

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome	Picello Nicola
Indirizzo	Via Valli Candiana, 35020, Candiana (PD)
Telefono	3480412246
E-mail	Picello.nicola@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	01/02/1984
Sesso	Maschile

Esperienza professionale

Attuale:

Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Tecnico
Principali attività e responsabilità	Progettazione macchine condizionamento speciali, responsabile pdm
Nome e indirizzo del datore di lavoro	HIdROS S.p.A. via E.Mattei, 20 - 35028 - Piove di Sacco (PD)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico

Precedenti:

Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Tecnico
Principali attività e responsabilità	Progettazione macchine speciali, dimensionamento e progettazione impianti di refrigerazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PIOVAN S.p.A. (Aquatech S.r.l.) Via Galileo Galilei 3 - Santa Maria di Sala (VE)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio tecnico, Ufficio qualità
Principali attività e responsabilità	Progettazione e disegno carpenterie (chiller, termoregolatori, gruppi pompaggio) Progettazione e dimensionamento impianti di refrigerazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GREEN BOX S.r.l. Via G. Galilei, 2 35028 Piove di Sacco (PD)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico

Lavoro o posizione ricoperti	Operaio Specializzato
Principali attività e responsabilità	Assemblaggio, disegno tecnico, controllo qualità, compilazione distinte base, organizzazione squadra assemblatori, cooperazione con ufficio acquisti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCM FRIGO Strada Zona Industriale 10 - Vigorovea di Sant'Angelo Piove di Sacco (PD)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico
Formazione:	
DATA :	1998– 2001
ISTITUTO :	Frequentato biennio presso l' I.T.I.S. G.Cardano di Piove di Sacco
DATA :	2001 - 2005
ISTITUTO :	I.T.I.S. G.Marconi di Padova
VALUTAZIONE :	Diploma Perito tecnico specializzazione in meccanica, Valutazione: 60/100
Obblighi di leva:	Assolti
Capacità e competenze sociali	Ottime competenze sociali. Presidente organizzazione no profit Antica Stirpe.
Capacità e competenze organizzative	Organizzazione squadra di lavoro. Gestione orari e attività produttiva Autonomia sulla gestione dei tempi di gestione delle commesse
Capacità e competenze informatiche	Ottimo uso di sistemi windows, office quali word, excel, Corel draw x3, Solid Edge, Autocad, ESapro 3DP, AS400, Lotus Notes, SAP, SolidWorks, PDM
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	Inglese
Patente	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03