

## ACCESSO CIVICO SEMPLICE

L'accesso civico SEMPLICE si riferisce all'accesso all'insieme di documenti, informazioni o dati che il Comune è obbligato a pubblicare sul proprio sito istituzionale, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013).

Chiunque ha diritto di accedere, fruire e riutilizzare documenti, informazioni o dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune di Campagna Lupia, inseriti nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Nel caso in cui i documenti, informazioni o dati concernenti l'organizzazione e l'attività non siano pubblicati è possibile farne richiesta.

L'accesso è gratuito.

**Modalità di richiesta** - Chiunque può presentare richiesta gratuita, via mail, al responsabile della trasparenza, senza fornire motivazioni, affinché siano pubblicati sul sito istituzionale documenti, informazioni o dati concernenti l'organizzazione e l'attività del Comune di Campagna Lupia oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente.

**Dove rivolgersi** - La richiesta di accesso civico può essere inviata via mail al Responsabile della trasparenza, segretario comunale Dott. Giorgio Ranza [segreteria@comune.campagnalupia.ve.it](mailto:segreteria@comune.campagnalupia.ve.it) - tel. 041/5145920.

**Tempi** - Entro 30 giorni, l'Amministrazione pubblica sul proprio sito i documenti, le informazioni o i dati richiesti e comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesto risulta già pubblicato nel rispetto della normativa vigente, il responsabile della trasparenza indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

**Normativa di riferimento** - Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"