

SCADENZA il 30.05.2016

Codice n. 321459
Bando n. 4/2016

Data, 29.05.2016

**AVVISO PUBBLICO PER EVENTUALI ASSUNZIONI A
TEMPO DETERMINATO DI**

DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI CARDIOLOGIA

In esecuzione alla deliberazione del Commissario n. 279 del 28.04.2016 è indetto un:

Avviso pubblico, per l'eventuale assunzione di personale con profilo professionale di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

L'Azienda si riserva di integrare il procedimento previsto dal presente Avviso Pubblico, sottoponendo i candidati, in relazione al loro numero, ad un colloquio su materie riguardanti l'incarico da conferire, al fine di valutarne le capacità tecnico-motivazionali secondo le modalità definite dal presente bando. A giudizio insindacabile dell'Amministrazione, in alternativa al colloquio potrà essere effettuata una prova scritta consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

RUOLO:	SANITARIO
AREA:	MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE
PROFILO PROFESSIONALE:	DIRIGENTE MEDICO
DISCIPLINA:	CARDIOLOGIA

REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità Economica Europea e degli Stati Terzi, sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, co. 2 del D.Lgs 251/2007, così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013, n. 97 purchè con adeguata conoscenza della lingua italiana ed in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- b) limiti di età: superiore agli anni 18 e inferiore a quella prevista dal pensionamento;
- c) idoneità fisica specifica all'impiego: L'accertamento della idoneità fisica specifica all'impiego è effettuato da una struttura pubblica del Servizio Sanitario Nazionale, prima dell'immissione in servizio.
Il personale dipendente dalle amministrazioni ed Enti del Servizio Nazionale è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti requisiti specifici (art. 24 D.P.R. n. 483/97):

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero specializzazione in disciplina equipollente, ai sensi dell'art. 56 c. 1 del D.P.R. 10.12.97, n. 483, ovvero in disciplina affine ai sensi dell'art 74, c. 1, del D.P.R. del 30.12.1997, n. 483 e dell'art. 15, c. 7, del D. L.vo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni. Ai fini della valutazione dei titoli di ammissione in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle emanate con D.M. Sanità 30.01.98 e successive modificazioni e integrazioni mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31.01.1998 e successive modifiche ed integrazioni;
- il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente Medico nella disciplina oggetto dell'avviso alla data dell'1.2.98, presso altra ULSS o Azienda Ospedaliera è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97.

Nella dichiarazione sostitutiva del certificato di specializzazione (come previsto dal DPR n. 445/2000) , deve essere specificato se la medesima è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 o del D.Lgs. 368/99, nonché la durata del corso in quanto oggetto di valutazione.

- c) Iscrizione all'Albo professionale. L'attestazione dovrà contenere la data, il numero ed il luogo di iscrizione, fatta eccezione per i candidati in servizio presso questa Azienda.
L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati in possesso di titoli di studio equiparati a quelli richiesti dal presente bando, dovranno indicare nella domanda gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto. Se il titolo è stato conseguito all'estero, dovrà essere allegato il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Il possesso dei requisiti di ammissione è oggetto di dichiarazione sostitutiva, così come previsto dal D.P.R. n. 445/00 e s.m.i. e come indicato nello schema domanda di ammissione, allegata al presente bando (Allegato A”).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto nazionale collettivo di lavoro (1.9.96).

Data la natura dei compiti previsti per il posto in parola, agli effetti della L. n. 120/91, la circostanza di essere privo della vista costituisce motivo sufficiente per escludere l'idoneità fisica per l'ammissione all'impiego.

I requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, determinato dalla sua pubblicazione, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

L'esclusione dall'avviso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'U.L.S.S., da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

La domanda dovrà essere compilata dall'interessato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, con ordine - chiarezza e precisione, seguendo lo schema esemplificativo (*modulo “A”*), che si allega al presente bando.

Per i cittadini di paesi terzi soggiornanti nel territorio italiano: deve essere dichiarata la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con tutti gli estremi normativi indicati nel permesso stesso.

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma IN ORIGINALE, in calce alla stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non deve essere autenticata e non è soggetta all'imposta di bollo.

La mancata sottoscrizione della domanda stessa costituisce motivo di esclusione dal concorso.

L'istanza di ammissione, indirizzata al Commissario dell'Azienda Ulss n. 15, dovrà pervenire al Protocollo entro il termine perentorio del 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del bando, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Si terrà conto delle domande che perverranno dopo tale termine, purchè spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stesso.

Il termine per la presentazione dell'istanza e dei documenti è perentorio. Pertanto, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno, di conseguenza, presi in considerazione i documenti che perverranno o che saranno spediti dopo il termine utile per la presentazione della domanda.

Qualora la scadenza coincida con un sabato o con un giorno festivo, il termine per la presentazione delle domande è fissato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con una delle modalità seguenti:

- a - **consegnate direttamente, a cura e responsabilità dell'interessato, in tal caso nel giorno di scadenza, la presentazione delle domande deve avvenire entro le ore 12,00:**
- **all' U.O.C. Risorse Umane - sezione Concorsi dell'Azienda ULSS n. 15 – situato al 1° piano sopra l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Presidio Ospedaliero di Camposampiero – orario di apertura: dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per eventuali informazioni;**
- **all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS n. 15 - Via Casa di Ricovero, 40 Cittadella – accesso da Borgo Musiletto – orario di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle 17.00 esclusivamente per la consegna della domanda;**

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it
Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

b - spedite a mezzo di raccomandata

- con avviso di ricevimento; in tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

L'indirizzo a cui inviare la domanda è il seguente: - Al Commissario dell'Azienda ULSS n. 15 – Via Casa di Ricovero, n. 40 – 35013 Cittadella – PD;

c - Inoltrate, nel rispetto dei termini indicati nel presente bando, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss n. 15 "Alta Padovana": concorsi@pec.ulss15.pd.it.

Si precisa che la *validità di tale invio*, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'*utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata*. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione al concorso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato *dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità*.

Gli allegati PEC dovranno avere le seguenti caratteristiche per poter garantire il loro trattamento ai fini concorsuali:

- 1) *Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF generando possibilmente un file unico per più documenti;*
- 2) *I documenti cartacei devono essere acquisiti con lo scanner come segue: foto in bianco e nero – dimensioni originali – risoluzione max 200 dpi – formato PDF;*
- 3) *Tutti i file PDF generati e relativi ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere contenuti in una cartella compressa formato ZIP nominandola con "cognome.nome.zip" che non dovrà superare la dimensione massima di 10 MB;*
- 4) *Per tutti i documenti firmati digitalmente è consigliabile convertirli prima della firma nel formato PDF/A. Per esempio utilizzando il software free Solid PDF Creator scaricabile dal sito <http://www.freepdfcreator.org/it/>.*
- 5) *Nel testo dell'oggetto della PEC si prega di inserire un recapito telefonico e si raccomanda di verificare nei giorni seguenti all'inoltro della domanda stessa, eventuali comunicazioni da parte dell' Azienda.*

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, del termine sopra indicato per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta certificata.

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso l'Amministrazione non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

L'omissione nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dal concorso.

Documentazione da allegare alla domanda

Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (legge di stabilità 2012) i candidati non dovranno chiedere o produrre alla Pubblica Amministrazione certificazioni di stati, qualità personali o fatti che risultano in possesso alla stessa.

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico, compilata secondo lo schema "Allegato A", i candidati dovranno allegare :

- a) un curriculum formativo professionale redatto secondo lo schema "Allegato B" contenente tutte le informazioni che il candidato riterrà opportuno fornire agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
Dovranno essere indicate:

- ⇒ le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;
- ⇒ i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini e prestazioni occasionali;
- ⇒ attività di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it
Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

- b) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità.
- c) un elenco in carta semplice di quanto dichiarato e/o presentato, datato e firmato;

Le pubblicazioni **devono essere prodotte in originale o copia autenticata ai sensi di legge o in copia semplice con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** (come indicato nel fac simile del curriculum allegato B) **che ne attesti la conformità all'originale.**

Esse devono essere edite a stampa, non manoscritte, né dattiloscritte, né poligrafate. Non saranno valutate le pubblicazioni di cui non risulti individuato l'apporto del candidato.

- ⇒ *Le dichiarazioni sostitutive inserite nel curriculum devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono, pertanto, non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni incomplete, non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sui titoli o sui servizi.*
- ⇒ *Ai fini dell'applicazione delle preferenze e delle precedenze, previste dalle vigenti disposizioni è necessario allegare la relativa documentazione, in fotocopia, indicando nella domanda "Allegato A" le norme di legge o regolamentari che conferiscono detti diritti. Ove non regolari, dette dichiarazioni non verranno considerate per i rispettivi effetti.*

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO RISERVATO AI TITOLI

In base all'art. 27, D.P.R. n. 483/1997 la ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli (in totale punti 20) è così stabilita:

a. Titoli di carriera	max.	punti	10
b. Titoli accademici e di studio	max.	punti	3
c. Pubblicazioni e titoli scientifici	max.	punti	3
d. Curriculum formativo e professionale	max.	punti	4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30.01.98 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31.01.98 e successive modificazioni e integrazioni.

I periodi di effettivo servizio militare saranno valutati ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/97, se le dichiarazioni saranno rese in maniera da poter desumere tutti gli elementi necessari per poter effettuare la valutazione stessa e ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i.

Le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura riconosciute quali Presidi Ospedalieri di Unità Sanitarie Locali, per essere valutate a punteggio pieno dovranno contenere estremi del decreto di riconoscimento del Ministero della Sanità, inoltre per le Case di Riposo dovranno essere indicati gli estremi del riconoscimento IPAB.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né i titoli allegati a pratiche di altri avvisi e concorsi o altre diverse giacenti presso gli Uffici di questa AULSS, anche se espressamente richiamati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Per quanto riguarda le preferenze e le precedenze nell'incarico verranno applicate le leggi vigenti per gli impiegati civili dello Stato.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli il cui possesso sia comprovato dall'interessato a mezzo delle dichiarazioni sostitutive previste dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00 e per quanto riguarda le pubblicazioni se allegate, con le modalità sopra indicate.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati prima dell'effettuazione della prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento del Direttore Generale tenuto conto di quanto previsto dall'art. 5 della L. n. 215 del 23.11.2012 in materia di pari opportunità.

Per il presente avviso la Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- punti 20 per i titoli
- punti 30 per il colloquio tecnico motivazionale/prova scritta

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

COLLOQUIO TECNICO-MOTIVAZIONALE e/o PROVA SCRITTA

Nel caso in cui l'Azienda disponga l'integrazione del procedimento mediante l'espletamento di un *colloquio* tecnico-motivazionale e/o di una prova scritta consistente nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, gli stessi saranno effettuati dinanzi alla commissione esaminatrice che provvederà preventivamente anche alla valutazione dei titoli.

In tal caso il punteggio massimo da attribuirsi al colloquio/prova scritta sarà di 30/30. Il punteggio conseguito nel colloquio o nella prova scritta si sommerà alla valutazione dei titoli al fine della formulazione della graduatoria finale. La prova si intenderà superata positivamente qualora il/la candidato/a abbia raggiunto il punteggio minimo previsto di 21/30. ***I candidati saranno informati dell'eventuale espletamento del colloquio/prova scritta con un preavviso di almeno 15 giorni con lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed inoltre pubblicato sul sito aziendale – www.ulss15.pd.it. La Convocazione sarà inviata a discrezione dell'Amministrazione o a mezzo PEC o con Racc.r.r., per i candidati che avranno inviato la domanda con posta elettronica certificata.***

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Azienda Ulss, procederà all'assunzione a tempo determinato di candidati utilmente classificati nella graduatoria in base alle proprie esigenze di servizio, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione ai pubblici concorsi e per l'ammissione agli impieghi pubblici previa stipula del contratto individuale di lavoro. In tale contesto saranno effettuati tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese e richiesto la eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Il rapporto di lavoro con l'Azienda U.L.S.S. 15, se a tempo pieno, sarà di tipo esclusivo, fatto salvo quanto previsto dal comma 4, dell'art. 15-quater del D. L.vo 502/92, nel testo novellato dal D.L. n. 81/2004, convertito con modificazioni in legge 26 maggio 2004, n. 138.

In relazione alle mansioni da svolgere potrà essere necessario l'utilizzo del mezzo aziendale o proprio per eventuali spostamenti nella varie strutture dell'Azienda stessa. Nel caso di utilizzo del mezzo proprio l'Azienda provvederà al rimborso delle spese sostenute secondo le vigenti disposizioni.

L'assunzione è in ogni caso condizionata alla effettiva sussistenza della copertura finanziaria nell'ambito dei vincoli legislativi e provvedimentali che risulteranno vigenti alla data della suddetta assunzione.

In particolare, l'assunzione del vincitore/vincitrice e dei successivi candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata alla prescritta autorizzazione della Regione Veneto di cui alla Delibera della Giunta Regionale 2621/2012 e successivi provvedimenti in materia

Si precisa che l'Azienda ULSS n. 15 si riserva la facoltà di consentire l'utilizzo della graduatoria da parte di altre Amministrazioni, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n° 350; per questo motivo il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196) anche da parte di altre amministrazioni.

RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI

I candidati sono tenuti a ritirare la documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda dopo 120 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione della graduatoria ed entro i 12 mesi successivi. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale o al Presidente della Repubblica, la restituzione di cui sopra potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi.

La restituzione richiesta a mezzo del servizio postale, verrà effettuata con spese a carico dell'interessato.

Trascorsi 10 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria, la documentazione di cui sopra è inviata al macero ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003, n. 196 – art. 13, , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 15 – Ufficio Concorsi, Via P. Cosma n. 1, Camposampiero (Pd), per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del presente avviso pubblico.

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per quanto non espressamente previsto nel bando si farà riferimento al Regolamento concorsuale di cui al D.P.R. 483/1997. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dai CC.NN.LL. in vigore per il personale dell'Area per la Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle seguenti norme:

- D.P.R. 9/05/1994, n. 487; D.Leg.vo 30/03/2001, n. 165 e s.m.i.; DPR 28 dicembre 2000, n. 445; Legge 5/2/1992, n. 104, e s.m.i.; Legge n. 241/90; D. Leg.vo 11 aprile 2006, n. 198; D.Lvo 30.06.2003 n. 196; D.leg.vo 27/10/2009, n. 150"; D.P.R. 10.10.2000, n. 333; Legge 12/11/2011, n. 183, art. 15; Legge 215/2012 pari opportunità; D.M. 270/04 – D.M. 509/99; D. L.vo 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.; Legge n. 120/91; Legge 207/85 e s.m.i.; Dalle norme in cui al C.C.N.L. 08.06.2000 e s.m.i. della Dirigenza Medica e Veterinaria; D.P.C.M. 174/94; D.L. 90/14 convertito in L. 114/14

DISPOSIZIONI FINALI

Con la domanda di partecipazione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle ULSS.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si farà riferimento al DPR n. 483/1997, sopra citato, "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Inoltre, nel caso di partecipazione al presente avviso di un unico candidato, l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la riapertura dei termini o la celebrazione dell'avviso.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione delle domande, è disponibile sul sito Internet www.ulss15.pd.it.

Per informazioni, o per ritiro del presente bando di avviso, rivolgersi a:

Azienda U.L.S.S. n. 15 "Alta Padovana"

Sede Legale - Via Casa di Ricovero, 40 • 35013 Cittadella / Padova

Dipartimento Giuridico Economico

Unità Operativa Complessa "Risorse Umane"

Tel. 049.932.42.70- • Fax 049.932.42.78

Sezione Concorsi – ubicata a Camposampiero, in Via P.Cosma, n. 1

tel. n. 049 9324267

e-mail: segreteria.personale@ulss15.pd.it

e-mail: concorsi@ulss15.pd.it

F.to IL COMMISSARIO

dott. Claudio Dario

Esente da bollo ai sensi del DPR 26.10.72 n. 642 e s.m.i.

U.O.C. RISORSE UMANE Direttore dott. Tullio Zampieri

Camposampiero Tel (+39) 049 9324270 – Fax (+39) 049 9324278 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Cittadella Tel (+39) 049 9424211 – Fax (+39) 049 9424217 – risorse.umane@ulss15.pd.it

Sede Legale via Casa di Ricovero, 40 - 35013 Cittadella PD www.ulss15.pd.it protocollo@pec.ulss15.pd.it C.F. e P.I. IT 00347610289