

Procedimento di autorizzazione paesaggistica ordinaria

breve descrizione del procedimento:

Chi intende realizzare interventi edilizi che modificano lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici, in zone del territorio comunale soggette a tutela paesaggistica, deve ottenere l'autorizzazione paesaggistica

riferimenti normativi utili:

D.Lgs. 42/2004 – art. 146

ufficio responsabile dell'istruttoria:

Ufficio Tecnico - V Settore – Via Repubblica 34/36 - 30010 Venezia - responsabile ing. Gabriele Rorberi - tel. 041.5145933 - email urbanistica@comune.campagnalupia.ve.it

nome del responsabile del procedimento, telefono, email e/o pec:

ing. Gabriele Rorberi - tel. 041.5145933 - email urbanistica@comune.campagnalupia.ve.it

ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale, nome del responsabile dell'ufficio, telefono, email e/o pec:

ing. Gabriele Rorberi - tel. 041.5145933 - email urbanistica@comune.campagnalupia.ve.it

allegati all'istanza e modulistica

Gli allegati, necessari per la presentazione della domanda, sono indicati nel modulo disponibile sul sito del Comune

ufficio a cui rivolgersi per informazioni (orari, indirizzo, tel., email e/o pec):

Ufficio Tecnico - V Settore – Via Repubblica 34/36 - 30010 Venezia
telefono: 041.5145933/34 - e-mail: urbanistica@comune.campagnalupia.ve.it
orario: lunedì 15.30 – 17.30 / mercoledì 9.00 – 12.30 / giovedì mattina previo appuntamento

modalità per ottenere informazioni relative al procedimento:

Ufficio Tecnico - V Settore – Via Repubblica 34/36 - 30010 Venezia
telefono: 041.5145933/34 - e-mail: urbanistica@comune.campagnalupia.ve.it
orario: lunedì 15.30 – 17.30 / mercoledì 9.00 – 12.30 / giovedì mattina previo appuntamento

termine di conclusione del procedimento, norma di riferimento e altri termini procedurali rilevanti:

Il termine complessivo di conclusione del procedimento è di 105 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Il procedimento di rilascio è disciplinato dall'art. 146 del D.lgs 42/2004

casi in cui il provvedimento finale può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione:

nessuno

azioni previste ed attuate per il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione del

procedimento:

controllo periodico attraverso lo strumento informatico di gestione dei procedimenti

strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge a favore dell'interessato e modi per attivarli:

In caso di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento gli interessati possono rivolgersi al soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario, come previsto dall'art. 2 comma 9-ter della L. n. 241/1990.

Nei confronti del provvedimento finale:

- Ricorso avanti al T.A.R. Veneto, secondo le modalità previste dal Codice del processo amministrativo allegato al Decreto Legislativo 2 Luglio 2010 n. 104, entro 60 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento
- Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, secondo le modalità di cui al D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199, entro 120 giorni dalla data di avvenuta notificazione del provvedimento.

servizio online:

[pratiche edilizie online](#)

sostituto del responsabile del procedimento in caso di inerzia (nome, tel. email e/o pec) e modalità per attivare l'intervento:

Segretario Comunale telefono: 041.5145922

e-mail: protocollo@comune.campagnalupia.ve.it