

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 1	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Segreteria	Mantenimento degli standard dei servizi di Segreteria, Protocollo, Notifiche, Affari Generali Amministrazione trasparente Adesione all'Avvocatura metropolitana Ripresa pubblicazione notiziario comunale Completamento processo di razionalizzazione delle società partecipate Aggiornamento Albo comunale associazioni Adozione Regolamento per la concessione del patrocinio comunale e dell'uso dello stemma comunale

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Mantenimento degli standard qualitativi nella gestione dei servizi. Aggiornamento delle procedure informatiche di gestione. Gestione della stipula dei contratti di appalto pubblici in forma telematica Aggiornamento puntuale dati Amministrazione trasparente

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
Garantire regolarità e puntualità negli adempimenti di segreteria (pubblicazione atti, esecuzione notifiche, registrazione contratti, protocollazione in ingresso ed in uscita...) con flessibilità ed interscambio degli addetti secondo necessità. Ulteriore incremento dell'uso della posta elettronica certificata e delle sottoscrizioni in forma digitale, in modo particolare per i contratti con registrazione in modalità telematica. Organizzazione e promozione degli eventi e ricorrenze istituzionali. Approvazione Regolamento concessione patrocini ed uso dello stemma comunale, per dare certezza ed uniformità a procedure che, sebbene di di larga applicazione, non erano ancora state standardizzate. Convenzione con la Città metropolitana di Venezia per l'adesione all'Avvocatura unica metropolitana, al fine di gestire in forma associata e coordinata le attività proprie di uffici legali di Enti pubblici. Ripresa pubblicazione notiziario comunale, senza oneri per il bilancio dell'Ente, grazie alla stipula di una convenzione con una primaria Casa editrice locale. Completamento piano di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune, passate da 7 a 5. Aggiornamento, dopo 3 anni, dell'Albo comunale delle associazioni.

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Peretti Alberto	Attività procedimentale	X	
Olivan Maria Grazia	Attività procedimentale	X	
Roma Nella	Collaborazione Protocollo	LSU 18 ore	

OSSERVAZIONI

La Responsabile del Settore I
d ott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 2	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Segreteria	Progetto Immedia Amministrazione digitale Registrazione telematica dei contratti di appalto pubblici FAI: Protocollo ed Atti Amministrativi

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Nuovo sistema di gestione digitale dei servizi di Protocollo ed Atti amministrativi. Definizione del flusso documentale; adozione nuovo Regolamento per il protocollo. Definizione nuove procedure per la gestione degli atti, monocratici o collegiali.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
Ottemperanza agli obblighi di "dematerializzazione" introdotti dalla recente normativa, attraverso l'implementazione dei software messi a disposizione da Halley. In linea con le misure di informatizzazione pubblica e progressiva dematerializzazione dei procedimenti amministrativi adottate nel quadro dell' "Agenda digitale" governativa, l'obiettivo è quello di garantire risparmi sia diretti, in termini di carta e spazi recuperati, che indiretti, in termini di tempo ed efficacia dell'azione amministrativa nonché trasparenza. Modernizzazione nella gestione con incremento di efficacia della stessa.

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Peretti Alberto	Attività procedimentale	X	
Olivan Maria Grazia	Attività procedimentale	X	
Roma Nella	Collaborazione Protocollo	LSU 18 ore	

OSSERVAZIONI
"Amministrazione digitale" è un progetto trasversale di Ente, che viene avviato a partire dai Servizi di Protocollo e Gestione Atti Amministrativi con maggiore coinvolgimento delle risorse del Settore I

La Responsabile del Settore I
dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 3	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Commercio ed Attività Produttive	Rilascio nuove concessioni per il commercio su aree pubbliche Nuova Convenzione con C.C.I.A.A. ed Infocamere per gestione S.U.A.P. e conservazione a norma di pratiche e documenti

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Rilancio delle attività economiche locali Adozione di nuovo strumento regolamentare a disciplina del commercio su aree pubbliche. Organizzazione di iniziative di richiamo presenze nel territorio.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
Riorganizzazione dell'area destinata al commercio su aree pubbliche secondo canoni di maggiore razionalità, nel rispetto della normativa vigente, ripetutamente aggiornata negli ultimi anni. Completamento procedura di assegnazione - mediante pubblicazione al BUR - di n. 9 posteggi (di cui n. 3 riservati agli imprenditori agricoli) da anni utilizzati a titolo precario. Rivitalizzazione del Centro storico mediante ritorno in piazza Martiri di alcuni degli operatori dello spettacolo viaggiante; organizzazione dei festeggiamenti su due siti. Organizzazione e gestione del trasferimento del mercato in Via G.B. Tiepolo in concomitanza con la presenza degli spettacoli viaggianti in Piazza Martiri della libertà. Revisione ed ampliamento della Convenzione - in vigore dal 2011 - con la Camera di Commercio di Venezia e Rovigo per la gestione del S.U.A.P. (Sportello Unico Attività Produttive), con la sua estensione alla Società Infocamere, che curerà - ora anche formalmente - la conservazione a norma delle pratiche e dei documenti relativi al sistema S.U.A.P.

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Peretti Alberto	Attività procedimentale	X	
Olivan Maria Grazia	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

La Responsabile del Settore I
dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 1	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Servizi demografici Elettorale	Nuove competenze per lo Stato Civile Subentro Anagrafi comunali nell'ANPR Referendum

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Aggiornamento procedure e modulistica per importanti modifiche in materia di Stato Civile ed Anagrafe. Nuove competenze dell'ufficiale di Stato Civile – in particolar modo per “convivenze di fatto ed unioni civili tra persone dello stesso sesso”.</p> <p>Anagrafe: verifica e validazione dei dati per il passaggio da APR ad ANPR prevista per agosto 2016.</p> <p>Conferimenti cittadinanza.</p> <p>Organizzazione tecnica delle operazioni di consultazione elettorale, per i referendum di aprile ed ottobre.</p>

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Riorganizzare le procedure per evoluzioni normative; obiettivo è aumentare l'efficienza e l'efficacia dei servizi.</p> <p>Progressivo superamento della gestione cartacea, più esposta al rischio di errore, più lenta e più onerosa per acquisto di modulistica, a favore di quella informatizzata. Implementazione uso firma digitale e posta certificata.</p> <p>Potenziamento servizio di Stato Civile finalizzato al conferimento di sempre più numerose cittadinanze italiane, cresciute esponenzialmente per decorso decennio di residenza (a seguito forte immigrazione dal 2003) e all'assegnazione delle nuove competenze per l'allargamento del concetto di nuclei familiari.</p> <p>L'Agenda Digitale ha posto la circolarità del dato anagrafico, quindi la realizzazione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente, quale punto di partenza per una rilettura in chiave digitale di tutta la P.A. Il subentro dell'Anagrafe nazionale alle Anagrafi comunali presuppone una serie di verifiche delle banche dati esistenti, identificando anomalie, disallineamenti ed irregolarità dei dati comunali con INA ed Agenzia delle Entrate, effettuando controlli incrociati, regolarizzando la toponomastica e la numerazione civica (circolare 5/2015 M.I.), validando i codici fiscali.</p>

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Condotta Consuelo	Attività procedimentale	X	
De Nardi Mara	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

La Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 2	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Polizia Mortuaria	Riqualificazione del servizio cimiteriale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Riordino e riqualificazione del servizio cimiteriale:

- √ verifica scadenza concessioni e liberazione dei loculi non rinnovati
- √ gestione delle procedure di cremazione, di estumulazione o di nuova inumazione
- √ monitoraggio degli incassi con programmazione degli interventi di spesa sulla base delle entrate
- √ manutenzioni ordinarie e straordinarie al cimitero in collaborazione con UTC in particolare relativamente ad area di accesso/campo inconsunti e alla realizzazione di nuove nicchie per il collocamento delle urne cinerarie
- √ ricognizione tombe di famiglia in collaborazione con UTC
- √ completamento censimento sepolture

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO

Riqualificazione del servizio
Liberazione loculi da mettere a disposizione per future tumulazioni
Esecuzione interventi di manutenzione ordinaria e recupero fondi per esecuzione, da parte dell'Ufficio tecnico, di manutenzioni straordinarie
Riqualificazione ingresso e campo degli inconsunti.
Costruzione nuove nicchie per far fronte alla crescente domanda di spazi per incremento cremazioni

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

31

12

2016

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA

RISULTATO RAGGIUNTO

RISULTATO NON RAGGIUNTO

CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Condotta Consuelo	Attività procedimentale	X	
De Nardi Mara	Attività procedimentale	X	
Zago Donatella	Attività procedimentale	18 ore	
Mazzon Italo	Manutenzioni	X	

OSSERVAZIONI

La Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016

SETTORE I

OBIETTIVO

RESPONSABILE DEL SETTORE

N.1

Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO

Biblioteca

Mantenimento degli standard dei servizi della biblioteca comunale

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Trasferimento della biblioteca comunale presso i locali dell'ex mensa scolastica della Scuola Secondaria di I grado, inutilizzati da anni e da adeguarsi al nuovo uso durante l'estate 2016, collocati sempre all'interno

dello stesso edificio dove ha sede attualmente la biblioteca. Trasloco da effettuarsi in economia con personale dell'Ente; acquisizione scaffalature ed arredi per nuova disposizione materiale compatibilmente con le risorse di bilancio. Predisposizione di spazi adeguati in base alle fasce d'età dell'utenza.

Incremento del **patrimonio documentario**, sua catalogazione e messa a disposizione del pubblico (etichette, copertine...); revisione e scarto del materiale obsoleto e deteriorato; arricchimento dell'offerta tramite il servizio di prestito interbibliotecario, partecipazione al Sistema Bibliotecario Museale Provinciale (prestito intersistemico "Alvise").

Partecipazione al progetto regionale di "Misurazione e Valutazione dei servizi delle biblioteche venete" con aggiornamento della banca dati elettronica regionale.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO

Miglioramento dei servizi in relazione ad una disponibilità maggiore di spazio nei nuovi locali che ospiteranno la biblioteca, presumibilmente da settembre 2016, con conseguente collocazione più idonea del patrimonio librario e degli arredi in base a diverse tipologie di utenza.

Ampliamento delle raccolte documentarie al fine di rispondere efficacemente alle esigenze dell'utenza. Operazioni di recupero e conservazione dei libri. Aggiornamento banche dati. Assistenza al pubblico, orientamento nelle scelte e collaborazione nelle ricerche attraverso la consultazione del materiale in sede e del catalogo regionale con conseguente attuazione del prestito locale e/o interbibliotecario. Gestione anche via web delle richieste.

Monitoraggio dell'attività della biblioteca attraverso registrazioni statistiche codificate dalla Regione Veneto con eventuale possibilità di adeguare e migliorare i servizi offerti; efficace gestione nella gestione della catalogazione, del prestito e dei servizi all'utenza in virtù della partecipazione al Polo Regionale del Veneto del Sistema Bibliotecario Nazionale (PrV S.B.N.).

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA

RISULTATO RAGGIUNTO

RISULTATO NON RAGGIUNTO

CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Carnio Sabrina	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

La Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 2	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Biblioteca	Sviluppo di progetti specifici di promozione della lettura e di accrescimento delle conoscenze individuali

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Attività di promozione della lettura: realizzazione di laboratori di lettura animata rivolti a scolaresche; letture per bambini, in particolare progetto "Favole fiabe in giardino" durante l'estate; progetto "Nati per leggere" con acquisizione di libri in edizione speciale da donare ai nuovi nati in accordo con la pediatra locale; incontri con l'autore e presentazione di opere di autori locali; concorso di poesia; coordinamento e organizzazione iniziative "Gruppo lettori volontari". Collaborazione nella realizzazione di progetti scolastici. Concorso di poesia XXI edizione rivolto agli alunni delle classi 5[^] della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado; in occasione della XXI edizione, in accordo con Istituto Mattei e Movimento Culturale La Copertina, inserimento nel bando della sezione prosa.</p> <p>Realizzazione di corsi di informatica per favorire l'uso del computer anche riguardo alle potenzialità di Internet, da rivolgere in particolare alle fasce più deboli della popolazione.</p>

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Diffusione della lettura come veicolo di crescita culturale ed ampliamento delle conoscenze individuali con particolare riguardo alla fascia dei giovani utenti che si avvicinano per la prima volta alla biblioteca. Acquisizione nuovi utenti e consolidamento dei frequentatori abituali. Accrescimento delle competenze individuali in materie specifiche (es. informatica).</p>

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Carnio Sabrina	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

La Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 3	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Attività culturali	Valorizzazione patrimonio archeologico e storico locale: collaborazione con il Centro di documentazione Pavanello Centenario Prima Guerra Mondiale Progetto di diffusione conoscenze musicali

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Proseguimento contratto di comodato d'uso dei locali di villa Dreina e convenzione con il Centro "Pavanello": collaborazione con l'Associazione per l'allestimento di percorsi espositivi condivisi sia di ambito storico-archeologico (collegati al precedente percorso denominato "L'arte di costruire dall'antichità ai nostri giorni" ed approvato dalla Soprintendenza archeologica del Veneto) sia riguardanti la documentazione di carattere etnografico e sociale raccolta nel corso degli anni dall'Associazione stessa a testimonianza dell'evoluzione e dei mutamenti caratterizzanti il nostro territorio nonché collaborazione per la realizzazione di attività culturali in genere tra le quali il progetto denominato "La stanza da te: un luogo di incontro tra culture" e cicli di proiezioni cinematografiche.</p> <p>Centenario Prima Guerra Mondiale: Convenzione Gruppo di Coordinamento per il Centenario della Grande Guerra (sono coinvolti comuni della zona; San Donà di Piave comune capofila: l'obiettivo è di promuovere iniziative condivise); Protocollo d'intesa tra Comitato sardo e comuni della zona per la realizzazione di iniziative condivise; Accordo di programma tra comuni appartenenti al Gruppo di Coordinamento per pubblicazione del libro intitolato "La Grande Guerra tra terra ed acqua. Storie e memorie nelle terre basse tra Sile, Piave e Livenza fino al mare" - presentazioni pubbliche del volume; conferenze o incontri aventi come tema la Grande Guerra.</p> <p>Progetto di diffusione delle conoscenze musicali attraverso l'organizzazione di concerti in collaborazione con l'Associazione Veneta Amici della Musica e il Comune di Monastier di Treviso (a Meolo: concerto clavicembalo; concerto violino).</p>

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Valorizzazione delle risorse locali, sia archeologiche rinvenute sul territorio, sia antropiche ed architettoniche. Divulgazione materiale raccolto sulla realtà rurale e storica locale; partecipazione della comunità alla conservazione della sua memoria storica e ad iniziative di conoscenza di culture diverse.</p> <p>Accrescimento delle conoscenze culturali individuali mediante la partecipazione a percorsi guidati su tematiche specifiche; diffusione cultura musicale; valorizzazione sede storica Palazzo Cappello.</p>

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Carnio Sabrina	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

La Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 4	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Istruzione	Servizi di trasporto e mensa scolastici Acquisto libri di testo e contributi per acquisto libri di testo Contributi istituti scolastici statali e paritari

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Mantenimento standard quali-quantitativi nel servizio di mensa. Mantenimento standard quali-quantitativi del servizio trasporto scolastico; analisi procedure di gara necessarie per l'affidamento di un nuovo appalto in considerazione della scadenza nel 2016 del contratto in essere. Valutazione possibilità di rinnovo all'attuale aggiudicatario. Affidamento della fornitura dei libri di testo per la scuola primaria. Diffusione bando regionale per contributo "buono-libri"; istruttorie delle domande; accertamento sulle dichiarazioni rese; erogazione contributi sulla base degli importi e delle condizioni stabilite dalla Regione Veneto. Gestione informatizzata delle pratiche. Gestione rapporti istituti scolastici statali e paritari per contributi relativi a spese di funzionamento e progetti didattici. Collaborazione agli utenti nel caso di obbligo di inoltrare via web di domande per agevolazioni e contributi in base a bandi di enti pubblici (ad es. buono libri regionale). Convenzione con l'Istituto "Mattei" per svolgimento di "funzioni miste".</p>

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Mensa. Verifica previsione pasti ed organizzazione mense scolastiche, distinti per scuole, alunni ed insegnanti/personale ausiliario. Gestione del servizio anche per assistiti del servizio sociale. Gestione corrente problematiche con utenti e ditta. Organizzazione incontri con Comitato mensa. Acquisti attrezzature cucina e per refettori. Aggiornamenti menù e monitoraggio costante dei cibi somministrati. Recupero dei buoni pasto. Trasporto. Monitoraggio costante relativamente al rispetto del capitolato. Organizzazione percorsi e soluzione criticità; gestione corrente problematiche con utenti. Verifica pagamento trimestrale delle quote da parte delle famiglie. Aggiornamenti percorrenze ed orari. Recupero 100% dei crediti dagli utenti. Nell'impossibilità di procedere al rinnovo del contratto, predisposizione dei documenti di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante della Città metropolitana di Venezia. Agevolazione alle famiglie degli studenti frequentanti le scuole dell'obbligo secondarie di I e II grado in base alla legge n. 448/1998 (art. 27) e alla L.R. n. 9/2005 (art. 30). Agevolazione alle famiglie degli alunni frequentanti la scuola primaria, secondaria di I e II grado, statale e paritaria, e delle istituzioni formative accreditate dalla Regione Veneto. Mantenimento dei servizi resi dalle scuole agli alunni e alle loro famiglie relativamente al funzionamento amministrativo, ai progetti didattici e alla fruizione dei locali.</p>

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Carnio Sabrina	Attività procedimentale	X	
De Nardi Mara	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

La Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 1	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Politiche sociali	Mantenimento standard del servizio

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Mantenimento standard degli obiettivi conseguiti

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Mantenimento dei servizi attivati nei confronti dell'utenza, secondo gli standard quali-quantitativi raggiunti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione procedimentale del servizio di Assistenza domiciliare; - Dimissioni ospedaliere protette; - Prestazioni economiche sociali a sostegno del reddito; - Segretariato sociale; - Gestione procedimentale relativa al contributo comunale per mensa e trasporto scolastico; - Gestione procedimentale relativa al Servizio Educativo Domiciliare per minori stranieri; - Gestione procedimentale relativa all'Accordo di Programma per la gestione di progetti educativi, di animazione, di promozione e prevenzione a favore dei minori e dei giovani – triennio 2015/2017; - Gestione procedimentale relativa al progetto estivo "Summertime 2016"; - Gestione procedimentale delle attività amministrative per prosecuzione inserimento utenti presso strutture extra-ospedaliere per persone non autosufficienti; - Gestione procedimentale per inserimento utenti presso strutture residenziali ed eventuale integrazione della retta; - Gestione procedimentale per inserimento minore presso comunità diurna; - Gestione procedimentale del progetto Bando sussidiarietà orizzontale per ausilio piccole manutenzioni ed interventi del verde pubblico e servizi alla persona; - Collaborazione con l'Ufficio Tributi per richieste agevolazioni TARI; - Gestione procedimentale contributo affitti e prevenzione sfratti; - Gestione procedimentale Bonus enel e gas; - Gestione procedimentale assegni di maternità e nucleo familiare numeroso; - Gestione procedimentale per favorire la partecipazione degli anziani ai Soggiorni climatici per anziani; - Gestione procedimentale del Servizio di Telesoccorso/telecontrollo; - Adesione al progetto Arcobaleno della Cittadinanza; - Compilazione questionario Istat dei servizi sociali.

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Rizzetto Cosetta	Attività procedimentale	X	
Beni Silvia	Attività procedimentale	X	
Zanato Antonietta	Gestione esecutiva del servizio	X	
Chinellato Francesca	Gestione esecutiva del servizio	X	

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 2	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Politiche sociali	Punto Prelievi: diretta gestione e trasferimento

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Il Punto Prelievi si pone come presidio socio-sanitario rivolto a tutti gli utenti residenti nel Comune di Meolo. E' attivo nel territorio comunale presso la sede comunale distaccata. Servizio molto apprezzato dalla comunità locale per l'indubbia utilità, è stato necessario per la continuità di presenza nel Comune, avvalersi delle prestazioni infermieristiche del personale del CSA "I Tigli".</p>

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Finalità principale del servizio è quella di consentire la riduzione degli accessi alla struttura ospedaliera per l'effettuazione degli esami di laboratorio; è uno strumento utile al miglioramento dei servizi socio-sanitari nel territorio comunale, in particolare per le persone anziane che hanno maggiori difficoltà negli spostamenti, al fine di favorirne la permanenza a domicilio ed il controllo dello stato di salute.</p> <p>Dal mese di Gennaio 2015 l'ASSL n. 10 ha garantito la continuazione del servizio Punto Prelievi ma senza il proprio personale infermieristico; il Comune si è adoperato per trovare una soluzione alternativa attraverso personale del CSA "I Tigli" di Meolo. Durante il corso del 2016 è arrivato il decreto regionale che consente lo spostamento del Punto Prelievi al CSA; ora è necessario concludere con la direzione del CSA i definitivi accordi per stabilire i tempi del trasferimento ed i reciproci impegni. Inoltre è necessario informare adeguatamente tutta la popolazione sulle nuove condizioni di accesso (tempi, giornate, modalità, ecc.). In attesa di ciò verrà affidato il servizio ad altra cooperativa.</p>

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Rizzetto Cosetta	Attività procedimentale	X	
Beni Silvia	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 3	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Politiche sociali	Individuazione di prestatori occasionali per attività di lavoro accessorio con l'utilizzo dei "buoni lavoro" (voucher) per garantire servizi sussidiari alla circolazione viaria presso i plessi scolastici

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Trattasi di un progetto sperimentale con l'individuazione (attraverso un bando di reclutamento) di prestatori occasionali per attività di lavoro accessorio con l'utilizzo dei "buoni lavoro" (voucher) per garantire servizi sussidiari alla circolazione viaria presso i plessi scolastici in aggiunta agli agenti della polizia locale e ai soggetti che hanno dato la propria gratuita disponibilità partecipando ad altro precedente avviso pubblico del Comune

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
Offrire supporti lavorativi e integrativi al reddito per i soggetti "più deboli" appartenenti alla comunità locale con le necessità del Comune. Garantire ottimali condizioni di accesso/uscita degli studenti, in condizioni di massima sicurezza ed ordine. Elaborazione bando, raccolta domande, predisposizione graduatoria, avvio al servizio, coordinamento nelle sostituzioni.

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Rizzetto Cosetta	Attività procedimentale	X	
Beni Silvia	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 4	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Politiche sociali	Emergenza abitativa in collaborazione con l'Ufficio Casa

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Collaborazione con l'Ufficio Casa per fronteggiare il disagio abitativo che colpisce molte famiglie impoverite dalla crisi economica. L'emergenza abitativa è un campo ampiamente indagato dalla ricerca sociale, con studi e ricerche su diversi fenomeni riconducibili a questa categoria di analisi. Per il servizio sociale è un tema noto e rappresenta uno dei bisogni rilevati ed emergenti.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
Garantire la casa ai soggetti più fragili che non sono in grado di accedere all'abitazione di mercato al fine di ridurre il disagio abitativo di persone svantaggiate. L'impegno richiesto in termini di creazione di reti e di lavoro di squadra, interno all'Ente o con soggetti esterni nel territorio o proprietari di immobili, è notevole ma indispensabile per sopperire a carenze oggettive di abitazioni per far fronte alle necessità.

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Rizzetto Cosetta	Attività procedimentale	X	
Beni Silvia	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 5	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Politiche sociali	Impegnativa di Cura Domiciliare

DESCRIZIONE OBIETTIVO
L'impegnativa di Cura Domiciliare (ICD) è un intervento economico destinato alle persone non autosufficienti, residenti nel Veneto, adeguatamente assistite presso il loro domicilio privato, ovvero per le loro famiglie, per sostenere la scelta della persona non autosufficiente di continuare a vivere nel proprio domicilio e sostenere la famiglia nel proprio carico di cura della persona non autonoma. La condizione di non autosufficienza e l'adeguatezza delle cure vengono verificate dall'assistente sociale e dal medico curante tramite l'apposita scheda regionale. Qualora sussista il diritto, il contributo decorre dalla data di presentazione della domanda e viene erogato con cadenza semestrale.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
Concessione ed erogazione del contributo economico denominato "Impegnativa di Cura Domiciliare" (ICD), quale sostegno a favore delle famiglie che assistono in casa l'anziano non autosufficiente, rappresenta un'alternativa all'istituzionalizzazione.

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Rizzetto Cosetta	Attività procedimentale	X	
Beni Silvia	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 6	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Politiche Sociali	Rapporti con le associazioni

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p><u>Associazioni Anziani di Meolo</u>: nuovo contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile "Villa Dreina" e nuovo accordo per collaborazione in progetti di utilità e solidarietà sociale. Collaborazione per l'organizzazione di attività ricreative e corsi specifici (Feste dell'Anziano, corsi di burraco, corso di taglio e cucito, corsi di ginnastica dolce), attività di informazione e prevenzione a livello socio-sanitario e sulla salute e collaborazione nell'organizzazione del servizio di trasporto/accompagnamento di disabili e persone anziane con l'automezzo acquistato dall'Associazione con il co-finanziamento della Regione Veneto</p> <p><u>Associazione "Fossaltini Solidali" di Fossalta di Piave</u>: prosecuzione accordo per la distribuzione ai cittadini meolesi, indicati dai servizi sociali, dei prodotti del banco alimentare al fine di attivare interventi di aiuto alle persone bisognose, con particolare attenzione al soddisfacimento delle necessità primarie della famiglia.</p> <p><u>Fondazione "Ferrioli Bo" di San Donà di Piave</u>: concessione locale comunale per l'apertura di uno sportello di ascolto e consulenza per le donne vittime di violenza, stalking e maltrattamenti familiari.</p>

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Collaborazione contrattuale con l'<u>Associazione Anziani di Meolo</u> per sostegno e tutela della popolazione anziana e delle fasce deboli con l'organizzazione di attività ricreative e corsi specifici (ad es. Feste dell'Anziano, corsi di burraco, corso di taglio e cucito, corsi di ginnastica dolce ecc...); collaborazione nell'organizzazione del servizio di trasporto/accompagnamento di disabili e persone anziane con l'automezzo acquistato dall'Associazione con il co-finanziamento della Regione Veneto (D.G.R. 2954 del 28.12.2012); Iniziative finalizzate a favorire l'inclusione sociale (ad es. accompagnamento di persone sole al mercato settimanale, dal medico curante ecc...); attività di informazione e prevenzione a livello sanitario ed organizzazione di momenti info/formativi sulla salute e attività che mirino a riconoscere un ruolo attivo dell'anziano per la trasmissione dei saperi alle future generazioni.</p> <p>Collaborazione con la <u>Fondazione "Ferrioli Bo" di San Donà di Piave</u>, fondazione di pubblica utilità non lucrativa nel campo dell'assistenza sociale e socio-sanitaria per l'avvio dello sportello volto ad offrire consulenze psicologiche e legali alle persone oggetto di violenza domestica o stalking e maltrattamenti familiari.</p> <p>Collaborazione con l'<u>Associazione Fossaltini Solidali di Fossalta di Piave</u> per la fornitura di borse alimentari alle famiglie meolesi in difficoltà economiche.</p>

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	Efficienza gestionale

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Rizzetto Cosetta	Attività procedimentale	X	
Beni Silvia	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

ANNO 2016
SETTORE I

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 7	Dott.ssa Viviana Spitaleri

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Politiche Sociali	Progetti di promozione della Salute

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>I progetti di promozione alla salute e fra questi il "Progetto Pedibus", iniziativa diffusasi in Europa a partire dagli anni '70, vuole motivare i bambini e di riflesso i loro familiari e la cittadinanza a muoversi in città a piedi ed in particolare a recarsi a scuola a piedi lungo percorsi identificati e sicuri.</p> <p>il "Pedibus" è un "autobus umano" formato da una fila di bambini in cammino, accompagnati da adulti, che, partendo da un capolinea, seguono un determinato percorso con fermate ed orari prestabiliti; il "Pedibus" viene condotto da un adulto "autista" e da un adulto "controllore" che chiude la fila; è un'esperienza già collaudata in molti Comuni limitrofi e sta diventando un modo nuovo, sicuro, divertente e salutare nei percorsi casa/scuola.</p> <p>Attivazione di "Gruppi di cammino" al fine di avere un impulso positivo sulla salute e sullo stile di vita.</p>

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Il "Progetto Pedibus" è stata proposta dall'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale" di San Donà di Piave all'Istituto Comprensivo "E. Mattei" di Meolo ed al Comune di Meolo che l'hanno accolto favorevolmente in quanto mira a perseguire le seguenti finalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - educare il bambino a muoversi autonomamente nel proprio ambiente per i propri spostamenti quotidiani; - implementare azioni di mobilità sostenibile; - favorire la socializzazione tra coetanei; - promozione dello sviluppo armonico psico-fisico dei più piccoli con azioni di prevenzione all'obesità infantile; - aiuto nello sviluppo del senso di orientamento; - attuazione di interventi di educazione stradale; - attuazione di interventi per aumentare nel bambino l'attenzione e la percezione del senso di rischio e pericolo; - interventi di riduzione del traffico in prossimità dei plessi scolastici e di riduzione dell'inquinamento atmosferico ed acustico; - azioni di attenuazione nei genitori rispetto alla paura ed alla preoccupazione per la sicurezza dei propri figli; - scambi di esperienze tra genitori che si trovano a collaborare tra loro nel coordinamento delle azioni di vigilanza. <p>I "Gruppi di cammino" si prefigge di contrastare l'isolamento e migliorare la conoscenza del territorio.</p>

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	Efficienza gestionale

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	
Spitaleri Viviana	Direzione e coordinamento	X	
Rizzetto Cosetta	Attività procedimentale	X	
Beni Silvia	Attività procedimentale	X	

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Viviana Spitaleri

**ANNO 2016 - SETTORE II**

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 1	Rag. Gino Sgnaolin

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Finanziario	Armonizzazione contabile e pareggio di bilancio

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Garantire l'esercizio delle funzioni di coordinamento e di gestione dell'attività finanziaria, assicurando l'assistenza e il supporto alle altre unità organizzative dell'Ente nella gestione delle risorse e dei budget assegnati, in ossequio all'armonizzazione contabile

Verificare la regolarità delle procedure per l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni di spesa, curare l'applicazione della normativa sui tributi propri e i trasferimenti da parte dello Stato.

Effettuare il controllo di gestione, la gestione degli incassi e dei pagamenti

Gestire i rapporti con il Servizio di Tesoreria, con gli Agenti Contabili interni e con l'Organo di Revisione economico-finanziaria.

Gestire contabilità IVA (split payment e reverse charge).

Redazione di statistiche diverse previste da leggi e regolamenti, in collaborazione con i Servizi dell'Ente.

Svolgere attività di programmazione, rendicontazione e tenuta della contabilità dell'Ente.

Rispettare il saldo obiettivo previsto dal pareggio di bilancio.

Curare la redazione del bilancio di previsione e dei suoi allegati e del conto di bilancio.

Curare la corretta applicazione del nuovo inventario.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO

Attuazione nei termini degli adempimenti e raggiungimento dell'obiettivo prefissato per il pareggio di bilancio.

L'obiettivo si prefigge lo scopo di avere dal 1.1.2017 l'approvazione dello strumento di programmazione contabile definitivo che permetta di assumere impegni di spesa senza vincoli o limitazioni di dodicesimi.

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI

PESO DEL SERVIZIO	
PESO DELL'INTERVENTO	

VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA

RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	P.T.	T.D.	LSU
Rag. Gino Sgnaolin	Direzione e coordinamento	X			
Dott.ssa Linda Valeri	Attività procedimentale	X			
Dott.ssa Loredana Cavasin	Attività procedimentale	X			

OSSERVAZIONI

--

Il Responsabile del Servizio II
Rag. Gino Sgnaolin

ANNO 2016 - SETTORE II

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 2	Rag. Gino Sgnaolin

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Finanziario	Invio all'utenza modelli per versamenti imposte e tasse

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Curare gli adempimenti connessi all'applicazione di tasse e imposte comunali, in particolare: Verifica, controllo ed aggiornamento banche dati IMU/TASI, con emissione di eventuali accertamenti e/o conguagli per l'anno 2012; accertamenti ICI anno 2011.
Gestione della riscossione di IMU/TASI
Predisposizione di atti relativi a sgravi e domande di rimborso.
Curare i rapporti con la Ditta incaricata della predisposizione degli atti successivi agli accertamenti, per l'attivazione della riscossione coattiva (dall'ingiunzione al pignoramento)
Curare i rapporti di informazione e di consulenza all'utenza.
L'ufficio provvede alla verifica della corrispondenza fra i dati dichiarati e quelli sui quali viene effettuato il pagamento dei tributi (esclusa la TARI perché riscossa direttamente dal concessionario del servizio raccolta e smaltimento rifiuti); procede poi anche al riscontro di eventuali evasori totali. Con provvedimenti di accertamento si procederà alla notifica degli importi dovuti con applicazione delle sanzioni e degli interessi, rimanendo poi a disposizione per ogni doveroso chiarimento ed eventuali rettifiche.
Predisposizione del nuovo Regolamento generale delle entrate tributarie con la previsione di ampliamento della rateizzazione per i pagamenti delle imposte.
Predisposizione e l'invio, in unica sequenza in occasione della prima scadenza, delle informative e dei modelli F24 precompilati anche con gli importi da corrispondere per il versamento delle imposte, in acconto e saldo, per IMU e TASI.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO

Per quanto riguarda l'invio dei modelli F24 per il pagamento dei tributi, si manterranno in carico del servizio tutte le attività connesse. Si procederà, pertanto, alla predisposizione, stampa, imbustamento e consegna direttamente a domicilio con l'ausilio del personale dell'Ente.
Sulla scorta dei risultati pregressi e con l'invio unico sarà ulteriormente ridotto l'afflusso agli uffici dell'utenza, peraltro già rilevato nello scorso anno, in prossimità delle scadenze e con il favorevole accoglimento da parte dei contribuenti per l'attività di invio a domicilio dei documenti per il versamento.

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

31

12

2016

INDICATORI PROPOSTI**PESO DEL SERVIZIO****PESO DELL'INTERVENTO****VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA****RISULTATO RAGGIUNTO****RISULTATO NON RAGGIUNTO****CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI****RISORSE UMANE**

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	P.T.	T.D.	LSU
Rag. Gino Sgnaolin	Direzione e coordinamento	X			
Dott.ssa Loredana Cavasin	Attività procedimentale	X			
Rag. Roberta Rossi	Attività procedimentale	X			

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Servizio II
Rag. Gino Sgnaolin

ANNO 2016 - SETTORE II

OBIETTIVO	RESPONSABILE DEL SETTORE
N. 3	Rag. Gino Sgnaolin

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Finanziario	Mantenimento standard quali-quantitativi dei servizi del settore

DESCRIZIONE OBIETTIVO

L'obiettivo sarà quello di supportare e mantenere ai livelli degli anni precedenti tutta l'attività dei vari servizi facenti capo al settore, ricercando l'ottimizzazione dei tempi e dei processi nei procedimenti amministrativi. Percepire i problemi dei vari Settori e dare delle priorità nella applicazione dei nuovi principi contabili.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO

Mantenimento degli standard essenziali di efficacia ed efficienza dei vari servizi.
Innescare un processo di responsabilizzazione tra i Responsabili di Settore per la condivisione dell'obiettivo economico-finanziario.
Cercare il miglioramento della comunicazione interna, evitando lo scollamento spesso esistente tra i diversi settori e tra politici e funzionari.

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO

31

12

2016

INDICATORI PROPOSTI**PESO DEL SERVIZIO****PESO DELL'INTERVENTO****VALUTAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA****RISULTATO RAGGIUNTO****RISULTATO NON RAGGIUNTO****CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI****RISORSE UMANE**

DIPENDENTI	FUNZIONI	F.T.	P.T.	T.D.	LSU
Rag. Gino Sgnaolin	Direzione e coordinamento	X			
Dott.ssa Loredana Cavasin	Attività procedimentale	X			
Dott.ssa Linda Valeri	Attività procedimentale	X			
Rag. Roberta Rossi	Attività procedimentale	X			

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Servizio II
Rag. Gino Sgnaolin



ANNO 2016

**SETTORE III
SERVIZI TECNICI**

OBIETTIVO N.	RESPONSABILE DEL SETTORE
1	Geom. Danilo Campaner

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Infrastrutture	Piano Trasparenza – Digitalizzazione -CED

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Con la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del 12.01.2015 n.8 del decreto del Presidente del Consiglio Dei Ministri datato 13.11.2014, si è, di fatto completata l'attività normativa necessaria per l'attuazione del **CODICE dell'AMMINISTRAZIONE DIGITALE**. Le regole sono operative dall'11 febbraio 2015 ed entro la data del 30.09.2016 le pubbliche amministrazioni saranno obbligate a gestire documenti informatici. Il progetto ha lo scopo prioritario **l'attivazione e sviluppo dell'Amministrazione digitale**, in aderenza agli indirizzi previsti dall'Agenda Digitale Italiana e dal Codice dell'Amministrazione Digitale, per il miglioramento della organizzazione interna e dei flussi documentali e informativi ad essa sottostanti. Sarà inoltre completato con l'installazione e configurazione del software necessario per la conservazione a norma dei documenti ai sensi del D.P.C.M. 3 dicembre 2013.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO

Eliminazione del formato cartaceo delle delibere di consiglio comunale e della giunta, fascicoli pratiche edilizie, conservazione a norma delle fatture elettroniche, del registro giornaliero del protocollo, degli atti amministrativi, dei contratti. Attività che renderà la macchina amministrativa sempre più efficiente.

**Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner**

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	

VALUAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE				
N. DIP.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TEMPO DETERMINATO	
1	CAMPANER DANILO			
2	COLLETO ROBERTO			
3	LORENZON GIORGIO			
4	COLLETO PAOLA			

OSSERVAZIONI

**Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner**



2016
SETTORE III SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO N.	RESPONSABILE DEL SETTORE
2	Geom. Danilo Campaner

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Infrastrutture	Progetto Scuola Media Adeguamento normativa impianti – sicurezza -anticendio

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Con delibera della Giunta Regionale n° 2287 in data 27.11.2014 è stato assegnato a questo Comune il contributo per il completamento e sistemazione dell'edificio adibito a scuola media per un importo ammissibile di euro 105.265,66 pari ad un importo di contributo di euro 94.739,09. L'ufficio Tecnico Comunale dovrà avviare i lavori entro il mese di maggio 2016 e nel corso della chiusura estiva della scuola procedere all'esecuzione dei lavori.</p>

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Il progetto prevede la ristrutturazione dell'edificio per adeguarlo alle norme di prevenzioni incendi e sicurezza.</p>

**Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner**

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	

VALUAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE				
N. DIP.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TEMPO DETERMINATO	
1	CAMPANER DANILO			
2	COLLETTA PAOLA			
3	LORENZON GIORGIO			

OSSERVAZIONI

**Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner**



2016
SETTORE III SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO N.	RESPONSABILE DEL SETTORE
3	Geom. Danilo Campaner

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Infrastrutture	RISTRUTTURAZIONE STRADA COMUNALE DI VIA CA' TRON

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Per assolvere ai problemi del piano viabile di Via Cà Tron si prevede di attuare un progetto definitivo/esecutivo per il consolidamento del fondo stradale attuato mediante un ciclo di lavorazioni di seguito elencate: a) una prima fresatura del piano viabile esistente, lasciando in loco il materiale fresato per tutto lo spessore del manto asfaltico;b) una successiva fresatura, spinta fino a 50 cm. con la miscelazione del materiale inerte esistente con legante a base cemento nella composizione necessaria al consolidamento. Il progetto definitivo dovrà servire anche per la partecipazione di contributi regionali ai sensi della legge regionale n.39/09.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
Con l'esecuzione dei lavori previsti in progetto l'Amministrazione garantirà la sicurezza degli utenti e nel contempo salvaguardare la circolazione nei due sensi di marcia.

**Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner**

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	

VALUAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE				
N. DIP.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TEMPO DETERMINATO	
1	CAMPANER DANILO			
2	PASCHETTO MASSIMO	1		
3	LORENZON GIORGIO			

OSSERVAZIONI

**Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner**



2016
SETTORE III SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO N.	RESPONSABILE DEL SETTORE
4	Geom. Danilo Campaner

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Infrastrutture	GESTIONE CANONI ALLOGGI-CONTRATTI EX EDIFICI ATER- ALIENAZIONE ALLOGGI -APPROVAZIONE GRADUATORIA ERP -EMERGENZE

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 02.02.2012 l'Ufficio Casa è stato assegnato al Settore III, affidando l'assunzione di tutte le informazioni da parte degli inquilini, necessarie al calcolo del nuovo canone di locazione per circa n. 60 alloggi, in seguito alla rescissione della Convenzione con l'ATER a far data dallo 01.01.2011 e con le modalità previste dalla L.R. 10/96 e dalla L. 392/78 (equo canone).

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Durante l'attività di servizio, si prevede il costante aggiornamento della situazione di ogni singolo nucleo dal punto di vista reddituale, al fine di rilevare qualsiasi variazione che possa consentire l'elaborazione e il pagamento del canone mensile mediante l'invio di bollettino prestampato, con assunzione del relativo provvedimento per l'accertamento delle entrate; verrà costantemente aggiornata l'assunzione di informazioni anche in relazione a qualsiasi variazione anagrafica di ogni nucleo, per formalizzare ai sensi di legge la situazione di ogni componente (rientri, subentri o accrescimenti naturali, ospitalità quali ad esempio le badanti,..), in quanto ogni variazione al reddito complessivo del nucleo influisce sulla quantificazione del canone; proseguirà inoltre la redazione dei nuovi contratti di affitto con conseguente registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di San Donà di Piave, con richiesta di rimborso di metà delle spese sostenute agli inquilini. Nel contempo verranno comunque prontamente rilevate e gestite situazioni di emergenza, in relazione in particolare agli impianti tecnologici. Da precisare inoltre che la procedura di sottoscrizione di tutti i contratti di locazione, richiede delle tempistiche molto dilazionate in funzione delle molteplici informazioni da acquisire, alla difficoltà di relazione con gli inquilini, che stante l'età media molto avanzata, necessitano del supporto dei familiari con i quali si vedono occasionalmente, nonostante i ripetuti inviti ed i solleciti più volte effettuati dall'ufficio.</p> <p>Il Servizio ha previsto inoltre la redazione del bando di concorso per l'assegnazione in locazione semplice di alloggi di edilizia residenziale pubblica (E.R.P.), che ha visto la presentazione di n. 42 domande; sarà redatta la graduatoria provvisoria e definitiva .</p> <p>Parallelamente si provvederà alla gestione inoltre delle richieste di assegnazione di alloggi per emergenza abitativa, per le quali, vista l'assenza di alloggi assegnabili di proprietà comunale, verrà avviata corrispondenza con l'ATER di Venezia al fine della risoluzione dei casi sociali più gravi.</p>

Il Responsabile del Settore III
geom Danilo Campaner

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	

VALUAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE				
N. DIP.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TEMPO DETERMINATO	
1	CAMPANER DANILO			
2	COLLETTA PAOLA			

OSSERVAZIONI
Relazioni con l'Ufficio Ragioneria per la gestione delle Entrate relative ai fitti, e per le Uscite relative alle manutenzioni. Relazioni con l'ATER di Venezia gestore dei precedenti contratti.

Il Responsabile del Settore III
geom Danilo Campaner



2016
SETTORE III SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO N.	RESPONSABILE DEL SETTORE
5	Geom. Danilo Campaner

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Urbanistica	Approvazione Piano di interventi

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Il Comune di Meolo è dotato di Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) ai sensi dell'art. 15 della L.R. 23/04/2004, n. 11, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 in data 20/04/2009, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale di Venezia n. 52 in data 03/05/2013, pubblicato sul B.U.R. n. 44 in data 24/05/2013, in vigore dal 18/05/2013. Si rende ora necessario dare attuazione alle previsioni del P.A.T. mediante l'approvazione delle Varianti VERDI, individuazione della zona del Centro Storico finalizzata alla legge regionale n.50/2006 sul commercio e fissare i criteri della perequazione urbanistica, crediti edilizi. Pertanto l'obiettivo è quello di provvedere all'adozione del Piano degli Interventi entro il corrente anno previo incarico esterno in quanto la complessità del progetto implica competenze specialistiche e attrezzature che l'Ufficio di Piano non dispone.</p>

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Approvazione del Piano degli Interventi. Si tratta di un nuovo strumento di pianificazione per il governo del territorio che sostituirà il Piano Regolatore Generale.</p>

Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	

VALUAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE				
N. DIP.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TEMPO DETERMINATO	
1	COLLETTO ROBERTO			
2	DANILO CAMPANER			

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner



2016
SETTORE III SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO N.	RESPONSABILE DEL SETTORE
6	Geom. Danilo Campaner

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Infrastrutture	Realizzazione di percorsi ciclabili protetti in ambito urbano

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Con DGRV n° 1724 in data 29.09.2014 avente per oggetto "PAR FSC Veneto 2007-2013. Attuazione Asse 4 Mobilità Sostenibile - Linea di intervento 4.4: Piste Ciclabili. Approvazione del bando per la selezione degli interventi finanziabili e dello schema di convenzione", sono state stabilite le modalità per l'erogazione dei contributi di cui al Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC), che costituisce lo strumento nel quale si dà unità programmatica e finanziaria all'insieme degli interventi che, in attuazione dell'art. 119, comma 5 della Costituzione, sono rivolti al riequilibrio economico e sociale fra le aree del Paese. INTERVENTI : via S. Filippo, via Roma, via A. Diaz, la zona dell'incrocio tra via A. Diaz e via Pio X, che rappresenta un punto di estrema criticità, Via Tiepolo. L'ufficio tecnico predisporrà i progetti preliminari entro la data del 30.09.2016

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
L'intervento prevede la realizzazione di un percorso ciclopedonale e la realizzazione di sensi unici al fine di favorire la possibilità di parcheggio e la sicurezza ai pedoni con un collegamento protetto che si snoda tra la chiesa arcipretale, la banche, le attività commerciali e gli spazi ricreativi del centro storico. Il completamento dell'opera sarà realizzato con il terzo stralcio che collegherà il percorso alla nuova infrastruttura del Sistema Metropolitano Regionale in fase di realizzazione

**Il Responsabile del Settore III
Geom. Danilo Campaner**

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	

VALUAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE				
N. DIP.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TEMPO DETERMINATO	
1	CAMPANER DANILO			
2	PASCHETTO MASSIMO	1		
3	LORENZON GIORGIO			

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore III
Geom. Danilo Campaner



2016
SETTORE III SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO N.	RESPONSABILE DEL SETTORE
7	Geom. Danilo Campaner

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Infrastrutture	PROGETTO PAES -PROGETTO ELENA

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Con delibera di Consiglio Comunale n° 47 "Realizzazione dell'iniziativa "PAES d'area" secondo la procedura "Joint SEAP Option 2" nel territorio dei comuni di Meolo, Roncade e Monastier di Treviso" il Comune di MEOLO ha aderito all'iniziativa "Patto dei Sindaci" con la quale ci si impegna a ridurre le proprie emissioni in atmosfera di CO2, della misura minima del 20%, come previsto dall'UE. Per l'attuazione del programma EU del DG Energy Patto dei Sindaci – Covenant of Mayors – nei Comuni di Roncade, Meolo e Monastier si è previsto uno specifico accordo, a con i Comuni di Roncade e Monastier, in piena consapevolezza di tutti gli impegni stabiliti tra gli obiettivi della UE. Il progetto prevede l'analisi di tutti i punti luci esistenti, l'adeguamento dei plessi scolastici rivolti al risparmio energetico e luminoso, agli impianti sportivi, modifica dei regolamenti edilizi per incentivare il risparmio energetico anche agli edifici privati. Entro il mese di maggio è prevista l'approvazione del Piano con i comuni documento in Consiglio.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
Andare collettivamente oltre gli obiettivi stabiliti dall'UE per il 2020, riducendo le emissioni di CO2 nel territorio appartenente al gruppo.

Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	

VALUAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE				
N. DIP.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TEMPO DETERMINATO	
1	CAMPANER DANILO			
2	PASCHETTO MASSIMO	1		
3	LORENZON GIORGIO			
4	COLLETTO ROBERTO			
5	COLLETTO PAOLA			

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner



ANNO 2016
SETTORE III
SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO N.	RESPONSABILE DEL SETTORE
8	Geom. Danilo Campaner

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Infrastrutture	Server - Struttura Informatica, Sito Web -

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Nel corso dell'anno 2016 verrà completato il passaggio dalla telefonia analogica a telefonia Voice over IP al fine di razionalizzare il costo della telefonia dell'Ente. Successivamente alla valutazione di carattere tecnico economico sarà predisposto il piano di migrazione al fine di ridurre i disagi agli uffici ed all'utenza. Si proseguirà con la manutenzione del sistema di disaster recovery e business continuity, sicurezza dell'infrastruttura informatica e certezza nella continuità della pubblicazione dei documenti all'albo pretorio, interscambio delle informazioni tra uffici comunali ed Enti esterni per il controllo del territorio, oltre ad il servizio di registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici, di cui alle disposizioni del Garante per la protezione dei dati personali. Si provvederà alla gestione quotidiana del sistema informatico con i compiti attribuiti all'Amministratore di Sistema, alla manutenzione, aggiornamento software, installazione antivirus, gestione del sito Web del Comune, della posta elettronica e PEC.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
I lavori cui alla descrizione degli obiettivi prevedono interventi atti a rendere il sistema informatico comunale sempre più adeguato e performante, in linea con le attuali esigenze tecnologiche e di efficienza nella pubblica amministrazione.

Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	

VALUAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE				
N. DIP.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TEMPO DETERMINATO	
1	CAMPANER DANILO			
1	LORENZON GIORGIO			

OSSERVAZIONI

**Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner**



ANNO 2015
SETTORE III
SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO N.	RESPONSABILE DEL SETTORE
9	Geom. Danilo Campaner

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Infrastrutture	Manutenzione del verde pubblico

DESCRIZIONE OBIETTIVO
A seguito della modifica della pianta organica dell'ufficio tecnico comunale, il servizio di manutenzione del verde pubblico è sostenuto interamente dal personale adetto ai servizi tecnici. Sono comprese le seguenti lavorazioni: sfalcio dei tappeti erbosi, potatura alberature, taglio delle siepi ed cespugli, sfalcio dei cigli stradali e delle aree verdi, diserbo dalle essenze infestanti ecc. Sono stati quantificati in 40.000 mq di aree verdi con una frequenza di taglio di 14 tagli/anno.

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
La manutenzione del verde pubblico da parte del personale dell'ufficio tecnico comunale comporta una razionalizzazione delle spese per la gestione del patrimonio comunale.

Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	

VALUAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE				
N. DIP.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TEMPO DETERMINATO	
1	CAMPANER DANILO			
2	TESO FRANCO			
3	MAZZON ITALO			

OSSERVAZIONI

**Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner**



2015
SETTORE III SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO N.	RESPONSABILE DEL SETTORE
10	Geom. Danilo Campaner

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Urbanistica	servizio di igiene ambientale - Anno 2015

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Nel corso dell'anno 2015 sarà necessario adottare tutti gli atti formali che verranno richiesti dal Consiglio di Bacino Venezia Ambiente, necessari al fine del passaggio graduale delle competenze dal Comune al medesimo ente costituito in attuazione della L.R. 52/2012. Sarà necessario provvedere all'approvazione del Piano Finanziario per garantire la continuità del servizio e riscossione del relativo tributo. Inoltre l'Amministrazione intende valutare le più convenienti e compatibili gestioni unitarie dei servizi da espletare mediante la modalità del porta-a-porta analogamente ai comuni contermini e del Bacino.</p>

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Garantire il servizio di igiene ambientale attraverso la modalità di raccolta porta-a-porta.</p>

Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2015
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	

VALUAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE				
N. DIP.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TEMPO DETERMINATO	
1	CAMPANER DANILO			
2	COLLETTO ROBERTO			

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner



2016
SETTORE III SERVIZI TECNICI

OBIETTIVO N.	RESPONSABILE DEL SETTORE
11	Geom. Danilo Campaner

SERVIZIO	DENOMINAZIONE OBIETTIVO
Infrastrutture	Messa a norma ed efficientamento energetico impianti sportivi di via Buranello

DESCRIZIONE OBIETTIVO
<p>Nel corso dell'anno 2016 si provvederà all'approvazione del progetto definitivo/esecutivo per la messa a norma degli impianti sportivi di via Buranello consistenti nell'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per l'efficientamento energetico del campo sportivo e della palestra polivalente, compreso il cambio delle lampade al LED nella palestra polivalente. L'opera è finanziata con il contributo Credito Sportivo per una spesa complessiva di € 150.000,00. Durante la fine dell'anno è prevista l'assegnazione dell'appalto, previa ottenimento del parer favorevole del CONI regionale.</p>

DESCRIZIONE DEL RISULTATO ATTESO
<p>Trattasi di opere di efficientamento energetico e messa a norma degli impianti</p>

Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner

DATA REALIZZAZIONE OBIETTIVO	31	12	2016
-------------------------------------	----	----	------

INDICATORI PROPOSTI	
EFFICACIA GESTIONALE	
EFFICIENZA E/O ECONOMICITA'	

VALUAZIONE DI EFFICACIA/EFFICIENZA COMPLESSIVA	
RISULTATO RAGGIUNTO	
RISULTATO NON RAGGIUNTO	
CAUSE DI EVENTUALI SCOSTAMENTI	

RISORSE UMANE				
N. DIP.	TEMPO PIENO	PART-TIME	TEMPO DETERMINATO	
1	CAMPANER DANILO			
2	COLLETTA PAOLA			
3	LORENZON GIORGIO			

OSSERVAZIONI

Il Responsabile del Settore III
geom. Danilo Campaner

Area **4** SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

Obiettivo	4:01	Progetto "Sicurezza Stradale a Meolo Anno 2016"		
Descrizione	Mantenere gli standard operativi dei servizi di polizia stradale a mezzo di apparecchiatura "Targasystem"			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o RPP	Mantenere gli standard operativi, rispetto all'anno 2015, dei servizi di polizia stradale avvalendosi dell'apparecchiatura "Targasystem", al fine di contrastare il fenomeno della circolazione di veicoli sprovvisti della prescritta copertura assicurativa o non sottoposti alla visita di revisione periodica.			
Indicatore	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Garantire i servizi di controllo in territorio di Meolo	N. servizi	25		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
N. 25 servizi di controllo dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016				

Personale coinvolto			
Cognome e nome	Categoria	% apporto individuale, quali-quantitativo (a preventivo)	% apporto individuale, quali-quantitativo (a consuntivo)
Cirillo Vincenzo	C5	33,33%	
Farieri Efrem	C2	33,33%	
Sutto Luca	C1	33,33%	

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Area 4 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

Obiettivo	4:02	Progetto "Manifestazione internazionale Triathlon Venice Challenge"		
Descrizione	Partecipazione ai tavoli di lavoro per l'organizzazione della manifestazione internazionale "Triathlon Venice Challenge"			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o RPP	Partecipare ai tavoli di lavoro per l'organizzazione della manifestazione internazionale "Triathlon Venice Challenge" per garantire la gestione ottimale dell'evento e la sicurezza stradale in occasione della frazione ciclistica della competizione			
Indicatore	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Partecipare ai tavoli di lavoro in sede organizzativa				
Garantire il servizio di viabilità durante la frazione ciclistica della competizione				
Informazioni e dati necessari per la misurazione				

Personale coinvolto			
Cognome e nome	Categoria	% apporto individuale, quali-quantitativo (a preventivo)	% apporto individuale, quali-quantitativo (a consuntivo)
Cirillo Vincenzo	C5	33,33%	
Farieri Efrem	C2	33,33%	
Sutto Luca	C1	33,33%	

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Area **4** SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

Obiettivo	4:03	Progetto "Ufficio unico gestione violazioni C.d.S."		
Descrizione	Monitoraggio dell'attività dell'ufficio unico di Unità Operativa "Gestione delle violazioni al Codice della Strada"			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o RPP	Garantire il monitoraggio dell'attività dell'ufficio unico di Unità Operativa "Gestione delle violazioni al Codice della Strada" presso la sede del Comando di Quarto d'Altino, con riferimento alle violazioni accertate in territorio del Comune di Meolo.			
Indicatore	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Monitorare l'attività dell'ufficio unico di U.O. "Gestione delle violazioni al Codice della Strada"	Entro il	31/12/2016		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Monitoraggio dell'attività dell'ufficio unico di Unità Operativa "Gestione delle violazioni al Codice della Strada" entro il 31/12/2016.				

Personale coinvolto			
Cognome e nome	Categoria	% apporto individuale, quali-quantitativo (a preventivo)	% apporto individuale, quali-quantitativo (a consuntivo)
Sutto Luca		100,00%	

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Area 4 SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

Obiettivo	4:04	Progetto "Gestione della segnaletica stradale a Meolo Anno 2016"		
Descrizione	Garantire funzionalità ed efficienza della segnaletica sulle strade comunali.			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o RPP	Garantire la gestione funzionale ed efficiente della segnaletica stradale al fine di mantenere e, dove possibile, accrescere le condizioni di sicurezza in particolare nei confronti dell'utenza debole (passaggi pedonali e piste ciclabili).			
Indicatore	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Gestione della segnaletica stradale	Entro il	31/12/2016		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Attività di controllo e gestione della segnaletica stradale dal 01 gennaio al 31 dicembre 2016				

Personale coinvolto			
Cognome e nome	Categoria	% apporto individuale, qualitativo (a preventivo)	% apporto individuale, quantitativo (a consuntivo)
Cirillo Vincenzo	C5	33,33%	
Farieri Efrem	C2	33,33%	
Sutto Luca	C1	33,33%	

Note/Motivazioni eventuale scostamento:

Obiettivo	4:05	Progetto "Controllo del vicinato"		
Descrizione		Promuovere l'iniziativa "Controllo del vicinato"		
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o RPP	Promuovere, con l'organizzazione di una serie di incontri pubblici, l'iniziativa per la costituzione di gruppi di cittadini al fine di creare una rete di controllo di vicinato e garantire l'attività di coordinamento ed assistenza dei gruppi costituiti.			
Indicatore	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Favorire la costituzione di gruppi di controllo del vicinato	Entro il	31/12/2016		
Fornire assistenza e coordinamento dei gruppi costituiti	Entro il	31/12/2016		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
Costituzione ed assistenza ai gruppi di controllo del vicinato				

Personale coinvolto			
Cognome e nome	Categoria	% apporto individuale, quali-quantitativo (a preventivo)	% apporto individuale, quali-quantitativo (a consuntivo)
Cirillo Vincenzo	C5	100,00%	

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
Per questo obiettivo è previsto un progetto con finanziamento vincolato di €.....

Area **4** SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE

Obiettivo	4:06	Progetto "Sicurezza Urbana a Meolo Anno 2016"		
Descrizione	Potenziare i servizi di Polizia Locale nella fascia oraria 14/20 dal 27 ottobre al 23 dicembre			
Trasversalità con altre aree	No			
Riferimento ad obiettivi di mandato o RPP	Accrescere la sicurezza reale e percepita della cittadinanza con servizi di controllo e pattugliamento nel territorio del Comune di Meolo e prevenire e reprimere gli illeciti, in particolare i furti in abitazione e/o attività commerciali.			
Indicatore	Misuratore	Valore atteso	Valore realizzato	Grado di raggiungimento dell'obiettivo
Garantire i turni 14-20 assegnati a Meolo	N. servizi	48		
Informazioni e dati necessari per la misurazione				
N. 48 servizi di controllo				

Personale coinvolto			
Cognome e nome	Categoria	% apporto individuale, qualitativo (a preventivo)	% apporto individuale, quantitativo (a consuntivo)
Farieri Efrem	C2	50,00%	
Sutto Luca	C1	50,00%	

Note/Motivazioni eventuale scostamento:
Per questo obiettivo è previsto un progetto con finanziamento vincolato di € 1.440,00