



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



→prot. 1115 cat. 1 cl. 1

1 marzo 2017

TRASMISSIONE A MEZZO E-MAIL

Ai soggetti titolari di incarichi politici

p.c. All'Ufficio Segreteria

OGGETTO: Indicazione operative in ordine agli adempimenti disposti dall'art. 14 D.Lgs. 33/2013, modif. dal D.Lgs. 97/2016, rubricato: "Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o governo ed i titolari di incarichi dirigenziali".

Si informa che l'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 è stato modificato dall'art. 13 del D.Lgs. 97/2016, con operatività dal 23.12.2016, prevedendo l'obbligatorietà, anche per i Comuni con meno di 15.000 abitanti, delle pubblicazioni sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", concernenti le attestazioni patrimoniali e le dichiarazioni reddituali per i titolari di incarichi di governo (il Sindaco, il Consiglio e la Giunta), i titolari di incarichi dirigenziali e per i titolari di funzioni organizzative nel caso in cui svolgano funzioni dirigenziali.

Ad avviso dell'ANAC, è necessario, da una parte, fornire indicazioni certe ed uniformi sulla chiara individuazione dei soggetti su cui grava l'obbligo di comunicazione, al fine di evitare disparità di trattamento nell'applicazione della norma, valutate anche le conseguenze sanzionatorie che il mancato assolvimento dell'obbligo comporta; dall'altra, agevolare le amministrazioni negli oneri di pubblicazione in questione, visto l'impatto organizzativo ad essi connesso.

Seppur rimanendo in attesa dell'approvazione, da parte dell'ANAC, delle "Linee guida recanti indicazioni sull'attuazione dell'art. 14 del d.lgs. 33/2013 «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e i titolari di incarichi dirigenziali» come modificato dall'art. 13 del d.lgs. 97/2016», si ritiene opportuno, in via collaborativa, fornire alcune indicazioni operative in ordine all'applicazione della disposizione in argomento, sulla base di quanto previsto nella bozza di Linee guida, anche al fine di agevolare la comunicazione dei dati all'ente, il quale è tenuto alla pubblicazione dei medesimi entro il termine previsto dalle medesime linee guida.

La bozza di linee guida chiarisce che risultano ora destinatari degli obblighi di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, tutti i soggetti che partecipano, sia in via elettiva che di nomina, a organi politici degli enti territoriali di livello statale, regionale e locale (ivi inclusi i Comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti). Inoltre, l'Autorità precisa che per i soggetti per i quali la norma si applica per la prima volta – nel caso del Comune di San Michele al Tagliamento si tratta delle fattispecie di cui alla lettera f) – si tiene conto dei soggetti in carica dal 1.1.2017. Ciò vuol dire che per questi soggetti devono risultare pubblicati tutti i dati di cui all'art. 14 entro il 31 marzo 2017, fatta eccezione delle dichiarazioni reddituali previste alla lett. f), per le quali vale l'ordinario termine previsto dalla legge 441/1982, cui l'art. 14 rinvia, e cioè entro un mese dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche e riferiti all'anno 2016.

Pertanto questo Comune è tenuto obbligatoriamente a pubblicare i seguenti documenti ed informazioni riguardanti i componenti dei propri organi di indirizzo politico¹:

¹ Il legislatore prevede che l'obbligo di pubblicare i dati di cui al co. 1, per i titolari di incarichi o cariche di amministrazione, di direzione o di governo non sussiste nei casi in cui detti incarichi o cariche siano attribuiti a titolo gratuito, ovvero senza la corresponsione di alcuna forma di remunerazione, indennità o gettone di presenza. Tale deroga è da intendersi applicabile esclusivamente alle ipotesi in cui la gratuità sia prevista da disposizioni normative e statutarie che regolano l'organizzazione e

ATTI E INFORMAZIONI GIA' PREVISTE ANTERIORMENTE AL 23.12.2016 (ANTE MODIFICHE DEL D.LGS. 97/2016)

Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo - (Pubblicazione dati autonoma a cura dell'ufficio segreteria)
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica (Pubblicazione dati autonoma a cura dell'ufficio segreteria)
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (Pubblicazione dati autonoma a cura dell'ufficio segreteria)
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti – <u>Modello Allegato 1</u>
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti – <u>Modello Allegato 1</u>

ATTI E INFORMAZIONI INTRODOTTE DAL D.LGS. 97/2016, CON OPERATIVITA' DAL 23.12.2016 (in corso di emanazione specifiche Linee guida ANAC)

Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	la situazione patrimoniale complessiva ² propria e dei parenti entro il secondo grado, salvo la facoltà per quest'ultimi di rifiutare la pubblicazione – la dichiarazione deve essere pubblicata entro il 31.03.2017 (<u>Allegato 2</u>).
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	la dichiarazione dei redditi (entro un mese dalla scadenza del termine di presentazione della dichiarazione dei redditi – settembre 2017).

Al fine di facilitare la comunicazione, e la conseguente pubblicazione, dei dati di cui all'art. 14, lett. F, del vigente D.Lgs. n. 33/2013, in allegato, sono resi disponibili modelli di dichiarazione della situazione patrimoniale e della variazione della situazione patrimoniale (**Modelli Allegati 2 e 3**)

Per quanto riguarda le attestazioni patrimoniali, la cui pubblicazione è obbligatoria entro il **31.03.2017**, si chiede gentilmente di restituire l'allegato modello 2, debitamente compilato, **entro il 20.03.2017** al fine di consentire all'ufficio segreteria di provvedere in tempo utile alla pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Per le dichiarazioni reddituali il termine utile per la pubblicazione sul sito istituzionale è entro un mese dal termine della presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche e riferiti all'anno 2016. Pertanto si chiederà di fornire una copia del modello 730 oppure ex Unico.

La dichiarazione dei redditi è trasmessa da parte del soggetto tenuto alla comunicazione dei dati previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o sensibili.

l'attività delle amministrazioni e degli enti. Non rileva quindi una eventuale rinuncia al compenso da parte del soggetto che riceve l'incarico o la carica.

²

Si intende, oltre alla dichiarazione dei redditi, una dichiarazione concernente i diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri; le azioni di società; le quote di partecipazione a società; l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, la titolarità di imprese. Sono invece esclusi dalla dichiarazione i titoli obbligazionari, i titoli di Stato, o altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.

L'obbligo della presentazione delle dichiarazioni e delle attestazioni riguardanti la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta ovvero i figli dei figli, fratelli e sorelle), ove gli stessi vi consentano, è posto in capo ai titolari di incarichi destinatari degli obblighi dell'art. 14. Questi ultimi dichiarano, altresì, i casi di mancato consenso del coniuge e dei parenti entro il secondo grado (**Modello Allegato 3**), di cui l'amministrazione deve dare evidenza sul proprio sito istituzionale.

Nel caso in cui i titolari di incarico dichiarino il mancato consenso alla pubblicazione delle attestazioni e delle dichiarazioni di cui all'art. 14, co. 1, lett. f), del d.lgs. n. 33/2013, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, sussiste, ai fini della pubblicazione, l'obbligo di indicare il legame di parentela con il titolare dell'incarico, ma non quello di identificazione personale del coniuge e dei parenti.

Qualora vi sia l'assenso, si chiede di compilare il **Modello Allegato 2b**. Si rammenta a tal fine, che è obbligatorio indicare il legame di parentela con il titolare dell'incarico, ma non l'identificazione personale del coniuge e dei parenti. Il termine per la presentazione di quest'ultimo modello è sempre il **20.03.2017**.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a restituire debitamente compilate all'Ufficio segreteria, **entro il 20.03.2017**, la seguente documentazione, i cui modelli vengono trasmessi in allegato alla presente:

- la dichiarazione patrimoniale propria (Modello 2);
- la dichiarazione patrimoniale dei parenti entro il secondo grado (Modello 2b) o, in alternativa, qualora questi ultimi non abbiano consentito alla pubblicazione, la dichiarazione di negato consenso per parenti entro secondo grado (Modello 3).

Si invitano, altresì, le SS.LL. a inoltrare all'Ufficio segreteria, entro **il 15.09.2017**, la seguente documentazione, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o sensibili:

- la dichiarazione dei redditi patrimoniale propria;
- la dichiarazione dei redditi dei parenti entro il secondo grado, ove gli stessi abbiano consentito alla pubblicazione.

Si fa presente che negli anni che seguono la prima presentazione delle dichiarazioni previste dall'art. 14, co. 1, lett. f), le SS.LL. in indirizzo sono tenute a trasmettere all'ente **annualmente copia della dichiarazione dei redditi** e una **dichiarazione riguardante le variazioni patrimoniali** intervenute rispetto alla situazione dichiarata nell'anno precedente, secondo il **Modello allegato 4, entro il 30 novembre di ogni anno**, atteso che l'ANAC stabilisce che, per agevolare l'attività di vigilanza dell'Autorità, entrambe le dichiarazioni devono necessariamente risultare pubblicate non oltre il 31 dicembre di ogni anno.

Si invita l'Ufficio Segreteria ad aggiornare tempestivamente i dati già in possesso dell'ente, in prima tabella riportati, che saranno pubblicati autonomamente dall'ufficio medesimo.

Si comunica infine che, in relazione ai titolari di incarichi politici, la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'art. 14, del D.Lgs. n. 33/2013 dà luogo, da parte dell'autorità competente, alla sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 47 dello stesso D.Lgs. ("da 500 a 10.000 euro") a carico del titolare dell'organo di indirizzo politico ed il relativo provvedimento sanzionatorio viene pubblicato sul sito dell'amministrazione. In base a quanto previsto dall'art. 14, co. 1, lett. f), che rinvia anche alla disciplina della legge 441/1982 sulla comunicazione delle variazioni patrimoniali da parte del titolare dell'incarico, la sanzione è applicabile anche in caso di omessa comunicazione di dette variazioni e della omessa trasmissione annuale della dichiarazione dei redditi.

Nessuna sanzione è applicabile invece nei confronti del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, stante la subordinazione prevista dal legislatore per la diffusione dei relativi dati a un espresso consenso da parte dei medesimi.

La presente, unitamente ai modelli allegati, viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione trasparente - disposizioni generali", sottosezione "Atti generali - Direttive, circolari, programmi ed istruzioni dell'ente", per rimanervi stabilmente pubblicata, anche ai fini degli aggiornamenti annuali.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti e, ringraziando per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Det. Ssa Tamara Plozzer



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di avere percepito nel 2016 i seguenti compensi di cui al punto d) dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013:

Carica	Ente pubblico o privato	COMPENSI

di avere i seguenti incarichi di cui al punto e) dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013:

Incarico	Ente	Compenso spettante

Luogo, _data

IL DICHIARANTE

Modello n. 2

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013

I	
NOME	COGNOME

Dichiara di possedere quanto segue

II			
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

a) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III		
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

IV			
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETÀ			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

segue

V	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società	Natura dell'incarico

(anche estera)	

VI

TITOLARITA' DI IMPRESE

Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

PUBBLICAZIONE DELLA ATTESTAZIONE RIGUARDANTE PERSONE CON LEGAME DI
PARENTELA CON IL TITOLARE DELL'INCARICO

ACCONSENTE	NON ACCONSENTE
☐	☐

Data

Firma del dichiarante

Modello n. 2 b

Modello di dichiarazione della situazione patrimoniale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado (nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta ovvero figli dei figli, fratelli e sorelle) dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali- art. 14 d.lgs. 33/2013

I
LEGAME DI PARENTELA CON IL TITOLARE DELL'INCARICO

Dichiara di possedere quanto segue

II			
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)			
Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III		
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI		
Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

segue

IV			
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'			
Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

segue

V	
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ	
Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI	
TITOLARITA' DI IMPRESE	
Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante

Modello di dichiarazione di negato consenso per i parenti entro il 2° grado alla pubblicazione dei dati di cui all'Art. 14 del dlgs n.33/2013

DICHIARAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

che i miei parenti entro il secondo grado (specificare quali: nonni, genitori, figli, nipoti in linea retta ovvero i figli dei figli, fratelli e sorelle) non hanno consentito, com'è loro facoltà, alla pubblicazione dei dati reddituali e patrimoniali previsti dall'art.14 lett. f) del d.lgs.33/2013.

Luogo e data

FIRMA

Modello di attestazione di variazione patrimoniale rispetto alla dichiarazione dell'anno..... dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e dei titolari di incarichi dirigenziali - art. 14 d.lgs. 33/2013

I	
NOME	COGNOME

Attesta che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente ha subito le seguenti variazioni in aumento o diminuzione (indicare con il segno + o -)

II				
BENI IMMOBILI (TERRENI E FABBRICATI)				
+/-	Natura del diritto (a)	Tipologia (indicare se fabbricato o terreno)	Quota di titolarità %	Italia/Estero

α) Specificare se trattasi di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione

III			
BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI			
+/-	Tipologia – Indicare se Autovetture, aeromobile, imbarcazione da diporto	CV fiscali	Anno di immatricolazione

IV				
AZIONI E QUOTE DI PARTECIPAZIONE IN SOCIETA'				
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Tipologia (indicare se si posseggono quote o azioni)	n. di azioni	n. di quote

V		
ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ		
+/-	Denominazione della società (anche estera)	Natura dell'incarico

VI		
TITOLARITA' DI IMPRESE		
+/-	Denominazione dell'impresa	Qualifica

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

Data

Firma del dichiarante