



COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA
Provincia di Venezia

SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

Responsabile del Settore: Moro Manuela

e-mail: pubblica.istruzione@comune.campagnalupia.ve.it

tel. 0415145927/915 - fax 0415145941

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO ANNO 2015/2016**

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Campagna Lupia (VE), Via Repubblica n. 34, Cap. 30010 – Ufficio Pubblica Istruzione tel. 041/5145915 – fax 041/5145941 sito web: www.comune.campagnalupia.ve.it - e-mail: protocollo@comune.campagnalupia.ve.it

Codice Identificativo Gara (CIG): 6285083690

2. **OGGETTO:** Servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia (statale e paritaria) del capoluogo comunale, delle scuole primarie e della scuola secondaria di primo grado del territorio comunale.
Categoria di servizio: Categoria 2, Codice CPC 712 (Servizi di trasporto scolastico) CPV 60130000-8
3. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Territorio del Comune di Campagna Lupia (per le sole Scuole dell'Infanzia il servizio si estende ad alcune vie del territorio del limitrofo Comune di Camponogara - frazione di Prozzolo).
4. **DURATA DELL'APPALTO:** L'appalto avrà la durata dell'anno scolastico 2015/2016.
5. **IMPORTI POSTI A BASE DI GARA (al netto di IVA):**
L'importo dell'appalto posto a base d'asta per il periodo dal 16/09/2015 al 08/06/2016 per le scuole primarie e secondarie; dal 16/09/2015 al 30/06/2016 per le scuole dell'Infanzia, è di Euro 102.202,00 + Iva.

Importo degli oneri della sicurezza: Euro 0,00.

Si precisa, a tal proposito, ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123, "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze".

6. **DIVISIONI IN LOTTI: NO**

7. **AMMISSIBILITA' DI VARIANTI: NO**

8. **SOPRALLUOGO:** le Ditte partecipanti dovranno effettuare un sopralluogo nel territorio comunale, al fine di prendere visione delle caratteristiche dello stesso e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e sulla determinazione del prezzo nonché di tutti gli elementi necessari per la predisposizione

dell'offerta e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta stessa, e per il quale dovranno rendere apposita dichiarazione all'interno dell'istanza.

9. CAUZIONI E GARANZIE: Cauzione provvisoria: € 2.044,00= pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto costituita sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità precisate alla lett. A4) del presente disciplinare. La cauzione definitiva è stabilita nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, per questa e per ulteriori dettagli si rinvia al capitolato d'appalto.

10. FINANZIAMENTO: L'appalto è finanziato dal Comune di Campagna Lupia con propri fondi.

11. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163/2006, sulla base dei parametri di valutazione indicati all'art. 3 del capitolato d'appalto.

12. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione i concorrenti dovranno far pervenire, all'indirizzo: Comune di Campagna Lupia Ufficio Protocollo – Via Repubblica 34– 30010 Campagna Lupia (VE), **entro e non oltre, le ore 12.00 del giorno 15 luglio 2015** esclusivamente a mezzo corriere, raccomandata A.R., posta celere o consegna a mano, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA - ANNO SCOLASTICO 2015/16”.

Il recapito del plico presso il Protocollo del Comune di Campagna Lupia entro i termini sopraindicati sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

I plichi pervenuti oltre il predetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno presi in considerazione (a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

I plichi pervenuti non integri saranno esclusi.

13. DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E LA FORMULAZIONE DELLA DOMANDA

A pena di esclusione ogni plico dovrà contenere al suo interno n. 3 (tre) buste, ciascuna sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, la dicitura “GARA RELATIVA AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI CAMPAGNA LUPIA – ANNO SCOLASTICO 2015/2016” e, rispettivamente, le diciture:

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE ”

“BUSTA B - OFFERTA QUALITATIVA-TECNICA”

“BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA”

La “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE ” dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA redatta in lingua italiana, conformemente al modello allegato sotto la lettera “A1” al presente disciplinare.

L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società o del consorzio in ogni sua pagina, timbrata, ed essere

corredata dalla fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore (rif. del D.P.R. 445/2000).

Nell'istanza il sottoscrittore dovrà DICHIARARE espressamente:

- a) di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di gara e relativo disciplinare nonché nel capitolato d'appalto inerenti il servizio in oggetto;
- b) dichiarazione di presa conoscenza degli orari in cui deve essere eseguito il servizio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio stesso e di averle ritenute tali da consentire l'offerta (allegare copia della certificazione del sopralluogo effettuato, rilasciata dall'Ente);

A2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA redatta in carta libera e in lingua italiana, conformemente al modello allegato sotto la lettera "A2" al presente disciplinare, e, a pena di esclusione, sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società o del consorzio e timbrata in ogni sua pagina - con allegata fotocopia di un documento valido d'identità del sottoscrittore - (rif. del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) nella quale il sottoscrittore, DICHIARA :

a) l'esatta denominazione e la sede dell'impresa (legale ed operativa) con il codice fiscale, la partita IVA, il numero telefonico, il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica, le generalità del firmatario e la relativa qualifica;

b) i dati di iscrizione alla competente Camera di Commercio (o registro equivalente per i concorrenti esteri) e che l'Impresa risulta in esercizio alla data di notifica della presente comunicazione, per attività, ancorchè non esclusiva, coincidente con quella oggetto dell'appalto;

c) il codice Ditta I.N.A.I.L., PAT I.N.A.I.L., numero matricola I.N.P.S. **e di essere in regola con tutti i relativi versamenti.** (Al fine del rilascio del certificato DURC Documento Unico di Regolarità Contributiva, indicare la sede dell'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse (ex art. 38 lett. g) del D.Lgs n. 163/06).

d) i nominativi, le date di nascita, la residenza e la qualifica:

- **d.1)** del titolare (per le imprese individuali);
- **d.2)** di tutti i soci (per le s.n.c.) e di tutti i soci accomandatari (per le s.a.s.) attualmente in carica;
- **d.3)** di tutti gli amministratori muniti di rappresentanza (per ogni altro tipo di società e per i consorzi) attualmente in carica;
- **d.4)** dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa) attualmente in carica;
- **d.5)** dei soggetti (titolare, legali rappresentanti e/o direttori tecnici) cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- **d.6)** che nei confronti delle persone fisiche suddette di cui ai punti d.1), d.2), d.3) d.4) non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lett. b) dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- **d.7)** che nei confronti delle persone fisiche suddette di cui ai punti d.1), d.2), d.3) d.4) e d.5) non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- **d.8)** (nel caso di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e per i quali ricorrono le condizioni di cui al comma 1, lett. c) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

e) il possesso dell'attestato d'idoneità professionale per il trasporto di persone su strada e dei requisiti di idoneità morale, professionale e finanziaria previsti dal D.M. 20 dicembre 1991 n. 448, dal D.Lgs. 22 dicembre 2000 n. 395, e successive modifiche ed integrazioni, od equivalente titolo comunitario;

f) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 38 comma 1, lett. a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis) e m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;

g) l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 34, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, relative alla partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e che la propria offerta non è imputabile ad un unico centro decisionale rispetto ad altre offerte presentate per la stessa gara da altri concorrenti;

h) che, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della legge 12.3.99 n. 68, l'Impresa si trova nella seguente situazione:

- è in regola con le norme che disciplinano il collocamento obbligatorio dei disabili (*in quanto occupa più di 35 dipendenti ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*);

ovvero

- non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, in riferimento al numero dei dipendenti occupati, secondo quanto indicato dall'art. 3, commi primo e secondo della suddetta legge (*in quanto occupa meno di 15 dipendenti ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*);

i) **(solo per le Società Cooperative)** - che è iscritta all'Albo Nazionale delle Cooperative, istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23.6.2004, con i relativi estremi;

Si precisa che, ai sensi dell'art. 74, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo dei modelli allegati "A1" e "A2" non è obbligatorio e non costituisce causa di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo.

A3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI MINIMI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, TECNICA E PROFESSIONALE redatta in carta libera e in lingua italiana e, a pena di esclusione, sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società e timbrata in ogni sua pagina, - con allegata fotocopia di un documento valido d'identità del sottoscrittore - (rif. del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) nella quale il sottoscrittore, DICHIARA e ATTESTA :

- a) di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2012 – 2013 – 2014) un fatturato globale d'impresa di importo annuo non inferiore ad € 300.000,00 (oneri fiscali esclusi), ai sensi dell'art. 41, comma 1 – lett. c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) di aver prestato negli ultimi tre anni (2012 – 2013 – 2014), regolarmente e con buon esito servizi di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado per un importo complessivo netto fatturato non inferiore a €. 150.000,00 presso altri enti;
- c) il possesso o la disponibilità di un numero di automezzi che la ditta si impegna ad utilizzare per il servizio, adeguati all'espletamento dello stesso, ossia almeno n. 6 (sei) automezzi dotati di posti sufficienti in rapporto agli utenti per ogni linea attiva, almeno due dei quali con data di prima immatricolazione non superiore a n. 10 anni ciascuno e rispondenti alla norme dettate dal D.M. 18/04/1977 e s.m.i., dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i., dalla L.R. Veneto n. 46/1994 ed in generale da tutte le normative in materia di trasporto scolastico. In particolare detti mezzi devono: essere dotati di cronotachigrafo e apertura a distanza degli sportelli; avere colorazione gialla e portare sulla fiancata la seguente dicitura "Scuolabus", tale scritta deve essere riportata - con decalcomanie indelebili o verniciatura a caldo; essere in possesso delle caratteristiche previste dalle vigenti disposizioni in materia per quanto riguarda tipologia, autorizzazioni e caratteristiche tecniche; essere dotati di attrezzature atte a consentire un trasporto comodo e sicuro; essere in possesso delle caratteristiche

richieste dal percorso a cui sono destinati e pertanto adatti, per dimensione ed ingombro, per portata ed agibilità di manovra a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio; essere provvisti di adeguata copertura assicurativa;

- d) autisti al servizio dell'impresa in numero non inferiore a 6 (sei), in possesso dei requisiti tecnico professionali idonei alla conduzione dei mezzi. Gli autisti, se dipendenti, devono essere legati al vettore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto collettivo di categoria e previa attestazione delle regolarità contributive, previdenziali, assistenziali ed assicurative.

N.B. A comprova del possesso dei suddetti requisiti, i concorrenti possono già allegare la seguente documentazione: copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dei contratti o certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o enti pubblici, o copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di idonea documentazione fiscale da cui risultino tali dati;

- e) presentare almeno due idonee dichiarazioni bancarie, in originale, (art. 41, comma 4, del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163) dalle quali risulti specificamente che l'impresa è solida, ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità e dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire il servizio di cui alla presente procedura di gara;
- f) l'elenco dei principali servizi analoghi a quello oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (2012 – 2013 - 2014) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi, ai sensi dell'art. 42, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

N.B.: A comprova del possesso del suddetto requisito, i concorrenti possono già allegare le attestazioni rilasciate dai committenti relative all'esperienza maturata, in originale o copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

- g) esperienza almeno triennale nella gestione di servizi di trasporto scolastico, con indicazione degli importi, delle date e dei committenti.

N.B. A comprova del possesso del suddetto requisito, i concorrenti possono già allegare le attestazioni rilasciate dai committenti relative all'esperienza maturata, in originale o copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

A4) CAUZIONE PROVVISORIA di € 2.044,00 di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto.

La cauzione provvisoria dovrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione economica.

Dovrà avere validità di almeno 180 giorni.

La suddetta cauzione dovrà espressamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La suddetta cauzione dovrà inoltre garantire il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt.li 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del Codice dei Contratti nella misura dell'1 per mille dell'importo posto a base di gara per ogni inadempienza.

Nel caso in cui la Ditta partecipante fosse in possesso della certificazione del sistema di qualità l'importo della polizza sarà ridotto del 50%.

Le imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità, al fine di usufruire del beneficio di cui al punto precedente dovranno dichiarare il possesso della certificazione del sistema di qualità o presentare copia conforme all'originale del certificato ai sensi dell'art. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai concorrenti non aggiudicatari tale cauzione verrà restituita nei termini previsti dall'art. 75 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

A5) Eventuale procura speciale originale o in copia autenticata qualora l'offerta ed il capitolato ed ogni altra documentazione richiesta non siano firmati dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente.

A6) Copia del Capitolato d'appalto sottoscritto, a pena di esclusione, in ogni sua pagina con timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante dell'impresa concorrente, quale presa visione ed accettazione delle disposizioni in esso contenute.

A7) Documento "PASSoE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

La "BUSTA B – OFFERTA QUALITATIVA -TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, per l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 3 del capitolato, la seguente documentazione redatta in carta libera ed in lingua italiana:

B1) dichiarazione relativa a (utilizzare l'allegato B al presente disciplinare):

- **qualità mezzi impiegati**
- **organizzazione del servizio:**
- **proposte migliorative**

La dichiarazione dovrà caratterizzarsi per contenuti sintetici, schematici, di semplice raffronto e consultazione.

Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

L'offerta tecnica dovrà essere, a pena di esclusione, timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile, in ogni sua pagina, dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente.

La "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

C1) Offerta economica, in bollo, formulata in lingua italiana e redatta sull'apposito modello Allegato C) al presente disciplinare di gara.

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà indicare:

Il prezzo complessivo offerto relativo a tutta la durata dell'appalto (16/09/2015 - 30/06/2016), espresso in cifre e in lettere (Iva e altri oneri fiscali esclusi). Il costo totale del servizio non potrà essere superiore, pena l'esclusione, ad € 102.202,00 (Iva e altri oneri fiscali esclusi).

Il prezzo offerto dovrà essere giustificato sinteticamente.

In caso di discordanza tra i prezzi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, si terrà conto del prezzo espresso in lettere.

Nella formulazione dell'offerta economica l'impresa dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari previste dal capitolato d'appalto, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sul servizio e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo.

Non sono ammesse offerte in aumento; pertanto quelle che comportino una spesa superiore all'importo complessivo a base di gara, verranno definitivamente escluse dalla gara.

Non sono altresì ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte condizionate, parziali, per persona da nominarsi, varianti e offerte alternative.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 74, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'utilizzo dei modelli allegati "B" e "C" non è obbligatorio e non costituisce causa di esclusione dalla gara, a condizione che siano ugualmente prodotte tutte le dichiarazioni richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei modelli.

AVVERTENZE

La mancanza, l'incompletezza e l'irregolarità di uno o più documenti, inerenti a: Documentazione Amministrativa (punti da A1 a A6), Offerta Qualitativa-Tecnica (punto B1) e Offerta Economica (punto C1), comporterà l'esclusione dalla gara.

Si ribadisce l'esclusione dalla gara dei plichi pervenuti fuori termine (il recapito tempestivo del plico è a rischio del mittente), o contenenti l'Offerta Qualitativa-tecnica non inserita da sola nell'apposita busta B) e/o l'Offerta Economica non inserita da sola nell'apposita busta C).

E' ALTRESI' VIETATA:

- a)** la compartecipazione alla gara di imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- b)** la compartecipazione alla gara di concorrenti per i quali è accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;
- c)** la compartecipazione alla gara di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono il ruolo di legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di TUTTI i partecipanti che si trovano in dette condizioni;

14. PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno mercoledì 15 luglio 2015 alle ore 16:00.

In base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.163/2006, la commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Al termine di tutte le operazioni di gara verrà predisposta la graduatoria finale di merito che determinerà l'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006. In caso di parità di punteggio complessivo verrà favorita l'impresa che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

In caso di ulteriore parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà a sorteggio.

Si procederà quindi secondo quanto stabilito dall' art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art.

81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione sinché non sia intervenuta l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

L'aggiudicazione definitiva disposta con determinazione del responsabile del Settore Affari Generali, dopo la verifica della legittimità delle operazioni di gara, diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 163/2006.

Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria, e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti), l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione, secondo quanto stabilito dal D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente disciplinare di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

15. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, INFORMAZIONI RELATIVE ALL'APPALTO, PUBBLICAZIONI

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Moro Manuela, Responsabile del Settore Affari Generali– Comune di Campagna Lupia– Via Repubblica n. 34, cap. 30010 Campagna Lupia (VE) – tel. 041/5145927, fax 041/5145941.

Informazioni relative all'appalto potranno essere richieste **entro il 06/07/2015** nei seguenti modi:

- a) direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione tel 041/5145927/15 – Sede Municipale via Repubblica n. 34– 30010 Campagna Lupia (VE) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- b) via e-mail: cultura@comune.campagnalupia.ve.it

17. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30/06/2003, N. 196

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Pertanto, ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. da ultimo cit., in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a) il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente alla gara cui la Ditta ha inteso partecipare;
- b) il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
- c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare alla gara: l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno dell'Amministrazione Comunale implicato nel procedimento;
 - 2) i concorrenti che partecipano alle sedute pubbliche di gara;
 - 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

AVVERTENZE

Si precisa e si ribadisce:

- la mancanza, l'incompletezza e l'irregolarità di uno o più documenti, inerenti a: la Documentazione Amministrativa, l'Offerta Qualitativa-Tecnica e l'Offerta Economica comporterà l'esclusione dalla gara;
- non sarà ammessa alla gara l'impresa la cui offerta risulti incompleta o irregolare per la mancanza di alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna oppure che la medesima offerta sia contenuta in busta interna non debitamente sigillata e non controfirmata sui lembi di chiusura;
- sono altresì escluse dalla gara le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto anche uno solo dei documenti richiesti che sono considerati essenziali per l'Amministrazione comunale;
- la compilazione non regolare anche di un solo documento può dare luogo alla esclusione dalla gara, a giudizio del Presidente, se si tratta di irregolarità sostanziali e non esclusivamente formali, tali da alterare la parità di condizione tra i concorrenti.

Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara stessa o di prorogare la data o di sospenderla, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo; si invita comunque l'impresa, su qualsiasi comunicazione pervenuta, a richiedere formale conferma della stessa, specificandone l'oggetto, il contenuto e gli estremi di riferimento (protocollo e data).