



COMUNE DI MEOLO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA
Piazza Martiri della Libertà n. 1 - 30020 MEOLO

Prot. n. *M298*

Meolo, 29 novembre 2016

ORDINANZA N. 45 /2016

OGGETTO: Chiusura ufficio Servizi Demografici e Biblioteca periodo festività natalizie 2016/2017.

LA SINDACA

Rilevato che l'art. 50, comma 7, del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, prevede che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari dei servizi pubblici nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze degli utenti;

Vista l'ordinanza n. 52/2014 del 28.08.2014 con la quale sono stati definiti i nuovi orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

Considerato che nelle giornate precedenti le festività natalizie e pasquali si riducono notevolmente l'afflusso di pubblico e la richiesta di servizi agli uffici e che nello stesso periodo si concentrano anche le richieste di ferie del personale dipendente;

Ritenuto, in relazione a quanto sopra, di disporre la chiusura dell'Ufficio Servizi Demografici e della Biblioteca comunale, normalmente aperti al pubblico il sabato mattina, limitatamente ai sabato 24.12.2016, 31.12.2016 e 07.01.2017;

DISPONE

1. La **chiusura** al pubblico dell'ufficio Servizi Demografici e della Biblioteca comunale **limitatamente** alle giornate di **sabato 24 dicembre 2016, sabato 31 dicembre 2016 e sabato 7 gennaio 2017**, considerando che tale variazione non rappresenta un apprezzabile disagio nei confronti dell'utenza.
2. Di prevedere, soltanto per l'ufficio Servizi Demografici, **per il sabato 24 dicembre 2016 e sabato 7 gennaio 2017**, in quanto si verificheranno tre giornate di chiusura consecutive, la reperibilità telefonica di un operatore nel caso di nascite al decimo giorno o di decessi.
3. La trasmissione del presente provvedimento alle R.S.U. aziendali, dandone opportuna comunicazione per vie brevi ai dipendenti interessati, informazione al pubblico mediante l'affissione di appositi cartelli ed avviso alle imprese di onoranze funebri locali, alla locale casa di riposo ed alla ditta che gestisce le operazioni cimiteriali.
4. La trasmissione della presente ordinanza al Servizio gestione del personale, per quanto riguarda la rilevazione delle presenze del personale ed al CED per la pubblicazione sul sito WEB del Comune.



LA SINDACA
Loretta Aliprandi