



## COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

SERVIZI TECNICI - VI<sup>A</sup> UNITA' OPERATIVA  
Edilizia privata, Urbanistica, Ambiente e Commercio

**PROCEDIMENTO: BANDO PUBBLICO**

Prot.gen.n°	<b>1492</b>	Data
		<b>05/02/2020</b>

Piazza Umberto I°, 1  
35014 Fontaniva – PD  
Tel. 049 5949900 Fax. 049 5940040  
Part.IVA 01545800284 Cod.Fisc. 81000430280  
Sito internet <http://www.comune.fontaniva.pd.it>  
E-mail: [protocollo@comune.fontaniva.pd.it](mailto:protocollo@comune.fontaniva.pd.it)

### BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DI AUTORIZZAZIONI DI POSTEGGIO NELLA FIERA DI FONTANIVA “16<sup>A</sup> FIERA DEL BEATO BERTRANDO” ANNO 2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**ACCERTATO** che in data 1 e 8 marzo 2020 si svolgerà la "Fiera del Beato Bertrando", la quale si effettua con cadenza annuale;

**RICHIAMATO** il regolamento per la disciplina e lo svolgimento della fiera annuale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale del 31/01/2019;

**RITENUTO** opportuno regolamentare detta manifestazione;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;
- la Legge Regionale n. 10/2001 e le DGRV n. 1902/2001, n. 633/2003, n.1028/2004, n. 2113/2005 e n. 986/2013;
- il decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, art. 71;

### RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche a frequenza annuale in occasione della Fiera di Fontaniva che si svolge nei giorni 01 e 08 marzo 2020 con localizzazione in Via Roma, porzione di Via degli Alpini e di Via Maglio dalle ore 7,00, alle ore 20,00;

## 1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. L'autorizzazione avrà durata limitata ai soli giorni della Fiera, come di seguito indicati: 1 e 8 marzo 2020;

## 2. ASSEGNAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni saranno assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria. Le ditte saranno convocate per la scelta del posteggio, seguendo la graduatoria definitiva.

## 3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI

1. La redazione della graduatoria è effettuata sulla scorta dei seguenti criteri di priorità:

**a1)** anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione nel registro delle imprese, quale impresa attiva per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

**a2)** anzianità acquisita nella fiera di cui al presente bando:

si attribuisce un punteggio pari a **10 punti annui** al soggetto che ha partecipato alla fiera, negli ultimi 10 anni

**b)** si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta il certificato di regolarità contributiva (DURC)

2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera, sulla base di quanto risultante dagli atti della graduatoria comunale.

3. In caso di ulteriore parità di punteggio si prenderà come riferimento la data di presentazione della domanda.

4. I posteggi saranno assegnati sulla base della graduatoria definitiva.

5. Gli operatori ammessi in graduatoria saranno convocati per la scelta del posteggio nei giorni antecedenti alla fiera.

## 4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

## 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione devono essere

inviare al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, all'indirizzo PEC: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso, oppure presentando la stessa all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo fax 049/5940040.

2. Le domande possono essere presentate nel periodo compreso dal 6 febbraio 2020 al 19 febbraio 2020 ore 12,30.

3. Le domande inviate oltre i termini sopraindicati saranno accolte nei limiti di spazi.

## **6. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. La domanda deve contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- domicilio elettronico a cui inviare l'autorizzazione (Pec)
- Codice Fiscale e Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali.

2. Alla domanda devono essere allegati, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia dell'autorizzazione amministrativa di commercio su area pubblica;

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **7. CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

## **8. GRADUATORIA**

1. La graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando è pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune prima dello svolgimento della fiera.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari con quelli che seguono nella graduatoria definitiva di posteggio, secondo l'ordine della stessa.

## 9. TARIFFE

- €. 1,00/mq. - tassa concessione piazzola per venditori ambulanti se presenti in unica giornata;
- €. 0,75/mq. al giorno - tassa concessione piazzola per venditori ambulanti se presenti in entrambe le giornate;

## 10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente e Commercio: geom. Giancarlo Bergamin.
3. Il Responsabile e Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente e Commercio: geom. Giancarlo Bergamin.
4. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet <http://www.comune.fontaniva.pd.it>.
5. Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio Commercio del Comune di Fontaniva – tel. 0495949921 – PEC fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
geom. Giancarlo Bergamin

