

## **SCHEDA INFORMATIVA**

### **Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)**

In attuazione della legge 22 dicembre 2017, n. 219: "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento", il nostro Comune ha istituito il Registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT)

Le DAT devono essere redatte per atto pubblico o per scrittura privata autenticata ovvero per scrittura privata consegnata personalmente dal disponente presso l'ufficio dello stato civile del comune di residenza, che provvede all'annotazione in apposito registro.

Nessun comune può fornire indicazioni sulle disposizioni che devono essere contenute nelle dichiarazioni e non assume in alcun caso la funzione di fiduciario, in quanto detto trattamento di dati sensibili non può essere eseguito da questa amministrazione.

Si precisa che il registro non è pubblico. Possono prendere visione delle informazioni ivi contenute il dichiarante, e solo se espressamente indicati dallo stesso, il fiduciario e il supplente del fiduciario, se nominati, il notaio che ha redatto l'atto.

### **COSA OCCORRE**

Sono accettate e annotate solo le dichiarazioni rese da cittadini che risultino **RESIDENTI** nel Comune di **CAMPAGNA LUPIA** all'atto della richiesta. Il trasferimento della residenza in altro Comune o all'estero non comporta comunque la cancellazione dal Registro.

### **PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:**

Tranne nel caso in cui venga redatta dal notaio, la dichiarazione deve essere presentata **PERSONALMENTE** dal dichiarante al funzionario incaricato previo appuntamento (tel. 0415145913/914); in caso di nomina del fiduciario e dell'eventuale supplente dello stesso, è necessaria anche la loro presenza.

Il funzionario comunale incaricato della tenuta e dell'aggiornamento del registro che riceve la dichiarazione, rilascerà un'attestazione riportante il numero progressivo di registrazione nel Registro delle DAT. Sarà in ogni momento possibile modificare o revocare la dichiarazione, attraverso successiva dichiarazione, da rendersi con le medesime modalità.

### **DOVE RIVOLGERSI**

#### **Uffici comunali**

Servizi Demografici – Ufficio di Stato Civile (sede municipale, piano terra)

#### **Referente**

Dott.ssa Oleoni Maria Teresa