



COMUNE DI FONTANIVA

(Provincia di Padova)

(Piazza Umberto I°, 1 – 35014)

Prot. N. 8356

Reg. Pubbl. N. 544

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CAT. C.

IL RESPONSABILE DELL' AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-RISORSE UMANE E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.mi.;

Vista la deliberazione di G.C. n. 44 dell'1.07.2019, resa immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione Comunale ha stabilito di concedere il nulla osta condizionato alla copertura del posto che si renderebbe così vacante, mediante l'istituto della mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e pertanto necessita avviare le conseguenti procedure;

In esecuzione della propria determinazione n. 157 del 23.07.2019;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “**AGENTE di POLIZIA LOCALE**” di categoria giuridica C da assegnare all'Area Polizia Locale e Sicurezza;

Possono presentare domanda i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 aventi, alla data di scadenza del presente avviso i seguenti requisiti:

- Essere in servizio con contratto a tempo indeterminato nella categoria giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita, nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” o altro profilo analogo del CCNL Regioni e Autonomie Locali presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e sottoposta al regime di limitazioni assunzionali;
- Essere in possesso della patente di guida di tipo “B”;
- Essere in possesso del diploma di maturità;
- Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Essere in possesso del **nulla osta definitivo** alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Fontaniva, in caso di esito positivo della procedura di mobilità;

- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere un Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 31/2004.

L' Amministrazione Comunale potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991.

La domanda di partecipazione alla mobilità, redatta su carta semplice in conformità al modello qui allegato sub A) ed indirizzata al Comune di Fontaniva (PD) – Piazza Umberto I n. 1 – 35014 Fontaniva (PD), dovrà pervenire al Comune di Fontaniva, entro il termine perentorio del giorno: **02.09.2019 alle ore 12:00** con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Fontaniva;
- Spedizione per raccomandata A.R. con ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di Fontaniva entro la suddetta scadenza (non saranno prese in esame domande ricevute fuori termine);
- a mezzo posta elettronica certificata: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati;

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio in pdf.

Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

L' Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità volontaria già pervenute all' Ente e non espressamente riferite al presente avviso di mobilità.

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR 445/200, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita, codice fiscale
- c) Il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- d) La Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria;
- e) Servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- f) Il diploma di maturità posseduto, l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione finale;
- g) Il **nulla osta definitivo** alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Fontaniva in caso di esito positivo della procedura di mobilità;
- h) La dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere una pubblica amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio).
- i) Di non avere a proprio carico sentenze definitive, condanne o procedimenti penali in corso previsti dalla legge come cause di licenziamento;

- j) Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza;
- k) Di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- l) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare pertanto il trattamento dei dati propri dati personali ai sensi del nuovo GDPR Nuovo Regolamento Europeo in materia di protezione dati 2016/679 ai fini necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;
- m) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno **obbligatoriamente allegare** la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

- Curriculum formativo e professionale in formato europeo datato e sottoscritto;
- Ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito;
- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Copia patente di guida cat B;
- Nulla Osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza e assenso al trasferimento;
- Dichiarazione dell'Ente di appartenenza di essere una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni assunzionali di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio).

CONVOCAZIONE DEGLI AMMESSI. COLLOQUIO

Per l'assunzione è previsto un colloquio effettuato dall'apposita Commissione Esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio che si terrà nella Sede Municipale di Fontaniva e verrà dato avviso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, del giorno fissato per il colloquio.

I candidati che non saranno presenti alla data e ora fissata per il colloquio verranno considerati rinunciatari anche se la mancata presenza fosse dipendente da forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale di Fontaniva si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'amministrazione potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere,

senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato. Si sottolinea che il trasferimento del candidato alla presente procedura di mobilità è subordinato al rilascio del “nulla osta” da parte dell'ente di provenienza.

Al termine della procedura selettiva vengono restituiti, su richiesta, i soli documenti prodotti in originale o copia autenticata.

L'atto di nomina della persona prescelta è pubblicato all'albo on-line del Comune di Fontaniva sul sito: www.comune.fontaniva.pd.it ;

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e decentrate, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Fontaniva

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale.

Copia del modello della domanda può essere ritirato presso l'ufficio personale del comune o scaricato dal sito ufficiale del Comune di Fontaniva all'indirizzo: www.comune.fontaniva.pd.it seguendo il percorso: home → Amministrazione trasparente → Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune tel. 049-5949965.

Fontaniva, li 25 luglio 2019



II SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Giulia D' Este