



COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

Provincia di Venezia

ORIGINALE

COPIA

Registro Generale n. 20

Prot. 7599

DECRETO DEL SINDACO

N. 20 DEL 30-12-2017

Ufficio: RAGIONERIA

Oggetto: Nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 dal 01/01/2018 al 31/12/2018.

L'anno duemiladiciassette addì trenta del mese di dicembre, il SINDACO

IL SINDACO

- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 21.12.2017, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio Pluriennale 2018/2020;

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 56 del 29.12.2000 e successivi aggiornamenti;

Visto l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267, il quale attribuisce ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'organo politico, nonché l'adozione di atti che impegnano all'esterno l'Ente, secondo le modalità statutarie e regolamentari, tra i quali si ricordano in particolare i seguenti anche se non esaustivi:

- presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

- stipulazione dei contratti;
- atti di gestione finanziaria compresi impegni di spesa;
- atti di amministrazione e gestione del personale;
- provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico ambientale;
- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;

Atteso che ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del decreto legislativo n. 267/2000: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni attribuite ai dirigenti possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione" e che il Comune di Cinto Caomaggiore rientra nel caso di specie;

Evidenziato ancora che il comma 1 del citato articolo 109 ha disposto che gli incarichi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi;

Preso atto che l'art. 8 del nuovo ordinamento professionale prevede espressamente che gli enti istituiscano le posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità o specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o all'iscrizione ad albi professionali;
- c) svolgimento di attività di staff e/o studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza;

Che dette funzioni possono essere assegnate dal Sindaco, dove queste posizioni risultino apicali, ai sensi dell'art. 2, comma 13, della legge n. 191/1998, esclusivamente a dipendenti inquadrati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a due anni con facoltà di rinnovo, come stabilito

dall'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente, mediante atto scritto e motivato, in relazione ai seguenti fattori: capacità di dirigenza del settore, capacità di realizzare le scelte dell'Amministrazione contenute nei documenti di programmazione, livello di attivazione della funzione e di assunzione del rischio conseguente al ruolo, capacità di gestione delle risorse;

Rilevato, inoltre, che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, non essendo presente in dotazione organica personale apicale, la responsabilità del servizio personale potrà essere attribuita dal Sindaco al Segretario Generale;

Accertato che i responsabili degli uffici e servizi sotto indicati possiedono le capacità gestionali richieste per assolvere alle funzioni del servizio cui sono preposti in relazione anche agli obiettivi indicati nel programma degli organi di indirizzo politico – amministrativo e tenuto conto della loro competenza e profilo professionale;

Considerato che i servizi comunali, a cui preporre un responsabile, sono quelli di cui al D.P.R. n° 194/1996;

Visto il Regolamento dell'ordinamento degli uffici e servizi e la definizione della struttura organizzativa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 20.10.2008;

Considerato che con provvedimento giuntale n. 91 del 05.12.2017 all'oggetto "Ricognizione del Personale e Dotazione Organica personale dipendente – Piano Occupazionale 2018/2020 – Riorganizzazione della Struttura, l'attuale organizzazione risulta così composta:

1° SETTORE : Affari Generali - Amministrativo

2° SETTORE : Tecnico

3° SETTORE : Servizio Finanziario

Ritenuto di dover procedere alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi di questo Comune, al fine di garantire il rispetto del principio di separazione dei poteri tra gli organi politici e gli organi burocratici;

DECRETA

1) Di nominare per il periodo 01/01/2018 fino al 31/12/2018 i seguenti responsabili dei servizi, ai sensi dell'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, e precisamente:

RESPONSABILE	SERVIZIO DI COMPETENZA
a) <u>Fiorenzo Masat - cat. D (ex VII q.f.)</u>	<u>Responsabile Settore Affari Generali - Amministrativo;</u>

b) Giorgio Moro - cat. D (ex VII q.f.) Responsabile Settore Territorio e Ambiente;

c) Dott.ssa Nadin Ceolin – cat D (ex VII q.f.) Responsabile Settore Finanziario

d) Mauro Polesel - Sgretario Comunale Pro – tempore;

(ai sensi dell'art. 97 , comma 4, lett. D del D.Lgs.267/2000) Responsabile Ufficio per i procedimenti disciplinari

2) di specificare che l'incarico ha valore sino alla scadenza indicata, fatta salva scadenza anticipata a seguito di modifica organizzativa dell'ente, anche in relazione alla gestione associata di servizi ed uffici con altri enti locali;

3) di attribuire ai Responsabili dei servizi sopra individuati per l'anno 2018, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dei programmi relativi ai servizi di competenza ivi comprese le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

DISPONE

- che i predetti dipendenti siano sostituiti, nei casi di assenza o impedimento nell'esercizio delle funzioni di cui sopra, secondo quanto disposto dall'art. 25 del regolamento di organizzazione:

1. La sostituzione del responsabile del servizio in caso di sua temporanea assenza è disposta con atto scritto, tempestivamente comunicato al Sindaco, al Direttore generale dal responsabile del servizio medesimo ad altro dipendente di categoria D in possesso di idonea professionalità comunque inquadrato nel servizio da lui diretto.

2. Agli effetti di quanto disposto al comma 1, si considera assenza temporanea quella avente durata non inferiore ai tre giorni lavorativi continuativi e non superiore ai trenta giorni; in tal caso non compete alcun compenso aggiuntivo al sostituto.

3. Alla vacanza del posto di responsabile del servizio, ovvero alla sua assenza protratta nel lungo periodo, provvede il Sindaco con proprio decreto stabilendo in capo al sostituto l'attribuzione dei medesimi oneri e diritti del titolare surrogato.

4. I responsabili dei servizi informano tempestivamente il Sindaco ed il direttore generale in merito all'utilizzo delle assenze retribuite e dei periodi di ferie, ivi indicando il nominativo del loro sostituto.

5. In caso d'impossibilità di applicazione dei punti 1,2,3,4 del presente articolo, la sostituzione del Responsabile viene effettuata dal Segretario comunale.

Ove questi sia chiamato a svolgere funzioni di Ufficiale "rogante" nella stipula dei contratti, subentra il Responsabile di Settore in servizio."

- di notificare il presente decreto a ciascun responsabile dei servizi e degli uffici.

IL SINDACO
Gianluca Falcomer

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO

(firmato digitalmente)

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del suesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal al

Li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

MASAT FIORENZO

Firma apposta digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005-CAD- e s.m.