



COMUNE DI MEOLO
CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 30020 MEOLO (VE)
SETTORE I SERVIZI AMMINISTRATIVI E ALLA PERSONA

Prot. n. 5287

Meolo, 08 GIU. 2017

ORDINANZA N.20/2017

OGGETTO: Chiusura Ufficio Servizi Demografici periodo estivo 2017.

LA SINDACA

Rilevato che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;

Vista l'ordinanza n. 52/2014 del 28.08.2014 con la quale sono stati definiti i nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici comunali e nella quale il Sindaco si riserva la possibilità di modificare gli orari di apertura al pubblico nel periodo estivo;

Considerato che nel periodo estivo si riduce notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici ed in questo periodo si concentrano anche le richieste di ferie del personale dipendente;

Valutata anche l'esperienza degli anni scorsi;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, di disporre la chiusura dell'Ufficio Servizi Demografici, normalmente aperto al pubblico il sabato mattina, limitatamente ai sabato dal 1 luglio al 2 settembre 2017 compreso, con il contestuale ripristino dei rientri pomeridiani per il completamento dell'orario di servizio individuale;

D I S P O N E

1. **La chiusura al pubblico dell'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI (anagrafe – stato civile – polizia mortuaria) limitatamente alle giornate del sabato, nel periodo dal 1 LUGLIO al 2 SETTEMBRE 2017 compreso**, ritenendo che tale variazione non rappresenti un disagio nei confronti dell'utenza.
2. La trasmissione del presente provvedimento alle R.S.U. aziendali, dandone opportuna comunicazione per vie brevi ai dipendenti interessati, informazione al pubblico mediante l'affissione di appositi cartelli ed avviso alle imprese di onoranze funebri locali, alla locale casa di riposo ed alla ditta che gestisce le operazioni cimiteriali.
3. La trasmissione della presente ordinanza al Servizio gestione del personale, per quanto riguarda la rilevazione delle presenze del personale ed al CED per la pubblicazione sul sito WEB del Comune.



LA SINDACA
Lofetta Aliprandi