



COMUNE DI MEOLO

PROVINCIA DI VENEZIA

Piazza Martiri della Libertà, 1-30020 Meolo tel. 0421/61283 fax 0421/618706
Mail: meolo@comune.meolo.ve.it PEC: comune.meolo.ve@pecveneto.it

C.F. 93001510275 p.IVA 00671710275

BANDO/DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2018 – 2022.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria
CIG (Codice identificativo gara) n. **Z541F3E8C1**

Premesso che:

In esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 30.06.2017 e della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 17/224 rg del 4.7.2017 si indice gara per affidamento, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di tesoreria comunale di cui all'art. 209 del D.Lgs. 267/2000 per il periodo 01.01.2018 -31.12.2022

La descrizione e le modalità esecutive del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30.06.2017.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con d.Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016 (di seguito Codice) e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il Servizio di Tesoreria è qualificato come concessione di servizi (cfr Consiglio di Stato n. 3377 del 06.06.2011).

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Meolo
30020 Meolo (VE)

Piazza Martiri della Libertà n. 1

Tel. 042161283

Fax 0421618706

C.F. 93001510275

P.IVA 00671710275

Sito Internet: www.comune.meolo.ve.it

Indirizzo di posta elettronica: meolo@comune.meolo.ve.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.meolo.ve.it@pecveneto.it

Responsabile Procedimento: Sgnaolin Gino - Responsabile del Servizio Finanziario.

1) PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art 77 del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più operatori economici, si procederà alla richiesta agli stessi di un'offerta migliorativa.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L'Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l'Ente stesso.

2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Meolo, così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di tesoreria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30.06.2017 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara approvato con Determinazione n. 17/224 del 4.7.2017.

Dovranno essere garantiti i collegamenti e procedure informatiche per lo scambio di documenti firmati digitalmente nel pieno rispetto della normativa in materia di firma digitale e del servizio di home banking con funzioni informative per l'accesso in tempo reale agli archivi del conto del tesoriere senza alcun costo aggiuntivo per l'Ente.

Il servizio sarà disimpegnato dal Tesoriere nei giorni lavorativi per le aziende di credito e nelle ore in cui gli sportelli delle stesse sono aperti al pubblico. Il Tesoriere dovrà in ogni caso assicurare l'apertura mattutina nelle ore comprese tra le 8,30 e le 13,30. L'orario di apertura dovrà essere costantemente tenuto esposto e reso noto al pubblico. Il Tesoriere s'impegna ad attrezzarsi tempestivamente ed a proprie spese per tutto quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento del servizio.

3) CORRISPETTIVO

La controprestazione a favore del Concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, assumendosi completamente il rischio di impresa relativo alla gestione stessa.

Il servizio in appalto verrà svolto dietro **compenso**, stabilito in sede di offerta, da versare al Concessionario, così come meglio precisato nell'art. 27 della Convenzione.

Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del C.I.G è pari a € 35.000,00 (al netto di I.V.A.) per l'intero periodo di concessione del servizio di 5 anni, tenendo conto anche dell'eventuale ulteriore periodo di rinnovo (5 anni).

4) DURATA DEL SERVIZIO

Il Servizio di Tesoreria è affidato per il periodo di **anni cinque (5)** dalla data di aggiudicazione del servizio.

Al termine del quinquennio, il servizio in oggetto potrà essere rinnovato per un periodo di pari durata alle medesime condizioni contrattuali.

Ai sensi dell'art. 2 della Convenzione, alla scadenza del contratto il tesoriere si obbliga alla prosecuzione temporanea del servizio, a condizioni invariate, per il tempo eventualmente necessario allo svolgimento di nuova procedura di affidamento.

5) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di Legge:

soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 10 del d.Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.

I concorrenti devono possedere uno sportello bancario già attivo sul territorio alla data di presentazione dell'offerta.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici (d. Lgs. n. 50/2016 del 18 aprile 2016). La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Gli operatori economici devono inoltre presentare, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, la documentazione comprovante la costituzione di una **cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa per un importo pari al 2% dell'importo stimato e relativo alla durata del servizio (5 anni dal 01.01.2018 al 31.12.2022)**. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia deve avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9001. Per fruire di tale beneficio, l'impresa offerente segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'ente appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo delle garanzie di cui sopra, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

6) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, al Comune di Meolo – Ufficio protocollo, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del /2017**

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste:

1) **Busta amministrativa** - (per la Documentazione Amministrativa deve essere inserita la dichiarazione sostitutiva conforme al modello All. 1);

2) **Busta tecnica** - (per l'Offerta Tecnica deve essere inserita l'offerta tecnica contenente tutti gli elementi necessari all'attribuzione di punteggi di cui alle lettere da A) ad H) degli elementi di valutazione, redatta secondo il modello All. 2);

3) **Busta economica** - (per l'Offerta Economica deve essere inserito l'importo offerto); deve essere redatta su **carta bollata** e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 10. L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile All. 3), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.

La presentazione dell'offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

8) COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONE E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Meolo entro il termine di 4 giorni lavorativi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

9) PROCEDURA DI GARA

La valutazione delle offerte è affidata ad apposita Commissione nominata e presieduta dal responsabile del servizio finanziario e composta da altri due componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

Le operazioni saranno verbalizzate da un segretario della commissione, appositamente individuato. La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione che, in prima seduta pubblica fissata per il giorno**2017 alle ore ...,00** e/o più sedute pubbliche di cui verrà comunicata data, presso la sede Municipale, procederà alle fasi relative alla verifica della presenza di offerte all'apertura e alla verifica delle buste contenenti la documentazione amministrativa e la documentazione tecnica.

La Commissione, in una o più sedute riservate procederà alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Ultimata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione si riunirà in seduta pubblica per comunicare i punteggi assegnati alle offerte tecniche e gli operatori ammessi alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica. Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla formazione della graduatoria.

Alle sedute pubbliche della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun operatore economico concorrente, munito di un documento di identità in corso di validità e dell'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Le date delle sedute pubbliche saranno comunicate ai partecipanti.

10) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Commissione di gara nominata e costituita valuterà le offerte presentate dai concorrenti assegnando un punteggio calcolato sulla base dei seguenti elementi e criteri:

Offerta Tecnica Punteggio massimo 100 punti
Offerta Economica Punteggio massimo 30 punti
TOTALE Massimo 130 punti

OFFERTA TECNICA

A) TASSO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore:

MAX PUNTI 10.

- Punti 10 = migliore offerta
- Punti 0 = peggiore offerta
- Punteggi intermedi dati da: $x = \text{offerta} \times \text{punteggio massimo} / \text{migliore offerta}$

B) TASSO DI INTERESSE PASSIVO sull'eventuale utilizzo delle anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni).

MAX PUNTI 25.

- Punti 25 = migliore offerta
- Punti 0 = peggiore offerta
- Punteggi intermedi dati da: $x = \text{offerta} \times \text{punteggio massimo} / \text{migliore offerta}$

Verrà automaticamente escluso il concorrente che dovesse maggiorare il tasso in misura superiore al 2,50.

C) ADDEBITO SPESE A CARICO DEL BENEFICIARIO PER PAGAMENTI FINO AD EURO 500,00
- MAX PUNTI 20

- Punti 15 = migliore offerta
- Punti 0 = peggiore offerta
- Punteggi intermedi dati da: $x = \text{offerta} \times \text{punteggio massimo} / \text{migliore offerta}$

Le spese di bonifico si intendono uniche per più mandati di pagamento allo stesso beneficiario nella medesima giornata e fino ad un massimo di € 3,50.

D) ADDEBITO SPESE A CARICO DEL BENEFICIARIO PER PAGAMENTI FINO DA EURO 500,01 AD EURO 1.000,00 - MAX PUNTI 15

- Punti 10 = migliore offerta
- Punti 0 = peggiore offerta
- Punteggi intermedi dati da: $x = \text{offerta} \times \text{punteggio massimo} / \text{migliore offerta}$

Le spese di bonifico si intendono uniche per più mandati di pagamento allo stesso beneficiario nella medesima giornata e fino ad un massimo di € 3,50.

**E) ADDEBITO SPESE A CARICO DEL BENEFICIARIO PER PAGAMENTI OLTRE EURO 1.000,00
- MAX PUNTI 10**

- Punti 5 = migliore offerta
- Punti 0 = peggiore offerta
- Punteggi intermedi dati da: $x = \text{offerta} * \text{punteggio massimo} / \text{migliore offerta}$

Le spese di bonifico si intendono uniche per più mandati di pagamento allo stesso beneficiario nella medesima giornata e fino ad un massimo di € 3,50.

F) ADDEBITO SPESE A CARICO DELL'ENTE PER BONIFICI ESTERI - MAX PUNTI 5

- Punti 5 = migliore offerta
- Punti 0 = peggiore offerta
- Punteggi intermedi dati da: $x = \text{offerta} * \text{punteggio massimo} / \text{migliore offerta}$

**G) NUMERO DI ENTI PUBBLICI PER I QUALI SI STA SVOLGENDO IL SERVIZIO DI TESORERIA
SUL TERRITORIO NAZIONALE – MAX PUNTI 5**

- Punti 5 = migliore offerta
- Punti 0 = peggiore offerta
- Punteggi intermedi dati da: $x = \text{offerta} * \text{punteggio massimo} / \text{migliore offerta}$

H) CORRESPENSIONE ALL'ENTE DI CONTRIBUTO ANNUO – MAX 5 PUNTI

- Punti 5 = migliore offerta
- Punti 0 = peggiore offerta
- Punteggi intermedi dati da: $x = \text{offerta} * \text{punteggio massimo} / \text{migliore offerta}$

I) SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI OFFERTI SENZA ONERI PER IL COMUNE – MAX 5 PUNTI

- Punti 5 = migliore offerta
- Punti 0 = peggiore offerta
- Punteggi intermedi dati da: $x = \text{offerta} * \text{punteggio massimo} / \text{migliore offerta}$

OFFERTA ECONOMICA

CORRISPETTIVO ANNUO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MAX: PUNTI 30.

-Corrispettivo uguale a zero euro:	PUNTI 30
-Corrispettivo da euro uno a euro 2.000,00:	PUNTI 26
-Corrispettivo da euro 2.001,00 a euro 3.000,00:	PUNTI 22
-Corrispettivo da euro 3.001,00 a euro 3.500,00:	PUNTI 18

Non verrà attribuito punteggio al concorrente che dovesse richiedere per la gestione del servizio un corrispettivo superiore ai tremilacinquecento euro annui.

Resta inteso che i corrispettivi sono da intendersi al netto dell' IVA.

11) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- Schema di convenzione;
- Bando e disciplinare di gara;
- Fac-simile autocertificazione di possesso dei requisiti per la partecipazione – All. 1;
- Fac-simile offerta tecnica – All. 2;
- Fac-simile offerta economica – All. 3;

La documentazione è pubblicata sul sito del Comune di Meolo - www.comune.meolo.it, nonché all'Albo Pretorio.

12) TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal d. Lgs.196/2003 e s.m.i .

13) COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI - Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del d. Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.

I costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del d.Lgs. 81/2006 sono pertanto valutati pari a zero.

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO
Sgnaolin Gino

FAC SIMILE

DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DELL'ATTESTAZIONE DEI REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA DEL CONCORRENTE

**Spett.le Comune di Meolo
Piazza Martiri della Libertà, n.1
30020 MEOLO (VE)**

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2017/2020

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ residente in _____,
Prov. _____, Via/P.zza _____ in qualità di(indicare il titolo legittimante la
rappresentanza dell'impresa) dell'impresa (denominazione e ragione sociale) con sede legale in
Via/P.zza _____ con codice fiscale n. partita IVA
.....Telefono Fax e-mail @

CHIEDE

Di partecipare alla procedura per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria comunale.
A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole della responsabilità
che assume e delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 dello stesso D.P.R., nei confronti di chi effettua
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1) che l'istituto rappresentato è abilitato a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del
D. Lgs. 267/2000;

2) che l'impresa è regolarmente iscritta alla Camera di Commercio di _____
(o ente equivalente da indicare) per l'attività oggetto della presente gara, al numero di iscrizione
_____ dalla data del _____;

3) che l'impresa è in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali ed assistenziali
previsti dalle Leggi e dai Contratti di lavoro e a tale scopo indica:

- posizione assicurativa INPS matricola..... sede di
- posizione assicurativa INAIL codice ditta/P.A.T..... sede di

4) che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 18 aprile
2016, n. 50 e, precisamente, condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto
irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di
procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6,
per uno dei seguenti reati:

*a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi
avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività
delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti
dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-
quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del
decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a*

un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessuali attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

5) che non sussistono, ai sensi dell'art.80, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

6) che non sussistono, ai sensi dell'art.80, comma 4, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

7) che non ricorrono, ai sensi dell'art.80, comma 5, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, le seguenti situazioni:

a) la stazione appaltante possa dimostrare con qualunque mezzo adeguato la presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;

b) l'operatore economico si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;

c) la stazione appaltante dimostri con mezzi adeguati che l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

d) la partecipazione dell'operatore economico determini una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;

e) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;

f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

g) l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

i) l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;

l) l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m) l'operatore economico si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

8) che nei confronti suoi e dei soggetti con poteri di rappresentanza non sussistono cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

9) di non trovarsi, in ogni caso, in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;

10) di aver correttamente adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dalla vigente normativa, D. Lgs. 81/2008;

11) di essere in possesso della certificazione ISO 9001 nell'ambito dei servizi tesoreria e cassa

DICHIARA INOLTRE

I. di avere preso piena e integrale conoscenza del contenuto dello schema di Convenzione di Tesoreria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 30.06.2017 e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;

II. di approvare specificatamente, senza alcuna riserva, tutte le disposizioni contenute nel Bando/Disciplinare di gara e nei suoi allegati;

III. di essere dotato di un sistema operativo per la gestione dell'Ordinativo Informatico Locale per l'esecuzione di mandati di pagamento, ordinativi di incasso ed altri documenti sottoscritti elettronicamente, secondo lo standard nazionale/europeo vigente (CNIPA-ABI, cosiddetto ABI 36 o altri vigenti al momento dell'attuazione), sostitutivo della produzione cartacea.

IV. di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di ritenere le condizioni tali da consentire l'offerta;

V. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti dal Comune saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

_____li_____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

**FAC SIMILE
DELL'OFFERTA TECNICA**

**Spett.le Comune di Meolo
Piazza Martiri della Libertà, n.1
30020 MEOLO (VE)**

**Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2018/2022.
OFFERTA TECNICA**

Il Sottoscritto _____
nato il _____ a _____
residente in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____
in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa) _____
dell'Impresa (denominazione e ragione sociale) _____
con sede legale in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____
con codice fiscale n. _____ partita IVA _____
tel. _____ fax _____ e mail: _____

con riferimento alla gara in oggetto, presa visione dello schema di convenzione e del bando/disciplinare di gara, delle condizioni di esecuzione del servizio, considerate tutte le circostanze particolari e generali suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta

OFFRE

Le seguenti condizioni per l'esecuzione del servizio:

A) TASSO DI INTERESSE ATTIVO sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365).

In aumento/diminuzione: _____ (in cifre)
_____ (in lettere)

B) TASSO DI INTERESSE PASSIVO sull'eventuale utilizzo delle anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365).

In aumento/diminuzione: _____ (in cifre)
_____ (in lettere)

C) ADDEBITO SPESE A CARICO DEL BENEFICIARIO PER PAGAMENTI FINO AD EURO 500,00

Costo in € _____ (in cifre) _____ (in lettere)

**D) ADDEBITO SPESE A CARICO DEL BENEFICIARIO PER PAGAMENTI FINO DA EURO 500,01
AD EURO 1.000,00**

Costo in € _____ (in cifre) _____ (in lettere)

E) ADDEBITO SPESE A CARICO DEL BENEFICIARIO PER PAGAMENTI OLTRE EURO 1.000,00

Costo in € _____ (in cifre) _____ (in lettere)

F) ADDEBITO SPESE A CARICO DELL'ENTE PER BONIFICI ESTERI

Costo in € _____ (in cifre) _____ (in lettere)

**G) NUMERO DI ENTI PUBBLICI PER I QUALI SI STA SVOLGENDO IL SERVIZIO DI TESORERIA
SUL TERRITORIO NAZIONALE**

Numero _____ (in cifre) _____ (in lettere)

H) CORRESPENSIONE ALL'ENTE DI CONTRIBUTO ANNUO

Importo € _____ (in cifre) _____ (in lettere)

I) SERVIZI AGGIUNTIVI O MIGLIORATIVI OFFERTI SENZA ONERI PER IL COMUNE

Descrizione: _____
_____.

_____ li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

FAC SIMILE

DELL'OFFERTA ECONOMICA

**Spett.le Comune di Meolo
Piazza Martiri della Libertà, n.1
30020 MEOLO (VE)**

**Oggetto: Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2017/2021.
OFFERTA ECONOMICA**

Il Sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

in qualità di (indicare il titolo legittimante la rappresentanza dell'impresa) _____

dell'Impresa (denominazione e ragione sociale) _____

con sede legale in _____ Prov. _____ Via/Piazza _____

con codice fiscale n. _____ partita IVA _____

tel. _____ fax _____ e mail: _____

con riferimento alla gara in oggetto, presa visione dello schema di convenzione e del bando/disciplinare di gara, delle condizioni di esecuzione del servizio, considerate tutte le circostanze particolari e generali suscettibili di influire sulla determinazione dell'offerta

OFFRE

Le seguenti condizioni economiche per l'esecuzione del servizio:

CORRISPETTIVO ANNUO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO

L'offerta dovrà indicare l'importo annuale richiesto

L'importo stimato a base d'asta è pari ad € 3.500,00. Non sono ammesse offerte economiche al rialzo.

_____ (in cifre)

_____ (in lettere)

_____ li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE