



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONTENIMENTO COVID-19

OGGETTO: PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER IL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA GIURIDICA C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO COVID-19 DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA PROT. N. 25239 DEL 15 APRILE 2021.

PREMESSA

Nell'ambito delle misure emergenziali per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia dal COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", all'art. 10, comma 9, ha disposto che "Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalla pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni".

In data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 che disciplina, con decorrenza dal 3 maggio 2021, le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

Visto l'art. 9 bis del Decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52 e smi, relativo all'impiego delle certificazioni verdi COVID, fra gli altri, anche per i concorsi pubblici.

Viste inoltre le disposizioni particolari contenute nell'art. 9 bis, comma 3, del D.L. n. 52/2021 e smi che dà disposizioni particolari per i soggetti esenti

In ottemperanza al protocollo soprarichiamato, ed in conformità al suo contenuto il Comune di Cinto Caomaggiore adotta il presente Piano Operativo Specifico al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte e della prova orale, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, nell'attuale stato di emergenza da virus Covid-19.

Le disposizioni di seguito fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento, si rinvia a quanto contenuto nel Protocollo di svolgimento dei



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



concorsi pubblici reso noto dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021.

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione, dal segretario della stessa, dal personale di vigilanza, dagli addetti comunali e dai candidati.

Le presenti disposizioni, secondo le prescrizioni del sopracitato protocollo del Dipartimento Funzione Pubblica, integrano i protocolli già adottati da questa Amministrazione in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, e trovano integrale applicazione nella struttura ospitante lo svolgimento delle prove, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza adottate.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal protocollo della Funzione Pubblica, prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 (punto 9), con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto, per ogni fase di svolgimento della stessa.

FASE 1 – INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

Misure organizzative generali in base al numero dei candidati

NUMERO CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO

Il numero dei candidati ammessi con riserva al concorso è di 17.

PROVA SCRITTA

Candidati previsti: n. 17

Data di svolgimento: VENERDÌ 11 MARZO 2022 - convocazione dei candidati alle ore 10.00.

Luogo di svolgimento: Palazzetto dello Sport "Giovanni Trevisan" in via Borgo San Giovanni n. 49, 30020 Cinto Caomaggiore (VE).

Capienza struttura per eventi sportivi: circa 400 posti.

I candidati saranno disposti sulle gradinate idonee a consentire il distanziamento, in tutte le direzioni, fra candidati di almeno 2,25 metri nel rispetto del "criterio di distanza droplet", con tale distanziamento le gradinate hanno una capienza di circa 20 posti.

PROVA ORALE

Data di svolgimento: con inizio VENERDÌ 18 MARZO 2022 convocazione dei candidati alle ore



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



16:00.

Luogo di svolgimento: Sede Municipale in Piazza San Biagio n. 1, 30020 Cinto Caomaggiore (VE).

Capienza della sala: n. 40 posti.

I candidati saranno convocati e suddivisi in gruppi in modo da garantire il distanziamento, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri nel rispetto del “criterio di distanza droplet”. Con tale distanziamento la sala ha una capienza di 12 posti.

Requisiti delle aree concorsuali

La sede per lo svolgimento della prova scritta del concorso dispone delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentire il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi ecc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso dell'aula concorso, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Viene assicurato il distanziamento nel rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri fra i candidati e fra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale.

Gli ingressi nell'area concorsuale, l'ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti, l'ingresso nell'aula concorsuale, l'organizzazione delle sedute, l'uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale si svolgono in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale secondo i protocolli adottati per la sede. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dei locali adibiti a sede d'esame

Saranno assicurate, in correlazione alle specifiche dei locali individuati e delle modalità di svolgimento delle prove, le seguenti misure:

- la bonifica preliminare dell'area nel suo complesso per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule del concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici, la disponibilità di idonei prodotti: all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Sono sempre disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati, i componenti la commissione ed il personale addetto, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani, come da istruzioni allegate.

Le aree concorsuali sono adeguate rispetto alle caratteristiche richieste dal protocollo ministeriale:

- pavimentazione facilmente sanificabile;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aree concorsuali e dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- adeguato livello di aerazione naturale anche alternata con aerazione meccanica, ma con impostazione di esclusione di ricircolo d'aria;
- garanzia di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Misure organizzative per l'accesso, posizionamento e deflusso e misure igienico-sanitarie.

Nelle aree concorsuali sono collocate a vista le planimetrie, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule, con flusso unidirezionale ordinato. Sarà garantito prioritariamente il deflusso dei candidati con particolari necessità/difficoltà.



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



Nelle aree antistanti l'accesso aree concorsuali ed i servizi igienici sono disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La disposizione dei posti viene definita precedentemente all'ingresso dei candidati con garanzia di rispetto delle distanze previste nel Protocollo (paragrafo 5), escludendo che i candidati siano posizionati uno di fronte all'altro.

La Commissione giudicatrice e il personale tecnico utilizzerà il tavolo posto nello spazio centrale del Palazzetto dello Sport o il tavolo posto nella Sala delle Adunanze nella Sede Municipale, attrezzato con il microfono e con i collegamenti elettrici, che consentono un distanziamento dalle postazioni dei candidati di almeno 2,25 metri.

Al fine di evitare assembramenti è previsto lo scaglionamento degli orari di presentazione alle prove orali.

Nel caso di insorgenza nel corso delle prove di sintomi riconducibili al Covid-19, i soggetti interessati sono accolti con isolamento in un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso, raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Per l'espletamento delle prove relative al concorso in argomento sarà coinvolto un numero adeguato di addetti all'organizzazione, che svolgeranno le seguenti attività:

- applicazione delle misure previste per l'ingresso;
- applicazione delle misure previste per l'identificazione dei candidati;
- applicazione delle misure previste per l'accesso, l'uscita ed il transito nell'area concorsuale;
- applicazione delle misure nel corso dello svolgimento delle prove;
- bonifica, pulizia, sanificazione e disinfezione secondo protocollo.

FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I comportamenti a cui i candidati sono tenuti ad uniformarsi nelle diverse fasi concorsuali sono indicati nel presente protocollo.

I candidati avranno informazione del contenuto del protocollo mediante pubblicazione sul Sito Web comunale, sezione Amministrazione trasparente – Concorsi e selezioni – nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale.

Il riferimento al protocollo è anche presente nel modulo di autodichiarazione (v. successivo punto 5) ai sensi degli artt. degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da compilare secondo il



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



modello allegato al presente piano.

I candidati dovranno rispettare le seguenti prescrizioni:

1. i candidati dovranno presentarsi da soli (salva comprovata necessità di assistenza) e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio dal COVID-19;
4. i candidati non dovranno presentarsi presso la sede concorsuale se a conoscenza del proprio stato di positività al COVID-19;
5. i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e green pass base in corso di validità, la presente disposizione non si applica ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della salute;
6. i candidati over 50 oltre a idoneo documento di riconoscimento in corso di validità dovranno presentare green pass rafforzato in corso di validità, la presente disposizione non si applica ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della salute;
7. i candidati sono invitati a presentarsi presso l'area concorsuale muniti di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e allegata al presente piano, relativamente al rispetto degli obblighi di cui ai punti 2, 3 e 4 sopra indicati.
8. i candidati dovranno indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dal Comune.

FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Qualora una o più delle condizioni di cui al precedente capitolo (fase 2) non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente la mascherina fornita dall'amministrazione e in



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



caso di rifiuto sarà impossibilitato a partecipare alla prova.

Le informazioni sul corretto utilizzo della mascherina (copertura delle vie aeree, naso e bocca) e sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento, sono riportate nell'allegato al presente protocollo. Il personale addetto vigilerà sul corretto uso delle mascherine da parte dei candidati.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice sarà adeguatamente e preventivamente formato sulle misure adottate con il presente piano, sui compiti assegnati e sulle dettagliate modalità operative.

Tale personale sarà sottoposto alle medesime misure e procedure previste per i candidati.

Non è necessario l'uso di guanti per il personale addetto all'identificazione dei candidati bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Le operazioni si svolgeranno con le seguenti modalità:

1. l'identificazione dei candidati avverrà nello spazio antistante l'ingresso all'aula concorso;
2. Il green pass verrà controllato nello spazio antistante l'ingresso all'aula concorso mediante apposito dispositivo digitale. L'addetto al controllo visualizzerà ed inquadrerà il Certificato Verde – base o rafforzato, a seconda delle disposizioni normative in materia - tramite l'apposita applicazione per Smartphone "VerificaC19", che restituirà esclusivamente lo stato di validità o invalidità del certificato, nome, cognome soggetto possessore, senza lasciare ulteriori informazioni né altre tracce informatiche sullo strumento. La verifica di cui sopra potrà essere altresì effettuata attraverso l'utilizzo di specifici portali e piattaforme web previsti dalla normativa vigente (ad es Servizio *INPS 50+*). Qualora la normativa preveda la verifica del Green Pass Rafforzato, verranno trattate indirettamente anche informazioni relative allo stato di vaccinazione o alla guarigione da infezione Covid, contestualmente alle informazioni ricavabili indirettamente dalla normativa vigente se prescrive l'obbligo a determinate categorie di soggetti. Ove la verifica sia effettuata con l'app VerificaC19, l'addetto potrà altresì legittimamente chiederle l'esibizione di un documento di identità per verificare l'intestazione della certificazione esibita;
3. la temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale mediante termoscanner o con termometri manuali che permettono la misurazione automatica;
4. i candidati dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante prima e dopo ciascuna fase concorsuale ed in caso di uso dei servizi igienici;
5. gli ingressi ed i movimenti nell'area concorsuale avverranno con i candidati organizzati in più file, con il distanziamento di almeno 2,25 metri tra persona e persona, e con percorsi di entrata e uscita separati e facilmente identificabili;



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



6. le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati (distanziate almeno 3 metri l'una dall'altra) saranno munite di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato;
7. ai candidati in fase di identificazione sarà consegnato il materiale necessario mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio, ad uso esclusivo personale, ed evitando il contatto diretto;
8. non sarà consentito il passaggio e la condivisione fra i candidati di materiale o attrezzatura;
9. per l'intera durata della prova i candidati, i componenti la commissione e gli operatori addetti, devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione di bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
10. i candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita;
11. durante le operazioni e durante la prova saranno mantenute aperte le finestre e/o le porte di accesso ai cortili interni in modo da garantire ampia e costante aerazione dei locali;
12. le comunicazioni ai candidati avverranno tramite microfono;
13. sarà vietato ai candidati sostare all'esterno della sede concorsuale;
14. i risultati della Prova Scritta e della Prova Orale saranno pubblicati mediante apposito avviso sul Sito Internet del Comune di Cinto Caomaggiore e a mezzo codice identificativo;
15. i candidati che vorranno assistere alla prova orale saranno accompagnati nella sala ed invitati a sedere in posti con garanzia del distanziamento di 2,25 metri.

FASE 4 - MODALITA' DI COMUNICAZIONE E DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente protocollo, unitamente al Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica 15/4/2021, viene pubblicato sul Sito Web comunale, sezione Amministrazione trasparente – Concorsi e selezioni – nella pagina web dedicata alla procedura concorsuale, almeno 10 gg. precedenti la data delle prove.

FASE 5 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori effettueranno una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Per i membri della commissione, compreso il segretario verbalizzante e gli altri addetti comunali e personale di vigilanza verrà effettuata apposita attività di formazione anche in modalità da remoto a cura del Presidente della Commissione/Responsabile dell'organizzazione concorsuale, nei giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Cinto Caomaggiore, 28.02.2022

Il Presidente Commissione Concorso

Segretario Generale

dott.ssa Maria Teresa MIORI

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005)



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



AUTODICHIARAZIONE COVID-19 RILASCIATA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE CONCORSUALI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a
_____ (prov. _____) il _____ e
residente a _____ (prov. _____) in Via _____
_____ n. _____ recapito
telefonico _____ documento di riconoscimento _____

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

- di aver preso conoscenza del contenuto del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 e del Piano operativo specifico adottato dal Comune di Cinto Caomaggiore per la presente selezione e di assumere l'impegno a rispettare le prescrizioni ivi contenute;
- di essere a conoscenza che in caso di assenza anche di uno solo dei sottoindicati requisiti non è consentito l'ingresso all'area concorsuale e quindi allo svolgimento delle prove;
- di non essere a conoscenza del proprio stato di positività al covid-19;
- di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi: temperatura corporea superiore a 37,5° e brividi, tosse di recente comparsa, mal di gola, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- di segnalare tempestivamente nel corso della procedura concorsuale variazioni dello stato di salute legato all'infezione da SARS-CoV-2 (es. comparsa di sintomi, inizio quarantena o isolamento domiciliare fiduciario);
- di essere a conoscenza che dovrà essere esibita una delle certificazioni verdi COVID-19 (green pass – green pass rafforzato se over 50), la presente disposizione non si applica ai soggetti esenti



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



sulla base di idonea certificazione medica secondo i criteri definiti con Circolare del Ministero della salute;

- di autorizzare il Comune di Cinto Caomaggiore, al trattamento dei propri dati personali presenti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 e dal piano operativo specifico della presente procedura.

NOTA: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente all'esibizione del documento di identità.

Data / /

Firma leggibile



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



Come indossare, utilizzare, togliere e smaltire le mascherine nell'uso quotidiano

Attenzione:

Utilizzare le mascherine in modo improprio può rendere il loro uso inutile o addirittura pericoloso. Se decidi di utilizzare una mascherina, segui attentamente le indicazioni sottostanti

1



Prima di indossare una mascherina, lava le mani con un gel a base alcolica o con acqua e sapone

4



Cambia la mascherina non appena diventa umida e non riutilizzarla se pensi che sia stata contaminata

2



Copri bocca e naso con la mascherina e assicurati che la mascherina sia perfettamente aderente al viso

5



Per togliere la mascherina:
- togliila da dietro (non toccare la parte davanti della mascherina)
- scartala immediatamente in un recipiente chiuso
- lava le mani con gel a base alcolica o acqua e sapone

3



Evita di toccare la mascherina mentre la stai utilizzando. Se la tocchi, lava subito le mani

6



Se invece hai una mascherina riutilizzabile, dopo l'uso, lavala in lavatrice a 60°, con sapone, o segui le indicazioni del produttore, se disponibili

Adattato da:

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public/when-and-how-to-use-masks>



Comune di Cinto Caomaggiore

P.zza San Biagio n°1 30020 Cinto Caomaggiore (VE)

Tel : 0421/209534 Fax : 0421/241030

e-mail: protocollo@cintocao.it protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it



CORRETTA PROCEDURA PER IL LAVAGGIO DELLE MANI CON GEL A BASE ALCOLICA

La durata del processo è di circa 30 secondi



Versa nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



Strofina bene le mani palmo contro palmo



Strofina il palmo sinistro sopra il dorso destro intrecciando le dita tra loro e viceversa



Strofina il dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



Strofina le mani palmo contro palmo avanti e indietro intrecciando le dita della mano destra incrociate con quelle della sinistra



Strofina il pollice destro tenendolo stretto nel palmo della mano sinistra e viceversa



Strofina ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro nel palmo della mano sinistra e viceversa



Strofina il polso ruotando avanti e indietro le dita della mano destra strette tra loro sul polso sinistro e ripeti per il polso destro



Fai evaporare la soluzione alcolica per qualche secondo e una volta asciutte le tue mani saranno pulite