

ANNO 2021 – SETTORE I
SERVIZIO TRIBUTI – Obiettivo n. 1

Responsabile del Settore: SPITALERI VIVIANA

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Recupero evasione tributaria		
OBIETTIVO OPERATIVO	<p>Il contrasto all'evasione tributaria e la conseguente attività di recupero costituisce un'opportunità per attuare una politica impositiva più equa nei confronti della cittadinanza; allo stesso tempo permette di recuperare importanti risorse da destinare alla realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.</p> <p>La scelta di non effettuare attività accertativa nello scorso anno per non gravare sui contribuenti nel momento della crisi portata dal Covid-19, impone l'obbligo di procedere con il recupero dell'annualità 2016 – pena la prescrizione, e dell'annualità 2017 onde garantire il pareggio di bilancio.</p> <p>I tributi comunali oggetto dell'attività di verifica e recupero del presente progetto sono quindi l'imposta municipale unica (I.M.U.) e la tassa sui servizi indivisibili (TASI) interamente per l'anno 2016 ed in parte per l'anno 2017.</p> <p>Verifica, controllo ed aggiornamento banche dati IMU/TASI, con emissione di accertamenti e/o eventuali conguagli.</p> <p>Gestione della riscossione dell'IMU arretrata.</p> <p>Predisposizione di atti relativi a sgravi e domande di rimborso.</p> <p>Cura dei rapporti con Agenzia delle Entrate-Riscossioni per la predisposizione degli atti successivi agli accertamenti, con attivazione della riscossione coattiva.</p> <p>Gestione dei rapporti di informazione e di consulenza all'utenza.</p> <p>L'ufficio provvede alla verifica della corrispondenza fra i dati dichiarati e quelli sui quali viene effettuato il pagamento dei tributi; procede poi anche al riscontro di eventuali evasori parziali/totali.</p>		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – Ufficio Tributi		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	Supporto servizio Protocollo per spedizioni		
FASE E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Bonifica banche dati esistenti, individuazione anomalie, disallineamenti ed irregolarità - 2016	30.04.2021	
	Fase di predisposizione accertamenti annualità 2016	15.05.2021	
	Invio documentazione - 2016	30.05.2021	
	Bonifica banche dati esistenti, individuazione anomalie, disallineamenti ed irregolarità - 2017	30.09.2021	
	Fase di predisposizione accertamenti annualità 2017	20.10.2021	
	Invio documentazione - 2017	30.11.2021	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Bonifiche - 2016	percentuale	100%
	Predisposizione accertamenti - 2016	percentuale	100%
	Invio accertamenti - 2016	percentuale	100%
	Bonifiche - 2017	percentuale	50%
	Predisposizione accertamenti - 2017	percentuale	50%

	Invio accertamenti - 2017	percentuale	50%
REFERENTI	responsabile	Spitaleri Viviana	
	collaboratori	Rossi Roberta, Gandin Silvia, Borsoi Silvia, nuovo assunto	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 6 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un sesto del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 40 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

ANNO 2021 – SETTORE I
SERVIZIO TRIBUTI – Obiettivo n. 2

Responsabile del Settore: SPITALERI VIVIANA

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Predisposizione nuovo Regolamento Entrate		
OBIETTIVO OPERATIVO	Revisione procedure contabili comunali Dotare l'ente di un Regolamento delle entrate attuale e aggiornato alla normativa vigente, in sostituzione di quello oggi in essere		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – Ufficio Tributi		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	--		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Ricognizione situazione corrente	30.06.2021	
	Analisi criticità ed elaborazione bozza	31.08.2021	
	Elaborazione proposta di delibera	30.11.2021	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' MISURA	DI VALORE TARGET
	Ricognizione situazione corrente	1 = SI 0 = NO	1
	Analisi criticità ed elaborazione bozza	1 = SI 0 = NO	1
	Elaborazione proposta di delibera	1 = SI 0 = NO	1
REFERENTI	responsabile	Spitaleri Viviana	
	collaboratori	Rossi Roberta, Gandin Silvia, Borsoi Silvia	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un terzo del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 15 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

ANNO 2021 – SETTORE I
SERVIZIO FINANZIARIO – Obiettivo n. 3

Responsabile del Settore: SPITALERI VIVIANA

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Estinzione anticipata dell'anticipazione di liquidità		
OBIETTIVO OPERATIVO	L'Ente nel 2014 otteneva un'anticipazione di liquidità da CDP per far fronte a debiti certi ed esigibili; avendo coperto i debiti ed avendone ora la capacità e possibilità, ci si pone l'obiettivo di estinguere l'anticipazione. Ciò consentirà di recuperare le risorse altrimenti da accantonare negli esercizi futuri fino al 2044 e di semplificare le operazioni di contabilizzazione del debito		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – Ufficio Ragioneria		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	--		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Verifica procedure ed adempimenti	30.05.2021	
	Predisposizione atto deliberativo	30.06.2021	
	Inoltro richiesta e rimborso	31.07.2021	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Verifica procedure ed adempimenti	1 = SI 0 = NO	1
	Predisposizione atto deliberativo	1 = SI 0 = NO	1
	Inoltro richiesta e rimborso	1 = SI 0 = NO	1
REFERENTI	responsabile	Spitaleri Viviana	
	collaboratori	Borsoi Silvia	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un terzo del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 10 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

ANNO 2021 – SETTORE I
SERVIZIO BIBLIOTECA – Obiettivo n. 4

Responsabile del Settore: SPITALERI VIVIANA

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Verifica, cernita e scarto patrimonio librario		
OBIETTIVO OPERATIVO	Verifica dello stato del patrimonio librario allo scopo di effettuare un'opportuna selezione dei volumi, da mantenere in biblioteca o da eliminare, con conseguente ottimizzazione degli spazi destinati alla collocazione: tale operazione interesserà la sezione "Letteratura" adulti, oggetto di un incremento straordinario avvenuto nell'anno 2020 a seguito del contributo statale del "Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali".		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – Servizio Biblioteca		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	--		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Operazioni di selezione dei testi non adatti al prestito o alla consultazione riguardanti la sezione "Letteratura" adulti (9500 volumi ca. su un patrimonio di 19300 libri ca.) e verifica dei libri, di tutte le sezioni, "smarriti" o già individuati nel corso dell'attività ordinaria di prestito come "da scartare perché rovinati".	20.08.2021	
	Predisposizione di apposito elenco redatto, come da richiesta della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica competente, con tutti gli elementi di identificazione dei volumi (titolo, autore, luogo di edizione, anno di edizione, numero di inventario, collocazione) con indicata motivazione dello scarto e riscontro delle localizzazioni in OPAC locale.	20.09.2021	
	Invio alla Soprintendenza competente dell'elenco predisposto per l'ottenimento dell'opportuna autorizzazione (termine del procedimento: 60 giorni).	05.10.2021	
	Predisposizione determinazione di scarto inventariale dei documenti selezionati per i quali si sarà ottenuta l'autorizzazione.	31.12.2021	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Selezione dei testi	percentuale	75%
	Predisposizione elenco	percentuale	75%
	Invio Soprintendenza	1 = SI 0 = NO	1
	Predisposizione determinazione	1 = SI 0 = NO	1
REFERENTI	responsabile	Spitaleri Viviana	
	collaboratori	Carnio Sabrina	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 4 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un quarto del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 10 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

ANNO 2021 – SETTORE I
SERVIZIO FINANZIARIO – Obiettivo n. 5

Responsabile del Settore: SPITALERI VIVIANA

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Bonifica banca dati anagrafe fornitori Ottimizzazione dei tempi e dei processi nei procedimenti amministrativi di emissione mandati e pagamenti. Tempestività dei pagamenti		
OBIETTIVO OPERATIVO	Sulla base dell'esperienza e delle carenze rilevate lo scorso anno, la bonifica della banca dati dei fornitori consente all'Ente di ottimizzare le procedure di pagamento, rendendole più efficienti grazie alla riduzione delle operazioni che si renderebbe necessario altrimenti riprendere e correggere. Allo stesso tempo permette di aiutare il rispetto dei tempi di pagamento e di evitare la costituzione del relativo Fondo di garanzia altrimenti obbligatorio (ciò presuppone ovviamente anche regolari liquidazioni da parte di tutte le P.O.).		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e Finanziari – Ufficio Ragioneria		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	--		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Bonifica banche dati, individuazione anomalie, disallineamenti ed irregolarità; correzioni fornitori attuali	31.12.2021	
	Verifica rispetto tempestività	31.12.2021	
	Verifica obbligo Fondo	31.12.2021	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Bonifiche e correzioni	percentuale	80%
	Rispetto tempestività	1 = SI 0 = NO	1
	Assenza obbligo costituzione Fondo	1 = SI 0 = NO	1
REFERENTI	responsabile	Spitaleri Viviana	
	collaboratori	Borsoi Silvia, nuovo assunto	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un terzo del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 10 % AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE

ANNO 2021
OBIETTIVO TRASVERSALE
ORGANIZZAZIONE EVENTI ESTIVI 2021

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Organizzazione eventi teatrali/culturali nei mesi di Luglio/Agosto 2021 in periodo di pandemia		
OBIETTIVO OPERATIVO	Programmazione degli eventi; contatti ed affidamenti incarichi tramite Arteven; coordinamento delle varie associazioni ed uffici coinvolti; gestione delle prenotazioni per gli spettacoli; programmazione logistica; presenza in loco agli eventi per organizzazione logistica e controllo		
SETTORE/SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Settore I – Servizi Amministrativi e finanziari		
EVENTUALI ALTRI SETTORI COINVOLTI	Settore III – Servizi tecnici		
FASI E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Descrizione	Termine fase	
	Gestione prenotazioni	30.09.2021	
	Programmazione logistica	30.09.2021	
	Controllo accessi all'area e misurazione temperatura in presenza	30.09.2021	
INDICATORI DI REALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE TARGET
	Gestione prenotazioni	1 = SI 0 = NO	1
	Programmazione logistica	1 = SI 0 = NO	1
	Assistenza in presenza agli eventi	1 = SI 0 = NO	1
REFERENTI	Responsabile	Spitaleri Viviana	
	Collaboratori	Carnio Sabrina	

Il grado di raggiungimento dell'obiettivo è determinato da 3 indicatori di realizzazione, ognuno dei quali vale un terzo del totale.

OBIETTIVO AVENTE UN PESO DEL 15% AI FINI DELLA MISURAZIONE DELLA PRESTAZIONE DEL SETTORE