



# COMUNE DI FONTANIVA

(Provincia di Padova)

Prot. n. 9253

Li 7 Ottobre 2017

OGGETTO: nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici e servizi comunali.

## IL SINDACO

- Visto il vigente orario di apertura degli uffici comunali stabilito con Decreto n. 16.891 del 24.12.2009;
- Ravvisata la necessità di razionalizzare tale orario di apertura per gli Uffici Ragioneria e Tributi;
- Sentiti sull'argomento i Responsabili degli uffici e servizi;
- Visto l'art. 50 del T.U. 267/00 avente quale titolo "Competenze del Sindaco o del Presidente della Provincia";
- Visto tutto ciò;

## DECRETA

- A partire dal 16 Ottobre 2017 gli orari di apertura degli uffici e servizi comunali sono i seguenti:

UFFICI	GIORNI	ORARI
<b>Demografici</b> (Anagrafe, Stato civile, elettorale, leva, polizia mortuaria)	TUTTI I GIORNI MARTEDI' POMERIGGIO	10.00 – 12.30 17.00 – 18.00
<b>Segreteria</b> (Segreteria, Protocollo, Messo Comunale)	TUTTI I GIORNI (escluso il sabato) MARTEDI' POMERIGGIO	10.00 – 12.30 17.00 – 19.00
<b>Ragioneria</b> (Ragioneria, Personale, economato, tributi )	MARTEDI' MATTINA MARTEDI' POMERIGGIO GIOVEDI' MATTINA	10.00 – 12.30 17.00 – 19.00 10.00 – 12.30
<b>Servizi sociali</b> (Cultura, sport, assistenza)	TUTTI I GIORNI (escluso il sabato) MARTEDI' POMERIGGIO	10.00 – 12.30 17.00 – 19.00
<b>Polizia Locale</b>	MARTEDI' mattina GIOVEDI' mattina	10.00 – 12.30 10.00 – 12.30
<b>Edilizia Privata</b> (Urbanistica e ambiente - Commercio)	LUNEDI' MATTINA (solo professionisti) MARTEDI' POMERIGGIO GIOVEDI' MATTINA	10.00 – 12.30 17.00 – 19.00 10.00 – 12.30
<b>Lavori Pubblici</b> (Manutenzioni, patrimonio, ecologia)	LUNEDI' MATTINA (solo professionisti) MARTEDI' POMERIGGIO GIOVEDI' MATTINA	10.00 – 12.30 17.00 – 19.00 10.00 – 12.30
<b>Biblioteca Comunale</b>	LUNEDI', MARTEDI', GIOVEDI' SABATO	14.30 – 18.30 8.30 – 12.30
<b>Assistente Sociale</b>	MARTEDI' mattina GIOVEDI' mattina	10.00 – 12.30 10.00 – 12.30

- di portare a conoscenza del contenuto del presente Decreto tutti gli uffici comunali e i cittadini, dandone la massima diffusione attraverso il sito internet e con appositi cartelli all'ingresso degli uffici;

- di dare incarico ai responsabili degli uffici e dei procedimenti ad aggiornare la modulistica e le comunicazioni varie in conformità a quanto sopra decretato.



IL SINDACO  
Piotto dr. Lorenzo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Piotto dr. Lorenzo", written over the printed name.