



COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE

COPIA

Nr. 428 /Comune di Cinto Caomaggiore/

DETERMINAZIONE N. 432 del 24-11-15

Ufficio di Provenienza: RAGIONERIA

**Oggetto: ATTIVITA' DI ASSISTENZA FORMATIVA NELLA
FORMA DEL TUTORING**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- la formazione ha come fine prioritario la valorizzazione del personale e il miglioramento dei servizi pubblici;
- i continui interventi in materia di finanza, fiscalità locale e personale comportano un notevole dispendio di tempo e di energie a carico del personale del Servizio Economico Finanziario, già operato da notevoli incombenze in via ordinaria;
- le recenti modifiche legislative impongono ai piccoli enti una attenta valutazione delle strategie e degli interventi strutturali da attuare per la gestione associata di alcune funzioni o servizi nonché per il rispetto del patto di stabilità interno;
- la materia del personale presenta notevoli elementi di criticità in particolare per quanto riguarda la costituzione del fondo di produttività e la determinazione del costo complessivo personale, parametro rilevante ai fini del rispetto delle norme che disciplinano il patto di stabilità interno cui dal 2013 sono assoggettati anche i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno fornire un affiancamento formativo agli operatori del Servizio Finanziario (nelle modalità del tutoring), in materia di personale, con particolare riferimento a ricostituzione del fondo di alimentazione del salario accessorio del personale di comparto per gli anni 1999-2015;

Richiamati:

- gli artt. 4 e 17 D.lgs 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii e in particolare gli artt 107 e 109;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 86 del 20.10.2008, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 07.03.2011, adeguato alla Riforma Brunetta – D.Lgs. 150/2009 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 14.03.2011;
- il Regolamento degli uffici e servizi per l'affidamento degli incarichi;

- l'art. 53 del D.Lgs 165/2001 che consente alle amministrazioni pubbliche di dare incarichi a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche;

Individuata a tal fine la dott.ssa Cristina Bortoletto, dipendente del Comune di San Donà di Piave, avente la necessaria formazione e competente nella materia di cui trattasi, come si desume dal curriculum formativo acquisito agli atti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis del D.Lgs 165/2001 non è necessaria l'autorizzazione del Comune di San Donà di Piave, trattandosi di attività di formazione diretta a dipendenti della pubblica amministrazione;

Evidenziato che è avvenuto l'assolvimento degli obblighi di cui all'art. 6 e dell'art. 14 del D.P.R. n. 62/2013 e del codice di comportamento comunale per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive la presente;

DETERMINA

1) di conferire, per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, alla dott.ssa Cristina Bortoletto, C.F BRT CST 71L45 H823I, dipendente del Comune di San Donà di Piave, l'incarico di assistenza formativa al personale dipendente del Comune di Cinto Caomaggiore, nella forma del tutoring e nelle modalità dettagliatamente illustrate nella richiesta di collaborazione (prot. 5749/19.11.2015), conservata agli atti;

2) di **impegnare** la somma di Euro 1.500,00 per il compenso di attività di assistenza nella forma di tutoring al capitolo 200 - **Segreteria Generale - Stipendi Ed Altri Assegni Fissi Al Personale** Miss. 1 - progr. 2 - tit. 1 - macr. 2 del Bilancio Pluriennale 2015/2017;

3) di **impegnare** la somma di Euro 170,00 per IRAP per il compenso di cui al punto 2) al capitolo 205 - Miss. 1 - progr. 3 - tit. 1 - macr. 2 del Bilancio Pluriennale 2015/2017;

4) di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà con successivo provvedimento, su presentazione di nota contabile non soggetta ad IVA, ai sensi dell'art.5, comma 1 del D.P.R. n.633, in quanto prestazione occasionale, comprendente la dichiarazione dell'ammontare dei redditi percepiti come redditi di lavoro autonomo;

5) di non inviare la presente determinazione e i relativi allegati alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in ottemperanza alle norme vigenti, in quanto trattasi di importo inferiore a €. 5.000,00 – art. 1 comma 173, L. 23.12.2005 n.266;

6) di dare atto che si provvederà a rendere noto il conferimento dell'incarico tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Cinto Caomaggiore, come disposto dalla normativa vigente.

7) Di dare atto che ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Procedimento
F.to MASAT FIORENZO

Il Responsabile del Servizio
F.to MASAT FIORENZO

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Il Responsabile del Servizio
MASAT FIORENZO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del messo, che copia del presente atto viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li,

ISTRUTTORE DIRETTIVO
F.to MASAT FIORENZO