

ORIGINALE

Deliberazione N. 37

Data 29-12-2020



COMUNE DI CAMPOSAMPIERO
PROVINCIA DI PADOVA

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza di Prima convocazione – seduta

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021-2023

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** alle ore **20:45** nella Residenza Municipale, si è riunito il Consiglio Comunale convocato in videoconferenza ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18 e nel rispetto dei criteri fissati dal Presidente del Consiglio con proprio decreto n. 9024/prot. del 16/4/2020.

Alla trattazione del presente oggetto risultano

MACCARRONE KATIA	Presente	MASETTO LUCA	Presente
GIACOMAZZI ANGELO	Presente	SIMEONATO MOIRA	Presente
GONZO CARLO	Presente	GUIN ROSELLA	Presente
BAGGIO LORENZA MARIA	Presente	MUNARO ANTONELLA	Presente
MARZARO ATILIO	Presente	VISENTIN ELEONORA	Presente
PALLARO LEONARDO	Assente	VALENTINI ANDREA	Presente
GUMIERO ANDREA	Assente	PONTAROLLO IVAN	Assente
DITTADI SONIA	Assente	FURLAN PAOLA	Assente
ZORZI EMANUELA	Assente		

(P)resenti n. 11. (A)ssenti n. 6

Partecipa alla seduta il Segretario Generale del Comune PERARO PAOLA, che riscontra il collegamento simultaneo dei presenti e riscontra il numero legale, illustra preventivamente le modalità di svolgimento della seduta, accertandosi che i presenti:

- abbiano potuto visionare gli atti all'O.d.G.;
- possono intervenire nella discussione in corso;
- scambiare i documenti;
- manifestare il voto;

attraverso lo strumento di comunicazione denominato Zoom Meeting.

VALENTINI ANDREA nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri:

GIACOMAZZI ANGELO

VISENTIN ELEONORA

invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopraindicato compreso nell'odierna adunanza.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

VALENTINI ANDREA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Il Segretario Generale

PERARO PAOLA

firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c. 2 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

N. Reg. Pubblicaz. del

PUBBLICAZIONE

(art. 124, comma 1, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo On Line per
15 giorni consecutivi

ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, Testo Unico – D.lgs. 267/2000)

La presente deliberazione diviene esecutiva decorsi 10 giorni
dall'avvenuta pubblicazione.

E' presente la dott.ssa Mirka Simonetto Responsabile dell'Ufficio Economico –Finanziario.

Udito il Consigliere al Bilancio Luca Masetto che propone che gli argomenti iscritti ai punti dal n. 3) al n. 10) dell'odierno ordine del giorno siano presentati in modo unitario, come già anticipato in sede di rispettive Commissioni;

Udita la relazione illustrativa dell'Assessore Masetto dell'intera manovra di Bilancio;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

1. secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118 del 23 giugno 2011 e dal primo principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, uno dei documenti fondamentali su cui orientare l'attività dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
2. il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
3. il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la sezione strategica (SES) e la sezione operativa (SEO);
4. la Sezione strategica del DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo;
5. la Sezione Operativa del DUP è predisposta in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, contiene la pianificazione per un arco temporale di tre anni ed è lo strumento a supporto della predisposizione del bilancio di previsione e dei successivi documenti di programmazione gestionale quale il Piano esecutivo di gestione-Piano delle performance;

Richiamato l'art. 170 comma 1 del D.Lgs 267/2000 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 30.09.2020 con la quale:

- è stata accertata l'oggettiva impossibilità di predisporre il D.U.P. 2021-2023 entro il termine ordinario del 30.09.2020 stante l'incerta situazione nella quale si trova ad operare l'Ente derivante dalle diverse disposizioni normative statali e regionali impartite a seguito della situazione speciale determinata dallo stato di emergenza COVID e l'assenza di elementi informativi certi necessari ad improntare la programmazione di base del DUP 2021-2023;
- si è rinviato, nel rispetto del principio contabile n. 10 della coerenza, la predisposizione del DUP 2021-2023 al fine di ottemperare a quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione in merito all'obbligo di presentazione dello stesso, al Consiglio comunale;
- si è precisato che la Giunta comunale avrebbe provveduto all'adozione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e dello schema di delibera del Bilancio di Previsione 2021-2023 entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 attualmente fissato al 31.01.2021 dall'art. 106, comma 3 , DL 34/2020;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 29.07.2020 con la quale è stata effettuata la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

Considerato che tutti gli Assessorati ed i settori sono stati coinvolti nella predisposizione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 127 del 04.12.2020 con la quale è stato approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023;

Precisato che il Documento Unico di Programmazione D.U.P. 2021-2023, **allegato A** al presente atto, contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione di cui al punto 8 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

Precisato che il parere dell'organo di revisione è stato espresso contestualmente con la relazione al Bilancio di Previsione 2021-2023, agli atti ns prot. n. 28671 del 09.12.2020 a cui si rimanda;

Visto l'art. 42 del decreto legislativo 267/2000;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visti ed acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dall'art. 49 – 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

UDITI gli interventi dei Consiglieri succedutisi a parlare (Gonzo, Simeonato) e del Sindaco Katia Maccarrone, come riportato nel verbale della seduta consiliare in data odierna (29/12/2020);

(...omissis...)

UDITA la dichiarazione di voto del Consigliere Visentin, come riportato nel verbale della seduta consiliare in data odierna (29/12/2020);

(...omissis...)

Con l'assistenza del Segretario Comunale;

CON VOTI favorevoli ed unanimi n. 11, contrari nessuno ed astenuti nessuno, legalmente espressi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti, come accertati dagli scrutatori su indicati, ai sensi della vigente normativa;

DELIBERA

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione 2021-2023, **allegato A** alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;
2. di precisare che il parere del revisore dei conti è stato espresso contestualmente con la relazione al Bilancio di Previsione 2021-2023, agli atti ns prot. n. 28671 del 09.12.2020 a cui si rimanda;
3. di precisare che il documento unico di programmazione ha compito programmatico e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
4. di dichiarare, con separata votazione che riporta il seguente esito: favorevoli n. 11, contrari nessuno ed astenuti nessuno, legalmente espressi per alzata di mano dai n. 11 Consiglieri presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. – D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

ESAMINATA la proposta di deliberazione

ESPRIME parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE della stessa.

Il Responsabile del Servizio
F.to SIMONETTO MIRKA



CITTA' DI CAMPOSAMPIERO

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
(D.U.P.)**

2021 - 2022 - 2023

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, stabilisce che la programmazione è il processo di analisi e di valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

SEZIONE STRATEGICA

1. LA SEZIONE STRATEGICA

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'Ente intende sviluppare nel periodo 2019-2024, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Camposampiero, in coerenza con il Programma di mandato per il periodo 2019 – 2024, ha definito i seguenti ambiti di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui derivano i programmi, i progetti ed i singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

1. UNA CITTA' EDUCATA
2. UNA CITTA' SICURA
3. UNA CITTA' INCLUSIVA
4. UNA CITTA' ATTRATTIVA
5. UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA
6. UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA
7. UNA CITTA' PIANIFICATA
8. UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE
9. UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO
10. STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

2021 - 2022 - 2023

ANALISI DI CONTESTO

Comune di Camposampiero

2. ANALISI DI CONTESTO

LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE

L'emergenza epidemiologica da Coronavirus ha costretto i paesi ad intervenire, con risorse ingenti, non solo sul sistema sanitario, ma anche con trasferimenti a favore delle famiglie e delle imprese in difficoltà. In prospettiva, tale scenario richiederà ai singoli stati di intervenire per sostenere la domanda aggregata e i consumi al fine di evitare il crollo del prodotto interno lordo. Il risvolto è l'aumento del debito e degli squilibri economici tra gli stati UE. In questo contesto, la recessione da Covid-19 ha prodotto un primo effetto a livello europeo: la sospensione del patto di stabilità, il vincolo che impone di ridurre il deficit strutturale (calcolato al netto delle una tantum e delle variazioni cicliche dell'economia).

L'emergenza da Covid-19 ha una portata mondiale e come tale ha bisogno di misure altrettanto eccezionali. Rispetto alla crisi del 2008 quella attuale è molto diversa: la prima ebbe origini finanziarie e fu asimmetrica (colpì alcuni paesi ma non tutti); quella attuale, invece, colpisce tutti i paesi. Tuttavia, diversi sono gli impatti che la stessa procura al tessuto economico e sociale: i paesi maggiormente indebitati hanno meno risorse a disposizione per fronteggiare la crisi, essendo minori gli spazi di manovra fiscale che possono essere attuati.

Per ridurre gli squilibri economici tra i paesi dell'Unione Europea, l'Eurogruppo, nella riunione del 9 aprile 2020, ha attivato un nuovo strumento per fronteggiare i costi diretti ed indiretti dell'emergenza sanitaria: si tratta di una nuova linea di credito, Pandemic Crisis Support, che ogni paese UE può decidere di utilizzare o meno, con risorse pari a 240 miliardi, prevista nel fondo salva stati, il MES, Meccanismo europeo di stabilità. Ogni stato potrà accedervi chiedendo un finanziamento pari al 2% del proprio PIL: i fondi devono essere utilizzati per spese legate alla crisi sanitaria ed i Paesi devono tornare a rispettare le regole fiscali, impegnandosi quindi a rispettare la sostenibilità del debito pubblico. Viene meno il controllo del Fondo monetario internazionale, dalla Banca centrale europea e dalla Commissione Europea, sulla tenuta dei conti pubblici ed i conseguenti obblighi di riforme strutturali. Il percorso di rientro dal debito sarà difficile per un paese come l'Italia già fortemente indebitato: si prospettano misure drastiche. Il Fondo Monetario Internazionale stima una crescita del debito pubblico italiano alle stelle, oltre il 155% del PIL rispetto al 135% del 2019. Sempre secondo le stime del FMI, il disavanzo salirà all'8,3% (per scendere al 3,5% nel 2021), superato da quello previsto in Francia (9,2%) e Spagna (9,5%).

IL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA

L'emergenza epidemica scoppiata nei primi mesi del 2020 ha costretto il Governo ad interrompere la tendenza al ridimensionamento del disavanzo di bilancio manifestatasi nel 2019 per sostenere le spese necessarie a fronteggiare la pandemia e a mitigare gli effetti recessivi della crisi economica conseguente. Nel periodo marzo-novembre 2020, il Governo ha chiesto diverse volte al Parlamento l'autorizzazione a scostarsi temporaneamente dal piano di rientro verso l'obiettivo di bilancio di medio termine. Le autorizzazioni sono sempre state concesse proprio a fronte degli eventi eccezionali che il Paese si è trovato a fronteggiare, come previsto dall'art. 6 della L. n. 243/2012. L'insieme degli interventi messi in atto dall'Italia ha consentito di difendere la capacità produttiva del Paese e contenere gli effetti economici e sociali causati dalla pandemia. Le risorse complessivamente stanziaste nel corso del 2020 per reagire all'emergenza ammontano, in termini di maggior indebitamento, a 6,1 punti percentuali di Pil. Il Governo stima che l'indebitamento netto per l'anno in corso si attesterà al 10,8 per cento del PIL.

Il DEF è stato approvato in data 4 aprile 2020 e tiene conto sia degli effetti negativi sull'economia derivanti dalla diffusione del virus Covid-19 sia dei provvedimenti di contrasto alla suddetta pandemia. La Nota di Aggiornamento del DEF 2020 definisce invece un profilo programmatico dell'indebitamento netto pari a -7 per cento del PIL nel 2021, -4,7 per cento nel 2022 e -3 per cento nel 2023 a fronte di un quadro tendenziale di -5,7 per cento del PIL nel 2021, -4,1 nel 2022 e -3,3 per cento nel 2023. Il Governo intende utilizzare questo spazio fiscale, con la prossima legge di bilancio

2021-2023, per interventi di natura fiscale, l'adozione di misure per il sostegno e lo sviluppo delle imprese, interventi per la salvaguardia dell'occupazione e il rilancio degli investimenti pubblici e privati, nonché consentire l'utilizzo delle risorse stanziare ed eventualmente non erogate nel corso del corrente anno con i provvedimenti adottati in risposta alla crisi pandemica.

La programmazione di bilancio e il programma di utilizzo delle risorse previste dal pacchetto europeo NGEU per il rilancio del Paese e il contrasto agli effetti della crisi pandemica devono essere tra loro pienamente coerenti. Per consentire di avviare la realizzazione dei programmi di investimento e di utilizzare appieno le risorse del Programma europeo, saranno anticipati alle Amministrazioni gli stanziamenti necessari, a tal fine appositamente iscritti in bilancio, anche tenuto conto delle procedure e della tempistica previste in ambito europeo per l'assunzione degli impegni e il pagamento delle risorse. Per effetto di tali interventi il saldo netto da finanziare del bilancio dello Stato di competenza potrà aumentare fino a 196 miliardi di euro nel 2021, 157 miliardi nel 2022 e 138,5 miliardi nel 2023. Il corrispondente saldo netto da finanziare di cassa potrà aumentare fino a 279 miliardi di euro nel 2021, 208,5 miliardi nel 2022 e 198 miliardi nel 2023.

Il Governo, sentita la Commissione Europea, si è impegnato a continuare il percorso di convergenza verso l'Obiettivo di Medio Termine, prevedendo una riduzione del deficit nominale dal -10,8 per cento del PIL previsto per il 2020 al -7 per cento nel 2021, al -4,7 per cento nel 2022 e al -3 per cento nel 2023. Il rapporto debito/PIL è atteso scendere dal 158 per cento del PIL dell'anno in corso al 155,6 per cento nel 2021, al 153,4 per cento nel 2022 e ulteriormente al 151,5 per cento nel 2023. In termini strutturali, l'indebitamento netto programmatico delle amministrazioni pubbliche è previsto attestarsi al -5,7 per cento del PIL nel 2021, al -4,7 per cento nel 2022 e al -3,5 per cento nel 2023. Nel triennio 2021-2023, il saldo strutturale migliorerebbe rispetto al dato del 2020 di quasi 3 p.p. di PIL. In particolare, grazie al minor deficit nominale programmato, il miglioramento del saldo strutturale risulta più marcato nel 2023, pari a 1,2 punti percentuali in base alle attuali stime della crescita potenziale e dell'output gap. Come illustrato nella Nota di Aggiornamento del DEF 2020, le proiezioni elaborate dal Governo per valutare gli impatti del programma di investimenti e degli altri interventi finanziati da NGEU e la sostenibilità di medio termine della finanza pubblica su un orizzonte di sei anni mostrano un percorso di ulteriore miglioramento dei saldi di bilancio e una ulteriore riduzione del rapporto debito/PIL. Quest'ultimo beneficia del miglioramento del saldo primario che, a partire dal 2023, tornerebbe a mostrare valori positivi e migliorerebbe in misura significativa negli anni seguenti.

IL QUADRO DI RIFERIMENTO DELLA FINANZA LOCALE

Negli ultimi anni la finanza pubblica è stata interessata da molteplici interventi normativi. Tuttavia, la drammatica e inedita situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 ha acceso l'attenzione sui rischi di tenuta dei bilanci degli enti locali – e in particolare dei Comuni – per via di una prevedibile perdita di gettiti da entrate proprie. Il moltiplicarsi degli allarmi nel corso del periodo di lockdown ha fatto emergere una diffusa preoccupazione circa la possibilità di assicurare gli equilibri correnti, soprattutto da parte delle realtà locali più esposte al blocco della circolazione di persone e, quindi, alla caduta dei circuiti produttivi localmente rilevanti e dei flussi turistici nazionali ed internazionali. Le previsioni di riduzione delle entrate non sono di agevole individuazione, in quanto dipendono da molti differenti fattori a seconda delle diverse fonti di entrata e, inoltre, risultano condizionate dall'intensità e dalla velocità della ripresa, che pure è attualmente in corso ma non ancora consolidata. Le condizioni di incertezza sulle dimensioni delle sofferenze di ciascun ente non potevano però posporre oltre misura la necessità di un sostegno finanziario ai Comuni, che – come l'Anci ha sempre sottolineato – sono uno dei settori in forte crisi, al pari dei settori economici destinatari di provvidenze pubbliche con i decreti via via susseguitisi negli ultimi mesi. Un settore, peraltro, di particolare rilievo, per ragioni non solo meramente istituzionali, ma per la rilevanza delle funzioni di presidio e prossimità che svolge, in particolare nel campo dei servizi sociali, educativi e di supporto alle emergenze. Anche per l'anno 2021 ci si attende un aiuto concreto per le Finanze Comunali e contemporaneamente una semplificazione della fiscalità che porti entrate certe agli Enti Locali.

2.1 Popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento				12.019
Popolazione residente a fine 2019 (art.156 D.Lvo 267/2000)			n.	12.040
	di cui:	maschi	n.	5.945
		femmine	n.	6.095
	nuclei familiari		n.	4.671
	comunità/convivenze		n.	6
Popolazione all' 1/1/2019			n.	12.008
Nati nell'anno	n.	97		
Deceduti nell'anno	n.	96		
		saldo naturale	n.	1
Immigrati nell'anno	n.	408		
Emigrati nell'anno	n.	377		
		saldo migratorio	n.	31
di cui				
In età prescolare (0/6 anni)			n.	729
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)			n.	1.006
In forza lavoro 1. occupazione (17/29 anni)			n.	1.960
In età adulta (30/65 anni)			n.	6.093
In età senile (oltre 65 anni)			n.	2.252

Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,79 %
	2016	1,00 %
	2017	1,00 %
	2018	0,91 %
	2019	0,81 %
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,75 %
	2016	0,75 %
	2017	0,75 %
	2018	0,78 %
	2019	0,80 %
Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	30,65 %
	Diploma	45,01 %
	Lic. Media	22,18 %
	Lic. Elementare	1,93 %
	Alfabeti	0,23 %
	Analfabeti	0,00 %

2.1.2 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

I nostri cittadini hanno sempre usufruito di servizi alla persona di qualità, grazie all'attenzione e all'impegno dell'Amministrazione comunale che sui temi sociali ha investito risorse umane ed economiche anche in momenti di difficoltà, avvalendosi della collaborazione virtuosa ed efficace delle associazioni presenti nel territorio.

Il dato statistico rilevato riferito al 31.12.2019 indica che le famiglie complessive presenti nel Comune sono 4.635, registrando un modesto aumento rispetto all'anno precedente, su una popolazione totale di 12040 abitanti con un numero medio di componenti di 2,58 unità.

Nel corso del 2019 lo stato civile ha registrato 97 nascite, di cui 25 stranieri e n. 96 decessi, con un saldo naturale (differenza tra nati e morti) pari a +1 unità e n. 408 immigrati e 377 emigrati con un saldo migratorio (differenza tra iscritti e cancellati) di + 31 unità, con un saldo complessivo naturale e migratorio in aumento di 32 unità, registrando un incremento della popolazione residente denotando, quindi, un territorio demografico in ripresa che vede le nascite in lieve aumento pressoché stabili, e i matrimoni in aumento di 8 unità così suddivisi: n. 14 con rito civile e n. 29 con rito concordatario di cui 16 celebrati nelle parrocchie del Comune e n. 13 in quelle di altri comuni, questo sembra essere un importante indice di ripresa della fiducia in coloro che vorrebbero creare una nuova famiglia. Si è mantenuta anche la qualità dei servizi offerti, nonostante la forbice dei tagli operata dal governo centrale.

La popolazione straniera residente a Camposampiero, che nel 2018 contava n. 1793 unità, ha subito una lieve decrescita registrando al 31.12.2019 n. 1778 presenze (M. 888 – F. 890), pari al 14,76% della popolazione, diminuendo, pertanto, di 15 unità. Tale decrescita deve essere letta con il fatto che 27 cittadini stranieri residenti nella nostra cittadina sono divenuti italiani sia per concessione che nel caso dei minori per beneficio di legge.

La distribuzione anagrafica della popolazione straniera di Camposampiero denota una variegata presenza di cittadini stranieri provenienti da tutti i continenti, con punte demografiche che riguardano i cittadini romeni con 800 presenze, seguiti dai cittadini marocchini con 160 presenze e da quelli cinesi con 117.

I cittadini albanesi si attestano sulle 97 unità, mentre le altre etnie superano di poco le decine con una punta di 87 unità dei cittadini moldavi.

In un contesto socio-economico caratterizzato da un discreto reddito medio che si sta gradualmente assottigliando da qualche anno, sono sempre più presenti delle situazioni di difficoltà economiche legate al disagio lavorativo in un periodo avverso per il perdurare di una crisi produttiva e dei consumi globale.

2.1.3 – ECONOMIA INSEDIATA

Dinamica insediamenti produttivi per territori comunali al 31.12															
Area del Camposampierese															
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
BORGORICCO	1.011	1.012	1.029	1.011	991	989	985	973	946	948	944	947	946	958	945
CAMPODARSEGO	1.822	1.854	1.876	1.893	1.878	1.879	1.881	1.867	1.819	1.805	1.777	1.756	1.766	1.747	1697
CAMPOSAMPIERO	1.586	1.596	1.574	1.606	1.599	1.595	1.569	1.563	1.488	1.460	1.464	1.442	1.441	1.427	1424
LOREGGIA	916	938	934	917	920	924	913	890	862	867	869	847	827	836	813
MASSANZAGO	672	688	693	675	674	672	687	678	659	660	664	664	671	683	679
PIOMBINO DESE	1.290	1.285	1.251	1.248	1.252	1.251	1.238	1.219	1.167	1.144	1.131	1.112	1.120	1.114	1075
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	1.040	1.053	1.058	1.074	1.061	1.071	1.077	1.090	1.070	1.042	1.023	1.021	1.010	1.033	1025
SANTA GIUSTINA IN COLLE	864	876	890	886	859	860	841	832	803	789	776	770	758	765	771
VILLA DEL CONTE	748	750	735	732	712	708	698	678	653	637	625	625	623	638	636
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	626	647	669	656	640	627	612	607	579	574	581	565	569	576	572
CAMPOSAMPIERESE	10.575	10.699	10.709	10.698	10.586	10.576	10.501	10.397	10.046	9.926	9.854	9.749	9.731	9.777	9.637

Area del Camposampierese	valore assoluto al 31.12.2019				
	SETTORE PRIMARIO	SETTORE SECONDARIO	SETTORE TERZIARIO	NON CLASSIFICATE	TOTALE
BORGORICCO	108	175	660	2	945
CAMPODARSEGO	155	374	1.168	0	1.697
CAMPOSAMPIERO	155	194	1.074	1	1.423
LOREGGIA	123	113	577	0	813
MASSANZAGO	113	115	451	0	679
PIOMBINO DESE	195	247	632	1	1.075
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	116	208	699	2	1.025
SANTA GIUSTINA IN COLLE	145	134	490	1	770
VILLA DEL CONTE	127	114	395	0	636
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	86	105	381	0	572
CAMPOSAMPIERESE	1.323	1.779	6.528	7	9.637

Area del Camposampierese	valore % al 31.12.2019			
	% SETTORE PRIMARIO	% SETTORE SECONDARIO	% SETTORE TERZIARIO	% NON CLASSIFICATE
BORGORICCO	11,4%	18,5%	69,8%	0,2%
CAMPODARSEGO	9,1%	22,0%	68,8%	0,0%
CAMPOSAMPIERO	10,9%	13,6%	75,4%	0,1%
LOREGGIA	15,1%	13,9%	71,0%	0,0%
MASSANZAGO	16,6%	16,9%	66,4%	0,0%
PIOMBINO DESE	18,1%	23,0%	58,8%	0,1%
SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	11,3%	20,3%	68,2%	0,2%
SANTA GIUSTINA IN COLLE	18,8%	17,4%	63,6%	0,1%
VILLA DEL CONTE	20,0%	17,9%	62,1%	0,0%
VILLANOVA DI CAMPOSAMPIERO	15,0%	18,4%	66,6%	0,0%
CAMPOSAMPIERESE	13,7%	18,5%	67,7%	0,1%

Fonte: Ufficio Cdg Federazione dei Comuni del Camposampierese

2.4 – Territorio

Superficie in Kmq		21,07
RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		0
STRADE		
* Statali	Km.	3,40
* Provinciali	Km.	14,34
* Comunali	Km.	35,60
* Vicinali	Km.	0,00
* Autostrade	Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
delibera di Consiglio Comunale n.55 del 28/10/2009		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Artiginali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
		AREA INTERESSATA
P.E.E.P.	mq.	0,00
P.I.P.	mq.	0,00
		AREA DISPONIBILE
		mq. 0,00
		mq. 0,00

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

1. SEGRETARIO COMUNALE PERARO dott.ssa PAOLA - Responsabile ad interim Personale
2. CARRARO dott. Marco - Responsabile Settore Segreteria - Sociale
3. CARRARO dott.ssa Arianna - Responsabile Settore Demografico
4. TONIATO dott. Carlo - Responsabile Settore Cultura, Scuola, Politiche Giovanili e Biblioteca
5. MARTINI arch. Corrado - Responsabile Settore LLPP, Espropriazioni/Manutenzioni
6. SIMONETTO dott.ssa Mirka - Responsabile Settore Economico Finanziario
7. ZAMPIERI arch. Mirko - Responsabile Settore Urbanistica/Edilizia Privata/Patrimonio/Ambiente

2.5 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

PERSONALE

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	5	4
A.2	0	0	C.2	1	1
A.3	0	0	C.3	5	5
A.4	0	0	C.4	1	1
A.5	0	0	C.5	2	2
B.1	3	3	D.1	3	2
B.2	0	0	D.2	2	2
B.3	0	0	D.3	2	2
B.4	0	0	D.4	1	1
B.5	3	3	D.5	1	1
B.6	0	0	D.6	4	4
B.7	2	2	Dirigente	0	0
TOTALE	8	7	TOTALE	27	25

Totale personale al 31-12-2019:

di ruolo n.	33
fuori ruolo n.	0

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	4	4	B	1	1
C	6	5	C	4	4
D	5	4	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	3	3
C	0	0	C	1	1
D	0	0	D	2	2
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N [^] . in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	8	8
C	3	3	C	14	13
D	4	4	D	13	12
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	35	33

2.6 - Strutture operative

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE												
	Anno 2020			Anno 2021			Anno 2022			Anno 2023						
Asili nido	n.	1	posti n.	39	39			39			39					
Scuole materne	n.	2	posti n.	280	280			280			280					
Scuole elementari	n.	2	posti n.	568	570			570			570					
Scuole medie	n.	1	posti n.	354	355			350			350					
Strutture residenziali per anziani	n.	1	posti n.	269	269			269			269					
Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0				
Rete fognaria in Km																
- bianca				0,00	0,00			0,00			0,00					
- nera				38,00	38,00			38,00			38,00					
- mista				0,00	0,00			0,00			0,00					
Esistenza depuratore	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Rete acquedotto in Km				0,00	0,00			0,00			0,00					
Attuazione servizio idrico integrato	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	11	hq.	0,00	n.	11	hq.	0,00	n.	11	hq.	0,00	n.	11	hq.	0,00
Punti luce illuminazione pubblica	n.			2.703	n.			2.703	n.			2.703				
Rete gas in Km				122,00	122,00			122,00			122,00					
Raccolta rifiuti in quintali																
- civile				59.500,00	59.500,00			59.500,00			59.500,00					
- industriale				0,00	0,00			0,00			0,00					
- racc. diff.ta	Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No		Si	X	No	
Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Mezzi operativi	n.			4	n.			4	n.			4				
Veicoli	n.			4	n.			4	n.			4				
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer	n.			58	n.			58	n.			58				
Altre strutture (specificare)	mezzi operativi: 1 motocarro, 3 autocarri veicoli: 3 auto, 1 pulmino trasporto persone. Aree verdi 11 (Toscanini, Mozart, De Rossignoli, Libertà, Pio x, Corso, Rustega, S. Francesco, Straelle, Domenico Savio, Cao del Mondo). Casa di riposo:15 posti ospiti di comunità															

2.7 - Organismi e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Organismi gestionali

Denominazione	UM	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Consorzi	nr.	2	2	2	2
Società di capitali	nr.	1	1	1	1
Concessioni	nr.	4	4	4	4
Unioni dei comuni	nr.	1	1	1	1
Altro	nr.	1	1	1	1

Consorzi:

- **CONSIGLIO DI BACINO BRENTA**
Sede legale: Piazzola sul Brenta
Costituzione: 16 marzo 2000
Durata: 16 marzo 2030
Quota Comune di Camposampiero: 2,10%
- **CONSORZIO BACINO PADOVA UNO**
Sede legale: Camposampiero
Costituzione: 16 novembre 1994
Quota Comune di Camposampiero: 4,88%

Con Legge Regionale del 31.12.2012 il Consorzio Bacino di Padova Uno è stato messo in liquidazione e nel 2015 è stato avviato il processo per la creazione del Consorzio "Bacino Brenta per i rifiuti". Tale consorzio è stato costituito a fine 2019, sono stati nominati i membri del Consiglio, ma fino alla piena operatività della struttura continuerà ad essere operativo il Consorzio Bacino Padova Uno.

Società di capitali partecipate dal Comune:

1. Denominazione: **Società Energia Territorio Risorse Ambientali – ETRA Spa**
Partecipazione: **diretta**
Quota di partecipazione: **2,69%**
Indirizzo sito web: **www.etraspa.it**
Funzione attribuite e attività svolte: servizio idrico e asporto dei rifiuti
Risultati di Bilancio: **Anno 2017 € 7.609.993,00**
Anno 2018 € 1.783.467,00
Anno 2019 € 4.695.348,00

2. Denominazione: **Agenzia per lo sviluppo e l'innovazione - ASI Srl**
Partecipazione: **indiretta**
Quota di partecipazione: **0,54%**
3. Denominazione: **E.B.S. - ETRA BIOGAS SCHIAVON Società Agricola a Responsabilità Limitata**
In attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, la società è stata ceduta a seguito di processo conclusosi il 30.11.2020.
4. Denominazione: **UNICAENERGIA Srl**
Partecipazione: **indiretta**
Quota partecipazione: **1,13%**
5. Denominazione: **VIVERACQUA S.C. A R.L.**
Partecipazione: **indiretta**
Quota partecipazione: **0,33%**
6. Denominazione: **ETRA Energia srl**
Partecipazione: **indiretta**
Quota partecipazione: **1,32%**
7. Denominazione: **PRO.NET Srl in liquidazione dal 16/10/2012**
Partecipazione: **indiretta**
Quota partecipazione: **0,71%**
8. Denominazione: **Onenergy Srl**
Partecipazione: **indiretta di secondo livello**
Quota partecipazione: **0,81%**

Si precisa che la Società SINTESI Srl è stata fusa in Etra per incorporazione con atto notarile del 05.12.2019.

Ai fini del Bilancio Consolidato, nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della competenza economico-patrimoniale (allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011), il Centro Servizi per Anziani A.M. Bonora è considerato ente strumentale controllato in quanto il comune di Camposampiero nomina i membri del Consiglio di Amministrazione.

Altro:

11. Denominazione: **Centro servizi per anziani A.M. Bonora**
Quota consolidamento: **100%**

Concessioni:

Il servizio di fornitura gas metano è svolto in concessione da AP RETI GAS SPA.

Il servizio di gestione dell'Imposta di Pubblicità e Pubbliche Affissioni è svolto in concessione dalla Ditta ABACO Spa fino al 31/12/2020. E' stato avviato il procedimento amministrativo volto ad estendere ulteriormente il contratto al fine di ricalibrare l'equilibrio economico finanziario alterato pesantemente dall'attuale pandemia in atto.

Il servizio di riscossione a mezzo ingiunzione fiscale è gestito in concessione dalla ditta ABACO Spa fino a dicembre 2022.

Il servizio di gestione dell'attività di spettacolo e convegnistica nell'Auditorium Ferrari dall'anno 2016 viene gestito in concessione dalla società Coop.Onlus "LA PICCIONAIA" di Vicenza fino al 28/02/2021. Nei primi mesi dell'anno 2021 si valuteranno le migliori scelte per garantire l'erogazione del servizio, tenendo anche conto dell'impatto negativo da Covid-19 e delle possibilità di ripetizione previste dell'attuale contratto in essere.

Unione di Comuni:

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE

Comuni uniti: Borgoricco, Campodarsego, Camposampiero, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche, Villa del Conte, Villanova di Camposampiero.

Servizi trasferiti all'Unione:

- Polizia locale;
- Protezione civile;
- Suap - sportello unico attività produttive;
- Servizi informatici;
- Gestione del Personale;
- Servizio mense scolastiche;
- Centrale Unica di Committenza;
- Controllo di gestione;
- Turismo.

Servizi gestiti in Convenzione:

- Realizzazione opere pubbliche

BIBLIOAPE - Rete bibliotecaria Alta Padova Est: per la gestione coordinata dei servizi bibliotecari del Camposampierese e di parte dell'Alta Padovana, in base alla Convenzione cui aderiscono i Comuni di: Borgoricco, Campodarsego Camposampiero, Cittadella, Galliera Veneta, Fontaniva, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, San Martino di Lupari, Trebaseleghe, Villanova di Camposampiero, Villa del Conte, per un totale di 15 biblioteche, patrimonio librario di più 250.000 documenti, popolazione servita di oltre 120.000 abitanti.

Attualmente la segreteria di rete compete al Comune di Campodarsego.

3 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

CONVENZIONE
Oggetto: <i>Realizzazione di quattro isole ecologiche ubicate in via Venezia, via Palladio e via Puccini in Comune di Camposampiero</i>
Altri soggetti partecipanti: <i>Etra Spa, Consorzio di Bacino Padova Uno</i>
Impegni di mezzi finanziari: Realizzazione opere per € 137.500,00 Iva esclusa finanziato dalla Tariffa rifiuti e per € 5.000,00 dal Comune
Durata dell'accordo: Per la realizzazione dell'opera
L'accordo è già operativo: Convenzione sottoscritta il 15.05.2019, prot. n. 12036.

CONVENZIONE art. 30 TUEL
Oggetto: <i>Realizzazione di connessioni piste ciclabili per uno sviluppo turistico sostenibile in aree di pregio ambientale e culturale nella federazione del camposampierese</i>
Altri soggetti partecipanti: <i>Federazione dei Comuni del Camposampierese, Comuni di Campodarsego, Massanzago, Piombino Dese, San Giorgio delle Pertiche, Santa Giustina in Colle, Trebaseleghe e Villa del Conte</i>
Impegni di mezzi finanziari: Realizzazione opere per € 2.600.000,00 di cui € 1.560.000,00 finanziato da contributo FSC 2014-2020.
Durata dell'accordo: Per la realizzazione dell'opera
L'accordo è già operativo: Convenzione in corso di aggiornamento.

PROTOCOLLO D'INTESA
Oggetto: <i>Lavori di adeguamento stradale della S.P. n. 44 in Comune di Camposampiero – Lotto 1.</i>
Altri soggetti partecipanti: <i>Provincia di Padova</i>
Impegni di mezzi finanziari: Realizzazione opere per € 1.000.000,00 di cui € 80.000,00 finanziato dal Comune.
Durata dell'accordo: Per la realizzazione dell'opera
L'accordo è già operativo: Protocollo d'intesa in corso di sottoscrizione.

PROTOCOLLO D'INTESA

Oggetto: Realizzazione della nuova strada di collegamento della SR 308 "Del Santo" con la SR 31 del "Muson Vecchio"

Altri soggetti partecipanti: Provincia di Padova, Veneto Strade ed ETRA Spa

Impegni di mezzi finanziari:

Realizzazione opere interamente a carico di Veneto Strade

Durata dell'accordo: Per la realizzazione dell'opera

L'accordo è già operativo: Protocollo d'intesa sottoscritto il 26/03/2007 (agli atti prot. n. 4908 del 28.03.2007) ed aggiornando con atti sottoscritti il 07.11/2012 e 25/09/2014.

CONVENZIONE

Oggetto: Realizzazione dell'impianto d'illuminazione del campo da Rugby

Altri soggetti partecipanti: Regione Veneto

Impegni di mezzi finanziari:

Realizzazione opere per € 170.000,00 di cui € 75.357,39 finanziato da contributo regionale ed € 94.642,61 finanziato dal Comune.

Durata dell'accordo: Per la realizzazione dell'opera

L'accordo è già operativo: Convenzione sottoscritta in data 03.09.2020 prot. 20333.

5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- **Riferimenti normativi:** D.P.C.M. n.159 del 5/12/2013, D.L. n. 269 del 30.09.2003 e D.M. 28 dicembre 2007 e aggiornato con D.M.29/12/2016 e D.L. n.185/2008 convertito con modificazioni in Legge 2/2009, art.65 L.448/1998 e art.74 D.Lgs.151/2001.
- **Funzioni o servizi:** Assegno di maternità, di nucleo familiare, bonus enel e gas.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:** le somme vengono erogate direttamente dagli Enti competenti.
- **Unità di persona trasferito:** nessuna

FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- **Riferimenti - normativi:**
Legge Regionale n.55/82 (servizi sociali), L.448/98 (servizi scolastici), L.R.41/93 e 13/89 (barriere architettoniche), DGR.865 del 15/6/2018 (famiglie numerose), D.G.R. 2907 del 30.12.2013, D.G.R. 2111 del 30/12/2015, DGR 153 del 16/2/2018 (Nidi in famiglia), art.59 L.30/2016, L.R. 14/2018 e D.G.R. 864/2018 (figli orfani di un genitore), DgR 1465/2018 (Bando per contributi riduzione dei consumi di energia per finalità sociali), DGR 1546 del 22/11/2018 (sostegno all'abitare – SOA), DGR 1545 del 22/11/2018 (Interventi di contrasto alla povertà a nuclei seguiti dai Servizi Sociali con figli 3-11 anni)
- **Funzioni o servizi:**
Servizi sociali, sostegno spese per acquisto libri scolastici, trasporto, abbattimento barriere architettoniche, assistenza inabili e sostegno alle famiglie per il pagamento delle abitazioni in locazione e famiglie numerose dai 4 figli in su, sostegno spese per frequenza nidi in famiglia, aiuto per riduzione consumi fornitura energia.
- **Trasferimenti di mezzi finanziari:**
I fondi erogati sono insufficienti rispetto alle richieste dei cittadini.
- **Unità di personale trasferito:** nessuna

VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Le risorse attribuite non consentono un'adeguata copertura del costo di erogazione dei servizi delegati. Le richieste dei cittadini per usufruire dei benefici delegati sono superiori all'offerta e creano una notevole mole di lavoro per espletare l'istruttoria delle domande.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAMPOSAMPIERO**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	140,000.00	304,000.00	338,725.00	782,725.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	360,000.00	0.00	360,000.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	140,000.00	664,000.00	338,725.00	1,142,725.00

**ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAMPOSAMPIERO**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA
SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Proponente del procedimento (4)	Lett. funzionale (5)	Lett. complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiuntivo o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo		Apporto di capitale privato (11)	
																							Importo	Tipologia (Tabella D.4)
L80008970289202100005		DA7H19002190004	2021	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SUL TORRENTE MUSON DEI SASSI- VIA NIEVO	2	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00			
L80008970289202000007		D43D19000410004	2022	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIVISITAZIONE CENTRO STORICO	2	0,00	404.000,00	100.000,00	0,00	504.000,00	360.000,00	0,00			
L80008970289202100004		DA1B1900290004	2022	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport spettacolo e tempo libero	REALIZZAZIONE DI NUOVO CAMPO DA CALCIO IN VIA CORSO	2	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00			
L80008970289202100001		DA7H19002200004	2023	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE STRADE	2	0,00	0,00	122.725,00	0,00	122.725,00	0,00	0,00			
L80008970289202100002			2023	MARTINI CORRADO	SI	No	005	028	019		04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	INTERVENTO DIMESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' INSORDO SP 31 - VIA MUSON - SECONDO STRALCIO - REALIZZAZIONE PASSERELLA IN ACCIAIO	2	0,00	0,00	116.000,00	0,00	116.000,00	0,00	0,00			
														140.000,00	664.000,00	338.725,00	0,00	1.142.725,00	360.000,00	0,00				

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'inesistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	
I80008970289202100001	L80008970289202000007		PALAZZO NODARI	005	028	019		3	2	3		0,00	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
												0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	

Note:

ELENCO OPERE INCOMPIUTE “scheda B”: Nessuna

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI: Nessuno.

Applicando il principio contabile della competenza finanziaria potenziata gli investimenti devono essere stanziati in base all'effettiva esigibilità della spesa: pertanto, sulla base dei cronoprogrammi vengono programmati nel triennio 2021-2023 come segue, attivando la previsione dello stanziamento del fondo pluriennale vincolato (FPV):

	2021	2022	2023	Totale
Asfaltature strade comunali			122.725,00	122.725,00
Manutenzione straordinaria ponte sul Muson dei Sassi – via Nievo	100.000,00 (FPV 40.000)	40.000,00		140.000,00
Rivisitazione Centro storico		200.000,00 (FPV 204.000)	304.000,00 (FPV 204.000)	504.000,00
Passerella incrocio tra SP 31 e via Muson			116.000,00	116.000,00
Realizzazione nuovo campo da calcio via Corso – 1° stralcio		100.000,00 (FPV 160.000)	160.000,00 (FPV 160.000)	260.000,00
	140.000,00 (FPV 40.000)	664.000,00 (FPV 364.000)	338.725,00	1.142.725,00 (FPV 404.000)

ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Anno impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare ex liceo 1° stralcio cap.10318	2018	1.070.000,00	424.234,73	645.765,27	contributo statale + bilancio 2018 (reimputato FPV)
2	Restauro e valorizzazione turistica Torre dell'orologio cap.10390	2018	310.000,00	28.553,95	281.446,05	contributo statale
3	Realizzazione campo da rugby cap.10611	2018	230.000,00	212.822,60	17.177,40	bilancio 2018 (reimputato FPV)
4	Nuova rotonda all'intersezione Via Babelli-SR307-SP44 cap.10815	2018	365.000,00	236.075,36	128.924,64	contributo regionale + bilancio 2018 (reimputato FPV)
5	Ristrutturazione ed adeguamento sismico ed energetico scuola elementare Rustega cap.10321	2019	1.500.000,00	81.994,61	1.418.005,39	oneri e contributo statale
6	Riqualificazione di Borgo Trento Trieste cap.10807	2019	290.000,00	5.873,04	284.126,96	oneri e avanzo
7	Sistemazione strade 2019 e completamento pista ciclabile di Via Visentin cap.10818	2019	175.000,00	8.476,00	166.524,00	oneri e contributo straordinario
8	Efficientamento energetico pubblica illuminazione - intervento finanziato con dal D.L.34/2019 cap.11866	2019	90.000,00	71.095,62	18.904,38	contributo statale
9	Adeguamento sismico ed energetico e ristrutturazione scuola elementare ex Liceo - 2° stralcio cap.10319	2020	682.124,00	0,00	682.124,00	contributo regionale + bilancio 2020
10	Accessibilità e fruibilità di villa Campello cap.10412 - 10408	2020	99.700,00	0,00	99.700,00	Bilancio 2020
11	Lavori completamento pista ciclabile di via Visentin cap.10834	2020	230.000,00	5.978,91	224.021,09	Bilancio 2020
12	Efficientamento energetico distretto del commercio - via Filipetto cap.11865	2020	40.000,00	0,00	40.000,00	Bilancio 2020
13	Illuminazione campo da rugby cap.10612	2020	170.000,00	8.479,00	161.521,00	contributo regionale + bilancio 2020

Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	4.299.646,51	4.631.698,07	4.340.215,77	4.456.660,00	4.469.700,00	4.466.700,00	2,682
Contributi e trasferimenti correnti	456.558,42	406.104,57	1.316.902,94	503.840,00	385.000,00	385.000,00	- 61,740
Extratributarie	961.677,85	1.010.382,89	891.836,78	984.210,00	951.760,00	939.190,00	10,357
TOTALE ENTRATE CORRENTI	5.717.882,78	6.048.185,53	6.548.955,49	5.944.710,00	5.806.460,00	5.790.890,00	- 9,226
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	141.306,57	141.306,57	0,00	74.400,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	152.154,96	173.505,45	166.554,62	0,00	74.800,00	58.300,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.011.344,31	6.362.997,55	6.715.510,11	6.019.110,00	5.881.260,00	5.849.190,00	- 10,370
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	868.546,21	1.312.118,73	2.483.023,52	1.587.219,53	1.117.849,00	465.000,00	- 36,077
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>389.109,57</i>	<i>389.109,57</i>	<i>533.260,00</i>	<i>300.600,00</i>	<i>375.000,00</i>	<i>375.000,00</i>	<i>- 43,629</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.568.258,30	1.359.776,49	1.534.067,17	0,00	40.000,00	364.000,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	2.436.804,51	2.671.895,22	4.017.090,69	1.587.219,53	1.157.849,00	829.000,00	- 60,488
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	8.448.148,82	9.034.892,77	11.232.600,80	8.106.329,53	7.539.109,00	7.178.190,00	- 27,832

Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)	2021 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	4.721.655,60	4.640.666,48	4.150.997,46	4.075.900,47	- 1,809
Contributi e trasferimenti correnti	513.030,92	359.041,53	1.351.523,16	567.147,02	- 58,036
Extratributarie	955.560,71	1.002.836,31	922.838,71	923.260,10	0,045
TOTALE ENTRATE CORRENTI	6.190.247,23	6.002.544,32	6.425.359,33	5.566.307,59	- 13,369
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	141.306,57	50.475,18	0,00	-100,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	6.190.247,23	6.143.850,89	6.475.834,51	5.566.307,59	- 14,044
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	899.698,78	1.325.303,61	2.010.837,60	1.921.123,69	- 4,461
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>508.024,92</i>	<i>389.109,57</i>	<i>637.912,82</i>	<i>470.110,00</i>	<i>- 26,304</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	6.899,55	6.899,55	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	899.698,78	1.325.303,61	2.017.737,15	1.928.023,24	- 4,446
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	7.089.946,01	7.469.154,50	8.993.571,66	7.994.330,83	- 11,110

6.4 - Analisi delle risorse

ENTRATE TRIBUTARIE

La programmazione del triennio 2021-2023 risente degli effetti che l'attuale pandemia da Covid-19 sta provocando sul tessuto socio-economico. Tuttavia le previsioni di riduzione delle entrate non sono state di agevole individuazione, in quanto dipendono da molti differenti fattori a seconda delle diverse fonti di entrata e dagli effetti non ancora pienamente noti dell'attuale pandemia in atto: pertanto sarà necessario nel corso dell'anno 2021 monitorare costantemente l'andamento delle entrate e delle spese al fine di verificare il perseguimento degli equilibri di bilancio.

I.M.U. (Imposta Municipale Propria): per il triennio 2021-2023 vengono mantenute le aliquote previste per l'anno 2020, ossia:

Terreni agricoli	7,60 per mille
Aree Fabbricabili	7,60 per mille
Fabbricati classificati nel gruppo catastale A (escluse A/1, A/8, A/9 e A/10) e nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7 non destinati ad abitazione principale e relative pertinenze del contribuente;	8,60 per mille
Altri fabbricati (fabbricati classificati nel gruppo catastale D (escluse D/10) e nelle categorie catastali A/10, C/1, C/3, C/4 e C/5)	7,60 per mille
Immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze comprese nelle categorie catastali A/1, A/8 ed A/9;	4,00 per mille
Detrazione per abitazione principale (cat.A1, A/8 e A/9)	euro 200,00

Il gettito previsto per l'anno 2021 tiene conto dell'andamento degli incassi che si sono registrati nel primo semestre 2020, i quali risentono di una diminuzione di circa € 100.000,00 rispetto all'incasso medio dell'ultimo triennio, per effetto dell'impatto finanziario negativo causato dalla pandemia da Covid-19.

La previsione complessiva del gettito 2021 è così ripartita:

- IMU ordinaria € 1.960.000,00
- IMU recupero evasione € 350.000,00
- TASI recupero evasione € 10.000,00.

Gli stanziamenti relativi al recupero dell'evasione tributaria sono adeguatamente compensati con gli stanziamenti del FCDE (fondo crediti di dubbia esigibilità).

Il funzionario responsabile della gestione delle entrate tributarie è il responsabile del Settore Economico-Finanziario.

FONDO DI SOLIDARIETÀ COMUNALE (FSC): Il fondo di solidarietà comunale è classificato come entrata tributaria ed inserita nel titolo 1° di bilancio. La previsione del FSC 2021 è stata costruita secondo criteri di prudenza, sulla base del gettito provvisorio assegnato per l'anno 2019 e tenendo conto della vigente normativa, ossia:

- riduzione della quota IMU trattenuta ai comuni per alimentare il FSC;
- ristoro dei minori gettiti IMU e TASI derivanti dall'esenzione dell'abitazione principale e dei terreni agricoli posseduti dagli IAP e dai coltivatori diretti;
- aumento della ripartizione della quota variabile del FSC agganciata ai costi ed ai fabbisogni standards comporta una minore entrata per il Comune di Camposampiero di circa € 15.100,00 per l'anno 2021, di € 42.100,00 per l'anno 2022 e di € 55.100,00 per l'anno 2023.

Addizionale IRPEF Comunale: per tutto il triennio 2021-2023 viene mantenuta l'aliquota dello 0,80% e la soglia di esenzione di € 10.500,00. La previsione dell'anno 2021 è stata determinata tenendo conto di una riduzione del 5% derivante dagli effetti negativi sui redditi causati dall'attuale pandemia in atto i cui effetti però alla data odierna non sono pienamente stimabili.

CANONE UNICO (ex Imposta di Pubblicità e diritti sulle Pubbliche affissioni ed ex Cosap): A decorrere dal 01.01.2021 ai sensi dell'art. 1, comma 816 e ss., della legge n. 160/2019 dovrebbe prendere avvio il Canone Unico in sostituzione dell'Imposta di pubblicità e del canone di occupazione suolo pubblico (Cosap). Il canone unico dovrà garantire l'invarianza di gettito e potrà essere gestito dal concessionario che alla data del 31.12.2020 gestisce l'imposta di pubblicità. Tuttavia, l'ANCI (associazione nazionale comuni italiani) e l'ANUTEL (associazione nazionale uffici tributi enti locali) hanno depositato alcuni emendamenti alle legge di Bilancio 2021 volti a rendere facoltativo l'avvio per l'anno 2021 e rinviare all'anno 2022 l'obbligatorietà di tale nuova entrata patrimoniale. Nel bilancio 2021, non essendo ancora stata creata dalla RGS la correlata codifica del canone unico, la previsione viene mantenuta nello stanziamento di bilancio relativo per l'imposta di pubblicità per l'importo di € 70.000,00 e del Canone Cosap per € 62.000,00: nel corso dell'anno 2021 si opereranno le eventuali conseguenti variazioni sulla base anche di quanto il legislatore legifererà con la legge di bilancio 2020. Considerate le molteplici difficoltà normative e operative per la corretta attuazione del Canone Unico, il Comune di Camposampiero qualora il legislatore accogliesse le proposte di ANCI e ANUTEL e rendesse facoltativo l'avvio eserciterà tale facoltà, mantenendo però l'attività di gestione dei procedimenti istruttori e gestori della Cosap in capo al concessionario.

TARI (Tariffa sui servizi per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti): la gestione della Tariffa rifiuti compete al Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti. Nel corso dell'anno 2020, non avendo ancora una struttura operativa, la titolarità a deliberare il piano rifiuti secondo le delibere ARERA è rimasta in capo al Consorzio Bacino Padova Uno, il quale ha deliberato con atto n. 6 in data 30.09.2020, confermando per il Comune di Camposampiero le tariffe in vigore nell'anno 2019. Nel corso dell'anno 2021 il Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti provvederà ad adottare i piani economico-finanziari (PEF) nei termini e secondo disposizioni di legge.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.299.646,51	4.631.698,07	4.340.215,77	4.456.660,00	4.469.700,00	4.466.700,00	2,682

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE	4.721.655,60	4.640.666,48	4.150.997,46	4.075.900,47	- 1,809

TRASFERIMENTI CORRENTI:

I trasferimenti dallo Stato, dalla Provincia e dalla Regione a sostegno dei servizi locali presentano una continua e costante riduzione nel tempo: anche nel triennio 2021-2023 la programmazione ne tiene conto. Tuttavia considerata l'attuale situazione di difficoltà economico-finanziaria causata dalla pandemia è auspicabile un tempestivo e significativo intervento Statale anche per l'anno 2021 mirato a trasferire ai Comuni le risorse compensative delle minori entrate tributarie e/o dei maggiori costi generate dal Covid-19. Nella legge di bilancio 2021 è previsto il rifinanziamento del fondo per le funzioni fondamentali la cui dotazione però è insufficiente a fronteggiare le esigenze di tutti i comuni come dichiarato dall'ANCI.

Il Comune continua ad incassare il contributo ambientale per il centro di biotattamento e il riversamento dalle sanzioni per violazioni al codice della strada dalla Federazione dei comuni del Camposampierese. I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2021 in euro 60.500,00 (tale dato dovrà essere aggiornato nel corso del 2021 sulla base delle comunicazioni che perverranno dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese); l'intero importo vincolato viene destinato per interventi di spesa di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada. Tale previsione dovrà essere rivista nel corso dell'anno 2021 sulla base delle comunicazioni che perverranno dalla Federazione dei comuni del Camposampierese.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	456.558,42	406.104,57	1.316.902,94	503.840,00	385.000,00	385.000,00	- 61,740

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	513.030,92	359.041,53	1.351.523,16	567.147,02	- 58,036

TARIFFE DEI SERVIZI

Per il triennio 2021-2023 vengono riconfermate le tariffe sui servizi applicate nel corso dell'anno 2020. È doveroso precisare che ciò è stato reso possibile dal fatto che le maggiori spese sui servizi a domanda individuale (trasporto e mensa scolastica, asilo nido, scuola materna, ecc) dovute ai costi legati all'attivazione delle misure di sicurezza sanitaria imposte dall'evitare la diffusione del contagio sono state compensate con le economie della rinegoziazione dei mutui e con ulteriori economie di spesa corrente.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	961.677,85	1.010.382,89	891.836,78	984.210,00	951.760,00	939.190,00	10,357

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	955.560,71	1.002.836,31	922.838,71	923.260,10	0,045

RISORSE FINANZIARIE IN CONTO CAPITALE

La previsione dei proventi dei permessi di costruzione di € 375.000,00 per ciascun anno del triennio 2021-2023.
Per l'anno 2021 l'importo di € 74.400,00 è destinato alla spesa corrente, ed in modo particolare alla gestione del verde.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	1.009.852,78	1.453.425,30	2.483.023,52	1.661.619,53	1.117.849,00	465.000,00	- 33,080
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	141.306,57	141.306,57	0,00	74.400,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	389.109,57	389.109,57	533.260,00	300.600,00	375.000,00	375.000,00	- 43,629
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.009.852,78	1.453.425,30	2.483.023,52	1.661.619,53	1.117.849,00	465.000,00	- 33,080

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	899.698,78	1.466.610,18	2.061.312,78	1.921.123,69	- 6,800
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	141.306,57	50.475,18	0,00	-100,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	508.024,92	389.109,57	637.912,82	470.110,00	- 26,304
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	6.899,55	6.899,55	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	1.407.723,70	1.855.719,75	2.706.125,15	2.398.133,24	-11,381

6.4.5 - Futuri mutui

Nel triennio 2021 - 2023 non è prevista l'accensione di mutui.

6.4.6 – Verifica limiti di indebitamento

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2021

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	4.631.698,07	4.381.900,00	4.319.900,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	406.104,57	458.188,76	378.170,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	1.010.382,89	953.824,00	909.880,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		6.048.185,53	5.793.912,76	5.607.950,00
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale ⁽¹⁾	(+)	604.818,55	579.391,28	560.795,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> ⁽²⁾	(-)	90.100,00	83.300,00	76.100,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		514.718,55	496.091,28	484.695,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	2.221.060,41	2.077.160,41	1.886.360,41
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		2.221.060,41	2.077.160,41	1.886.360,41
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Nel triennio 2021-2023, non è prevista l'accensione di nuovi mutui per il finanziamento degli investimenti. Nel 2022 è previsto di destinare il 10% dell'incasso dell'alienazione all'estinzione anticipata dei mutui come previsto dalla vigente normativa. E' doveroso precisare che la legge n. 164/2016 ha modificato l'art. 10 della legge n. 243/2012, prevedendo che il ricorso all'indebitamento da parte delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e Bolzano, è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento e solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento della durata non superiore alla vita utile dell'investimento.

Le economie derivanti dalla rinegoziazione dei mutui con Cassa DD.PP effettuata nell'anno 2020 relative agli anni 2021-2023 (€ 145.074,94 annuo) è stata utilizzata per fronteggiare le spese correnti.

Nel triennio non è previsto il ricorso all'anticipazione di cassa ma lo stanziamento iscritto nel triennio è necessario per l'eventuale utilizzo delle entrate vincolate.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0,000

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	*** (accertamenti)	2020 (previsioni)		
	1	2	3		
Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazione di cassa	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000
TOTALE	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,000

NOTE DEI PROVENTI DEI SERVIZI DELL'ENTE

Nel triennio 2021-2023 sono previsti incassi derivanti dall'erogazione dei servizi pubblici (trasporto scolastico, asilo nido, illuminazione votiva, attività estive, ecc) la previsione è stata fatta tenendo conto dell'andamento degli incassi degli ultimi anni, delle richieste alla fruizione dei servizi da parte degli utenti e dalla particolare situazione di difficoltà economica legata all'emergenza sanitaria.

Sono previsti introiti da tariffa dei seguenti servizi a richiesta degli utenti:

- **Asilo Nido:** previsti mediamente 37 bambini per incassi annui di € 134.000,00
- **Trasporto Scolastico:** previsti mediamente 290 bambini per incassi annui di € 52.000,00
- **Illuminazione Votiva:** previsti incassi annui di € 21.000,00

NOTE DEI PROVENTI DELLA GESTIONE DEI BENI DELL'ENTE

Nel bilancio sono previsti incassi derivanti dalla gestione dei beni dell'ente ed in modo particolare quelli riguardanti gli affitti, le concessioni di telefonia mobile e le concessioni cimiteriali.

Concessioni cimiteriali: € 73.000,00 per il 2021
€ 70.000,00 per il 2022
€ 70.000,00 per il 2023

Fitti reali di fabbricati: € 48.000,00 per il 2021
€ 48.570,00 per il 2022
€ 51.000,00 per il 2023

Periodicamente l'ufficio segreteria provvede all'aggiornamento dei fitti e all'adeguamento dell'ISTAT.

Canoni e concessioni attive: € 45.000,00 per il 2021
€ 52.000,00 per il 2022
€ 52.000,00 per il 2023

Servizi Cimiteriali: € 94.000,00 per il 2021
€ 72.000,00 per il 2022
€ 72.000,00 per il 2023

Le tariffe dei servizi erogati dal comune sono analiticamente dettagliate nella deliberazione di Giunta Comunale di approvazione degli adempimenti propedeutici al bilancio di previsione 2021-2023.

Si precisa inoltre che non vi sono aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie, per le quali dovere fissare il prezzo di cessione (art. 172, lettera b) del D.Lgs. 267/2000).

6.5 – Equilibri di bilancio

ILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾ 2021 - 2022 - 2023

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.770.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	74.800,00	58.300,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.944.710,00 0,00	5.806.460,00 0,00	5.790.890,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	5.865.210,00 74.800,00 115.750,00	5.725.460,00 58.300,00 115.750,00	5.686.290,00 49.000,00 115.750,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	143.900,00 0,00 0,00	190.800,00 0,00 0,00	157.900,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-64.400,00	-35.000,00	5.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti (2) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	74.400,00 0,00	40.000,00 40.000,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	10.000,00	5.000,00	5.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	40.000,00	364.000,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.661.619,53	1.117.849,00	465.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	74.400,00	40.000,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	10.000,00	5.000,00	5.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	1.597.219,53 40.000,00	1.122.849,00 364.000,00	834.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2021 - 2022 - 2023**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

6.6 – Quadro generale riassuntivo

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2021 - 2022 - 2023

ENTRATE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	SPESE	CASSA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	2.770.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione ⁽¹⁾ Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto ⁽²⁾		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	114.800,00	422.300,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	4.075.900,47	4.456.660,00	4.469.700,00	4.466.700,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	6.759.895,05	5.865.210,00 74.800,00	5.725.460,00 58.300,00	5.686.290,00 49.000,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	567.147,02	503.840,00	385.000,00	385.000,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	923.260,10	984.210,00	951.760,00	939.190,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.921.123,69	1.661.619,53	1.117.849,00	465.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	3.148.387,88	1.597.219,53 40.000,00	1.122.849,00 364.000,00	834.000,00 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Totale entrate finali	7.487.431,28	7.606.329,53	6.924.309,00	6.255.890,00	Totale spese finali	9.908.282,93	7.462.429,53	6.848.309,00	6.520.290,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	6.899,55	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	143.900,00	143.900,00 0,00	190.800,00 0,00	157.900,00 0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.295.331,80	1.293.000,00	1.293.000,00	1.078.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.293.000,00	1.293.000,00	1.293.000,00	1.078.000,00
Totale titoli	9.289.662,63	9.399.329,53	8.717.309,00	7.833.890,00	Totale titoli	11.845.182,93	9.399.329,53	8.832.109,00	8.256.190,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.059.662,63	9.399.329,53	8.832.109,00	8.256.190,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	11.845.182,93	9.399.329,53	8.832.109,00	8.256.190,00
Fondo di cassa finale presunto	214.479,70								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

* Indicare gli anni di riferimento.

8. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, le linee programmatiche di mandato 2019-2024 sono state presentate al Consiglio Comunale e trasfuse nella parte strategica del DUP. Tali linee verranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
23	UNA CITTA' EDUCATIVA
24	UNA CITTA' SICURA
25	UNA CITTA' INCLUSIVA
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA
29	UNA CITTA' PIANIFICATA
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE
31	UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel, nel caso di specie del Comune di Camposampiero è necessario sottolineare che, il documento unico di programmazione viene a concretizzarsi al termine del mandato amministrativo di questa amministrazione. Nella sezione strategica dunque, vengono riportati i dettagli dei programmi, ripartiti per missioni, che sostanzialmente trovano ad oggi finanziamento con le risorse a disposizione dell'ente. Si provvederà a successivi aggiornamenti anche per quanto riguarda la parte strategica, sia in sede di nota di aggiornamento sia in corso di gestione/successiva programmazione, qualora l'ente concretizzi nuovi finanziamenti.

L'ente provvederà a rendicontare la propria attività attraverso la predisposizione dei seguenti documenti:

- rendiconto di gestione
- relazione di fine mandato

e provvederà a pubblicarli nel sito internet comunale, alla sezione amministrazione trasparente.

7.1 – Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

Linea programmatica: 23 UNA CITTA' EDUCATIVA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "EX LICEO"- 1° stralcio	Esecuzione lavori	in corso
Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "EX LICEO" - 2° stralcio	Attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	in corso
	Espletamento gara per affidamento lavori	da avviare
	Esecuzione lavori	da avviare
	Rendicontazione opera	da avviare
Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "G. Ungaretti" - RUSTEGA	Aggiudicazione affidamento lavori	in corso
	Esecuzione lavori	da avviare
	Rendicontazione opera	da avviare
Scuola primaria di primo grado "Parini"	Redazione progetto di fattibilità volta ad individuare l'intervento più adeguato in termini di costi/benefici	da avviare
	Reperimento finanziamento per realizzare l'intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica	da avviare
	A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	da avviare
	A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori	da avviare
	A finanziamento perfezionato, avvio lavori	da avviare
Interventi di manutenzione straordinaria plessi scuola dell'obbligo (Battisti, Parini e Ungaretti), dell'infanzia (Rustega e Umberto I) e dell'asilo nido comunale	Mantenimento degli stabili attraverso adeguati interventi di manutenzione straordinaria	in corso
Scuola dell'infanzia Umberto I	Condivisione con il Comitato di Gestione circa gli interventi da realizzare volti a garantire la sicurezza sismica e statica dell'immobile	da avviare
	Svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo coordinando l'attività con quella di competenza della scuola materna	da avviare
	Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica	da avviare
	A finanziamento perfezionato, espletamento procedure per la progettazione, la gara e l'affidamento dei lavori coordinando gli interventi con la scuola materna	da avviare
	Supporto alla progettualità della scuola	in corso
Scuola dell'infanzia Arcobaleno di Rustega	Sostenere la proposta educativa in collaborazione con l'istituto comprensivo	in corso
Asilo nido comunale	Mantenere la qualità nella gestione del servizio monitorando costantemente l'attività affidata in appalto	in corso
Favorire la cittadinanza attiva degli studenti	Sostenere e mantenere operativo, con la collaborazione della scuola, il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	in corso
	Sostenere una sempre più ricca offerta formativa anche con particolare attenzione al mondo digitale	in corso
	Collaborare con gli insegnanti, le famiglie e gli alunni per migliorare la scuola attraverso azioni, progetti ed eventi	in corso
Valorizzare e sostenere economicamente progettualità di mobilità sostenibile in concorso con l'associazionismo cittadino	Proseguimento del progetto "Pedibus e attraversamento sicuro"	in corso

Garantire il sostegno a progetti che favoriscano l'inclusione	Continuazione progetto inclusione in collaborazione con le realtà territoriali	in corso
Garantire il sostegno al progetto doposcuola per i ragazzi	Sostenere la partecipazione del comune al progetto del doposcuola "Compiti insieme" collaborando con i soggetti terzi interessati	in corso
Mantenere i servizi scolastici di mensa e trasporto scolastico	Garantire l'erogazione del servizio mensa trasferito alla Federazione. Proseguire col servizio di trasporto scolastico	in corso
Valorizzare l'IIS Newton-Pertini	Proseguire con la Provincia la proposta di allargamento del parcheggio dei bus e realizzare spazi aggiuntivi per le auto	da avviare
	Sostenere, anche con la collaborazione della Provincia e dei Comuni del territorio, una più ricca offerta formativa del Newton - Pertini considerato il sempre maggiore numero di iscrizioni	in corso

Linea programmatica: 24 UNA CITTA' SICURA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio	Monitoraggio dell'attività di progettazione definitiva ed esecutiva a carico della Provincia di Padova volta ad approvare il progetto	in corso
	Supporto all'attività espropriativa a carico della Provincia e finanziata dal Comune	in corso
	Espletamento gara ed esecuzione lavori a carico della Provincia: il Comune monitorerà l'attività	da avviare
PISTA CICLABILE IN VIA STRAELLE SP 31 - ultimo stralcio	Realizzazione pista ciclabile da parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese: progettazione, gara, lavori	in corso
	Realizzazione fognatura a carico del Consiglio Bacino Brenta	in corso
PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	Redazione studio di fattibilità tecnico-economica	da avviare
	Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali	da avviare
	A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	da avviare
	A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori	da avviare
	A finanziamento perfezionato, avvio lavori	da avviare
NUOVA ROTATORIA IN ZONA ARTIGIANALE A CASERE	Completamento lavori	in corso
MESSA IN SICUREZZA VIA VISENTIN	In fase di avvio lavori	in corso
	Esecuzione lavori	da avviare
Manutenzione straordinaria strade comunali: asfaltature	Realizzazione di interventi di asfaltatura sulle strade comunali	in corso
Ristrutturazione e potenziamento impianto di pubblica illuminazione	Manutenzione straordinaria e miglioramento impianti della pubblica illuminazione	in corso

Linea programmatica: 25 UNA CITTA' INCLUSIVA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Realizzazione Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)	Realizzazione PEBA	da avviare
	Reperimento finanziamento interventi anche per stralci attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali	da avviare
Eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici	Realizzazione ascensore scuola primaria "EX LICEO"	in corso

	Realizzazione ascensore scuola primaria "UNGARETTI" a Rustega	da avviare
Realizzazione percorsi senza barriere ed ostacoli per le persone con difficoltà motorie	Percorsi: centro-stazione, centro cimitero, socio-sanitario per l'Ospedale, scolastico, natura Ostiglia e Muson facilitando l'accesso alle aree e agli edifici pubblici	in corso
Parco Gichi con Sofia - adeguati interventi di manutenzione	Interventi di manutenzione volti a garantire una efficiente e adeguata conservazione dei giochi inclusivi	in corso

Linea programmatica: 26 UNA CITTA' ATTRATTIVA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Valorizzazione centro storico	PIANO STRATEGICO PER IL CENTRO STORICO: PIANO DI RIORDINO URBANO dal rilievo critico dei punti di forza e di debolezza alla definizione dello scenario strategico	da avviare
Piano del traffico e della mobilità per il centro storico	Realizzazione piano del traffico e della mobilità	da avviare
	Reperimento finanziamenti attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per la realizzazione dell'intervento anche per stralci	da avviare
Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque"	Mantenere l'accreditamento presso la Regione Veneto del distretto del commercio "Tra Torri e Acque"	in corso
	Valorizzazione del Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque" partecipando anche ai bandi regionali	in corso
Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO	Perfezionamento contributo statale nell'ambito del "Progetto Bellezz@ - recuperiamo i luoghi culturali dimenticati"	in corso
	Espletamento procedura di gara	da avviare
	Esecuzione lavori	da avviare
Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro	Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro anche attraverso incentivi e agevolazioni	da avviare
Riqualificazione di Borgo Trento Trieste	Riqualificazione di Borgo Trento Trieste - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio	in corso
Accessibilità villa Campello e riqualificazione energetica via Filipetto	Accessibilità area esterna Villa Campello - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio	in corso
	Efficientamento energetico via Filipetto - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio	in corso

Linea programmatica: 27 UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sport	Campo da Rugby con un nuovo spogliatoio a servizio degli atleti e l'impianto di illuminazione	in corso
	Realizzazione del nuovo campo di allenamento per il calcio nell'area di via Corso e dismissione Varrati	da avviare
	Palestra di Rustega: messa in sicurezza con l'acquisizione C.P.I. - verifica vulnerabilità sismica edificio	da avviare
	Palestra di Rustega: efficientamento impianto caldaia	da avviare
	Palestra di Rustega: sistemazione area esterna per la sicurezza degli atleti	da avviare
	Area sportiva Don Bosco: mantenimento strutture con continui ed adeguati interventi di manutenzione	in corso
	Impianto sportivo di via Corso: mantenimento struttura con interventi di manutenzione	in corso
	Palestra geodetica e spogliatoi: realizzazione collegamento	in corso

	Palazzetto intercomunale di via Straelle: collaborazione con il Comune di Borgoricco e di Massanzago per la conclusione del procedimento di affidare all'esterno la gestione e la custodia	da avviare
	Sostegno agli investimenti delle associazioni finalizzati al miglioramento dell'offerta sportiva	in corso
	Valorizzare il ricco movimento sportivo cittadino e gli impianti sportivi comunali, favorendone l'utilizzo da parte del più ampio numero di associazioni praticanti	in corso
	Organizzare e promuovere iniziative e manifestazioni finalizzate alla diffusione della pratica sportiva, in ambito locale e sovra comunale	in corso
	Gestione efficiente ed economica degli impianti e delle strutture sportive attraverso forme di concessioni con le società/associazioni sportive	in corso
Sport e integrazione	Realizzazione di interventi per la promozione dello sport rivolto agli atleti disabili	in corso
Tavolo sport territoriale	Realizzazione iniziative in collaborazione con i comuni della Federazione	in corso
Cultura	Realizzare attività culturali cittadine con una logica di programmazione, in costante contatto con i principali attori socio-culturali: Pro Loco, Ass.culturali, Casa Spiritualità, concess.Auditorium	in corso
	Valorizzare le attività della biblioteca nel quadro dello scenario provinciale e regionale in continuo mutamento, adattandone i servizi alle esigenze dell'utenza e quale centro di progettazione culturar	in corso
	Promuovere la lettura in età prescolare attuata attraverso la valorizzazione del progetto nati per leggere ed il coinvolgimento dei genitori di bambini in età prescolare	in corso
	Sostenere e promuovere lezione attività programmate presso il teatro auditorium Ferrari	in corso
	Valorizzare le attività rivolte o proposte dai giovani (Sala Prove, Progetto giovani territoriale, ecc.)	in corso
	Mantenere accessibili e funzionanti i luoghi di riferimento dell'offerta culturale: Auditorium Ferrari, villa Campello, Sala Filarmonica	in corso
	Valorizzare il Premio di Poesia Religiosa	in corso
	Sostenere i progetti di educazione permanente in collaborazione con Università del Tempo Libero, AUSER e Gruppi Lettura biblioteca	in corso
Tavolo cultura territoriale	Promuovere iniziative di respiro sovra comunale attuate in collaborazione con gli altri comuni del territorio	in corso
Parchi pubblici e verde	Riordino e cura del verde pubblico attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, potature piante alto fusto e puntuali lavori di abbattimento di piante malate con ripiantumazioni	in corso
	Cura dei parchi pubblici con adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche sull'arredo al fine di garantire la sicurezza degli utenti	in corso
	Realizzazione area pubblica, recintata e autonoma, a disposizione di chi possiede un cane	da avviare
Turismo	Valorizzazione degli aspetti turistici con la collaborazione delle associazioni, categorie economiche, Santuari Antoniani, Pro loco, Federazione dei Comuni, ecc.	in corso
	Adesione all'OGD di Padova (Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica) attraverso la Federazione dei Comuni	in corso
	Valorizzazione dei percorsi ciclabili ambientali (Ostiglia, Cammino S. Antonio)	da avviare
	Valorizzazione del Percorso del "Muson Vecchio"	da avviare
	Apertura al pubblico Torre dell'Orologio	da avviare
	Creare un maggior collegamento tra i Santuari e la Città per coinvolgere maggiormente i visitatori e pellegrini	da avviare
	Sostegno alle giornate Medioevali organizzate dalla Pro Loco al fine di dare maggiore visibilità a Camposampiero, nel ricordo della sua ricca storia	in corso
	Collaborare con le associazioni di promozione turistica e commerciale del territorio per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche di rilevanza locale ed iniziative di promozione di prodotti locali	in corso
Manifestazioni	Proseguire con il ricco programma di manifestazioni realizzate attraverso la collaborazione della Pro Loco, Comitati di Zona, Associaz., con attenzione all'identità ed alla storia di Camposampiero	in corso
	Proseguire con il ricco programma delle manifestazioni favorendo la sinergia tra le associazioni esistenti	in corso

Linea programmatica: 28 UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
AMBIENTE - meno rifiuti e più differenziata	Collaborazione con il Consiglio Brenta per i rifiuti ed Etra per una attenta ed efficiente gestione del servizio di raccolta dei rifiuti e realizzazione n. 4 isole ecologiche	in corso
	Monitoraggio del processo che porterà all'operatività del costituito ATO BRENTA RIFIUTI	in corso
AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Efficientamento energetico per la riduzione e razionalizzazione dei consumi della Pubblica Illuminazione anche attraverso l'introduzione della tecnologia a LED	in corso
	Attuazione PAES redatto in forma associata con la Federazione dei Comuni del Camposampierese	in corso
	Potenziamento pubblica illuminazione nelle zone al di fuori del centro	da avviare
	Redazione Piano Illuminotecnico Comunale	da avviare
	Realizzazione postazioni per carico automatico di vetture elettriche	da avviare
AMBIENTE - sicurezza idraulica	Attuazione piano delle acque e realizzazione interventi sulla maglia idraulica con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive	in corso
	Interventi sulla canaletta Tentori nella zona degli Istituti Superiori e nella zona della Cartiera	in corso
SICUREZZA dei cittadini	Costante collaborazione con le Forze dell'Ordine, con la Polizia Locale della Federazione e con i Carabinieri	in corso
	Caserma dei Carabinieri: interventi per una continua ed adeguata manutenzione	in corso
	Mantenimento del presidio dei Vigili del Fuoco nel territorio del camposampierese attraverso il cofinanziamento comunale	in corso
	Controllo delle zone strategiche del Paese (stazione ferroviaria, piazza Castello e Dante, Scuole Superiori, Auditorium, Incrocio Ospedale, piazza Rustega) attraverso il sistema di videosorveglianza	in corso
	Implementazione punti di videosorveglianza in collaborazione con la Federazione dei Comuni	da avviare
	Controllo delle zone strategiche del Paese anche attraverso interventi di manutenzione e/o di recupero ambientale	in corso
AMBIENTE - Controllo del territorio	Attività tecnico-amministrativa di controllo e di vigilanza sul territorio in collaborazione con Provincia-Arpav e Asl: monitoraggio delle criticità presenti sul territorio	in corso
AMBIENTE - Bonifica del territorio	Prosecuzione studi e analisi relativi al sito ex Italsintex	in corso
AMBIENTE - Piano antenne	Redazione e approvazione di un piano antenne con allegato regolamento e attivazione monitoraggio	in corso

Linea programmatica: 29 UNA CITTA' PIANIFICATA

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo urbanistico - edilizio	Variante al PI di adeguamento alle definizioni uniformi dello schema di regolamento edilizio tipo (RET) e contestuale approvazione nuovo regolamento edilizio adeguato al RET regionale	In corso
	Variante al PI di adeguamento alla LR 14/2019 "Veneto 2020" (rif.art.4)	da avviare
	Variante al PAT di adeguamento alla L.R. 14/2019 "Veneto 2020" (rif. art. 17 comma 2)	da avviare
Frazione di RUSTEGA	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti"	in corso
	Collaborazione con la Provincia per la ricerca di ulteriori finanziamenti per il completamento della pista ciclabile sulla SP 44	in corso

	Proseguimento con la Provincia di Padova ed il Comune di Trebaseleghe delle attività volte a realizzare la pista ciclabile in via Fossalta (progettazione, finanziamenti)	in corso
	Manutenzione e miglioramento delle aree della frazione (verde, pubblica illuminazione, strade, luoghi pubblici, ecc)	in corso
	Collaborazione con l'ASPER per l'organizzazione della FIERA di RUSTEGA e gestione area a sud Campo da Calciotto	in corso
Zona STRAELLE	Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	in corso
	Mantenimento servizio Sala Prove delle giovani BAND	in corso
	Realizzazione Bretella di collegamento con il Centro di Biotrattamento a carico di Veneto Strade: sollecitare intervento e finanziamento della Regione di cui al protocollo d'intesa	in corso
	Pista ciclabile di via Straelle - ultimo tratto	in corso
Zona SAN MARCO	Collaborare con il comitato di zona CUP per la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	in corso
	Soluzione all'area a nord dell'Ospedale e adiacente alla Parrocchia di S. Marco con la realizzazione del parcheggio e del recupero della struttura ex magazzino del Consorzio	da avviare
	Pista ciclabile di via Corso - ultimo tratto	da avviare
Zona CASERE	Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	in corso
	Nuova rotatoria in zona artigianale a Casere	in corso
	Messa in sicurezza via Visentin	in corso
Zona CENTONI	Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	in corso
	Proseguire con gli interventi di messa in sicurezza idraulica	in corso
	Miglioramento dell'illuminazione in alcuni punti	da avviare
Zona Albarella	Collaborare con il comitato Muson Vecio per la gestione della sede e del Parco S. Francesco e la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	in corso
	Ponte di via Albarella sul Muson dei Sassi: individuazione soluzione per la viabilità	da avviare
	Progetto della pista ciclabile lungo il Muson Vecchio al fine di valorizzare i luoghi simbolici e di valenza identitaria come il "Ponte delle Bocche": ricerca di collaborazioni/finanziamenti	da avviare

Linea programmatica: 30 UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ospedale e servizi sanitari	Continua collaborazione con la regione, i comuni del territorio, i cittadini, le associazioni, gli enti preposti al fine di mantenere i servizi presenti ed investire in nuove progettualità	in corso
	Continuo confronto con la Direzione Ospedaliera e la Regione Veneto sulla situazione dell'Ospedale	in corso
	Continua attenzione alle schede ospedaliere regionali con riunioni periodiche con i Primari e i Direttori di Distretto	in corso
	Realizzazione CTO: monitoraggio realizzazione investimento a carico della Regione. Verifiche delle attività e reperimento di personale specialista	in corso
	Sostegno all'Ospedale di Camposampiero quale struttura di RETE che offre servizi ai cittadini controllandone l'efficienza: liste attese, prestazioni strumentali e specialistiche inutili/inappropriate	in corso
	Verifica delle liste di attesa, delle prestazioni specialistiche e strumentali incongrue (medicina difensiva). Censire le associazioni ADV (tumori mammella, cardiopatici, diabetici, ecc)	in corso
Servizi Sociali	Realizzare forme di sostegno a favore di persone in situazione di disagio sociale, anche attraverso il ricorso agli strumenti di sostegno economico previsti dalla normativa statale e regionale	in corso

	Favorire lo svolgimento delle attività volte a sostenere interventi ricreativi a favore delle persone anziane (benessere fisico, svago, socializzazione), volontari per Kinesi e Scouts	in corso
	Collaborare con l'associazione Pensionati per la gestione della struttura vicina alla stazione ferroviaria quale centro di aggregazione e socialità	in corso
	Garantire e migliorare il servizio Socio Sanitario delegato all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA	in corso
	Valutare per il futuro soluzioni innovative e differenti per l'erogazione dei servizi svolti con delega all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA	da avviare
	Piena operatività della Commissione Comunale sulla Sanità e promuovere l'istituzione di una commissione intercomunale gestita dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese	in corso
	Continua sinergia con la Caritas, le Parrocchie, i Santuari, le Associazioni, le Scuole Materne, ecc. per iniziative rivolte alle famiglie/persone bisognose	in corso
	Realizzare forme di sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate, a rischio di esclusione sociale/situazione di disagio, attraverso la partecipazione a progetti finanziati da terzi/sponsors	in corso
	Promuovere lo svolgimento di attività ricreative per i ragazzi nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (centri estivi)	in corso
	Promuovere conferenze sulla diagnosi precoce delle neoplasie e sull'educazione alimentare	in corso
Centro Servizi Bonora	Continuo sostegno alla struttura e collaborazione con il Consiglio di Amministrazione per mantenere i livelli dei servizi, la diversificazione e l'arricchimento delle offerte	in corso
	Incremento dei servizi alla Comunità, quali l'assistenza domiciliare, ospedale di comunità e reparto di riabilitazione. Incremento, verifica dell'efficienza e dell'efficacia	in corso

Linea programmatica: 31 UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Federazione dei Comuni del Camposampierese	Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi trasferiti (polizia locale, protezione civile, Commercio e SUAP, ICT, CUC, Mensa Scolastica, turismo)	in corso
	Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi gestiti in convenzione (gestione del personale e Tavolo sport, Tavolo della cultura e Tavolo del Turismo)	in corso
	Realizzazione opere pubbliche intercomunali quali il progetto piste ciclabili	in corso

Linea programmatica: 32 STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizio Demografico	Regolare svolgimento dell'attività di anagrafe, elettorale, protocollo e messo	in corso
	Dematerializzazione delle liste elettorali	in corso
	Regolare svolgimento dei servizi cimiteriali	in corso
	Regolare svolgimento attività propedeutiche allo svolgimento dei futuri censimenti permanenti	in corso
	Regolare svolgimento delle elezioni	in corso
	Eliminazione errori contenuti nella banca dati ANPR, ai fini del servizio di certificazione di cui i cittadini potranno usufruire nel corso dell'anno 2021	in corso
	Svolgimento del nuovo adempimento di conferma delle dichiarazioni anagrafiche da parte dei cittadini richiedenti il Reddito di Cittadinanza	in corso
	Erogazione dei servizi allo sportello su appuntamento e/o con modalità a distanza tramite l'incremento dell'utilizzo della mail ai fini di contrastare il contagio da COVID	in corso

	Esumazione ordinaria dei resti dal campo Nord del Cimitero di Rustega	da avviare
	Regolare svolgimento dell'aggiornamento dei numeri civici richiesti da ISTAT	in corso
Servizio Amministrativo	Regolare svolgimento dell'attività istituzionale di segreteria, ICT, gestione contenzioso, contratti e assicurazioni, attivazione progetti LPU con il Tribunale di Padova, attività canoni alloggi ERP	in corso
	Continuo monitoraggio dell'attività dell'Ente attraverso l'attuazione dei controlli interni le cui procedure potranno essere semplificate e rese più efficaci	in corso
	Sviluppo continuo delle forme di collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese per una maggiore efficienza ed economicità dei servizi	in corso
	Rapporti con le società Partecipate: continuo monitoraggio e assolvimento agli adempimenti normativi	in corso
Servizio Economico-Finanziario	Regolare svolgimento dell'attività del settore economico-finanziario	in corso
	Sana gestione del Bilancio attraverso il rispetto dei vincoli imposti dal legislatore (contenimento spesa, tempestività pagamenti, vincoli di finanza pubblica) e mantenimento degli equilibri	in corso
	Attivazione nuovi sistemi di pagamento elettronici (PAGOPA)	in corso
	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio (Previsione, Rendiconto, Consolidato)	in corso
	Adempimenti fiscali e certificazioni contabili	in corso
	Monitoraggio continuo dei flussi di cassa al fine di garantire il permanere del fondo di cassa positivo e l'obbligo di tempestività dei pagamenti	in corso
	Aggiornamento tempestivo e continuo dell'inventario (beni patrimoniali) dell'Ente al fine della redazione del bilancio economico-patrimoniale	in corso
	Gestione dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nella gestione dell'Ente (Tesoriere, Revisore dei conti, Corte dei Conti, Ministero, Agenzia Entrate, ecc)	in corso
	Gestione economica del personale nel rispetto della normativa, dei CCNL e del CCDI	in corso
	Rafforzare l'attività di sportello anche attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche ed incrementare il campione dei contribuenti a cui inviare il modello di pagamento IMU	in corso
	Fornire adeguato supporto ai contribuenti in materia tributaria anche attraverso il sito web e/o l'utilizzo di modulistica chiara e semplice	in corso
	Monitoraggio delle attività di gestione dei tributi affidati in concessione	in corso
	Monitoraggio attività di recupero dell'evasione e continuo controllo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)	in corso
	Aggiornamento continuo dei regolamenti contabili e tributari al fine di mantenerli coerenti con le normative vigenti	in corso
	Mantenere adeguati incassi delle entrate tributarie al fine di garantire gli equilibri correnti di Bilancio	in corso
	Gestione rimborso prestiti	in corso
	Gestione fondi e accantonamenti di bilancio	in corso
	Gestione entrate e spese per partite di giro e conto di terzi	in corso
	Gestione entrate e spese vincolate ed anticipazione di tesoreria	in corso
	Gestione dei procedimenti di avvio della riforma dei tributi minori con Canone Unico	in corso
Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Regolare svolgimento dell'attività del settore LL.PP./manutenzioni/espropri	in corso
	Mantenere efficiente il patrimonio comunale (stabili, cimiteri, aree, ecc) attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	in corso
	Assolvimento obblighi e adempimenti normativi (BDAP, ANAC, Ministero Infrastrutture, ecc)	in corso
	Espletamento procedure di gara e/o di procedure negoziate per l'affidamento dei servizi	in corso

Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio edilizia privata mediante l'introduzione del SUE, personalizzazione gestionale HALLEY, al fine di ridurre i tempi di definizione delle prat	in corso
	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio ambiente	in corso
	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio patrimonio	in corso
	Implementazione dell'applicativo Web Sit al fine di renderne possibile l'utilizzo anche da parte di cittadini e professionisti, per consentire rapidamente accesso e consultazione di norme, vincoli e p	Da avviare
Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Regolare svolgimento dell'attività del settore cultura/politiche sportive e giovanili	in corso
Comunicazione istituzionale	Sostegno alla comunicazione istituzionale attraverso redazione di presentazioni, saluti, comunicati	in corso
	Redazione e diffusione newsletter, comunicati stampa, depliant, locandine informative, aggiornamento sito, rapporti con organi stampa, profilo facebook-Instagram Biblioteca	in corso
	Ammodernamento della sala consigliare con adeguate attrezzature a supporto (proiezioni e/o videoriprese)	in corso
	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e di senso civico	in corso
Gestione del Personale	Gestione del personale dipendente	in corso
	Valorizzare le risorse umane interne per realizzare una organizzazione maggiormente performante	in corso
	Garantire la sostituzione del personale cessato nel rispetto della normativa e dei vincoli assunzionali	in corso
Amministrazione digitale	Utilizzo di adeguate strumentazioni informatiche in linea con l'evoluzione tecnologica	in corso
	Aggiornamento sito internet comunale	da avviare
	Attivazione nuovi servizi on-line ai cittadini per la gestione delle pratiche e modulistica	da avviare
	Implementazione automatismi per interscambio banche dati intranet	da avviare

9. RIPARTIZIONE DELLE LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO, DECLINATE IN MISSIONI E PROGRAMMI, IN COERENZA CON LA NUOVA STRUTTURA DEL BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DEL D. LGS. 118/2011.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2021	2.788.700,00	30.600,00	0,00	0,00	2.819.300,00
	2022	2.703.650,00	13.000,00	0,00	0,00	2.716.650,00
	2023	2.665.480,00	41.275,00	0,00	0,00	2.706.755,00
2	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2021	736.440,00	720.000,00	0,00	0,00	1.456.440,00
	2022	677.360,00	252.849,00	0,00	0,00	930.209,00
	2023	658.520,00	0,00	0,00	0,00	658.520,00
5	2021	277.710,00	257.262,14	0,00	0,00	534.972,14
	2022	258.810,00	0,00	0,00	0,00	258.810,00
	2023	248.220,00	0,00	0,00	0,00	248.220,00
6	2021	197.150,00	75.357,39	0,00	0,00	272.507,39
	2022	202.040,00	260.000,00	0,00	0,00	462.040,00
	2023	203.000,00	160.000,00	0,00	0,00	363.000,00
7	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2021	207.400,00	0,00	0,00	0,00	207.400,00
	2022	221.500,00	0,00	0,00	0,00	221.500,00
	2023	221.500,00	0,00	0,00	0,00	221.500,00
10	2021	423.710,00	514.000,00	0,00	0,00	937.710,00
	2022	439.500,00	597.000,00	0,00	0,00	1.036.500,00
	2023	444.190,00	632.725,00	0,00	0,00	1.076.915,00
11	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2021	1.014.400,00	0,00	0,00	0,00	1.014.400,00
	2022	1.003.900,00	0,00	0,00	0,00	1.003.900,00
	2023	1.026.680,00	0,00	0,00	0,00	1.026.680,00
13	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2021	64.350,00	0,00	0,00	0,00	64.350,00
	2022	58.350,00	0,00	0,00	0,00	58.350,00
	2023	58.350,00	0,00	0,00	0,00	58.350,00
15	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2021	155.350,00	0,00	0,00	0,00	155.350,00
	2022	160.350,00	0,00	0,00	0,00	160.350,00
	2023	160.350,00	0,00	0,00	0,00	160.350,00

50	2021	0,00	0,00	0,00	143.900,00	143.900,00
	2022	0,00	0,00	0,00	190.800,00	190.800,00
	2023	0,00	0,00	0,00	157.900,00	157.900,00
60	2021	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	2021	0,00	0,00	0,00	1.293.000,00	1.293.000,00
	2022	0,00	0,00	0,00	1.293.000,00	1.293.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	1.078.000,00	1.078.000,00
TOTALI	2021	5.865.210,00	1.597.219,53	0,00	1.936.900,00	9.399.329,53
	2022	5.725.460,00	1.122.849,00	0,00	1.983.800,00	8.832.109,00
	2023	5.686.290,00	834.000,00	0,00	1.735.900,00	8.256.190,00

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2021				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	3.122.168,09	54.543,77	0,00	0,00	3.176.711,86
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	845.245,38	1.714.324,86	0,00	0,00	2.559.570,24
5	341.642,86	80.000,00	0,00	0,00	421.642,86
6	213.614,14	118.634,79	0,00	0,00	332.248,93
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	300.240,64	30.019,59	0,00	0,00	330.260,23
10	471.224,19	1.150.864,87	0,00	0,00	1.622.089,06
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1.251.295,17	0,00	0,00	0,00	1.251.295,17
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	64.464,58	0,00	0,00	0,00	64.464,58
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
50	0,00	0,00	0,00	143.900,00	143.900,00
60	0,00	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00
99	0,00	0,00	0,00	1.293.000,00	1.293.000,00
TOTALI	6.759.895,05	3.148.387,88	0,00	1.936.900,00	11.845.182,93

Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato 2021 - 2023

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	SICUREZZA dei cittadini	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Frazione di RUSTEGA	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona STRAELE	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona SAN MARCO	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona CASERE	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona CENTONI	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona Albarella	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
31	UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO	Federazione dei Comuni del Camposampierese	Amministrazione, uffici comunali, Unione	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Demografico	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Servizio Amministrativo	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Servizio Economico-Finanziario	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Comunicazione istituzionale	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Gestione del Personale	Amministrazione, ufficio personale	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Amministrazione digitale	Amministrazione, ufficio CED, Unione	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	162.300,00	223.511,02	147.300,00	147.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	492.010,00	441.750,10	486.560,00	473.990,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	1.029.310,00	1.040.261,12	1.008.860,00	996.290,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.789.990,00	2.136.450,74	1.707.790,00	1.710.465,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.819.300,00	3.176.711,86	2.716.650,00	2.706.755,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	2.788.700,00	3.122.168,09	2.703.650,00	2.665.480,00
Spese in conto capitale	30.600,00	54.543,77	13.000,00	41.275,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.819.300,00	3.176.711,86	2.716.650,00	2.706.755,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	SICUREZZA dei cittadini	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "EX LICEO" - 2° stralcio	Amministrazione, ufficio LLPP, Regione, MIUR	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "G. Ungaretti" - RUSTEGA	Amministrazione, ufficio tecnico, MIUR, scuola	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Scuola primaria di primo grado "Parini"	Amministrazione, ufficio tecnico, scuola, MIUR, regione	01-01-2020	27-05-2024	No	Si
		Interventi di manutenzione straordinaria plessi scuola dell'obbligo (Battisti, Parini e Ungaretti), dell'infanzia (Rustega e Umberto I) e dell'asilo nido comunale	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Scuola dell'infanzia Umberto I	Amministrazione, uffici comunali, Comitato	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Scuola dell'infanzia Arcobaleno di Rustega	Amministrazione, uffici comunali, comitato	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Favorire la cittadinanza attiva degli studenti	Amministrazione, uffici comunali, scuola, consiglio comunale	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Valorizzare e sostenere economicamente progettualità di mobilità sostenibile in concorso con l'associazionismo cittadino	Associazione, uffici comunali, scuola, comitato genitori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Garantire il sostegno al progetto doposcuola per i ragazzi	Amministrazione, uffici comunali, associazioni	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Mantenere i servizi scolastici di mensa e trasporto scolastico	Amministrazione, uffici comunali, Unione	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Valorizzare l'IIS Newton-Pertini	Amministrazione, uffici comunali, scuola	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Frazione di RUSTEGA	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	630.000,00	506.000,00	252.849,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	682.000,00	558.000,00	304.849,00	52.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	774.440,00	2.001.570,24	625.360,00	606.520,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.456.440,00	2.559.570,24	930.209,00	658.520,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	736.440,00	845.245,38	677.360,00	658.520,00
Spese in conto capitale	720.000,00	1.714.324,86	252.849,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.456.440,00	2.559.570,24	930.209,00	658.520,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Accessibilità villa Campello e riqualificazione energetica via Filippetto	Amministrazione e Regione	01-01-2021	27-05-2024	No	Si
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Cultura	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Tavolo cultura territoriale	Amministrazione, uff.cultura, Auser, Università Tempo Liber	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Rete Biblioape	Amministrazione, Biblioteca Comunale, Rete Biblioteche	27-05-2019	31-12-2020	No	Si
		Manifestazioni	Amministrazione, uffici comunali, Pro Loco, associazioni, comitati	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	531.172,14	417.842,86	255.010,00	244.420,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	534.972,14	421.642,86	258.810,00	248.220,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	277.710,00	341.642,86	258.810,00	248.220,00
Spese in conto capitale	257.262,14	80.000,00		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	534.972,14	421.642,86	258.810,00	248.220,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Sport	Amministrazione, ufficio sport, associazioni	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Sport e integrazione	Amministrazione, ufficio sport, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Tavolo sport territoriale	Amministrazione, ufficio sport, Unione	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Cultura	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Zona STRAELLE	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Amministrazione, ufficio sociale, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		96,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	75.357,39	50.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	75.357,39	50.096,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	197.150,00	282.152,93	461.040,00	362.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	272.507,39	332.248,93	462.040,00	363.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	197.150,00	213.614,14	202.040,00	203.000,00
Spese in conto capitale	75.357,39	118.634,79	260.000,00	160.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	272.507,39	332.248,93	462.040,00	363.000,00

Missione: 7 Turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Turismo	Amministrazione, uffici comunali, associazioni, Unione,	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - Piano antenne	Amministrazione, Uffici Comunali	01-01-2021	27-05-2024	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Sviluppo urbanistico - edilizio	Amministrazione, ufficio urbanistica-edilizia	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Parchi pubblici e verde	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - meno rifiuti e più differenziata	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		AMBIENTE - sicurezza idraulica	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		AMBIENTE - Controllo del territorio	Amministrazione, Uffici comunali	01-01-2021	27-05-2024	No	Si
		AMBIENTE - Bonifica del territorio	Amministrazione, Uffici comunali	01-01-2021	27-05-2024	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Frazione di RUSTEGA	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona CENTONI	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona Albarella	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	154.540,00	154.540,00	75.500,00	75.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	154.540,00	154.540,00	75.500,00	75.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	52.860,00	175.720,23	146.000,00	146.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	207.400,00	330.260,23	221.500,00	221.500,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	207.400,00	300.240,64	221.500,00	221.500,00
Spese in conto capitale		30.019,59		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	207.400,00	330.260,23	221.500,00	221.500,00

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
24	UNA CITTA' SICURA	PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio	Amministrazione, ufficio tecnico, Provincia	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		PISTA CICLABILE IN VIA STRAELLE SP 31 - ultimo stralcio	Amministrazione, uffici comunali, Unione	27-05-2019	31-12-2023	No	Si
		PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	Amministrazione, ufficio tecnico, Provincia	01-01-2020	27-05-2024	No	Si
		MESSA IN SICUREZZA VIA VISENTIN	Amministrazione, ufficio tecnico	27-05-2019	31-12-2023	No	Si
		Manutenzione straordinaria strade comunali: asfaltature	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Ristrutturazione e potenziamento impianto di pubblica illuminazione	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Valorizzazione centro storico	Amministrazione, uffici comunali, commercianti, associazioni	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Piano del traffico e della mobilità per il centro storico	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Riqualificazione di Borgo Trento Trieste	Amministrazione e Regione	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Accessibilità villa Campello e riqualificazione energetica via Filippetto	Amministrazione e Regione	01-01-2021	27-05-2024	No	Si
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Frazione di RUSTEGA	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona STRAELLE	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona SAN MARCO	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona CASERE	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona CENTONI	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Zona Albarella	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		19.596,07		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	10.000,00	29.596,07	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	927.710,00	1.592.492,99	1.026.500,00	1.066.915,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	937.710,00	1.622.089,06	1.036.500,00	1.076.915,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	423.710,00	471.224,19	439.500,00	444.190,00
Spese in conto capitale	514.000,00	1.150.864,87	597.000,00	632.725,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	937.710,00	1.622.089,06	1.036.500,00	1.076.915,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Asilo nido comunale	Amministrazione, uffici comunali, genitori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Garantire il sostegno a progetti che favoriscano l'inclusione	Amministrazione, uffici comunali, scuola, associazioni	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
25	UNA CITTA' INCLUSIVA	Realizzazione Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)	Amministrazione, uffici comunali	01-01-2020	27-05-2024	No	Si
		Eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	31-12-2022	No	Si
		Realizzazione percorsi senza barriere ed ostacoli per le persone con difficoltà motorie	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Parco Giochi con Sofia - adeguati interventi di manutenzione	Amministrazione, ufficio tecnico	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Cultura	Amministrazione, uffici comunali	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Amministrazione, ufficio sociale, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si
		Centro Servizi Bonora	Amministrazione, Centro Servizi Bonora, Regione	27-05-2019	27-05-2024	Si	Si
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Demografico	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

Motivazioni e finalità:

Garantire il soddisfacimento dei bisogni primari dei cittadini di Camposampiero, ovvero contribuire, non solo dal punto di vista meramente economico, al raggiungimento di uno stato dignitoso di conduzione della vita da parte di tutti, anche alla luce della situazione di disagio sociale conseguente all'emergenza sanitaria da COVID 19.

Sostenere da un lato le cosiddette "fasce deboli" (anziani, diversamente abili, famiglie a bassi redditi), dall'altro casi di emarginazione sociale, ponendo in essere misure che consentano, per quanto possibile, anche una programmazione preventiva dei relativi interventi, attraverso un costante coordinamento con gli altri soggetti istituzionali del territorio, con le Associazioni e con il mondo del volontariato.

Sarà mantenuta e ove possibile intensificata, in particolare, la collaborazione con le associazioni e gli organismi di volontariato e cooperazione sociale, che rappresentano per l'Amministrazione comunale un patrimonio importante, non solo perché svolgono un ruolo rilevante nell'aiuto dei più deboli, ma perché diffondono una cultura della solidarietà e della fratellanza.

La loro funzione sussidiaria, in particolare in situazioni di disagio, risulta oggi non soltanto preziosa, ma imprescindibile e per tale motivo risulta fondamentale il rafforzamento della collaborazione con questi soggetti, al fine di garantire un sistema sociale capace di dare risposte a un numero maggiore di cittadini e di non lasciare nessuno solo di fronte ai piccoli e grandi problemi quotidiani.

Le problematiche in questione, infatti, rendono necessaria l'adozione di molteplici interventi, che vedono protagonisti non solo la struttura comunale (contributi economici straordinari; gestione delle domande per accedere ai contributi regionali per famiglie numerose, famiglie con orfani, bonus energia, bonus gas, bonus acqua, spese scolastiche, Bando per Fondo Sostegno Affitti; assegno di sostegno alla natalità (DGR 1204/2020), integrazione retta in Casa di Riposo, sgravi fiscali ed esenzioni, gestione istanze per l'assegno di maternità e di nucleo gestione case popolari e situazioni di emergenza abitativa), ma anche altri soggetti, e in primo luogo gli operatori dei servizi sociali delegati all'azienda ULSS (assistenza domiciliare, inserimento in strutture di sostegno alla disabilità, inserimento di minori in strutture protette, proposte di inserimento lavorativo,...) e, da ultimo la Caritas parrocchiale con molteplici iniziative, che vanno dalla distribuzione ai più poveri di frutta e verdura al supporto nell'erogazione di interventi in caso di emergenza abitativa, per fronteggiare i quali continuerà il servizio di ausilio per le emergenze abitative, compatibilmente ed in conformità alle disposizioni della nuova legge in materia di ERP (L.R. 39/2017), ormai entrata in vigore a pieno regime.

Verrà promossa, compatibilmente con la situazione emergenziale per COVID 19 la continuazione della collaborazione con la Provincia di Padova, previo finanziamento da parte della stessa, del progetto CISI (Centri di informazione e servizi agli immigrati), che si avvarrà, per la gestione del servizio di sportello, del supporto tecnico dell'associazione migranti, garantendo l'uso dei locali messi a disposizione dal Comune, locali in cui già opera per due giorni alla settimana l'assistente sociale e che sono opportunamente arredati ed attrezzati.

Continuerà, altresì, il sostegno, mediante contributo, all'attività dell'Associazione "Fiori di Cactus" di Camposampiero, che utilizza in base a specifica Convenzione il mezzo donato dal Rotary Club di Camposampiero per il servizio di trasporto di persone disabili e/o con difficoltà motoria abitanti ed iscritti nei registri anagrafici del Comune di Camposampiero verso strutture sanitarie, altre strutture che erogano pubblici servizi ed associazioni operanti nel campo sociale.

Proseguirà anche l'attività nell'ambito del Bando "*Alleanze per la famiglia*", approvato con DGR n. 2114/2015, da attuarsi da parte di questo Comune unitamente ai Comuni di Santa Giustina in Colle, San Giorgio delle Pertiche e Borgoricco (ente capofila), fino all'ammontare complessivo del contributo assegnato ai Comuni capofila dalla Regione Veneto.

Prosegue il progetto "Compitinsieme", in collaborazione con la Parrocchia dei SS. Pietro e Paolo ed il coinvolgimento della Parrocchia di S. Maria Assunta in frazione Rustega, che vede la collaborazione dell'associazionismo locale, mantenendo la fascia di età di partecipazione, con inclusione anche dei bambini dalla prima elementare.

Il Comune è altresì *partner* del "Progetto Inclusione", che vede impegnata l'Amministrazione nel raggiungimento dell'obiettivo della riduzione al minimo delle problematiche di emarginazione sociale partendo dai bambini, favorendo la frequenza almeno all'ultimo anno della scuola materna, fino ad un'età più evoluta con un percorso che utilizzi in maniera più proficua il tempo libero e le attività ricreative, compreso lo sport.

Dal 2019 i servizi sociali seguono il nuovo progetto SOA (Sostegno all'abitare), che dal 2020 comprende anche, per il Comune di Camposampiero le misure PE (Povertà Educativa), RIA (Reddito Inclusione Attiva) e Fondo Emergenza COVID, che costituiscono misure di contrasto alla povertà che prevedono l'erogazione di un sussidio economico alle famiglie in condizioni economiche disagiate; il sussidio è subordinato all'adesione ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa.

Tale progetto viene predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali in rete con i servizi per l'impiego, i servizi sanitari e le scuole, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti *no profit*.

Le attività possono riguardare i contatti con i servizi, la ricerca attiva di lavoro, l'adesione a progetti di formazione, la frequenza e l'impegno scolastico, la prevenzione e la tutela della salute.

L'obiettivo finale è quello di aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia.

Sono tuttora in corso percorsi formativi con tirocinio/inserimento lavorativo per disoccupati, persone svantaggiate, categorie protette L. 68/99 e/o in situazione disagio economico.

In particolare, sono attualmente in corso, in collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, il Progetto di pubblica utilità e cittadinanza attiva "*La Federazione dei Comuni del Camposampierese verso l'inclusione*", per l'utilizzo, per quanto riguarda il Comune di Camposampiero, di n. 4 persone a Lavori di Pubblica Utilità a valere sul *POR FSE 2014/2020* e cofinanziato dalla Fondazione CARIPARO.

L'Ente ha aderito al *Programma* regionale di interventi economici straordinari a favore delle famiglie in difficoltà residenti in Veneto per l'anno 2020 (DGR 1309/2020), che riguarda interventi economici relativi a famiglie monoparentali o con genitori separati o divorziati, nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori, famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro.

Compatibilmente con l'evoluzione della situazione emergenziale per COVID 19, proseguirà mediante erogazione di specifico contributo annuale, il supporto ad idonea Associazione per l'organizzazione dei soggiorni climatici estivi: marini e montani per le persone anziane residenti a Camposampiero. Tale attività organizzativa dell'Associazione comporta l'individuazione di un'agenzia vacanze idonea che proponga pacchetti adeguati e convenienti, tenendo conto delle necessità dei fruitori. L'Amministrazione comunale erogherà il predetto contributo annuale all'Associazione per concorrere alle spese di trasporto degli anziani verso le località prescelte, nonché per l'attività svolta dai volontari.

Si intende in ogni caso, anche con il sostegno delle associazioni di volontariato o educative (scout), sostenere l'organizzazione di ulteriori momenti ricreativi ed aggregativi per le persone anziane con uscite culturali e ricreative, attività sportiva per persone con patologie e presso gli impianti termali.

Erogazione di servizi di consumo:

Il Comune è impegnato a garantire nel settore sociale adeguati livelli quali-quantitativi, mantenendo un adeguato monitoraggio sui servizi svolti con delega all'Azienda ULSS n. 6 Euganea.

La prima infanzia viene sostenuta assicurando il funzionamento e l'erogazione dei servizi dell'Asilo Nido Comunale. Il servizio di asilo nido è stato affidato in gestione ad idoneo soggetto terzo, individuato a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Con la collaborazione della Caritas ogni settimana vengono distribuiti alle famiglie e persone più bisognose, borse di frutta e verdura che arrivano grazie all'Associazione di volontariato "Amici della solidarietà di Montebelluna" come eccedenze alimentari di un mercato ortofrutticolo.

Grazie al Centro Servizi Bonora di Camposampiero e la cooperativa che gestisce la loro mensa si è giunti ad un accordo per l'utilizzo dei pasti non dispensati agli ospiti della struttura, facendo accedere a mezzogiorno un numero massimo di cinque persone bisognose di Camposampiero nei giorni dal lunedì al venerdì, al fine di consumare un pasto caldo; con la collaborazione poi della Caritas Interparrocchiale presente nel territorio e alla carità dei Frati Minori Conventuali di Camposampiero viene soddisfatto, in gran parte, il rimanente bisogno alimentare.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	110.600,00	112.600,00	98.600,00	98.600,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	160.000,00	160.310,00	158.000,00	158.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	270.600,00	272.910,00	256.600,00	256.600,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	743.800,00	978.385,17	747.300,00	770.080,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.014.400,00	1.251.295,17	1.003.900,00	1.026.680,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	1.014.400,00	1.251.295,17	1.003.900,00	1.026.680,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.014.400,00	1.251.295,17	1.003.900,00	1.026.680,00

Missione: 13 Tutela della salute

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Ospedale e servizi sanitari	Amministrazione, Regione, Azienda ULSS 6	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
13 Tutela della salute**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque"	Amministrazione, uffici comunali, Regione, commercianti,	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	11.850,00	11.850,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	11.850,00	11.850,00		
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	52.500,00	52.614,58	58.350,00	58.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	64.350,00	64.464,58	58.350,00	58.350,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	64.350,00	64.464,58	58.350,00	58.350,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	64.350,00	64.464,58	58.350,00	58.350,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Finalità:

Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente e con lo sguardo agli esercizi futuri.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	155.350,00	150.000,00	160.350,00	160.350,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	155.350,00	150.000,00	160.350,00	160.350,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti	155.350,00	150.000,00	160.350,00	160.350,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	155.350,00	150.000,00	160.350,00	160.350,00

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Finalità:

Contenimento dell'indebitamento, anche in considerazione della mancanza di entrate correnti indispensabili per il pagamento delle nuove rate di accensione dei mutui.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	143.900,00	143.900,00	190.800,00	157.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	143.900,00	143.900,00	190.800,00	157.900,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	143.900,00	143.900,00	190.800,00	157.900,00
TOTALE USCITE	143.900,00	143.900,00	190.800,00	157.900,00

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Finalità:

Viene iscritta l'anticipazione di cassa solo per la gestione delle entrate vincolate; non vi è la necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa in quanto l'ente ha un discreto fondo cassa

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
60 Anticipazioni finanziarie**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE USCITE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Amministrazione, uffici comunali, altri interlocutori	27-05-2019	27-05-2024	No	Si

Descrizione della missione:

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.293.000,00	1.293.000,00	1.293.000,00	1.078.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.293.000,00	1.293.000,00	1.293.000,00	1.078.000,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
99 Servizi per conto terzi**

Descrizione Spesa	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	1.293.000,00	1.293.000,00	1.293.000,00	1.078.000,00
TOTALE USCITE	1.293.000,00	1.293.000,00	1.293.000,00	1.078.000,00

SEZIONE OPERATIVA

10. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Parte nr. 1

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

Motivazione e finalità:

L'Amministrazione impegnata nella sua funzione di indirizzo e coordinamento dell'azione di governo del territorio non si limiterà alla indispensabile attività di erogazione di servizi pubblici ma intende sviluppare con gli organi istituzionali di governo una governance strategica che si rifletta non solo sull'ente, ma sull'intera comunità per garantire un'efficace coinvolgimento dei cittadini, delle imprese e delle associazioni culturali e di volontariato.

Erogazione di servizi di consumo:

Considerato che, attraverso una corretta ed esaustiva informazione ai cittadini, vengono favorite la conoscenza dell'attività amministrativa, l'imparzialità nell'opportunità di accesso ai servizi e agli atti nonché la cultura della partecipazione alla cosa pubblica, elementi che rafforzano identità e immagine dell'ente e della sua missione l'amministrazione intende dare seguito al principio di informazione ai cittadini sancito dallo Statuto Comunale, ponendolo in atto anche con l'eventuale collaborazione di privati, purché ciò non comporti spesa alcuna per il Comune.

Si intende inoltre valorizzare e potenziare le positive azioni svolte nel settore della comunicazione dall'ufficio comunicazione, allocato presso l'ufficio cultura.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Comunicazione istituzionale	Ammodernamento della sala consiliare con adeguate attrezzature a supporto (proiezioni e/o videoriprese)	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Comunicazione istituzionale	Individuare nuovi strumenti di partecipazione, di confronto e di ascolto per alimentare un sentimento di appartenenza e di senso civico	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Comunicazione istituzionale	Redazione e diffusione newsletter, comunicati stampa, depliant, locandine informative, aggiornamento sito, rapporti con organi stampa, profilo facebook-Instagram Biblioteca	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Comunicazione istituzionale	Sostegno alla comunicazione istituzionale attraverso redazione di presentazioni, saluti, comunicati	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	131.350,00	148.532,46	131.850,00	131.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	131.350,00	148.532,46	131.850,00	131.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	25.183,06	Previsione di competenza	123.037,27	131.350,00	131.850,00	131.850,00
			di cui già impegnate		91.698,70	75.240,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.463,30	148.532,46		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	25.183,06	Previsione di competenza	123.037,27	131.350,00	131.850,00	131.850,00
			di cui già impegnate		91.698,70	75.240,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	136.463,30	148.532,46		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Motivazioni e finalità:

L'attività del Settore Segreteria sarà orientata oltre che al supporto degli organi politici (Sindaco, Giunta e Consiglio) anche al regolare svolgimento delle attività amministrative quali la gestione del contenzioso, la difesa legale, i contratti e le assicurazioni, i rapporti con l'Unione Federazione dei Comuni del Camposampierese, i rapporti con gli organismi strumentali e/o partecipati (Società, Consorzi, ATO), ecc.

Verranno rafforzati i controlli interni volti a garantire sempre una maggiore correttezza e completezza degli atti amministrativi.

L'equilibrio dello sviluppo economico e culturale del territorio dipendono dal funzionamento e dalla qualità dell'azione amministrativa esercitata con procedure a tutela della legalità, della trasparenza e dei controlli istituzionali. All'interno di dinamiche organizzative orientate all'efficacia dei servizi, si rafforzano le forme di rendicontazione capaci di diffondere la fiducia dei cittadini, delle imprese e della comunità. In questo contesto di legalità amministrativa e organizzativa, i valori della professionalità e delle competenze acquistano nuovi significati non solo gestionali ma strategici.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Amministrativo	Regolare svolgimento dell'attività istituzionale di segreteria, ICT, gestione contenzioso, contratti e assicurazioni, attivazione progetti LPU con il Tribunale di Padova, attività canoni alloggi ERP	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.000,00	11.208,76	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	130.120,00	132.500,00	116.800,00	116.800,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	136.120,00	143.708,76	122.800,00	122.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	194.030,00	185.329,94	221.050,00	221.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	330.150,00	329.038,70	343.850,00	343.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	37.297,68	Previsione di competenza	338.755,67	330.150,00	343.850,00	343.850,00
			di cui già impegnate		1.838,00	1.042,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		12.000,00	12.000,00	12.000,00
			Previsione di cassa	332.397,48	329.038,70		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.297,68	Previsione di competenza	338.755,67	330.150,00	343.850,00	343.850,00
			di cui già impegnate		1.838,00	1.042,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		12.000,00	12.000,00	12.000,00
			Previsione di cassa	332.397,48	329.038,70		

Descrizione del programma:

Il programma prevede le funzioni di indirizzo e di proposta in ordine alle metodologie e agli strumenti di programmazione finanziaria, alla gestione delle liquidità e ai flussi di cassa, al ricorso al mercato del credito, alle innovazioni negli strumenti di gestione economico/finanziaria.

Ha una competenza “trasversale” e svolge funzioni di supporto e consulenza in materia contabile e fiscale per tutti gli uffici e servizi comunali. Attua la tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese di parte corrente nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con la Tesoreria Comunale. Predisporre gli elaborati contabili previsti dalla legge e gli schemi per la redazione dei documenti di programmazione.

Rilascia i pareri di regolarità contabile e copertura finanziaria sugli atti degli organi politici e dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa ed esercita il controllo sulle procedure ed attività che stanno alla base dei flussi finanziari dell’ente. Predisporre i documenti di rendicontazione.

Assolve gli adempimenti fiscali. Provvede all'assunzione di mutui e gestione dell'indebitamento mediante la scelta delle modalità maggiormente convenienti. Si occupa del controllo di gestione con monitoraggio periodico sullo stato di attuazione dei programmi e sui livelli della spesa per centri di costo. Svolge attività di supporto e collaborazione con il Revisore dei conti. Attua la verifica periodica del saldo finanziario ai fini del rispetto del vincolo del patto di stabilità e predispone le necessarie certificazioni.

Il servizio economato si occupa principalmente della acquisizione di minute spese, tramite le procedure previste dalla legge e dal regolamento comunale di contabilità. Il servizio di ragioneria si occupa anche della tenuta e aggiornamento dell’inventario.

Motivazione delle scelte:

La programmazione e la gestione finanziaria dovrà perseguire una sana gestione del bilancio nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle vigenti normative. L’anno 2021 sarà particolarmente difficile per effetto della particolare situazione di difficoltà economico-finanziaria causata dalla pandemia in corso la quale inciderà negativamente nella gestione corrente del bilancio in termini di minori entrate e di maggiori spese.

La gestione economica e finanziaria dell’ente verrà, pertanto, ulteriormente improntata a criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità, volta ad una attenta allocazione delle scarse risorse disponibili al fine di soddisfare i bisogni dei cittadini sia in termini di erogazione dei servizi sia di realizzazione degli investimenti. I procedimenti ed i provvedimenti verranno puntualmente aggiornati a seguito delle modifiche normative apportate dal legislatore alla contabilità pubblica e fiscale.

Finalità da conseguire:

Nel corso dell'anno 2021 il Comune – come previsto dalla vigente normativa – renderà operativo il PAGOPA, il nuovo sistema digitale dei pagamenti degli utenti/cittadini per il tramite dell'infrastruttura denominata "nodo dei pagamenti". Verranno implementare ed integrate tutte le procedure in uso presso i diversi Settori al fine di attivare automatismi di interscambio dei dati con il nodo dei pagamenti.

Verrà garantito il regolare svolgimento dell’attività del Settore Economico-Finanziario anche attraverso l’implementazione e l’aggiornamento delle procedure informatiche al fine di mantenerle continuamente “in linea” con le piattaforme ministeriali: SiopePlus, Piattaforma Certificazione Crediti, BDAP, ecc.

Continuerà, nei confronti dell’intera struttura comunale, l’attività di supporto e di coordinamento in materia contabile-fiscale nonché continuamente monitorate le modifiche legislative al D.Lgs. n. 118/2011 (contabilità armonizzata).

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Gestione dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nella gestione dell'Ente (Tesoriere, Revisore dei conti, Corte dei Conti, Ministero, Agenzia Entrate, ecc)	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Aggiornamento tempestivo e continuo dell'inventario (beni patrimoniali) dell'Ente al fine della redazione del bilancio economico-patrimoniale	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Monitoraggio continuo dei flussi di cassa al fine di garantire il permanere del fondo di cassa positivo e l'obbligo di tempestività dei pagamenti	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Adempimenti fiscali e certificazioni contabili	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio (Previsione, Rendiconto, Consolidato)	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Attivazione nuovi sistemi di pagamento elettronici (PAGOPA)	27-05-2019	31-12-2021	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Sana gestione del Bilancio attraverso il rispetto dei vincoli imposti dal legislatore (contenimento spesa, tempestività pagamenti, vincoli di finanza pubblica) e mantenimento degli equilibri	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Regolare svolgimento dell'attività del settore economico-finanziario	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Gestione economica del personale nel rispetto della normativa, dei CCNL e del CCDI	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	63.000,00	75.532,26	63.000,00	63.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	46.490,00	47.590,00	47.590,00	32.590,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	109.490,00	123.122,26	110.590,00	95.590,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	91.300,00	85.399,32	94.500,00	109.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	200.790,00	208.521,58	205.090,00	205.090,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	33.887,97	Previsione di competenza	213.521,99	200.790,00	205.090,00	205.090,00
			di cui già impegnate		10.971,38	5.368,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		5.100,00	5.100,00	5.100,00
			Previsione di cassa	210.970,08	208.521,58		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	33.887,97	Previsione di competenza	213.521,99	200.790,00	205.090,00	205.090,00
			di cui già impegnate		10.971,38	5.368,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		5.100,00	5.100,00	5.100,00
			Previsione di cassa	210.970,08	208.521,58		

Descrizione del programma:

Il programma consiste nell'ordinaria gestione delle entrate tributarie, nonché nell'attività di controllo dell'evasione totale e parziale.

Motivazione delle scelte:

Il programma ha per oggetto le attività relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Rientrano altresì le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria, le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Finalità da conseguire:

L'attività di gestione dei tributi locali è di fatto complessa e articolata a causa delle molte norme che di anno in anno vengono modificate e integrate dalle leggi finanziarie e dai relativi collegati fiscali, rendendo necessario il conseguente adeguamento delle procedure, degli atti emessi e dei regolamenti tributari che, in quanto fonte normativa secondaria, devono essere coerenti con le disposizioni legislative vigenti.

Le entrate tributarie (IMU e addizionale comunale IRPEF) sono le principali risorse di cui dispone l'ente al fine di finanziare le spese per l'erogazione dei servizi: diventa dunque prioritario garantire costanti e adeguati incassi. Anche l'anno 2021, come il 2020, risentirà degli effetti negativi della pandemia e ciò comporterà un attento monitoraggio degli incassi al fine di garantire gli equilibri correnti di bilancio.

L'ufficio tributi continuerà nell'attività di invio ai contribuenti dei modelli F24 per il pagamento dell'IMU. Si continuerà nell'attività di accertamento e di riscossione dei tributi locali, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale ed al recupero coattivo a mezzo di ingiunzione fiscale.

A decorrere dal 01.01.2021 ai sensi dell'art. 1, comma 816 e ss., della legge n. 160/2019 dovrebbe prendere avvio il Canone Unico in sostituzione dell'Imposta di pubblicità e del canone di occupazione suolo pubblico (Cosap). Tale canone unico dovrà essere ad invarianza di gettito e potrà essere gestito dal concessionario al quale, alla data del 31.12.2020, è affidata l'imposta di pubblicità. Tuttavia, ANCI (associazione nazionale comuni italiani) e ANUTEL (associazione nazionale uffici tributi enti locali) hanno depositato alcuni emendamenti alle legge di Bilancio 2021 volti a rendere facoltativo l'avvio per l'anno 2021 ed obbligatorio l'avvio per l'anno 2022. In caso di facoltatività dell'avvio del Canone Unico per l'anno 2021 il Comune eserciterà tale facoltà stante l'attuale difficoltà normativa di applicazione della nuova entrata patrimoniale. Tuttavia, al fine di una migliore gestione della Cosap, a partire dal 01.01.2021 verrà affidato al concessionario l'attività di supporto istruttorio e di gestione degli incassi di tale entrata.

Nel corso dell'anno 2021 si provvederà ad espletare la gara per l'affidamento del servizio di concessione del Canone Unico.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Mantenere adeguati incassi delle entrate tributarie al fine di garantire gli equilibri correnti di Bilancio	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Aggiornamento continuo dei regolamenti contabili e tributari al fine di mantenerli coerenti con le normative vigenti	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Gestione dei procedimenti di avvio della riforma dei tributi minori con Canone Unico	01-01-2021	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Monitoraggio attività di recupero dell'evasione e continuo controllo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE)	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Monitoraggio delle attività di gestione dei tributi affidati in concessione	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Fornire adeguato supporto ai contribuenti in materia tributaria anche attraverso il sito web e/o l'utilizzo di modulistica chiara e semplice	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		Servizio Economico-Finanziario	Rafforzare l'attività di sportello anche attraverso l'utilizzo di tecnologie informatiche ed incrementare il campione dei contribuenti a cui inviare il modello di pagamento IMU	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	72.000,00	30.000,00	72.000,00	72.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	89.000,00	47.000,00	89.000,00	89.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	99.700,00	172.704,04	103.800,00	81.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	188.700,00	219.704,04	192.800,00	170.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	44.148,73	Previsione di competenza	203.737,00	188.700,00	192.800,00	170.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.624,32	219.704,04		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.148,73	Previsione di competenza	203.737,00	188.700,00	192.800,00	170.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.624,32	219.704,04		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte e finalità: l'Amministrazione garantisce lo svolgimento delle attività riferite al programma attraverso il coordinamento interno e l'esternalizzazione delle attività ove sussistono ragioni tecniche, economiche e di utilità sociale, garantendo la conservazione delle strutture esistenti, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza all'interno degli stabili per ogni specifico tipo di utenza.

Nel triennio 2021-2023 sono previste adeguate risorse per garantire l'attività di manutenzione ordinaria del patrimonio comunale. L'attività di conservazione del patrimonio pubblico è orientata al rispetto della normativa vigente; per quanto riguarda i modi e i tempi di svolgimento delle attività gli stessi saranno improntati a criteri di efficienza, efficacia ed economicità nello svolgimento dei servizi.

Risorse strumentali e umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco all'inventario dell'Ente attualmente e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Sono previsti nel 2021 € 2.000,00 per arredo uffici comunali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	SICUREZZA dei cittadini	Caserma dei Carabinieri: interventi per una continua ed adeguata manutenzione	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Mantenere efficiente il patrimonio comunale (stabili, cimiteri, aree, ecc) attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio patrimonio	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	ZAMPIERI MIRKO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	144.300,00	130.400,00	151.870,00	154.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	144.300,00	130.400,00	151.870,00	154.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	123.370,00	218.731,21	116.100,00	112.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	267.670,00	349.131,21	267.970,00	267.150,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	99.413,63	Previsione di competenza	322.151,82	265.670,00	267.970,00	267.150,00
			di cui già impegnate		67.872,31	8.056,12	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	362.046,70	342.136,20		
2	Spese in conto capitale	4.995,01	Previsione di competenza	40.500,00	2.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	50.076,41	6.995,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	104.408,64	Previsione di competenza	362.651,82	267.670,00	267.970,00	267.150,00
			di cui già impegnate		67.872,31	8.056,12	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	412.123,11	349.131,21		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative urbanistico-edilizie (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, comunicazioni di inizio lavori asseverate e non, certificati di destinazione urbanistica, ecc.) e paesaggistiche (autorizzazioni paesaggistiche e verifiche di compatibilità); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'Ufficio Lavori Pubblici/espropri/manutenzioni ha la finalità essenziale di assicurare l'utilizzo ottimale delle risorse (finanziarie, tecniche e umane) per la realizzazione degli interventi previsti dall'Amministrazione in merito alla progettazione e realizzazione di nuove opere di tipo infrastrutturale e ambientale e allo svolgimento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del patrimonio comunale. Svolge la propria attività perseguendo la realizzazione degli interventi previsti nel programma pluriennale ed annuale delle opere pubbliche; cura l'attività relativa alle diverse fasi operative di programmazione, bandi di gara, affidamento, contabilizzazione e liquidazione e controllo relativamente a tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti nel bilancio di previsione.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Spese in conto capitale: nel triennio sono previste le seguenti spese:

- anno 2021: € 21.600,00 per opere di culto
- anno 2022: € 8.000,00 per opere di culto
- anno 2023: € 8.000,00 per opere di culto
- € 28.275,00 per manutenzione stabili comunali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Assolvimento obblighi e adempimenti normativi (BDAP, ANAC, Ministero Infrastrutture, ecc)	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Regolare svolgimento dell'attività del settore LL.PP/manutenzioni/espropri	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropri	Espletamento procedure di gara e/o di procedure negoziate per l'affidamento dei servizi	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00		
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	375.000,00	375.000,00	375.000,00	375.000,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	390.000,00	390.000,00	375.000,00	375.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	287.550,00	388.002,95	160.550,00	188.125,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	677.550,00	778.002,95	535.550,00	563.125,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	149.541,47	Previsione di competenza	551.231,35	655.950,00	527.550,00	526.850,00
			di cui già impegnate		9.535,96	317,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato		12.400,00	12.400,00	12.400,00
			Previsione di cassa	541.531,44	737.454,19		
2	Spese in conto capitale	18.948,76	Previsione di competenza	58.210,56	21.600,00	8.000,00	36.275,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	91.111,95	40.548,76		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	168.490,23	Previsione di competenza	609.441,91	677.550,00	535.550,00	563.125,00
			di cui già impegnate		9.535,96	317,20	
			di cui fondo pluriennale vincolato		12.400,00	12.400,00	12.400,00
			Previsione di cassa	632.643,39	778.002,95		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione e finalità:

Il programma si riferisce all'assolvimento delle relative funzioni di istituto, garantendo e rendendo fruibili, in termini di efficacia ed efficienza, i servizi demografici in conformità alle leggi vigenti. Nel febbraio 2019 il Comune di Camposampiero ha concluso positivamente il subentro dei dati anagrafici comunali nella banca dati: Anagrafe Nazionale Della Popolazione Residente (ANPR) in modalità web service, l'ufficio è tenuto a implementare tale banca dati con le restanti procedure, monitorando l'adeguato funzionamento del collegamento con il Ministero; da febbraio 2018 si provvede al rilascio della Carta di Identità Elettronica (C.I.E.) ed è l'unico documento d'identità rilasciabile ai cittadini che nei prossimi anni sostituirà gradatamente la Carta d'Identità cartacea. Al fine di garantire il regolare svolgimento delle elezioni Regionali del Veneto e il Referendum Costituzionale del 20 e 21.09.2020 l'ufficio ha provveduto alle revisioni Straordinarie delle Liste elettorali, e a tutte le complesse incombenze che la procedura elettorale prevede e allo spostamento della sede dei seggi elettorali tutti nella Scuola Battisti al fine di permettere la prosecuzione delle lezioni nei rimanenti plessi. Il progetto sperimentale di dematerializzazione delle liste elettorali Comunali sia generali che sezionali, sta proseguendo con la stabilizzazione del procedimento e l'attuazione della conservazione digitale. La finalità da perseguire è quella volta a garantire il funzionamento delle attività di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica in maniera da erogare i servizi con tempestività, qualità e professionalità. Si cercherà altresì di contenere la spesa, razionalizzando le procedure per renderle più snelle ed innovative.

Risorse strumentale e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Demografico	Dematerializzazione delle liste elettorali	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI
		Servizio Demografico	Regolare svolgimento dell'attività di anagrafe, elettorale, protocollo e messo	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI

	Servizio Demografico	Regolare svolgimento delle elezioni	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI
	Servizio Demografico	Erogazione dei servizi allo sportello su appuntamento e/o con modalità a distanza tramite l'incremento dell'utilizzo della mail ai fini di contrastare il contagio da COVID	01-01-2021	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI
	Servizio Demografico	Svolgimento del nuovo adempimento di conferma delle dichiarazioni anagrafiche da parte dei cittadini richiedenti il Reddito di Cittadinanza	01-01-2021	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI
	Servizio Demografico	Eliminazione errori contenuti nella banca dati ANPR, ai fini del servizio di certificazione di cui i cittadini potranno usufruire nel corso dell'anno 2021	01-01-2021	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	800,00	800,00	800,00	800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	60.800,00	60.800,00	60.800,00	60.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	249.540,00	259.190,89	229.340,00	229.340,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	310.340,00	319.990,89	290.140,00	290.140,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	47.299,84	339.774,00	310.340,00	290.140,00	290.140,00
				1.500,00	1.500,00	1.500,00
			344.776,08	319.990,89		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	47.299,84	339.774,00	310.340,00	290.140,00	290.140,00
				1.500,00	1.500,00	1.500,00
			344.776,08	319.990,89		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazioni e finalità:

L'ufficio Demografico-ISTAT è interessato all'espletamento delle attività propedeutiche allo svolgimento dei futuri censimenti permanenti della popolazione e delle abitazioni. Tali attività iniziano nel dicembre 2020 e proseguiranno fino al primo semestre del 2021, in particolare l'attività di aggiornamento dei numeri civici richiesto dall'ISTAT entro dicembre 2020.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Demografico	Regolare svolgimento dell'aggiornamento dei numeri civici richiesti da ISTAT	01-01-2021	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI
		Servizio Demografico	Regolare svolgimento attività propedeutiche allo svolgimento dei futuri censimenti permanenti	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	39.100,00	61.598,82	39.100,00	39.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	39.100,00	61.598,82	39.100,00	39.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	22.498,82	Previsione di competenza	52.400,00	39.100,00	39.100,00	39.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.872,04	61.598,82		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	22.498,82	Previsione di competenza	52.400,00	39.100,00	39.100,00	39.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	60.872,04	61.598,82		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte:

L'attuale contesto normativo in materia assunzionale, recentemente modificato dal legislatore, non è ancora pienamente operativo in quanto mancante del decreto attuativo ministeriale. Pur in tale contesto di incertezza normativa, l'Amministrazione Comunale provvederà ad attivare le procedure amministrative volte a sostituire tempestivamente il personale dipendente cessato.

Verrà valorizzato il personale interno attraverso processi di crescita professionale e/o formativi, nonché migliorata la performance organizzativa ed individuale.

Proseguirà inoltre la gestione della convenzione sottoscritta con il tribunale di Padova per l'utilizzo dei lavoratori di pubblica utilità (LPU).

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Gestione del Personale	Garantire la sostituzione del personale cessato nel rispetto della normativa e dei vincoli assunzionali	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	PERARO PAOLA SEGRETARIO COMUNALE - PERSONALE
		Gestione del Personale	Valorizzare le risorse umane interne per realizzare una organizzazione maggiormente performante	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	PERARO PAOLA SEGRETARIO COMUNALE - PERSONALE
		Gestione del Personale	Gestione del personale dipendente	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	PERARO PAOLA SEGRETARIO COMUNALE - PERSONALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	14.100,00	16.260,10	13.300,00	13.300,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	14.100,00	16.260,10	13.300,00	13.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	204.000,00	198.824,54	242.500,00	226.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	218.100,00	215.084,64	255.800,00	239.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	36.984,64	Previsione di competenza	252.072,82	218.100,00	255.800,00	239.300,00
			di cui già impegnate		13.255,68	7.020,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		40.000,00	23.500,00	14.200,00
			Previsione di cassa	239.846,31	215.084,64		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	36.984,64	Previsione di competenza	252.072,82	218.100,00	255.800,00	239.300,00
			di cui già impegnate		13.255,68	7.020,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato		40.000,00	23.500,00	14.200,00
			Previsione di cassa	239.846,31	215.084,64		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte:

Necessità di ottimizzare i processi di spesa riducendo il ricorso ad incarichi esterni ed i relativi oneri, o comunque le spese da versare a soggetti esterni all'Ente, in conseguenza dei vincoli di spesa sempre più incisivi imposti agli Enti Locali.

Finalità da conseguire:

Risparmio degli oneri connessi ad incarichi a società di liquidazione dei danni da sinistro esterne per la gestione e trattazione dei sinistri in SIR. Risparmio degli oneri per spese legali connessi all'avvio e allo svolgimento di procedimenti giudiziari. Risparmio di spese ed oneri per il personale dell'Ente. Risparmio di oneri assicurativi e/o di spese di indennizzo, in conseguenza di eventuali coperture assicurative non coincidenti con i settori di rischio cui è esposto l'Ente.

La gestione dei sistemi informatici fornisce un servizio trasversale, a supporto di tutti i Settori del Comune di Camposampiero. Le finalità sono: garantire la gestione quotidiana delle tecnologie informatiche e dei prodotti software utilizzati per lo svolgimento delle attività specifiche dell'Ente, fornire supporto all'introduzione di nuove tecnologie ed applicazioni volte a rendere maggiormente efficienti e trasparenti le procedure e l'assolvimento dei compiti istituzionali, fornire supporto organizzativo ai processi di cambiamento introdotti dall'adozione di tecnologie informatiche, in particolare nei processi di dematerializzazione. Al fine di conseguire tali finalità verranno poste in essere due tipologie di interventi: attività di manutenzione evolutiva dei sistemi esistenti che risultino essere già pienamente efficaci ai fini del perseguimento dei fini istituzionali del Comune di Camposampiero ed implementazione di nuovi sistemi in aggiunta o in sostituzione di quelli esistenti se ritenuti obsoleti o non idonei per le mutate esigenze della struttura organizzativa.

In materia di "Amministrazione Digitale", l'Amministrazione punterà sull'innovazione e la modernizzazione dei rapporti con i cittadini e le imprese, favorendo lo sviluppo di servizi digitali innovativi. In quest'ottica l'obiettivo è quello di realizzare le azioni previste dall'Agenda digitale italiana, tra cui lo sviluppo della banda larga digitale e del wi-fi in collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, la continua diffusione dei servizi on line e la verifica di nuove modalità di comunicazione e trasparenza con i cittadini attraverso il sito *web* comunale.

Oltre allo sviluppo dei servizi e dei rapporti con i cittadini, l'innovazione tecnologica avrà un ruolo strategico anche nel reperire informazioni provenienti da diverse banche dati, attraverso una loro integrazione, al fine di avere a disposizione una base conoscitiva su immobili, cittadini, territorio, etc, funzionale ad un'ottimizzazione del sistema impositivo e di riscossione dei tributi.

Obiettivi annuali e pluriennali:

1. Svolgere le attività di trattazione e liquidazione dei sinistri rientranti nella S.I.R. (*Self Insurance Retention*), cioè nella soglia di danno la cui gestione e liquidazione è a totale carico dell'Ente assicurato, esclusivamente con personale e strutture interne all'Ente, senza ricorrere ad incarichi a società di liquidazione esterne. L'effettiva misura della soglia di S.I.R. sarà determinata in sede di stipula/rinnovo delle singole polizze assicurative nelle quali essa è prevista, ricercando di contemperare nel modo più opportuno per l'Ente l'esigenza di pagare importi premiali quanto più convenienti possibile con quella di ottenere soglie di SIR ad esclusivo carico dell'Ente più basse possibili. Inoltre, saranno mantenute negli atti di affidamento del servizio di *brokeraggio* assicurativo condizioni esecutive clausole che vincolino specificamente l'affidatario a fornire consulenza agli Uffici dell'Ente anche per i sinistri la cui trattazione rientri nella SIR a carico dell'Ente.

2. Evitare l'instaurazione o la prosecuzione di procedimenti giudiziari, in particolare in materia assicurativa nei casi in cui non sussistano forme di tutela legale a carico delle Compagnie assicurative affidatarie, attraverso la formulazione di adeguate proposte di prevenzione del contenzioso, nonché, in caso di contenzioso con le compagnie assicurative stesse, anche attraverso l'attivazione di procedure presso l'IVASS quali forme alternative all'instaurazione di procedimenti giudiziari.
3. Implementare il ricorso all'utilizzo negli Uffici dell'Ente di soggetti inseriti in progetti di LPU (Lavori di Pubblica Utilità), in base alla Convenzione 1501/2011 stipulata tra il Comune ed il Tribunale di Padova per far fronte al progressivo aumento sia delle esigenze dell'Ente di essere supportato nello svolgimento di attività nei settori oggetto della Convenzione (in particolare in quelli della manutenzione del territorio e della manutenzione e mantenimento del decoro del patrimonio comunale), sia al progressivo aumento delle richieste di utilizzo in dette attività provenienti dai soggetti cui è stata irrogata la sanzione sostitutiva dei LPU.
4. Esaminare, valutare ed eventualmente integrare o implementare il progetto di copertura assicurativa complessiva del Comune in relazione alle necessità assicurative del Comune, in particolare mediante l'individuazione dei settori di rischio ai quali il Comune è esposto, in relazione allo svolgimento delle attività istituzionali ed alla protezione del patrimonio e delle persone, anche in conseguenza di obblighi di legge.
5. Organizzare sotto i diversi aspetti (logistica, calendario, contenuti, materiali, ecc...) la specifica attività di formazione che dovrà essere erogata dal *Broker* in esecuzione al Contratto di affidamento del relativo servizio, rivolta al personale del Comune che collabora a vario titolo alla gestione dei contratti assicurativi ed inerente alla copertura assicurativa dell'Ente.

Spese in conto capitale: nel triennio sono previste le seguenti spese:

- anno 2021: € 7.000,00 per attrezzature informatiche
- anno 2022: € 5.000,00 per attrezzature informatiche
- anno 2023: € 5.000,00 per attrezzature informatiche

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	SICUREZZA dei cittadini	Mantenimento del presidio dei Vigili del Fuoco nel territorio del camposampierese attraverso il cofinanziamento comunale	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Zona Albarella	Collaborare con il comitato Muson Vecio per la gestione della sede e del Parco S. Francesco e la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Zona STRAELLE	Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

		Zona CENTONI	Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Frazione di RUSTEGA	Collaborazione con l'ASPER per l'organizzazione della FIERA di RUSTEGA e gestione area a sud Campo da Calciotto	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Zona SAN MARCO	Collaborare con il comitato di zona CUP per la realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
31	UNA CITTA' CHE FA SQUADRA CON IL TERRITORIO	Federazione dei Comuni del Camposampierese	Realizzazione opere pubbliche intercomunali quali il progetto piste ciclabili	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Federazione dei Comuni del Camposampierese	Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi gestiti in convenzione (gestione del personale e Tavolo sport, Tavolo della cultura e Tavolo del Turismo)	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Federazione dei Comuni del Camposampierese	Mantenimento e miglioramento degli attuali servizi trasferiti (polizia locale, protezione civile, Commercio e SUAP, ICT, CUC, Mensa Scolastica, turismo)	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Amministrazione digitale	Aggiornamento sito internet comunale	27-05-2019	27-05-2024	VALENTINI ANDREA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Amministrazione digitale	Utilizzo di adeguate strumentazioni informatiche in linea con l'evoluzione tecnologica	27-05-2019	27-05-2024	VALENTINI ANDREA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizio Amministrativo	Rapporti con le società Partecipate: continuo monitoraggio e assolvimento agli adempimenti normativi	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizio Amministrativo	Sviluppo continuo delle forme di collaborazione con la Federazione dei Comuni del Camposampierese per una maggiore efficienza ed economicità dei servizi	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizio Amministrativo	Continuo monitoraggio dell'attività dell'Ente attraverso l'attuazione dei controlli interni le cui procedure potranno essere semplificate e rese più efficaci	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	PERARO PAOLA SEGRETARIO COMUNALE - PERSONALE
		Amministrazione digitale	Implementazione automatismi per interscambio banche dati intranet	27-05-2019	27-05-2024	VALENTINI ANDREA -	CARRARO MARCO -

						CONSIGLIERE CON DELEGA	SEGRETERIA E SOCIALE
		Amministrazione digitale	Attivazione nuovi servizi on-line ai cittadini per la gestione delle pratiche e modulistica	27-05-2019	27-05-2024	VALENTINI ANDREA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	60.500,00	103.970,00	60.500,00	60.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	85.500,00	128.970,00	85.500,00	85.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	370.050,00	418.136,57	369.000,00	370.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	455.550,00	547.106,57	454.500,00	456.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	91.556,57	Previsione di competenza	537.792,53	448.550,00	449.500,00	451.250,00
			di cui già impegnate		22.000,00	22.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	532.024,51	540.106,57		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	59.500,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	62.592,70	7.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	91.556,57	Previsione di competenza	597.292,53	455.550,00	454.500,00	456.250,00
			di cui già impegnate		22.000,00	22.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	594.617,21	547.106,57		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: il servizio di Polizia Locale è trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese. L'Amministrazione interviene finanziando il servizio (le risorse sono previste nella Missione 01 - Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione) e partecipando attivamente alla Governance dell'Unione.

Si provvederà a collaborare altresì con le forze dell'ordine.

Si continuerà il percorso di collaborazione con RFI volto a garantire il decoro dell'area, la sicurezza ed il corretto funzionamento delle strutture.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	SICUREZZA dei cittadini	Implementazione punti di videosorveglianza in collaborazione con la Federazione dei Comuni	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		SICUREZZA dei cittadini	Controllo delle zone strategiche del Paese (stazione ferroviaria, piazza Castello e Dante, Scuole Superiori, Auditorium, Incrocio Ospedale, piazza Rustega) attraverso il sistema di videosorveglianza	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		SICUREZZA dei cittadini	Costante collaborazione con le Forze dell'Ordine, con la Polizia Locale della Federazione e con i Carabinieri	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Motivazione delle scelte:

La programmazione è avvenuta per comparto omogeneo e riguarda i servizi delle scuole dell'infanzia di Rustega e Camposampiero.

Erogazione di servizi di consumo:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA DI CAMPOSAMPIERO:** L'amministrazione continuerà a sostenere la scuola dell'Infanzia del capoluogo, riconoscendo nella stessa un'insostituibile risorsa educativa e sociale; in questo contesto continuerà la positiva collaborazione con l'Associazione per la gestione della Scuola Materna di Camposampiero. In attesa di rinnovare la Convenzione in scadenza a luglio 2021 si valuterà la concessione di eventuali ulteriori contributi straordinari legati alla pandemia.
- **SCUOLA DELL'INFANZIA DI RUSTEGA:** Proseguirà la positiva collaborazione con l'istituto comprensivo, la Dirigenza scolastica, i referenti di plesso e i rappresentanti dei genitori negli organi collegiali con l'obiettivo di migliorare la proposta educativa e le strutture a disposizione dei bambini.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Scuola dell'infanzia Arcobaleno di Rustega	Sostenere la proposta educativa in collaborazione con l'istituto comprensivo	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Scuola dell'infanzia Umberto I	A finanziamento perfezionato, espletamento procedure per la progettazione, la gara e l'affidamento dei lavori coordinando gli interventi con la scuola materna	01-01-2020	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Scuola dell'infanzia Umberto I	Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

		Scuola dell'infanzia Umberto I	Svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo coordinando l'attività con quella di competenza della scuola materna	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Scuola dell'infanzia Umberto I	Condivisione con il Comitato di Gestione circa gli interventi da realizzare volti a garantire la sicurezza sismica e statica dell'immobile	01-09-2019	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	244.040,00	258.231,75	194.360,00	196.450,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	244.040,00	258.231,75	194.360,00	196.450,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	20.165,60	243.271,30	244.040,00	194.360,00	196.450,00
				98.519,56	986,77	
			255.787,32	258.231,75		
2	Spese in conto capitale					
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	20.165,60	243.271,30	244.040,00	194.360,00	196.450,00
				98.519,56	986,77	
			255.787,32	258.231,75		

Descrizione del programma:

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazioni delle scelte:

La programmazione è avvenuta per comparto omogeneo e riguarda i servizi di scuola Materna, di istruzione Elementare, Media e Superiore e di assistenza, trasporto.

Finalità da conseguire:

Contribuire al mantenimento degli elevati livelli dei servizi educativi offerti dalle scuole con particolare riguardo alla disponibilità e qualità degli ambienti, alla valorizzazione di percorsi formativi di successo sia nel perseguimento dell'eccellenza che nella rimozione degli ostacoli sociali e personali (borse di studio, progetti educativi integrazione scolastica) tenuto conto delle minori risorse di bilancio.

Erogazione di servizi di consumo:

· **ISTITUTO COMPRESIVO DI CAMPOSAMPIERO:** Continuerà la collaborazione, attraverso il sostegno attivo ai vari progetti educativi ed al progetto di partecipazione attiva rappresentato dal Consiglio Comunale delle Ragazze e dei Ragazzi.

Massima attenzione verrà prestata all'offerta formativa, con particolare riferimento al mondo digitale (rete internet, laboratori, LIM).

Verrà fornito il massimo sostegno nella gestione della delicata fase dell'emergenza sanitaria. Proseguirà la positiva collaborazione con l'associazione Parini.

· **ISTITUTI SUPERIORI:** L'offerta formativa dell'IIS Newton-Pertini verrà valorizzata e promossa, trattandosi di una risorsa importante per Camposampiero e l'intero Camposampierese, anche in collaborazione con le organizzazioni economico professionali, il distretto del commercio Torri e Acque, i comuni del territorio e gli enti superiori.

La Provincia sarà un interlocutore importante, sia per le infrastrutture legate alla scuola quali la viabilità, la disponibilità di parcheggi e di spazi per attività motorie, che per dare risposta alla domanda di iscrizioni in crescita nei diversi indirizzi, in particolare per l'indirizzo sportivo del Liceo.

Si collaborerà alla valorizzazione delle importanti esperienze educative e culturali proposte dall'Istituto, nella concessione di spazi ed in sinergia con le risorse istituzionali e del volontariato presenti nel territorio

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Investimenti: nel triennio sono previste le seguenti spese:

- anno 2021: € 380.000,00 ristrutturazione e adeguamento sismico ex liceo - secondo stralcio
 € 90.000,00 per manutenzione straordinaria scuola elementare Rustega
 € 250.000,00 per ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare di Rustega
- anno 2022: € 252.849,00 ristrutturazione e adeguamento sismico ex liceo - secondo stralcio

In attesa della conclusione dei lavori per i plessi di Camposampiero e Rustega è previsto un contributo alle parrocchie per il ristoro dell'utilizzazione dei locali.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "EX LICEO" - 2° stralcio	Esecuzione lavori	01-01-2020	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Interventi di manutenzione straordinaria plessi scuola dell'obbligo (Battisti, Parini e Ungaretti), dell'infanzia (Rustega e Umberto I) e dell'asilo nido comunale	Mantenimento degli stabili attraverso adeguati interventi di manutenzione straordinaria	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "EX LICEO" - 2° stralcio	Espletamento gara per affidamento lavori	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Valorizzare e sostenere economicamente progettualità di mobilità sostenibile in concorso con l'associazionismo cittadino	Proseguimento del progetto "Pedibus e attraversamento sicuro"	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Scuola primaria di primo grado "Parini"	A finanziamento perfezionato, avvio lavori	01-01-2020	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "EX LICEO" - 2° stralcio	Attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Favorire la cittadinanza attiva degli studenti	Collaborare con gli insegnanti, le famiglie e gli alunni per migliorare la scuola attraverso azioni, progetti ed eventi	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Scuola primaria di primo grado "Parini"	A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori	01-01-2020	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "EX LICEO"- 1° stralcio	Esecuzione lavori	27-05-2019	31-12-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Favorire la cittadinanza attiva degli studenti	Sostenere una sempre più ricca offerta formativa anche con particolare attenzione al mondo digitale	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Scuola primaria di primo grado "Parini"	A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	01-01-2020	31-12-2023	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Favorire la cittadinanza attiva degli studenti	Sostenere e mantenere operativo, con la collaborazione della scuola, il Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Scuola primaria di primo grado "Parini"	Reperimento finanziamento per realizzare l'intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per l'edilizia scolastica	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Scuola primaria di primo grado "Parini"	Redazione progetto di fattibilità volta ad individuare l'intervento più adeguato in termini di costi/benefici	01-01-2020	31-12-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "G. Ungaretti" - RUSTEGA	Rendicontazione opera	01-01-2020	31-12-2023	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Valorizzare l'IIS Newton-Pertini	Sostenere, anche con la collaborazione della Provincia e dei Comuni del territorio, una più ricca offerta formativa del Newton - Pertini considerato il sempre maggiore numero di iscrizioni	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "G. Ungaretti" - RUSTEGA	Esecuzione lavori	01-05-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Valorizzare l'IIS Newton-Pertini	Proseguire con la Provincia la proposta di allargamento del	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

			parcheeggio dei bus e realizzare spazi aggiuntivi per le auto				
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "G. Ungaretti" - RUSTEGA	Aggiudicazione affidamento lavori	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola primaria "EX LICEO" - 2° stralcio	Rendicontazione opera	01-01-2020	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Garantire il sostegno al progetto doposcuola per i ragazzi	Sostenere la partecipazione del comune al progetto del doposcuola "Compiti insieme" collaborando con i soggetti terzi interessati	27-05-2019	27-05-2024	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Frazione di RUSTEGA	Ristrutturazione e adeguamento sismico scuola elementare "G. Ungaretti"	27-05-2019	31-12-2023	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Regolare svolgimento dell'attività del settore cultura/politiche sportive e giovanili	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	630.000,00	506.000,00	252.849,00	
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	682.000,00	558.000,00	304.849,00	52.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	243.600,00	1.405.645,15	148.200,00	127.270,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	925.600,00	1.963.645,15	453.049,00	179.270,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	65.798,66	Previsione di competenza	252.698,00	205.600,00	200.200,00	179.270,00
			di cui già impegnate		74.354,76	3.285,14	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	287.665,34	249.320,29		
2	Spese in conto capitale	1.739.289,56	Previsione di competenza	2.529.544,68	720.000,00	252.849,00	
			di cui già impegnate		277.788,41		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.827.225,96	1.714.324,86		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.805.088,22	Previsione di competenza	2.782.242,68	925.600,00	453.049,00	179.270,00
			di cui già impegnate		352.143,17	3.285,14	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	2.114.891,30	1.963.645,15		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte:

La programmazione è avvenuta per comparto omogeneo e riguarda i servizi di trasporto.

Finalità da conseguire:

Mantenere l'elevato standard dei servizi rivolti agli studenti e alle famiglie, volti ad agevolare e rafforzare la frequenza alle attività proprie della scuola.

Erogazione di servizi di consumo:

MENSA SCOLASTICA ALUNNI SCUOLA PRIMARIA: Il servizio è stato trasferito alla Federazione dei Comuni del Camposampierese dal 01/10/2018. Il Comune di Camposampiero continuerà a monitorare il servizio attraverso l'ufficio scuola.

TRASPORTO SCOLASTICO: L'amministrazione comunale, intende confermare l'impegno a mantenere il servizio di trasporto scolastico per agevolare famiglie e studenti nel raggiungere i diversi plessi.

Alla scadenza del contratto vigente con la ditta concessionaria, previsto il 30.06.2021, si valuterà, qualora fattibile e suggerito dall'andamento dell'emergenza sanitaria, una proroga tecnica o l'espletamento della gara per concessione del servizio a terzi.

Proseguire il progetto "Compitinsieme", in collaborazione con la Parrocchia dei SS.Pietro e Paolo e Rustega, la Caritas Interparrocchiale, i referenti per la scuola primaria dell'Istituto Comprensivo Parini e l'Associazione Parini, utilizzando nell'attuale emergenza sanitaria anche le modalità tecnologiche disponibili per raggiungere tutti gli alunni in difficoltà a seguire autonomamente la didattica proposta dalla scuola.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Mantenere i servizi scolastici di mensa e trasporto scolastico	Garantire l'erogazione del servizio mensa trasferito alla Federazione. Proseguire col servizio di trasporto scolastico	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	286.800,00	337.693,34	282.800,00	282.800,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	286.800,00	337.693,34	282.800,00	282.800,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	109.112,57	Previsione di competenza	229.500,00	286.800,00	282.800,00	282.800,00
			di cui già impegnate		174.417,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	217.000,00	337.693,34		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	109.112,57	Previsione di competenza	229.500,00	286.800,00	282.800,00	282.800,00
			di cui già impegnate		174.417,21		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	217.000,00	337.693,34		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione della missione:

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

Finalità: è previsto la realizzazione dell'intervento di restauro della Torre dell'Orologio interamente finanziata dal contributo statale nell'ambito del "Progetto Bellezz@ - recuperiamo i luoghi culturali dimenticati".

Spese in conto capitale: nel 2021, a perfezionamento del contributo statale, è prevista la realizzazione del restauro dell'opera per complessivi € 257.262,14 (importo al netto di € 52.737,86 relativo alle spese di progettazione già sostenute).

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO	Esecuzione lavori	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO	Espletamento procedura di gara	01-01-2020	31-12-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Tutela dei Beni Storici e Monumentali: TORRE dell'OROLOGIO	Perfezionamento contributo statale nell'ambito del "Progetto Bellezz@ - recuperiamo i luoghi culturali dimenticati"	27-05-2019	31-12-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	257.262,14	80.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	257.262,14	80.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	24.213,91	Previsione di competenza	24.213,91	257.262,14		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		80.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	24.213,91	Previsione di competenza	24.213,91	257.262,14		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		80.000,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, teatri, sale per esposizioni, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Motivazione delle scelte:

La programmazione è avvenuta per comparto omogeneo e riguarda i servizi inerenti alle biblioteche, alle attività culturali ed ai servizi del settore culturale.

Finalità da conseguire:

Favorire la partecipazione alla vita culturale cittadina, durante l'intero arco dell'anno, attraverso il coinvolgimento di associazioni, scuole, enti, famiglie in una logica di rete. Promuovere l'utilizzo delle sale pubbliche comunali favorendo attraverso esse lo sviluppo della vita culturale e sociale cittadina. Fornire un supporto continuo, in termini di strutture, spazi, informazioni al ricco movimento associazionistico cittadino.

Promuovere l'utilizzo delle sale pubbliche comunali favorendo attraverso esse lo sviluppo della vita culturale e sociale cittadina, anche applicandovi i protocolli previsti dall'emergenza sanitaria.

Supportare le iniziative che valorizzino l'identità antoniana e l'origine medievale della città.

Erogazione di servizi di consumo:

L'amministrazione comunale, oltre al mantenimento delle iniziative culturali esistenti, ed al potenziamento delle attività di promozione della lettura, promuoverà ulteriori attività socio-culturali, volte a promuovere la conoscenza del territorio.

In una cittadina che conta al suo interno un numero elevatissimo di associazioni, molte delle quali operano nel settore culturale o ricreativo culturale è fondamentale un'azione di coordinamento che valorizzi le proposte ed eviti le sovrapposizioni. Più che "produrre cultura" l'amministrazione comunale continuerà nella delicata ed indispensabile funzione di "promuovere cultura", avendo come interlocutori, la cittadinanza, l'associazionismo, in primis la Pro Loco, i comitati, il concessionario del teatro - auditorium Ferrari, la cui programmazione avrà il massimo risalto e sarà pienamente integrata con l'offerta delle iniziative cittadine e attenta alle aspettative culturali della cittadinanza.

Alla scadenza del contratto di concessione del teatro auditorium Ferrari (28.02.2021) ci si potrà avvalere della clausola contrattuale che prevede che il concessionario debba garantire l'espletamento del servizio anche successivamente alla scadenza della concessione fino alla data di assunzione dello stesso da parte del nuovo titolare, per un periodo compatibile con la stagione da programmare o già programmata in quel momento.

Verrà redatto e tenuto aggiornato un calendario delle manifestazioni cittadine.

Verrà mantenuto l'orario istituzionale di apertura della biblioteca.

Si cercherà di mantenere gli elevati standard di servizio forniti dalla Biblioteca, favorendo inoltre la partecipazione alle attività da parte di gruppi informali (gruppi lettura, lettori volontari, utenti).

Verranno mantenute fino al termine dell'emergenza sanitaria, in alcuni casi anche oltre, alcuni nuovi servizi alternativi introdotti, quali il prestito di libri e giochi a domicilio, il prestito su prenotazione, le rubriche di consigli libri, i gruppi di lettura e le letture on line.

Si fornirà il necessario supporto all'azione di valorizzazione del teatro auditorium Ferrari attuata dal concessionario, anche attraverso l'attenzione nella programmazione di eventi finalizzata a non creare sovrapposizioni, ed il dialogo continuo col mondo della scuola.

La filosofia cui l'amministrazione si ispirerà per la gestione delle sale pubbliche è quella della razionalizzazione dell'uso delle sale esistenti, eventualmente anche spostando attività, qualora ciò risponda a principi di maggiore efficienza ed economicità ed al loro utilizzo nel rispetto dei nuovi protocolli previsti.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Accessibilità villa Campello e riqualificazione energetica via Filipetto	Accessibilità area esterna Villa Campello - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio	01-01-2021	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Cultura	Sostenere e promuovere le iniziative attività programmate presso il teatro auditorium Ferrari	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Cultura	Promuovere la lettura in età prescolare attuata attraverso la valorizzazione del progetto nati per leggere ed il coinvolgimento dei genitori di bambini in età prescolare	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Cultura	Valorizzare le attività della biblioteca nel quadro dello scenario provinciale e regionale in continuo mutamento, adattandone i servizi alle esigenze dell'utenza e quale centro di progettazione culturale	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Manifestazioni	Proseguire con il ricco programma delle manifestazioni favorendo la sinergia tra le associazioni esistenti	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Cultura	Realizzare attività culturali cittadine con una logica di programmazione, in costante contatto con i principali	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE

			attori socio-culturali: Pro Loco, Ass.culturali, Casa Spiritualità, concess.Auditorium				GIOVANILI
		Manifestazioni	Proseguire con il ricco programma di manifestazioni realizzate attraverso la collaborazione della Pro Loco, Comitati di Zona, Associaz., con attenzione all'identità ed alla storia di Camposampiero	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Tavolo cultura territoriale	Promuovere iniziative di respiro sovra comunale attuate in collaborazione con gli altri comuni del territorio	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Cultura	Valorizzare il Premio di Poesia Religiosa	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Cultura	Mantenere accessibili e funzionanti i luoghi di riferimento dell'offerta culturale: Auditorium Ferrari, villa Campello, Sala Filarmonica	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Regolare svolgimento dell'attività del settore cultura/politiche sportive e giovanili	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.800,00	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	273.910,00	337.842,86	255.010,00	244.420,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	277.710,00	341.642,86	258.810,00	248.220,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	94.844,74	Previsione di competenza	303.447,50	277.710,00	258.810,00	248.220,00
			di cui già impegnate		57.481,68	2.537,01	
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.800,00	3.800,00	3.800,00
			Previsione di cassa	338.541,84	341.642,86		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	103.040,36			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.566,72			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	94.844,74	Previsione di competenza	406.487,86	277.710,00	258.810,00	248.220,00
			di cui già impegnate		57.481,68	2.537,01	
			di cui fondo pluriennale vincolato		3.800,00	3.800,00	3.800,00
			Previsione di cassa	404.108,56	341.642,86		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Motivazione delle scelte:

La programmazione è avvenuta per comparto omogeneo e riguarda i servizi di gestione degli impianti sportivi e le manifestazioni nel settore sportivo e ricreativo.

Finalità da conseguire:

Sostenere la pratica sportiva come elemento essenziale per il benessere dei cittadini in tutte le fasce d'età e come deterrente ai fenomeni di disagio, specie quello giovanile, contribuire alla socializzazione e migliorare la qualità della vita.

Erogazione di servizi di consumo:

Gli interventi nel settore sportivo mirano a promuovere lo sport quale fattore di crescita sociale, di prevenzione e di riduzione del disagio, nonché di miglioramento della qualità della vita. Continueranno il supporto organizzativo e il sostegno logistico e promozionale alle principali manifestazioni sportive che si svolgono in città.

Verranno supportate le associazioni sportive concessionarie degli impianti comunali anche nella difficile gestione dell'impiantistica in regime Covid e nell'utilizzo alternativo delle strutture.

L'offerta sportiva cittadina verrà ampliata con il nuovo impianto per il rugby e migliorata con l'efficientamento dell'impiantistica esistente. Nel corso dell'anno 2021 verranno espletate le procedure per l'affidamento in concessione del nuovo campo da rugby. Verranno inoltre supportati gli investimenti delle associazioni finalizzati al miglioramento dell'offerta sportiva (nuovi spogliatoi tennis terzo campo da tennis, in sintetico).

L'amministrazione favorirà inoltre l'integrazione nello sport e la valorizzazione del tavolo territoriale degli assessori allo sport, finalizzato alla crescita dell'offerta sportiva complessiva, anche partecipando alla promozione di iniziative sovra comunali, quali il Galà dello Sport del Camposampierese, Percorsi da Vivere, Torneo per non dimenticare.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Investimenti: nel triennio sono previsti i seguenti investimenti

- anno 2021: € 75.357,39 per completamento illuminazione del nuovo campo da rugby di via Corso
- anno 2022: € 260.000,00 realizzazione nuovo campo da calcio di via Corso - 1° stralcio (di cui € 160.000,00 reimputati nel 2023 con FPV)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Sport	Sostegno agli investimenti delle associazioni finalizzati al miglioramento dell'offerta sportiva	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Palazzetto intercomunale di via Straelle: collaborazione con il Comune di Borgoricco e di Massanzago per la conclusione del procedimento di affidare all'esterno la gestione e la custodia	01-01-2020	31-12-2021	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Palestra geodetica e spogliatoi: realizzazione collegamento	01-01-2020	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Sport	Impianto sportivo di via Corso: mantenimento struttura con interventi di manutenzione	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Sport	Area sportiva Don Bosco: mantenimento strutture con continui ed adeguati interventi di manutenzione	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Sport	Palestra di Rustega: sistemazione area esterna per la sicurezza degli atleti	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

		Tavolo sport territoriale	Realizzazione iniziative in collaborazione con i comuni della Federazione	27-05-2019	27-05-2024	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Palestra di Rustega: efficientamento impianto caldaia	01-01-2020	31-12-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport e integrazione	Realizzazione di interventi per la promozione dello sport rivolto agli atleti disabili	27-05-2019	27-05-2024	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Palestra di Rustega: messa in sicurezza con l'acquisizione C.P.I. - verifica vulnerabilità sismica edificio	01-01-2020	31-12-2023	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport	Gestione efficiente ed economica degli impianti e delle strutture sportive attraverso forme di concessioni con le società/associazioni sportive	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Realizzazione del nuovo campo di allenamento per il calcio nell'area di via Corso e dismissione Varrati	01-01-2020	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport	Organizzare e promuovere iniziative e manifestazioni finalizzate alla diffusione della pratica sportiva, in ambito locale e sovra comunale	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Sport	Campo da Rugby con un nuovo spogliatoio a servizio degli atleti e l'impianto di illuminazione	01-01-2020	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Sport	Valorizzare il ricco movimento sportivo cittadino e gli impianti sportivi comunali, favorendone l'utilizzo da parte del più ampio numero di associazioni praticanti	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio cultura, politiche scolastiche, sportive e giovanili	Regolare svolgimento dell'attività del settore cultura/politiche sportive e giovanili	27-05-2019	27-05-2024	MARZARO ATTILIO - VICE SINDACO	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	75.357,39	50.000,00		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	75.357,39	50.000,00		
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	179.150,00	263.085,80	443.340,00	344.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	254.507,39	313.085,80	443.340,00	344.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	15.301,01	Previsione di competenza	197.415,84	179.150,00	183.340,00	184.300,00
			di cui già impegnate		8.238,62	4.538,27	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	230.266,52	194.451,01		
2	Spese in conto capitale	53.277,40	Previsione di competenza	270.954,01	75.357,39	260.000,00	160.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato			160.000,00	
			Previsione di cassa	216.489,00	118.634,79		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	68.578,41	Previsione di competenza	468.369,85	254.507,39	443.340,00	344.300,00
			di cui già impegnate		8.238,62	4.538,27	
			di cui fondo pluriennale vincolato			160.000,00	
			Previsione di cassa	446.755,52	313.085,80		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Motivazioni e finalità:

Favorire la partecipazione dei giovani alla vita sociale e culturale cittadina.

Erogazione dei servizi di consumo:

Gli interventi nel settore delle politiche giovanili mirano a prevenire fenomeni di disagio ed aumentare la partecipazione alla vita sociale.

Continuerà il supporto all'attività della Sala Prove di Straelle, compatibilmente con l'emergenza sanitaria che ha impedito l'utilizzo nel 2020.

Nell'organizzazione di manifestazioni e spettacoli si terrà conto anche delle esigenze del pubblico giovane, favorendo la riproposizione delle positive iniziative estive proposte in collaborazione con alcuni gruppi giovanili/associazioni.

Verranno sostenuti i numerosi progetti sovracomunali destinati ai giovani, anche favorendone la realizzazione in modalità alternativa. In particolare sarà riproposto il progetto "cistoaffarefatica" visto l'ottimo riscontro di partecipazione ottenuto.

Si continuerà ad investire in idee e iniziative che caratterizzino Camposampiero come "Citta per i Bambini".

Verrà data la disponibilità all'apertura serale della biblioteca a cura di gruppi formalizzati di utenti giovani.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Cultura	Valorizzare le attività rivolte o proposte dai giovani (Sala Prove, Progetto giovani territoriale, ecc.)	27-05-2019	27-05-2024	VISENTIN ELEONORA - CONSIGLIERE CON DELEGA	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Zona STRAELLE	Mantenimento servizio Sala Prove delle giovani BAND	27-05-2019	27-05-2024	VISENTIN ELEONORA - CONSIGLIERE CON DELEGA	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Promuovere lo svolgimento di attività ricreative per i ragazzi nel periodo di sospensione delle attività scolastiche (centri estivi)	27-05-2019	27-05-2024	VISENTIN ELEONORA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti		96,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA		96,00	1.000,00	1.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	18.000,00	19.067,13	17.700,00	17.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.000,00	19.163,13	18.700,00	18.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.163,13	Previsione di competenza	23.454,24	18.000,00	18.700,00	18.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.617,37	19.163,13		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.163,13	Previsione di competenza	23.454,24	18.000,00	18.700,00	18.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	24.617,37	19.163,13		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.

Motivazione e finalità:

La funzione del Turismo è trasferita all'Unione Federazione dei Comuni del Camposampierese. Tuttavia, l'Amministrazione Comunale collaborerà attivamente con le associazioni di promozione turistica e commerciale del territorio per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche di rilevanza locale e sosterrà altresì le giornate medioevali al fine di dare maggiore visibilità a Camposampiero, nel ricordo della sua ricca storia. Verranno valorizzati alcuni percorsi ciclabili/ambientali (Muson Vecchio, Ostiglia, Cammino di S. Antonio, ecc) e attraverso la Federazione si aderirà all'OGD (Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica).

Saranno sostenute le attività promosse dal Consorzio Terre e Castelli Estensi a cui la Pro Loco di Camposampiero ha aderito.

Continuerà da parte del Comune una partecipazione assidua al Tavolo del Turismo presso la Federazione per la stesura di politiche turistiche per il territorio.

Risorse strumentali e risorse umane:

Non vi sono risorse destinate in maniera esclusiva a tale programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Turismo	Valorizzazione del Percorso del "Muson Vecchio"	27-05-2019	27-05-2024	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Turismo	Valorizzazione dei percorsi ciclabili ambientali (Ostiglia, Cammino S. Antonio)	27-05-2019	27-05-2024	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Turismo	Adesione all'OGD di Padova (Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica) attraverso la Federazione dei Comuni	27-05-2019	31-12-2021	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Turismo	Valorizzazione degli aspetti turistici con la collaborazione delle associazioni, categorie	27-05-2019	27-05-2024	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E

			economiche, Santuari Antoniani, Pro loco, Federazione dei Comuni, ecc.				SOCIALE
		Turismo	Collaborare con le associazioni di promozione turistica e commerciale del territorio per lo svolgimento di manifestazioni fieristiche di rilevanza locale ed iniziative di promozione di prodotti locali	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Turismo	Sostegno alle giornate Medioevali organizzate dalla Pro Loco al fine di dare maggiore visibilità a Camposampiero, nel ricordo della sua ricca storia	01-01-2020	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Turismo	Creare un maggior collegamento tra i Santuari e la Città per coinvolgere maggiormente i visitatori e pellegrini	01-01-2020	27-05-2024	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Turismo	Apertura al pubblico Torre dell'Orologio	01-01-2020	27-05-2024	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza			
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa			

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative urbanistico-edilizie (permessi di costruire, dichiarazione e segnalazioni per inizio attività edilizia, comunicazioni di inizio lavori asseverate e non, certificati di destinazione urbanistica, ecc.) e paesaggistiche (autorizzazioni paesaggistiche e verifiche di compatibilità); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Motivazione delle scelte:

Il contesto socio economico attuale richiede il massimo sforzo da parte della Pubblica Amministrazione per favorire la ripresa economica del settore edilizio, proprio per questo si dovrà garantire la massima tempestività nelle istruttorie e nel rilascio dei provvedimenti abilitativi.

Per quanto riguarda le comunicazioni che non prevedono rilascio di provvedimento si dovranno garantire tempi rapidi nelle istruttorie assicurando una continuità nell'esecuzione dei lavori da parte degli utenti, favorendo altresì l'accesso agli incentivi statali/regionali. Le attività di controllo saranno condotte con sopralluoghi accurati coadiuvati dalla Polizia Locale.

Anche per i procedimenti connessi ai rogiti notarili (agibilità-certificazioni urbanistiche-certificazioni di agibilità) la tempestività nei rilasci da parte dell'ufficio preposto garantirà al cittadino la massima collaborazione da parte della P.A.

Finalità da perseguire:

L'Amministrazione Comunale al servizio del cittadino; la semplificazione dei procedimenti in un contesto normativo caratterizzato da continue evoluzioni anche in tema procedurale: tempistica di qualità nelle risposte ai cittadini.

Con la redazione del piano antenne si vuole conseguire l'obiettivo di un corretto insediamento degli impianti di telefonia minimizzando gli impatti delle emissioni sulla popolazione. A tal fine sarà attivato anche un monitoraggio sulle emissioni che individui anche i picchi diurni che altrimenti sarebbero annullati dalla rilevazione sulle 24 ore.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro	Sblocco degli interventi edilizi strategici per il centro anche attraverso incentivi e agevolazioni	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ZAMPIERI MIRKO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - Piano antenne	Redazione e approvazione di un piano antenne con allegato regolamento e attivazione monitoraggio	01-01-2021	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ZAMPIERI MIRKO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Sviluppo urbanistico - edilizio	Variante al PAT di adeguamento alla L.R. 14/2019 "Veneto 2020" (rif. art. 17 comma 2)	27-05-2019	31-12-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ZAMPIERI MIRKO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
		Sviluppo urbanistico - edilizio	Variante al PI di adeguamento alla LR 14/2019 "Veneto 2020" (rif.art.4)	27-05-2019	31-12-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ZAMPIERI MIRKO - URBANISTICA,

							ED.PRIVATA, AMBIENTE
		Sviluppo urbanistico - edilizio	Variante al PI di adeguamento alle definizioni uniformi dello schema di regolamento edilizio tipo (RET) e contestuale approvazione nuovo regolamento edilizio adeguato al RET regionale	27-05-2019	31-12-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ZAMPIERI MIRKO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Implementazione dell'applicativo Web Sit al fine di renderne possibile l'utilizzo anche da parte di cittadini e professionisti, per consentire rapidamente accesso e consultazione di norme, vincoli e p	01-01-2021	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ZAMPIERI MIRKO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
		Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio edilizia privata mediante l'introduzione del SUE, personalizzazione gestionale HALLEY, al fine di ridurre i tempi di definizione delle pratiche	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	ZAMPIERI MIRKO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	Previsione di competenza	730,00		
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	730,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza	730,00		
		di cui già impegnate			
		di cui fondo pluriennale vincolato			
		Previsione di cassa	730,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Motivazione delle scelte:

Miglioramento del decoro urbano e della fruibilità delle aree verdi.

Finalità da conseguire:

Messa in sicurezza delle aree verdi. Per quanto riguarda la gestione del verde pubblico l'amministrazione continuerà ad avvalersi di associazioni o comitati presenti nel comune. Particolare attenzione sarà riservata a tutti gli ambiti in cui il riordino e la cura del verde pubblico e dell'arredo urbano, abbia immediati e positivi riflessi, non solo per il decoro ed il recupero del bello, ma anche per la sicurezza dei cittadini.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Parchi pubblici e verde	Realizzazione area pubblica, recintata e autonoma, a disposizione di chi possiede un cane	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Parchi pubblici e verde	Cura dei parchi pubblici con adeguati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria anche sull'arredo al fine di garantire la sicurezza degli utenti	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Parchi pubblici e verde	Riordino e cura del verde pubblico attraverso interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, potature piante alto fusto e puntuali lavori di abbattimento di piante malate con ripiantumazioni	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	SICUREZZA dei cittadini	Controllo delle zone strategiche del Paese anche attraverso interventi di manutenzione e/o di recupero ambientale	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		AMBIENTE - Bonifica del territorio	Prosecuzione studi e analisi relativi al sito ex Italsintex	01-01-2021	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	ZAMPIERI MIRKO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
		AMBIENTE - Controllo del territorio	Attività tecnico-amministrativa di controllo e di vigilanza sul territorio in collaborazione con Provincia-Arpav e Asl: monitoraggio delle criticità presenti sul territorio	01-01-2021	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	ZAMPIERI MIRKO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE
		AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Redazione Piano Illuminotecnico Comunale	01-01-2020	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Frazione di RUSTEGA	Manutenzione e miglioramento delle aree della frazione (verde, pubblica illuminazione, strade, luoghi pubblici, ecc)	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Zona Albarella	Progetto della pista ciclabile lungo il Muson Vecchio al fine di valorizzare i luoghi simbolici e di valenza identitaria come il "Ponte delle Bocche": ricerca di collaborazioni/finanziamenti	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio edilizia privata, urbanistica, ambiente	Garantire il regolare svolgimento dell'attività del servizio ambiente	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	ZAMPIERI MIRKO - URBANISTICA, ED.PRIVATA, AMBIENTE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	75.500,00	75.500,00	75.500,00	75.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	75.500,00	75.500,00	75.500,00	75.500,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.900,00	193.262,22	106.000,00	106.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	170.400,00	268.762,22	181.500,00	181.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	82.791,88	Previsione di competenza	179.315,60	170.400,00	181.500,00	181.500,00
			di cui già impegnate		7.550,00	4.500,00	4.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	203.829,44	249.568,69		
2	Spese in conto capitale	19.193,53	Previsione di competenza	35.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	66.330,04	19.193,53		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	101.985,41	Previsione di competenza	214.315,60	170.400,00	181.500,00	181.500,00
			di cui già impegnate		7.550,00	4.500,00	4.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	270.159,48	268.762,22		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Descrizione del programma:

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: Continuerà il servizio di raccolta dei rifiuti con sistemi di misurazione puntuale e verranno realizzate n. 4 isole ecologiche di raccolta dei rifiuti con accessi videocontrollati in zone ad alta intensità abitativa.

Risorse umane e Finanziarie:

Nel bilancio Comunale non sono previste risorse finanziarie in quanto dal 2017 il servizio di raccolta dei rifiuti è stato trasferito al Consorzio Bacino Padova Uno, il quale lo gestisce attraverso la società ETRA Spa. Il Consorzio Bacino Padova Uno opererà fino a quanto non sarà operativa la costituita Autorità d'Ambito per i rifiuti.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - meno rifiuti e più differenziata	Monitoraggio del processo che porterà all'operatività del costituito ATO BRENTA RIFIUTI	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO
		AMBIENTE - meno rifiuti e più differenziata	Collaborazione con il Consiglio Brenta per i rifiuti ed Etra per una attenta ed efficiente gestione del servizio di raccolta dei rifiuti e realizzazione n. 4 isole ecologiche	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRESI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.127,83	17.000,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	33.127,83	17.000,00		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche.

Motivazione delle scelte:

Il territorio costituisce una risorsa fondamentale, limitata ed irriproducibile alla cui tutela e conservazione sono interessati sia il Comune in via Generale che il Consorzio per le sue funzioni specifiche di competenza. E' interesse del Comune tutelare le acque e prevenire l'inquinamento delle stesse e migliorare la loro qualità, garantire un'adeguata sicurezza idraulica, assicurare un corretto assetto idraulico del territorio ricercando un sviluppo socio-economico sostenibile e compatibile anche idraulicamente. La corretta programmazione degli interventi di manutenzione dei corsi d'acqua è indispensabile per preservare l'efficienza della rete idraulica, finalizzata al contenimento del rischio idraulico.

Nel corso del triennio 2021-2023 continueranno gli interventi di pulizia dei fossi e dei corsi d'acqua in collaborazione con il Consorzio di Bonifica Acque Risorgive.

Finalità da conseguire:

Sviluppo economico ed urbanistico sostenibile e compatibile sotto il profilo idrogeologico.

Erogazione di servizi di consumo:

Ufficio Urbanistica-Edilizia privata-Ambiente – Ufficio lavori Pubblici - Consorzio di Bonifica Acque Risorgive in attuazione della convenzione sottoscritta tra Comune e Consorzio in data 08/05/2013.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - sicurezza idraulica	Interventi sulla canaletta Tentori nella zona degli Istituti Superiori e nella zona della Cartiera	27-05-2019	31-12-2023	PALLARO LEONARDO - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		AMBIENTE - sicurezza idraulica	Attuazione piano delle acque e realizzazione interventi sulla maglia idraulica con la collaborazione del Consorzio di Bonifica Acque Risorgive	27-05-2019	27-05-2024	PALLARO LEONARDO - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Zona CENTONI	Proseguire con gli interventi di messa in sicurezza idraulica	27-05-2019	27-05-2024	PALLARO LEONARDO - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)		10.826,06		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA		10.826,06		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2	Spese in conto capitale	10.826,06	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.826,06	10.826,06		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	10.826,06	Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.826,06	10.826,06		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte:

Potenziare l'accessibilità migliorandone la fruibilità, sicurezza e decoro. Sono previsti diversi interventi per la sicurezza dei cittadini (completamento piste ciclabili, asfaltature, ecc) e di potenziamento della Pubblica Illuminazione con interventi per l'efficientamento energetico.

Finalità da conseguire: Valorizzazione del centro e delle piazze, implementazione della viabilità ciclo-pedonale e interventi per la messa in sicurezza degli incroci e delle strade comunali. Verrà altresì avviato l'iter amministrativo per la realizzazione di un impianto semaforico a chiamata per l'attraversamento stradale sulla provinciale 44 zona scuole.

Risorse umane e Finanziarie:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Investimenti: nel triennio sono previsti i seguenti interventi:

- anno 2021: € 30.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria (asfaltature)
 - € 140.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria ponte sul Muson dei Sassi via Nievo (di cui € 40.000,00 reimputati con FPV nel 2022)
 - € 204.000,00 per realizzazione rotonda via Martiri della Libertà a carico dei privato
 - € 50.000,00 per adeguamento stradale SP 44 protocollo d'intesa con la Provincia - Pista ciclabile 1° stralcio
 - € 90.000,00 per messa in sicurezza ed efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione (quota parte finanziato con contributo statale)
- anno 2022: € 30.000,00 per adeguamento stradale SP 44 protocollo d'intesa con la Provincia - Pista ciclabile 1° stralcio
 - € 33.000,00 per interventi di manutenzione straordinaria (asfaltature)
 - € 404.000,00 per riqualificazione centro storico (di cui € 204.000,00 reimputati con FPV nel 2023)
 - € 90.000,00 per messa in sicurezza ed efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione (quota parte finanziato con contributo statale)

- anno 2023: € 122.725,00 per interventi di manutenzione straordinaria (asfaltature)

€ 100.000,00 per riqualificazione centro storico

€ 116.000,00 per sistemazione incrocio tra SP31 e Via Muson

€ 90.000,00 per messa in sicurezza ed efficientamento energetico impianto di pubblica illuminazione (quota parte finanziato con contributo statale)

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
24	UNA CITTA' SICURA	PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	Reperimento finanziamento intervento attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	Redazione studio di fattibilità tecnico-economica	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE IN VIA STRAELLE SP 31 - ultimo stralcio	Realizzazione fognatura a carico del Consiglio Bacino Brenta	27-05-2019	31-12-2023	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE IN VIA STRAELLE SP 31 - ultimo stralcio	Realizzazione pista ciclabile da parte della Federazione dei Comuni del Camposampierese: progettazione, gara, lavori	27-05-2019	31-12-2023	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Ristrutturazione e potenziamento impianto di pubblica illuminazione	Manutenzione straordinaria e miglioramento impianti della pubblica illuminazione	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio	Espletamento gara ed esecuzione lavori a carico della Provincia: il Comune monitorerà l'attività	01-01-2020	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Manutenzione straordinaria strade comunali: asfaltature	Realizzazione di interventi di asfaltatura sulle strade comunali	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

		PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio	Supporto all'attività espropriativa a carico della Provincia e finanziata dal Comune	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		MESSA IN SICUREZZA VIA VISENTIN	Esecuzione lavori	01-01-2020	31-12-2023	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		PISTA CICLABILE SULLA PROVINCIALE 44 PER RUSTEGA - 1° stralcio	Monitoraggio dell'attività di progettazione definitiva ed esecutiva a carico della Provincia di Padova volta ad approvare il progetto	27-05-2019	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		NUOVA ROTATORIA IN ZONA ARTIGIANALE A CASERE	Completamento lavori	27-05-2019	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	A finanziamento perfezionato, avvio lavori	01-01-2020	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		MESSA IN SICUREZZA VIA VISENTIN	In fase di avvio lavori	01-01-2020	31-12-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	A finanziamento perfezionato, espletamento gara per esecuzione lavori	01-01-2020	31-12-2023	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		PISTA CICLABILE DI VIA CORSO - ultimo tratto	A finanziamento perfezionato, svolgimento attività di progettazione e approvazione progetto esecutivo	01-01-2020	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Riqualificazione di Borgo Trento Trieste	Riqualificazione di Borgo Trento Trieste - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio	27-05-2019	30-06-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Accessibilità villa Campello e riqualificazione energetica via Filipetto	Efficientamento energetico via Filipetto - Progetto inserito nel bando regionale dei distretti del commercio	01-01-2021	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

		Piano del traffico e della mobilità per il centro storico	Reperimento finanziamenti attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali per la realizzazione dell'intervento anche per stralci	01-01-2020	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Piano del traffico e della mobilità per il centro storico	Realizzazione piano del traffico e della mobilità	27-05-2019	31-12-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Valorizzazione centro storico	PIANO STRATEGICO PER IL CENTRO STORICO: PIANO DI RIORDINO URBANO dal rilievo critico dei punti di forza e di debolezza alla definizione dello scenario strategico	27-05-2019	31-12-2022	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
28	UNA CITTA' SOSTENIBILE, ORDINATA E CURATA	AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Potenziamento pubblica illuminazione nelle zone al di fuori del centro	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Attuazione PAES redatto in forma associata con la Federazione dei Comuni del Camposampierese	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Efficientamento energetico per la riduzione e razionalizzazione dei consumi della Pubblica Illuminazione anche attraverso l'introduzione della tecnologia a LED	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		AMBIENTE - meno consumi e più illuminazione	Realizzazione postazioni per carico automatico di vetture elettriche	01-01-2020	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
29	UNA CITTA' PIANIFICATA	Zona STRAELLE	Realizzazione Bretella di collegamento con il Centro di Biotrattamento a carico di Veneto Strade: sollecitare intervento e finanziamento della Regione di cui al protocollo d'intesa	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona CENTONI	Miglioramento dell'illuminazione in alcuni punti	27-05-2019	27-05-2024	GONZO CARLO - ASSESSORE	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

		Zona CASERE	Messa in sicurezza via Visentin	27-05-2019	31-12-2023	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona CASERE	Nuova rotonda in zona artigianale a Casere	27-05-2019	31-12-2021	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Frazione di RUSTEGA	Proseguimento con la Provincia di Padova ed il Comune di Trebaseleghe delle attività volte a realizzare la pista ciclabile in via Fossalta (progettazione, finanziamenti)	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona CASERE	Collaborare con il comitato di zona per la gestione della sede ex scuole e realizzazione di iniziative di valore sociale e ricreativo	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Frazione di RUSTEGA	Collaborazione con la Provincia per la ricerca di ulteriori finanziamenti per il completamento della pista ciclabile sulla SP 44	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona SAN MARCO	Pista ciclabile di via Corso - ultimo tratto	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona SAN MARCO	Soluzione all'area a nord dell'Ospedale e adiacente alla Parrocchia di S. Marco con la realizzazione del parcheggio e del recupero della struttura ex magazzino del Consorzio	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona Albarella	Ponte di via Albarella sul Muson dei Sassi: individuazione soluzione per la viabilità	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI
		Zona STRAELLE	Pista ciclabile di via Straelle - ultimo tratto	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPRO PRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		19.596,07		
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	29.596,07	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	927.710,00	1.592.492,99	1.026.500,00	1.066.915,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	937.710,00	1.622.089,06	1.036.500,00	1.076.915,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	144.303,45	Previsione di competenza	469.536,23	423.710,00	439.500,00	444.190,00
			di cui già impegnate		88.123,59	7.989,62	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	551.310,97	471.224,19		
2	Spese in conto capitale	937.969,75	Previsione di competenza	1.591.904,78	514.000,00	597.000,00	632.725,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato		40.000,00	204.000,00	
			Previsione di cassa	1.275.850,51	1.150.864,87		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.082.273,20	Previsione di competenza	2.061.441,01	937.710,00	1.036.500,00	1.076.915,00
			di cui già impegnate		88.123,59	7.989,62	
			di cui fondo pluriennale vincolato		40.000,00	204.000,00	
			Previsione di cassa	1.827.161,48	1.622.089,06		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire:

L'amministrazione comunale sostiene la prima infanzia aiutando le famiglie che lavorano, offrendo un servizio adeguato ai loro figli di età compresa dai tre ai trentasei mesi. La struttura dell'Asilo Nido risulta dotata dei certificati di messa in sicurezza necessari ad accreditare la struttura e nel 2018 è stato ottenuto il rinnovo dell'accreditamento della struttura. Il servizio di asilo nido è affidato in gestione a soggetto terzo, individuato a seguito di gara ad evidenza pubblica.

Risorse umane e strumentali da impiegare: si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Asilo nido comunale	Mantenere la qualità nella gestione del servizio monitorando costantemente l'attività affidata in appalto	27-05-2019	27-05-2024	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	70.300,00	70.300,00	65.300,00	65.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	139.000,00	139.310,00	137.000,00	137.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	209.300,00	209.610,00	202.300,00	202.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	85.300,00	94.990,00	72.300,00	72.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	294.600,00	304.600,00	274.600,00	274.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	100.000,00	Previsione di competenza	196.573,65	294.600,00	274.600,00	274.600,00
			di cui già impegnate		269.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	206.342,25	304.600,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	18.968,57			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	23.003,50			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	100.000,00	Previsione di competenza	215.542,22	294.600,00	274.600,00	274.600,00
			di cui già impegnate		269.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	229.345,75	304.600,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: proseguire nella realizzazione di progetti volti ad eliminare gli ostacoli e le barriere architettoniche.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
25	UNA CITTA' INCLUSIVA	Eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici	Realizzazione ascensore scuola primaria "EX LICEO"	27-05-2019	31-12-2021	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Realizzazione Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)	Reperimento finanziamento interventi anche per stralci attraverso la partecipazione ai bandi statali/regionali	01-01-2020	27-05-2024	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Realizzazione Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA)	Realizzazione PEBA	01-01-2020	31-12-2021	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Parco Giochi con Sofia - adeguati interventi di manutenzione	Interventi di manutenzione volti a garantire una efficiente e adeguata conservazione dei giochi inclusivi	27-05-2019	27-05-2024	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Realizzazione percorsi senza barriere ed ostacoli per le persone con difficoltà motorie	Percorsi: centro-stazione, centro cimitero, socio-sanitario per l'Ospedale, scolastico, natura Ostiglia e Muson facilitando l'accesso alle aree e agli edifici pubblici	27-05-2019	27-05-2024	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI
		Eliminazione barriere architettoniche edifici scolastici	Realizzazione ascensore scuola primaria "UNGARETTI" a Rustega	01-01-2020	31-12-2022	MUNARO ANTONELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	MARTINI CORRADO - LAVORI PUBBLICI-ESPROPRI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.000,00	4.040,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.300,00	11.340,00	10.300,00	10.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	1.040,00	Previsione di competenza	8.340,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.606,36	11.340,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	1.040,00	Previsione di competenza	8.340,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.606,36	11.340,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione e finalità:

I servizi socio-assistenziali per gli anziani hanno essenzialmente la finalità di favorire la permanenza della persona nel proprio ambiente di vita e si sostanziano nel servizio di assistenza domiciliare e nelle attività volte a sostenere i centri di socializzazione (Centro pensionati). I servizi socio-assistenziali agli anziani sono erogati dall'Azienda ULSS 6 Euganea attraverso la delega di funzioni attribuita. Importanti sono altresì gli interventi che riguardano il sostegno economico e l'integrazione delle rette delle strutture residenziali per le persone che non sono in grado di coprire la spesa.

Erogazione di servizi di consumo:

Si sostiene altresì l'organizzazione di momenti ricreativi ed aggregativi degli anziani con i soggiorni climatici marini e montani, la festa dell'anziano, le gite organizzate in collaborazione con la Provincia, l'attività sportiva in palestra e presso gli impianti termali.

In collaborazione con associazioni di volontariato particolarmente dedicate al mantenimento e alla crescita culturale delle persone anziane vengono programmati corsi di approfondimento su temi di interesse generale, di attualità, storici e artistici anche locali, e incontri formativi su sanità e sicurezza nelle diverse sedi e sale comunali.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
27	UNA CITTA' CON PIU' QUALITA' DELLA VITA	Cultura	Sostenere i progetti di educazione permanente in collaborazione con Università del Tempo Libero, AUSER e Gruppi Lettura biblioteca	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Centro Servizi Bonora	Continuo sostegno alla struttura e collaborazione con il Consiglio di Amministrazione per mantenere i livelli dei servizi, la diversificazione e l'arricchimento delle offerte	27-05-2019	27-05-2024	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Centro Servizi Bonora	Incremento dei servizi alla Comunità, quali l'assistenza domiciliare, ospedale di comunità e reparto di riabilitazione. Incremento, verifica dell'efficienza e dell'efficacia	27-05-2019	27-05-2024	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizi Sociali	Collaborare con l'associazione Pensionati per la gestione della struttura vicina alla stazione ferroviaria quale centro di aggregazione e socialità	27-05-2019	27-05-2024	BAGGIO LORENZA MARIA - ASSESSORE	TONIATO CARLO - CULTURA E POLITICHE GIOVANILI
		Servizi Sociali	Favorire lo svolgimento delle attività volte a sostenere interventi ricreativi a favore delle persone anziane (benessere fisico, svago, socializzazione), volontari per Kinesi e Scouts	27-05-2019	27-05-2024	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	25.000,00	27.532,00	25.000,00	25.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	25.000,00	27.532,00	25.000,00	25.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	2.532,00	Previsione di competenza	10.800,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	12.910,00	27.532,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	35.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	35.000,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.532,00	Previsione di competenza	45.800,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	47.910,00	27.532,00		

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Motivazione e finalità:

L'amministrazione garantisce lo sviluppo delle attività volte a sostenere interventi per il sostegno dei soggetti a rischio di esclusione sociale ai fini di migliorare la qualità della vita dei cittadini che versano in situazioni di difficoltà economica. Le risorse impiegate sono quelle del Comune ed eventualmente i contributi regionali assegnati.

Verranno realizzate iniziative formative nell'ambito della Pari Opportunità grazie al Progetto "DDD – Dimensione Digitale Donna" per il bando contenuto nella DGR 526/00.

Risorse strumentali e risorse umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco nell'inventario dell'Ente attualmente in dotazione e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
23	UNA CITTA' EDUCATIVA	Garantire il sostegno a progetti che favoriscano l'inclusione	Continuazione progetto inclusione in collaborazione con le realtà territoriali	27-05-2019	27-05-2024	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Realizzare forme di sostegno a favore di persone socialmente svantaggiate, a rischio di esclusione sociale/situazione di disagio, attraverso la partecipazione a progetti finanziati da terzi/sponsors	27-05-2019	27-05-2024	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizi Sociali	Realizzare forme di sostegno a favore di persone in situazione di disagio sociale, anche attraverso il ricorso agli strumenti di sostegno economico previsti dalla normativa statale e regionale	27-05-2019	27-05-2024	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	115.200,00	127.416,30	115.300,00	115.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.200,00	127.416,30	115.300,00	115.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	16.654,30	Previsione di competenza	121.535,88	115.200,00	115.300,00	115.300,00
			di cui già impegnate		9.825,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.617,44	127.416,30		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.654,30	Previsione di competenza	121.535,88	115.200,00	115.300,00	115.300,00
			di cui già impegnate		9.825,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	157.617,44	127.416,30		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Motivazione delle scelte e finalità da conseguire: intervenire in sinergia con i Servizi Sociali, la Caritas, le Parrocchie, i Santuari, le Associazioni, le scuole per realizzare iniziative volte alle famiglie bisognose anche sotto forma di erogazione di contributi economici.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Continua sinergia con la Caritas, le Parrocchie, i Santuari, le Associazioni, le Scuole Materne, ecc. per iniziative rivolte alle famiglie/persone bisognose	27-05-2019	27-05-2024	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.000,00	28.000,00	26.000,00	26.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	26.000,00	28.000,00	26.000,00	26.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.800,00	5.800,00	8.200,00	8.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	33.800,00	33.800,00	34.200,00	34.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	131.388,28	33.800,00	34.200,00	34.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.860,07	33.800,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	131.388,28	33.800,00	34.200,00	34.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	131.860,07	33.800,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Motivazione delle scelte e finalità:

L'Amministrazione intende proseguire nella promozione dei servizi sociosanitari, con particolare attenzione al Centro Servizi Bonora e altri servizio socio-sanitari territoriali (es. Ceod e altre strutture).

Il progetto di Legge di trasformazione delle Ipab, sarà oggetto di attenzione ed approfondimenti volti a delineare la migliore condizione in cui il nostro centro servizi possa operare.

Sarà monitorato e valutato in modo approfondito il tema delle funzioni sociali delegate all'ULSS sia sul fronte di un corretto servizio da offrire ai cittadini sia sul fronte dei costi.

Sarà seguito con attenzione il percorso volto alla redazione di:

- piano di zona straordinario 2021;
- nuovo piano di zona triennale 2022-2024.

Si studieranno in collaborazione con l'IRPEA soluzioni migliorative della struttura che oggi ospita il Ceod "Villa s. Francesco" nonché l'eventuale incremento dell'offerta dei servizi per la disabilità.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Valutare per il futuro soluzioni innovative e differenti per l'erogazione dei servizi svolti con delega all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA	27-05-2019	27-05-2024	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizi Sociali	Garantire e migliorare il servizio Socio Sanitario delegato all'Azienda ULSS n. 6 EUGANEA	27-05-2019	27-05-2024	GUIN ROSELLA - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	413.000,00	597.220,61	453.200,00	475.980,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	413.000,00	597.220,61	453.200,00	475.980,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	184.220,61	Previsione di competenza	400.500,00	413.000,00	453.200,00	475.980,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	585.119,19	597.220,61		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	184.220,61	Previsione di competenza	400.500,00	413.000,00	453.200,00	475.980,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	585.119,19	597.220,61		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma:

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte e finalità:

L'Amministrazione garantisce lo svolgimento delle attività riferite al programma attraverso il coordinamento interno per quanto concerne l'attività amministrativa, l'esternalizzazione dei servizi cimiteriali per quanto attiene alla tumulazione, inumazione, esumazioni, esumazioni, traslazioni e sepolture su cappelle private. Nella prima parte del 2021, si svolgeranno una serie di esumazioni dei resti mortali presenti nel campo a NORD del cimitero di Rustega, per decorrenza del periodo di inumazione, al fine di liberare il campo per future inumazioni.

Scopi degli interventi del programma sono garantire l'espletamento dei servizi cimiteriali, l'adeguata manutenzione e decoro dei cimiteri.

Risorse strumentali e umane:

Si fa riferimento alle risorse presenti in elenco all'inventario dell'Ente attualmente e alle risorse umane afferenti al presente programma.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Demografico	Esumazione ordinaria dei resti dal campo Nord del Cimitero di Rustega	01-01-2021	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI
		Servizio Demografico	Regolare svolgimento dei servizi cimiteriali	27-05-2019	27-05-2024	MACCARRONE KATIA - SINDACO	CARRARO ARIANNA - DEMOGRAFICI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	94.500,00	121.386,26	70.300,00	70.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.500,00	142.386,26	91.300,00	91.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti	27.990,53	Previsione di competenza	83.900,00	115.500,00	91.300,00	91.300,00
			di cui già impegnate		20.022,05	158,37	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.306,40	142.386,26		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.990,53	Previsione di competenza	83.900,00	115.500,00	91.300,00	91.300,00
			di cui già impegnate		20.022,05	158,37	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	119.306,40	142.386,26		

Descrizione programma:

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

Motivazione delle scelte e finalità:

L'Amministrazione intende proseguire nella promozione dei servizi sociosanitari, con particolare attenzione all'Ospedale e ai servizi territoriali.

In particolare, sarà seguito con attenzione il percorso applicativo del nuovo piano socio-sanitario anche a seguito della recente approvazione da parte della Regione Veneto delle nuove schede ospedaliere.

Vista la contingente e pesante situazione pandemica, si presterà attenzione ad azioni finalizzate alla gestione del Covid: nuove aree dedicate in Ospedale, centro tamponi, ...

Si intende inoltre promuovere e monitorare i processi legati a:

- Implementazione del Centro Traumatologico Ortopedico presso l'Ospedale di Camposampiero;
- Monitoraggio dell'attività dell'ospedale di comunità e dell'Unità riabilitativa territoriale presso il centro servizi Bonora;
- Monitoraggio delle liste d'attesa e dei galleggianti per le prestazioni specialistiche e strumentali anche incongrue (medicina difensiva);
- sostenere i programmi di screening alla popolazione come prevenzione delle neoplasie mammarie, del colon e dell'utero;
- incrementare e favorire la diagnosi precoce del tumore alla mammella per le donne a rischio per età ma non protette dallo screening e di altre patologie anche con la collaborazione di attività private a costo zero per l'utenza.

Saranno seguiti anche altri aspetti integrativi quali ad esempio:

- progettazione e realizzazione della bretella di collegamento tra via Europa e via Cao Del Mondo, come da accordi derivanti dalla convenzione del Piruea, in modo da eliminare il traffico di passaggio all'interno dell'area ospedaliera;
- la sistemazione da parte dell'Ulss della zona degradata ad est dell'ospedale, attraverso la demolizione dei fabbricati presenti e l'attuazione di specifici piani urbanistici concordati e non ancora attuati;
- la realizzazione delle opere di urbanizzazione dell'area ex consorzio agrario da parte dei privati e dell'Ulss al fine di ricavare, come da obblighi contrattuali verso il comune, i parcheggi ad uso pubblico oggi insufficienti a servizio anche del pronto soccorso e dei poliambulatori.

Saranno inoltre promosse iniziative sulla promozione della salute e di sensibilizzazione sui corretti comportamenti rivolte alla popolazione e realizzate in collaborazione con l'ULSS n. 6.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
30	UNA CITTA' DELLA SALUTE E DEL SOCIALE	Servizi Sociali	Promuovere conferenze sulla diagnosi precoce delle neoplasie e sull'educazione alimentare	27-05-2019	27-05-2024	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Ospedale e servizi sanitari	Sostegno all'Ospedale di Camposampiero quale struttura di RETE che offre servizi ai cittadini controllandone l'efficienza: liste attese, prestazioni strumentali e specialistiche inutili/inappropriate	27-05-2019	27-05-2024	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Ospedale e servizi sanitari	Verifica delle liste di attesa, delle prestazioni specialistiche e strumentali incongrue (medicina difensiva). Censire le associazioni ADV (tumori mammella, cardiopatici, diabetici, ecc)	27-05-2019	27-05-2024	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Ospedale e servizi sanitari	Realizzazione CTO: monitoraggio realizzazione investimento a carico della Regione. Verifiche delle attività e reperimento di personale specialista	27-05-2019	27-05-2024	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Ospedale e servizi sanitari	Continua attenzione alle schede ospedaliere regionali con riunioni periodiche con i Primari e i Direttori di Distretto	27-05-2019	27-05-2024	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Servizi Sociali	Piena operatività della Commissione Comunale sulla Sanità e promuovere l'istituzione di una commissione intercomunale gestita dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese	27-05-2019	27-05-2024	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Ospedale e servizi sanitari	Continuo confronto con la Direzione Ospedaliera e la Regione Veneto sulla situazione dell'Ospedale	27-05-2019	27-05-2024	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Ospedale e servizi sanitari	Continua collaborazione con la regione, i comuni del territorio, i cittadini, le associazioni, gli enti preposti al fine di mantenere i servizi presenti ed investire in nuove progettualità	27-05-2019	27-05-2024	GIACOMAZZI ANGELO - CONSIGLIERE CON DELEGA	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Motivazione delle scelte e finalità:

L'Amministrazione intende proseguire nell'attività di valorizzazione del Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque", mantenendo l'accreditamento e partecipando a bandi regionali per la realizzazione di iniziative volte a promuovere le attività commerciali ed a valorizzare il patrimonio comunale.

E' stato redatto il progetto "Commercio sostenibile tra torri e acque" finalizzato allo sviluppo del sistema commerciale nell'ambito dei distretti del commercio riconosciuta dalla Regione Veneto con DGR.237/2018 per l'importo complessivo di € 547.300,00. L'importo del contributo regionale ammonta ad € 249.420,00.

Le attività sono state avviate nell'anno 2020, sono state riprogrammate anche in funzione dell'emergenza Covid-19 ed incrementate alcune azioni legate agli investimenti relativi all'accessibilità di Villa Campello e riqualificazione Borgo Trento e Trieste. Tali attività proseguiranno nell'anno 2021.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
26	UNA CITTA' ATTRATTIVA	Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque"	Valorizzazione del Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque" partecipando anche ai bandi regionali	27-05-2019	27-05-2024	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE
		Distretto del Commercio "Tra Torri e Acque"	Mantenere l'accreditamento presso la Regione Veneto del distretto del commercio "Tra Torri e Acque"	27-05-2019	27-05-2024	SIMEONATO MOIRA - ASSESSORE	CARRARO MARCO - SEGRETERIA E SOCIALE

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Descrizione della missione:

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

Finalità:

Adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare costantemente gli equilibri economici dell'Ente e con lo sguardo agli esercizi futuri. Vengono accantonati il Fondo di Riserva, il Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE), il Fondo Contenzioso ed il Fondo Trattamento Fine Mandato.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Gestione fondi e accantonamenti di bilancio	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	115.750,00		115.750,00	115.750,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	115.750,00		115.750,00	115.750,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1	Spese correnti		Previsione di competenza	105.900,00	115.750,00	115.750,00	115.750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	105.900,00	115.750,00	115.750,00	115.750,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Descrizione della missione:

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

Finalità:

Contenimento dell'indebitamento, anche in considerazione della mancanza di entrate correnti indispensabili per il pagamento delle nuove rate di accensione dei mutui. Rimborso delle quote capitale dei piani di ammortamento in essere.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Gestione rimborso prestiti	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	143.900,00	143.900,00	190.800,00	157.900,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	143.900,00	143.900,00	190.800,00	157.900,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2020		Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4	Rimborso Prestiti	86.455,84	Previsione di competenza	168.250,00	143.900,00	190.800,00	157.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	168.250,00	143.900,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	86.455,84	Previsione di competenza	168.250,00	143.900,00	190.800,00	157.900,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	168.250,00	143.900,00		

Missione: 60 Anticipazioni finanziarie
Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione della missione:

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Finalità: Viene iscritta l'anticipazione di cassa solo per la gestione delle entrate vincolate; non vi è la necessità di ricorrere all'anticipazione di cassa in quanto l'Ente ha un adeguato fondo cassa.

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	Responsabile politico	Responsabile gestionale
32	STRUTTURA AMMINISTRATIVA EFFICACE, EFFICIENTE E TRASPARENTE	Servizio Economico-Finanziario	Gestione entrate e spese vincolate ed anticipazione di tesoreria	27-05-2019	27-05-2024	MASETTO LUCA - ASSESSORE	SIMONETTO MIRKA - ECONOMICO FINANZIARIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2021 Competenza	ANNO 2021 Cassa	ANNO 2022	ANNO 2023
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2020	Previsioni definitive 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Previsione di cassa	500.000,00	500.000,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	Previsione di competenza di cui già impegnate di cui fondo pluriennale vincolato	500.000,00	500.000,00	500.000,00
		Previsione di cassa	500.000,00	500.000,00	

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAMPOSAMPIERO

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuale	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o varato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L80008970289202100005	D47H19002190004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SUL TORRENTE MUSON DEI SASSI - VIA NIEVO	MARTINI CORRADO	140.000,00	140.000,00	MIS	2	Si	Si	1	0000244230	FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE - CENTRALE UNICA DI COMMITTEA	

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI: nell'anno 2022 è prevista l'alienazione dell'immobile denominato Palazzo Nodari di cui al foglio 17 particella 23-22.

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

PROGRAMMAZIONE E FABBISOGNO DI PERSONALE 2021 - 2023

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021-2023 tiene conto del programma assunzionale deliberato dalla Giunta Comunale in data 04.12.2020, il quale è volto a sostituire il personale cessato o che cesserà dal servizio.

L'art. 33 del D.L. n. 34/2019 (convertito in legge n. 58/2019 e pubblicato in G.U. n. 151/SO del 29.06.2019) ha modificato le regole assunzionali disponendo che *"I Comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della P.A. sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i Comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia"*.

Nel corso dell'anno 2020 in data 17 marzo è stato approvato il D.M. attuativo e nel mese di settembre la circolare esplicativa. La programmazione del fabbisogno di personale 2021-2023 tiene conto delle suddette disposizioni normative.

A fronte del limite di spesa di € 1.572.776,46 l'andamento del triennio è il seguente:

- anno 2021: € 1.570.226,62;
- anno 2022: € 1.548.648,62;
- anno 2023: € 1.541.452,62.

Previsioni	2020	2021	2022	2023
Spese per il personale dipendente	1.445.400,00	1.497.300,00	1.489.300,00	0,00
I.R.A.P.	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.445.400,00	1.497.300,00	1.489.300,00	0,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.445.400,00	1.497.300,00	1.489.300,00	0,00
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	-------------

INCARICHI E COLLABORAZIONI – PROGRAMMA PER IL CONFERIMENTO

L'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, di studio, di ricerca e consulenza avverrà, ai sensi dell'art. 46 della Legge 133/2008, nei limiti delle disponibilità previste negli stanziamenti di bilancio e secondo le modalità previste dal vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi. Detti incarichi possono essere conferiti solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal consiglio ai sensi dell'art.42, c.2, del TUEL, nel rispetto del presupposto previsto dall'art.46 della legge 133/08. Il Comune di Camposampiero, con delibera di giunta comunale n.35 del 15/04/2009 ha provveduto a modificare il regolamento degli uffici servizi – parte III – affidamento incarichi, recependo in tal modo la delibera n.21/2009/PRSP della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Veneto. L'affidamento degli incarichi di collaborazione, studio o ricerca ovvero di consulenza a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. Invece, per gli incarichi di natura tecnica si dovranno rispettare le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016. Nel bilancio di previsione 2021-2023 sono previsti € 425.100,00 per incarichi, compresi quelli professionali per la realizzazione degli investimenti. In questa sede, quale indirizzo, si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte in cui, per l'esercizio di attività collegate alle missioni o programmi non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale. Di seguito si riportano a titolo esemplificativo alcune tipologie di incarichi:

- *incarico per l'aggiornamento del S.I.T. anche in conseguenza dell'aggiornamento dello strumento di pianificazione urbanistica (P.I. – L.R. n. 11/2004);*
- *incarichi per varianti urbanistiche;*
- *incarichi per collaudi tecnico-amministrativi, collaudi statici, perizie;*
- *incarichi per rilievi topografici e per la redazione di pratiche catastali;*
- *incarichi per perizie di stima, consulenza e per l'affidamento della gestione della rete del gas;*
- *incarichi per le prestazioni professionali tecniche (ad es. verifiche sismiche plessi scolastici, verifiche statiche fabbricati, progettazioni su impianti meccanici ed elettrici, progettazione, direzione lavori e sicurezza, procedure espropriative, etc);*
- *incarichi per indagini geologiche ed analisi terre/rocce da scavo;*
- *verifiche statiche e fitosanitarie alberature;*
- *incarichi di consulenza legale su procedure amministrative complesse di opere pubbliche, urbanistiche o di espletamento di procedure di gara;*
- *incarico per espletamento adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008, tra cui a titolo esemplificativo l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, l'incarico di vigilanza sanitaria, l'incarico di formazione ed informazione ai lavoratori, l'incarico per corsi specifici previsti dalla normativa (primo soccorso, prevenzione incendi, etc);*
- *incarico per l'archivio comunale o la digitalizzazione documentale;*
- *l'incarico per l'assistenza fiscale, calcolo ISEE o altra attività di supporto fiscale;*
- *incarichi di collaborazione occasionale per l'organizzazione di eventi e manifestazioni o per l'acquisizione di competenze letterario-artistiche (ad esempio premio di poesia religiosa, estate in piazza, università del tempo libero, serate autunnali, pubblicazioni promozionali, etc);*
- *incarichi notarili per la predisposizione atti di permuta, compravendita, etc;*
- *incarichi legali per la difesa in giudizio;*
- *incarichi assicurativi;*
- *incarichi per la rilegatura di registri ed atti amministrativi (delibere, determinazioni, mastro, ecc);*
- *incarichi per commissione di concorsi pubblici;*
- *incarichi per rilevatori censimenti ISTAT.*

PROGRAMMA BIENNALE D'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD € 40.000,00

Tale programma è stato approvato con specifica deliberazione dalla giunta comunale in data 04.12.2020. Il programma viene richiamato in questo provvedimento e nel corso del 2021 potrà essere oggetto di revisione ed aggiornamento. Si precisa, inoltre, che il comune di Camposampiero non dovendo sostenere spese per il biennio 2021-2023 di importo superiore ad € 1.000.000,00 non è tenuto agli adempimenti di cui all'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si richiama integralmente l'allegato della delibera di giunta comunale n. 126 del 04.12.2020.

13. PIANO DI ALIENAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE PER IL TRIENNIO 2021-2022-2023

Dismissione del patrimonio

Con delibera di giunta comunale n. 25 del 11.03.2020 sono stati approvati gli elenchi dei beni immobili suddivisi tra beni demaniali, disponibili e indisponibili iscritti nell'inventario dell'ente ed assegnati per la gestione ai consegnatari.

Con delibera di giunta comunale in data 04.12.2020 è stato approvato il piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio riferito al bilancio di previsione 2021-2023: lo stesso potrà essere aggiornato nel corso dell'anno 2021.

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

L'anno 2021 è pesantemente condizionato dagli effetti del Covid-19, con una riduzione delle entrate correnti rispetto al gettito potenziale stimata nell'ordine di € 200.000 (principalmente IMU e addizionale IRPEF) e con spese straordinarie significative legate agli effetti della pandemia (trasporto scolastico, mensa e asilo nido) cui si aggiungono altre situazioni contingenti, tra cui il contributo corrisposto alle parrocchie per alcuni locali destinati alle scuole, personale ed alcuni incarichi che si prevede di assegnare (scuole medie/viabilità) indispensabili per poter partecipare a bandi per l'ottenimento di contributi e progettare il centro cittadino.

Il bilancio chiude senza aumenti delle tariffe (i conti comunali si fanno carico degli aumenti), destinando € 74.400 di oneri in parte corrente.

Mai come quest'anno si può dire che il bilancio sia un punto di partenza, vista l'incertezza dell'intensità e durata del Covid-19 e l'attesa dell'ottenimento di ulteriori aiuti da parte di Stato e Regione (non riflessi nei conti).

Sul piano delle opere, il 2021 sarà un anno molto importante, con la conclusione dei lavori (I° stralcio) dell'ex Liceo e l'avvio del II° stralcio e la partenza della ristrutturazione della scuola elementare Ungaretti di Rustega (l'intervento riguarderà non solo l'adeguamento sismico e l'efficientamento energetico dello stabile, ma anche la realizzazione di un nuovo volume a sud adeguato ad accogliere i ragazzi che arriveranno in sicurezza dal nuovo parcheggio). Per la viabilità il completamento della rotatoria nell'area artigianale di Casere in collaborazione con dei privati per rendere più fluido il traffico nella zona, con la messa in sicurezza di Via Visentin, e la realizzazione tramite la Federazione dei Comuni del terzo ed ultimo stralcio della pista ciclabile di Via Straelle (permetterà di collegare in sicurezza Camposampiero a Noale). Il centro storico invece sarà interessato dal progetto di riqualificazione di Borgo Trento Trieste nel tratto che va da Via Filipetto a Piazzetta Baratella (verranno valorizzati gli affacci lungo i corsi d'acqua) e la sistemazione dell'accesso a Villa Campello e al bel parco della villa (opere rientranti nel bando regionale del distretto del commercio). Capitolo sport: verrà realizzato l'impianto di illuminazione del nuovo campo da rugby in Via Corso (che sarà poi dato in gestione) ed il collegamento degli spogliatori nell'area Don Bosco alla palestra geodetica.

Per quanto riguarda le nuove opere oggetto di finanziamento con le risorse 2021/2023:

- nel 2021 si prevede la manutenzione straordinaria del ponte di Via Nievo sul Muson dei Sassi, alcune manutenzioni nelle scuole ed il pagamento in una parte degli oneri di esproprio dell'area interessata alla realizzazione della pista ciclabile lungo la SP 44 (I stralcio che beneficia di un contributo provinciale di € 920.000);
- nel 2022 inserita la realizzazione di un nuovo campo da calcio in Via Corso e l'avvio di interventi che riguardano la rivisitazione del centro storico di Camposampiero (per stralci);
- nel 2023 un ulteriore stralcio che interessa il centro cittadino, il completamento della messa in sicurezza della viabilità tra l'incrocio della SP 31 e Via Muson (passerella in acciaio) e manutenzione strade.