/capitolato. Tutte le spese per la stipula della convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.

**GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE:** l'aggiudicatario, è tenuto, prima della stipula della convenzione, a costituire e trasmettere al Comune di FONTANIVA (PD), le seguenti garanzie:

- la **CAUZIONE DEFINITIVA** costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari al 10% del valore della concessione;
- copia delle POLIZZA RCT prevista dall'art. 19 dello schema di capitolato.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:** la convenzione è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136

Pertanto la stessa conterrà una apposita clausola, a pena di nullità assoluta della convenzione medesima, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precisata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso; questi dati sono previamente richiesti dalla stazione appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto.

**CONTROVERSIE:** tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

**RICORSO:** può essere presentato secondo quanto previsto dall'art. 120 del come modificato dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs.2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall'art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

**FACOLTA' DI SVINCOLO:** gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d'appalto.

**INFORMATIVA** ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679. Per i dettagli si rinvia al sito istituzionale della Federazione dei Comuni del Camposampierese al link: <https://www.fcc.veneto.it/ae00725/zf/index.php/privacy/index/privacy>

**ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA:** per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs 50/2016 cui si rinvia.

**INFORMAZIONI AI CONCORRENTI:** fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Fermo restando quanto sopra, si precisa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della gara, avverrà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it>.

NB: l'indirizzo PEC [appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:appalti.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it) ha il solo valore di appoggio al funzionamento alla piattaforma. Non ha alcun valore come recapito di posta. Pertanto è fatto assoluto divieto di inviare comunicazione al predetto indirizzo PEC pena la nullità delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni successive all'aggiudicazione dell'appalto, non trasmissibili via piattaforma, devono essere spedite all'indirizzo PEC [amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it](mailto:amministrazione.unionecamposampierese.pd@pecveneto.it)

## Sezione 7 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Come previsto dal punto 5.1.4 delle linee guida Anac n. 4, il presente avviso è pubblicato sul profilo della Centrale di Committenza (<https://fcc.tuttogare.it>) dal giorno .....2022.

La gara di cui al presente avviso è stata indetta con determinazione a contrarre del Responsabile dell'Ufficio Amministrazione, Servizi al Cittadino del Comune di Fontaniva (PD), n. .... del .....2022.

Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.lgs 50/2016 è Antoniotti Monica del Comune di Comune di Fontaniva (PD). Responsabile del Procedimento di Gara è Massimiliano Berto.

Tutte le informazioni relative alla procedura di gara possono essere richieste alla Centrale di Committenza c/o la Federazione:

- telefono 049.9315638-613-612
- E-mail [appalti@fcc.veneto.it](mailto:appalti@fcc.veneto.it)

Si rende noto, infine, che sulla piattaforma telematica <https://fcc.tuttogare.it> saranno resi disponibili gli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti unitamente alle risposte fornite dalla Stazione Appaltante. I quesiti e le relative risposte, resi pubblici, saranno solo quelli che a detta della centrale di committenza comportino una diversa o più precisa interpretazione delle regole di gara. Il termine ultimo entro il quale è possibile presentare i quesiti è fissato alla ore 12:00 del .....2022.

Il responsabile della Centrale di Committenza  
Massimiliano Berto  
(documento firmato digitalmente)