



CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA  
**COMUNE DI CINTO CAOMAGGIORE**

Ufficio Tecnico

Piazza San Biagio n. 1 - 30020 Cinto Caomaggiore Tel.  
0421/209534 int.3 - Fax 0421/241030  
E-mail: [serviziotecnico@cintocao.it](mailto:serviziotecnico@cintocao.it) - [protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.cm.cintocao.ve@pecveneto.it) Web:  
<http://www.comune.cinto.ve.it>  
C.F. 83003710270 - P.I. 01961250279

-----  
Protocollo 10174 del 21-12-2023

## ALLEGATO 1

**OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA CONCESSIONE DEL BOCCIODROMO IN VIA BORGO SAN GIOVANNI A CINTO CAOMAGGIORE**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In attuazione della Delibera di indirizzo GC n. 113 del 14/12/2023 e della propria Determinazione n. 768 del 21/12/2023 che ha approvato il testo del presente avviso

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cinto Caomaggiore è proprietario dell'area sita in Borgo San Giovanni a Cinto Caomaggiore, individuata catastalmente al Foglio 2, mappale 10, ove insiste l'impianto sportivo di proprietà comunale che comprende, tra l'altro, il bocciodromo.

L'amministrazione comunale riconosce la funzione sociale e ricreativa dello sport e intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini, con particolare attenzione ai bambini e ai ragazzi, la pratica delle attività motorie e sportive, quale strumento di educazione e formazione sociale e personale, di prevenzione, tutela e miglioramento della salute.

Ciò premesso, con il presente avviso, il Comune di Cinto Caomaggiore intende individuare un soggetto, idoneo ai sensi di legge, in grado di gestire l'impianto.

### DISPOSIZIONI GENERALI

- il presente Avviso viene pubblicato sul Sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Cinto Caomaggiore, al fine di garantire ampia partecipazione;
- lo stesso non costituisce offerta contrattuale né sollecitazione a presentare offerte ed è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse, non comportante prelazione o preferenza, né impegni e/o vincoli per le parti interessate;
- la manifestazione di interesse dovrà essere presentata al Comune di Cinto Caomaggiore entro **e non oltre le ore 12,00 del giorno 04/01/2024** in busta chiusa al protocollo del Comune. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le manifestazioni di interesse che perverranno oltre il termine, perentorio, come sopra indicato, e farà fede la ricevuta di accettazione

dell

timbro dell'Ufficio protocollo del Comune, in caso di presentazione manuale, attestante la data e l'ora di presentazione;

- alla "manifestazione di interesse" dovranno essere allegati i documenti indicati, oltre alla copia del documento di identità, in corso di validità, del Presidente dell'Associazione sportiva interessata o del legale rappresentante della stessa nonché un breve progetto di gestione dell'impianto per cui si intende manifestare l'interesse;
- alla "manifestazione di interesse" dovrà essere allegata la "dichiarazione di sopralluogo" vidimata nella stessa data dall'Ufficio Tecnico Comunale.
- il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato e/o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento;
- per maggiore chiarezza e precisazione, si indicano di seguito le seguenti caratteristiche, obblighi e modalità per l'affidamento dell'impianto.

### IMPIANTI OGGETTO DI GESTIONE

L'area oggetto di concessione è una porzione dell'impianto sportivo sito in via Borgo San Giovanni, identificata catastalmente in una porzione del mappale 2, foglio 10, come indicato nell'elaborato planimetrico allegato.

In particolare il Comune affida al Concessionario il Bocciodromo e l'area esterna adiacente in cui insiste il manufatto uso chiosco.

### DURATA

La durata dell'affidamento è di anni 2 (due) anni, con decorrenza dalla sottoscrizione di apposita Convenzione e con facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale di rinnovo espresso alle medesime condizioni per ulteriore un anno.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare anticipatamente la Convenzione per superiori ragioni di pubblico interesse oppure per la realizzazione di lavori sull'immobile, nonché di dichiarare la decadenza del Concessionario o di avvalersi della risoluzione di diritto nei casi di cui ai successivi artt. 16, 17, 19.

### IMPORTO DELLA CONCESSIONE (CANONE CONCESSORIO)

Per l'utilizzo dell'impianto di cui alla presente convenzione, il Concessionario corrisponderà al Comune un canone pari ad euro 300,00 (diconsi euro trecento/00) annui, (in caso di procedura negoziata, da svolgersi in presenza di due o più candidati, l'importo sarà incrementato della percentuale di rialzo sull'importo a base di gara), oltre IVA se dovuta ai sensi di legge.

L'importo minimo a base d'asta del canone concessorio per l'intero periodo (2 anni) è di € 600,00.

### SOGGETTI AMMESSI

La concessione in gestione dell'impianto sportivo è riservata ai seguenti soggetti:

- a) società o associazioni sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

- b) enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- c) federazioni Sportive Nazionali o discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
- d) consorzi, associazioni tra i soggetti di cui ai punti a), b) e c) anche con altri soggetti di promozione sociale.

I soggetti ammessi non devono rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, e devono risultare inadempienti rispetto agli obblighi assunti con l'Amministrazione Comunale in precedenti affidamenti di impianti sportivi.

I soggetti ammessi devono aver gestito almeno un impianto analogo a quello per cui si presenta manifestazione di interesse quantomeno per 2 anni consecutivi negli ultimi 5 anni, intendendo per attività di gestione le attività descritte al precedente paragrafo "Descrizione del servizio".

## DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Le caratteristiche della concessione e gli oneri a carico del destinatario sono specificate nell'allegato capitolato.

In sintesi, il Concessionario è tenuto a:

- a) garantire la gestione del bocciodromo;
- b) garantire l'apertura e la custodia, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi;
- c) all'apertura e alla chiusura degli impianti e delle sue pertinenze durante tutti gli utilizzi dell'impianto in oggetto;
- d) alla dotazione di materiale di pronto soccorso a norma di legge;
- e) manutenzione, sistemazione ordinaria della struttura;
- f) la copertura delle spese di fornitura di energia elettrica, gas e acqua;
- g) richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di eventuali attività di carattere ludico ricreativo, aventi carattere continuativo e ricorrente, che comportino l'incasso di entrate;
- h) stipulare polizza assicurativa, come di seguito specificato.
- i) eseguire la pulizia del bocciodromo e aree in gestione;
- l) custodire la proprietà comunale ad essa affidata impedendo manomissioni, asportazioni o danneggiamenti ai manufatti, ai materiali, agli attrezzi ed arredi di qualsiasi specie;
- m) nominare il Terzo responsabile per l'impianto termico
- n) rimborsare le spese dell'energia elettrica rilevate a consumo dal conta Kw presso il Palazzetto dello sport, comunicate dall'Ufficio Tecnico all'associazione

## ONERI A CARICO DEL CONCEDENTE (Comune)

Sono a carico dell'Amministrazione comunale concedente le opere di manutenzione straordinaria dell'impianto specificate nell'allegato capitolato.

L'area oggetto della concessione verrà consegnata nello stato in cui si trova attualmente.

Il concedente può prevedere, annualmente e discrezionalmente, la corresponsione di contributo per lo svolgimento di attività educativa a favore dei minori e nell'ambito sociale in genere al concessionario. Tale concessione sarà sempre e comunque subordinata ad accordo preventivo con il Concedente che dovrà, preventivamente, approvare il progetto medesimo.

## DIVIETO DI SUBCONCESSIONE O SUBAPPALTO

E' vietato al Concessionario di subconcedere in tutto e/o in parte, quanto forma oggetto dell'affidamento in gestione dell'impianto, pena l'immediata risoluzione della Convenzione stipulata e conseguente risarcimento dei danni subiti.

#### ONERI FISCALI

Il Concessionario è direttamente responsabile di qualsiasi onere fiscale e contributivo derivante dallo svolgimento delle proprie attività connesse alla gestione dell'impianto, sollevando completamente il Comune di Cinto Caomaggiore da ogni vincolo.

#### RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è l'unico ed il solo responsabile della gestione e del funzionamento dell'impianto compresi gli eventuali danni di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o opere materiali che risultassero causati dal personale dipendente.

#### ASSICURAZIONI

Il Concessionario è obbligato alla stipula di idonea assicurazione obbligatoria di responsabilità civile verso terzi e dipendente con massimale minimo di € 3.000.000,00, per fatti derivante dallo svolgimento della specifica attività sportiva, manlevando il Comune di Cinto Caomaggiore da ogni responsabilità per danni e molestie a persone ed a cose, causate e/o derivanti dal godimento del bene in oggetto, compresi i danni verso gli utenti nonché verso terzi. Copia della predetta polizza dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre trenta giorni dall'affidamento in concessione dell'impianto sportivo.

La stipula dei previsti contratti non libera il Concessionario dalle proprie responsabilità avendo essi il solo scopo di ulteriore garanzia.

Copia della polizza assicurativa deve essere trasmessa all'Amministrazione Comunale al momento della sottoscrizione della Convenzione. La mancata consegna della copia non esonera il Concessionario dalle summenzionate responsabilità.

#### DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale può non procedere all'affidamento in concessione nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea, a suo insindacabile giudizio, e, quindi, potrà decidere di non proseguire il procedimento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, ovvero il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta ritenuta valida.

In caso di ricevimento di due o più domande verrà avviata una procedura negoziata tra i soggetti interessati.

Ulteriori informazioni o richieste di sopralluogo possono essere richieste all'indirizzo e-mail [serviziotecnico@cintocao.it](mailto:serviziotecnico@cintocao.it) o al n. 0421209534 int.3 dalla data di pubblicazione del presente avviso e sino al giorno precedente alla scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

L'APERTURA DELLE BUSTE SI TERRA' IN SEDUTA PUBBLICA IL GIORNO 8 GENNAIO 2024 ALLE ORE 10.00 presso l'ufficio tecnico in Piazza San Biagio 1 a Cinto Caomaggiore.

Cinto Caomaggiore, lì 21/12/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
Arch. Chiara Agnoletto  
Documento sottoscritto digitalmente