



# COMUNE DI AGNA

PROVINCIA DI PADOVA

**DETERMINAZIONE N. 164 in data 21-11-2022**

**(N. 68 della 1^ AREA AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E VIGILANZA)**

**Oggetto: APPROVAZIONE LAVORI E RISULTANZE DELLA PROVA SELETTIVA ORALE DELLA PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE Cat. D1**

**IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA**

**(AREA AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI E VIGILANZA)**

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di CC n. 3 del 31.03.2022 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “APPROVAZIONE - NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DUPs 2022/2024 - PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE E PIANO BIENNALE DEGLI ACQUISTI E DEI SERVIZI” e ss.mm.ii;
- la deliberazione di CC n. 9 del 28.04.2022 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il “BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 – APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE DEL PERIODO DI RIFERIMENTO” e successivi aggiornamenti e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di GC n. 21 del 28.04.2022 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.)” e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di CC n. 16 del 23.06.2022 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “APPROVAZIONE RENDICONTO DI GESTIONE E CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021”;
- la deliberazione di GC n. 32 del 24.06.2022 dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2022 (PERFORMANCE 2022 - 2023 - 2024).”
- la deliberazione di GC n. 58 del 02.09.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale 2022/2024 e successivo aggiornamento con DGC n. 76 del 19.10.2022;
- la deliberazione di GC n. 11 del 10.02.2004 ad oggetto “APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI E REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI E LO SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE CONCORSUALI.” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 5/30.09.2022 con il quale il Sindaco ha attribuito a sé stesso, prorogando il precedente decreto n. 01/2022, le funzioni in ordine alla responsabilità dei servizi della 1^ AREA (Area Affari Generali, Segreteria, Servizi Sociali e Vigilanza) fino al 31.12.2022;

**DATO ATTO** che il Responsabile di P.O. (della 1^ Area) che adotta il presente provvedimento, sottoscrivendolo, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi ai sensi degli artt. 6 e 14 del D.P.R. 62/2013;

**DATO ATTO** altresì che si applica per quanto compatibile il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 approvato con D.G.C. N. 12 in data 25.03.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, e il Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001, di cui al D.P.R. 16 aprile n. 62, nonché il Codice di comportamento del Comune di Agna approvato con delibera G.C. N. 29 del 05.05.2016 ed in vigore dal 20.05.2016;

**PREMESCO CHE:**

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente alle amministrazioni di avere uno strumento flessibile per le assunzioni di personale a tempo indeterminato e determinato;
- tale modalità assunzionale può essere attivata sia per i profili ordinari che per quelli derivanti dalle esigenze di attuazione del PNRR;

-gli enti locali possono pertanto organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza, oltre che per la copertura dei posti che si rendono vacanti a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altri enti (cc. 1 e 7, art. 3bis cit.);

-i rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi (co. 2 art. 3bis cit.);

-gli enti locali aderenti agli accordi procedono alle assunzioni, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale (co. 4 art. 3bis cit.);

-gli elenchi di idonei, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni (co. 5 art. 3bis cit.).

#### **RICHIAMATE PERTANTO:**

- la DGC n. 65 del 23.09.2022 avente ad oggetto "ADESIONE ALL'ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021";

- la determinazione n. 151 del 11.10.2022 avente ad oggetto "AVVIO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE Cat. D1";

- la determinazione n. 160 del 03.11.2022 avente ad oggetto "NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE DI UN PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE Cat. D1 A SEGUITO DI PROCEDURA DI INTERPELLO AVVIATA CON DGC. 65/2022 E DET. 151/2022"

#### **DATO ATTO CHE:**

- in data 28.10.2022 è stato recepito da Asmelab l'elenco dei candidati interessati al posto oggetto del bando e che in pari data l'ente scrivente ha formalizzato le modalità di convocazione degli stessi con comunicazione di cui al prot. 8868/2022;

- la selezione si è svolta nei giorni 07 e 08 novembre 2022 nella forma della prova orale;

-che in data 08.11.2022, come riportato nei verbali redatti dalla Commissione e conservati agli atti dell'ente, uno dei candidati (n. 48 convocato in data 08.11.2022) ha giustamente chiesto la fissazione di una nuova data e, che, pertanto, la selezione è terminata solo in data 18.11.2022 (prot. n. 9234/2022);

- i candidati totali erano n. 51, i candidati convocati sono stati n. 51, ma che si sono effettivamente presentati n. 7 candidati (n.4 in data 07.11.2022 e n.3 in data 08.10.2022) e che, pertanto, sono stati valutati n. 7/51 candidati;

**VISTI** i verbali redatti dalla Commissione in sede di insediamento e chiusura dei lavori di ogni giornata selettiva e, in particolari, i verbali n. 2, n. 4 e n. 6 e relative tabelle di valutazione allegate (agli atti dell'ente);

#### **DATO ATTO che:**

-in data 18.11.2022 al termine dell'ultimo colloquio è stato proclamato pubblicamente vincitore il candidato n. 50

-la Commissione giudicatrice ha proceduto all'assolvimento del suo compito, trasmettendo all'ufficio del personale la seguente graduatoria (agli atti);

**CONSIDERATA** la necessità di approvare la graduatoria di merito che tenga conto di quanto stabilito (All. B alla presente);

#### **VISTI:**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, N. 267;

- il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;

- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con DCC n. 27 del 11.10.1996 e ss.mm.ii.;

- il vigente Regolamento sulla disciplina dei controlli interni approvato con DCC N. 2 del 13.2.2013;

**ATTESO** che il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario per l'apposizione, in calce, del visto di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 183 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 cui resta subordinato ai fini

della sua efficacia;

## DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse a costituire determinazione;
2. **DI APPROVARE** ai sensi del vigente regolamento comunale gli atti ed i verbali della Commissione giudicatrice *prova selettiva orale della procedura di interpello a seguito di accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 profilo di istruttore direttivo amministrativo-contabile cat. D1* - nonché la relativa graduatoria finale di seguito riportata:

| n. | N. CANDIDATO | Valutazione 1^ domanda | Valutazione 2^ domanda | Valutazione 3^ domanda | Somma Valutazioni (punteggio finale) |
|----|--------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| 1  | 50           | 10/10                  | 9/10                   | 10/10                  | 29/30                                |
| 2  | 51           | 9/10                   | 9/10                   | 10/10                  | 28/30                                |
| 3  | 18           | 9/10                   | 9/10                   | 9/10                   | 27/30                                |
| 4  | 26           | 8/10                   | 9/10                   | 8/10                   | 25/30                                |
| 5  | 30           | 8/10                   | 8/10                   | 8/10                   | 24/30                                |
| 6  | 08           | 6/10                   | 8/10                   | 9/10                   | 23/30                                |
| 7  | 22           | 6/10                   | 7/10                   | 8/10                   | 21/30                                |

3. **DI DICHIARARE** conclusa la selezione pubblica di cui alla propria determinazione n. 151 del 11.10.2022 in attuazione della deliberazione di G.C. n. 65 del 23.09.2022 secondo le risultanze di cui al precedente punto 2;

4. **DI DARE ATTO** che è stato proclamato vincitore il candidato n. 50 con punteggio 29/30;

5. **DI DARE ATTO** che si provvederà con apposito successivo provvedimento alla immissione in ruolo del candidato e all'approvazione dello schema del contratto individuale di lavoro, previa accettazione formale da parte del vincitore;

6. **DI DARE ATTO** che ai sensi dell'art. 6 e dell'art 14 del D.P.R. 62/2013 non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento;

7. **DI ASSolvere** all'obbligo pubblicazione del presente provvedimento sul sito web del Comune, sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" – sottosezione "provvedimenti / provvedimenti dirigenti", conformemente a quanto previsto dall'art 23 del D. Lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELLA 1^ AREA  
PIVA GIANLUCA

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (artt. 147 bis e 183, co. 7, D. Lgs. 18/08/2000, N. 267) sottoscritto anche con firma elettronica**

Sulla presente determinazione si appone il visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Li, 21-11-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Giroto Luigi Maria