



## COMUNE DI FONTANIVA

(Provincia di Padova)

Prot. n. 6431

Reg. Pubbl. n. 425

### AVVISO PUBBLICO

(D.G.C. n. 57 del 16.06.2020)

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE  
INTERESSATO ALLA GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO SPORTIVO PRESSO IL CAMPO DA  
CALCIO DI VIA I MAGGIO A FONTANIVA

Vista la ripresa graduale delle attività lavorative successiva al lockdown causato dal Covid-19 si evidenzia la necessità di progettare nuovi servizi da rivolgere ai minori, nello specifico attività ed iniziative da realizzarsi nel periodo estivo.

Tali servizi potranno così sostenere i genitori e le famiglie che dovranno tornare a lavorare e che si troveranno in difficoltà nella gestione dei figli e nella conciliazione dei tempi casa – lavoro.

La presente manifestazione di interesse ha come obiettivo quello di dare avvio ad iniziative di carattere ludico- sportivo rivolte a bambini e ragazzi di età differenti.

### ENTE APPALTANTE

COMUNE DI FONTANIVA Piazza Umberto I 35014 Fontaniva (PD). Indirizzo Internet:  
[www.comune.fontaniva.pd.it](http://www.comune.fontaniva.pd.it) - PEC [fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net)

### ART. 1 OGGETTO e FINALITÀ

Oggetto dell'appalto è la realizzazione di un Centro estivo Sportivo presso il campo da calcio di Via I Maggio in Fontaniva, rivolto ai bambini dai 5 ai 12 anni.

L'offerta dovrà comprendere attività ludico-sportive inerenti la pratica sportiva del calcio e prevedere da parte dell'utenza un solo modico rimborso spese, nel rispetto della natura meramente sociale dell'affidamento in oggetto.

### ART. 2 SOGGETTI AMMESSI

Il presente Avviso si rivolge esclusivamente alle **Associazioni che abbiano sede in Fontaniva e siano iscritte all'Albo comunale delle Associazioni.**

Il gestore dovrà risultare iscritto al Coni, Figc, Lnd ed avere pregressa esperienza nella gestione di un servizio similare;

### **ART.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nella gestione di un **Centro Estivo Sportivo** presso il Campo da calcio di Via I Maggio. Dovrà essere garantita la conduzione del Centro Estivo a mezzo di personale professionale o volontario, con specifica esperienza o formato in merito, in regola con gli obblighi e degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalla legge.

Il personale sarà presente per tutto l'orario di svolgimento del Centro Estivo Sportivo e si occuperà di vigilare sul rispetto delle norme di comportamento previste contro la diffusione del Covid-19.

Il gestore si impegnerà a provvedere alla manutenzione ordinaria del campo sportivo e dei servizi igienici garantendo inoltre lo sfalcio delle aree a verde. Sono esclusi gli oneri relativi alla straordinaria manutenzione.

L'area verrà concessa nello stato di fatto della stessa ed eventuali necessità di strutture e/o servizi aggiuntivi dovranno essere garantiti dal soggetto gestore.

L'Affidamento del servizio in oggetto ha la durata dalla data di affidamento al mese di settembre compreso. Il Centro Estivo potrà essere realizzato nella fascia oraria del mattino o pomeriggio anche su valutazione della condizione meteo.

**Le iscrizioni dovranno essere gestite autonomamente dall'Associazione assegnataria e la quota di partecipazione al Centro Estivo Sportivo dovrà essere simbolica e finalizzata esclusivamente al rimborso spese rispettando in tal senso la natura meramente sociale dell'affidamento in oggetto.**

Nel caso in cui l'organizzatore intenda prevedere il pranzo, dovrà organizzarlo predisponendo specifici protocolli di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

Dovranno essere rispettate le condizioni imposte dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19". Il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente alla visione del Comune, nonché, per quanto di competenza, all'autorizzazione da parte delle competenti autorità sanitarie locali, in riferimento alle normative sanitarie di settore.

### **ART.4 VALORE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Importo netto contrattuale: inferiore a € 40.000, sicurezza e manodopera comprese.  
Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### **ART.5 PERIODO DI AFFIDAMENTO**

La concessione della gestione del **Centro Estivo Sportivo** ha la durata dalla data di aggiudicazione fino a Settembre 2020;

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario l'esecuzione in via d'urgenza del servizio, prima della formale stipula della convenzione, ricorrendone i presupposti di legge.

### **ART. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Le Associazioni partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi, che dovranno essere attestati con dichiarazione sostitutiva di notorietà:

- a) Iscrizione al Coni, Figg, Lnd e pregressa esperienza nella gestione di un servizio simile;
- b) Possesso dei requisiti di idoneità morale previsti dall'art.80 del D.Lgs 50/2016;
- c) Capacità economica, essere in possesso di un bilancio delle proprie attività e documento equipollente con riferimento all'attività 2019.

#### **ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Le Associazioni interessate potranno presentare la propria candidatura contenente il progetto di gestione e analisi economico/finanziaria preventiva, utilizzando la modulistica allegata (All. A) **entro le ore 12,00 del 24 giugno 2020** scrivendo all'indirizzo di posta elettronica certificata [fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net) .

#### **ART.8 DISPOSIZIONI FINALI**

##### **Informazioni**

È possibile richiedere chiarimenti inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti: tel: 0495949903

##### **Responsabile unico del procedimento e Unità operativa (art 4 e 5 Legge 241/1990)**

Il Responsabile unico del procedimento è la rag. Maristella Savio

##### **Privacy**

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati forniti saranno trattati dal Comune di Fontaniva esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura

##### **Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato sulla homepage del Comune <http://www.comune.fontaniva.pd.it/> per giorni consecutivi 7 (sette).

Fontaniva, 17 giugno 2020



Il Responsabile del servizio

Rag. Maristella Savio

*Maristella Savio*

##### **Allegati**

1) modulo presentazione del Progetto (allegato A)

GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO SPORTIVO PRESSO IL CAMPO DA  
CALCIO DI VIA I MAGGIO A FONTANIVA

**SOGGETTO ORGANIZZATORE .....**

Il sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante  
dell'Associazione..... con sede in  
.....

via ..... n. ....

codice fiscale ..... partita iva .....

telefono ..... Cell. ....

sito web .....

Referente (nome e cognome) .....

tel ..... Cell. .... e-mail .....

**CHIEDE**

**DI PARTECIPARE ALLA GESTIONE DI UN CENTRO ESTIVO SPORTIVO PRESSO IL  
CAMPO DA CALCIO DI VIA I MAGGIO A FONTANIVA AI SENSI, NELLE MODALITA' E  
ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'AVVISO DEL COMUNE DI FONTANIVA DEL  
17 GIUGNO 2020**

**periodo di svolgimento centro estivo.....**

**denominazione del centro estivo CENTRO ESTIVO SPORTIVO 2020**

**bambini previsti n.....Fascia di età .....**

**orario giornaliero .....**

**Ambienti esterni e strutture che si intendono utilizzare**

**Descrizione sintetica del progetto ludico-sportivo con indicazione di una giornata tipo**

**Programma delle attività**

**Operatori impiegati**

--	--	--

**PIANO ECONOMICO PREVISIONALE COMPLESSIVO**

<b>Costi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Progettazione e coordinamento e amministrazione		
Educatori/animatori (compensi professionali)		
Educatori/animatori (rimborsi spese volontari)		
Personale/Servizi per cucine e refettorio, pulizie e sanificazione (compensi professionali)		
Costi assicurazione		
Costi per presidi sicurezza		
Materiale di consumo		
Altro (specificare)		
		<b>TOTALE</b> _____

<b>Ricavi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo</b>
Incassi: <b>TOT bambini n. ...</b> (somma bambini previsti ) <b>Tariffa</b> €.....		
Eventuali contributi da altri Enti		
Altro (specificare)		

		<b>TOTALE</b> _____
--	--	------------------------

TOTALE RICAVI PREVISTI \_\_\_\_\_

Il Legale rappresentante

.....