

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**[MOZZATO Valentino ]**

Indirizzo

**[ 3, Via Giuseppe Verdi, 30010, Campagna Lupia, Italia ]**

Telefono

**3409821425**

Fax

E-mail

**Onit.vale@libero.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[ 15, dicembre, 1963 ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (1996 – 2021)

Commesso addetto somministrazione cibi e bevande presso il reparto salumi del supermercato COOP

• Filiale COOP,1 , quartiere Copernico,Campolongo Maggiore

• Settore alimentare

• Commesso

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (1989 –1994 )

• IIS "Enrico De Nicola", Piove di Sacco

Diploma di maturità in Ragioneria

• Diploma di maturità

• Livell

• Date (1995 )

• Centro Istruzione Professionale Agricola e assistenza tecnica

Attestato di frequenza di 40 ore su ambiente eterritorio autorizzato dalla Regione Veneto con Deliberazione n. 878 del 28/2/1995

PROT 6100

17 GIU, 2022

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE B2

FRANCESE B2

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO BUONE CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E RIESCO A GESTIRE EFFICACEMENTE LO STRESS PROVOCATO ANCHE DALLE PERSONE MENO COLLABORATIVE. HO APPRESO QUESTE ABILITÀ SIA NELL'AMBIENTE DI LAVORO CHE DURANTE LE ATTIVITÀ CULTURALI E SPORTIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

RIESCO A COORDINARE LE SCELTE E LE DECISIONI DEI MIEI INTERLOCUTORI, CAPACITÀ CHE HO ACQUISITO DURANTE GLI ANNI DI ATTIVITÀ PROFESSIONALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

SISTEMA OP WINDOWS,  
PACCHETTO OFFICE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

CORSO DI FOTOGRAFIA  
CORSO DI TEATRO  
CORSO DI BALANCING STONE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CORSO HACCP  
PRATINCA DEL VIET

## PATENTE O PATENTI

A e B