



# **COMUNE DI ZERO BRANCO**

(PROVINCIA DI TREVISO)

COPIA

**AREA STAFF - SETTORE SEGRETERIA**

## **DECRETO N. 39** **del 01-12-2022**

**Oggetto: NOMINA RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ANNO 2022 E PRESA D'ATTO DELLE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO, DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DI RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

**RICHIAMATI:**

- l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede che le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 sono conferite ai Responsabili degli uffici e dei servizi con provvedimento motivato del Sindaco;
- gli artt. da 8 a 11 del C.C.N.L. 31.03.1999;
- l'art. 15 del CCNL 22.01.2004 in cui si prevede che la responsabilità di Posizione Organizzativa viene conferita al dipendente comunale che riveste il posto apicale all'interno del settore di appartenenza;

**RILEVATO** che con precedente Decreto n. 1/2022 si era provveduto a nominare i titolari della funzione di Responsabile di Area delle Posizioni per l'anno 2022;

**CONSIDERATO** che:

- con deliberazione della G.M. n. 168/2022 è stata approvata una modifica all'Organigramma – Funzionigramma dell'Ente
- con Determina 965 del 30.11.2022 si è proceduto all'assunzione della Dott.ssa Alessandra Napoletano quale istruttore direttivo amministrativo contabile con decorrenza dal 01.12.2022;

**RITENUTO** di dover provvedere alla nomina del Responsabile di Posizione Organizzativa ai sensi di quanto disposto dall'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dalla vigenti disposizioni contrattuali conferendo l'incarico al dipendente che riveste il ruolo apicale all'interno del settore di appartenenza, nella nuova articolazione come conseguente alla modifica introdotta dalla delibera G.M. n. 136/2021, avendone i requisiti e le capacità professionali richieste;

RITENUTO di attribuire, la responsabilità dei Settori Settore – Segreteria del Settore Affari Generali, del Settore Demografici e del Settore Finanziario oltre che dell'Area Servizi Sociali e ad interim del Settore Urbanistica e Territorio alla predetta Dott.ssa Alessandra Napoletano.

VISTI gli artt. 4 e 6 del ROUS quanto alle funzioni, il primo ed alla competenza per la nomina il secondo che così stabilisce:

*Articolo 6: Responsabili*

*1. Gli incarichi ai Responsabili di Area e/o di Settore sono conferiti e revocati dal Sindaco..*

RITENUTO funzionale all'organizzazione degli uffici ed al miglioramento dell'efficienza dei diversi servizi, provvedere alla individuazione dei Responsabili di Area anche a fronte delle competenze ad essi attribuite dall'art. 4 del menzionato ROUS.

RITENUTO pertanto di confermare la nomina fino al 31.12.2022 per i predetti settori;

VISTO il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 186 del 17.11.2011 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 6 che disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di Responsabili;

RICHIAMATO l'art. 6 comma 1 del suddetto Regolamento che dispone che *“Il provvedimento di nomina dovrà anche indicare l'incaricato per la sostituzione del Responsabile in caso di assenza o impedimento temporanei”*;

Premesso inoltre che:

- il presente atto viene redatto in ossequio alle disposizioni previste dal Regolamento UE 679/16 sul trattamento dei dati personali, in particolare al principi o di "Accountability" (cd responsabilizzazione) ricavabile dall' art . 5 comma 2 e dall'art. 24 del suddetto regolamento.
- fra le misure organizzative programmate al fine di limitare il rischio di violazione dei diritti di riservatezza e protezione dei dati degli interessati, il Titolare ha previsto la creazione di un assetto organizzativo volto a garantire principi di limitazione e minimizzazione dell'uso di dati, sulla base di aree omogenee di trattamento e profili limitati di autorizzazione che ricalcano gli Uffici/aree/servizi del Comune, come descritte nel registro dei trattamenti dell'ente, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del Reg. 679/16
- l'art. 2-quaterdecies (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati) del D.lgs 196/03, come modificato dal D.lgs 101/18 dispone che il titolare del trattamento può prevedere che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate secondo le modalità più opportune

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 che disciplina le competenze ed i ruoli in materia di sicurezza sul luogo di lavoro;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

## DECRETA

1 - di nominare, ai sensi dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la sotto riportata dipendente che riveste il

posto apicale all'interno del servizio di appartenenza, quale Responsabile dei settori titolare di Posizione Organizzativa relativamente al servizio:

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Settore Affari Generali – Personale – Gare – Contratti - Vice Segretario;

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Settore Segreteria – Cultura – Sport e Associazioni;

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Settore Economico-Finanziario;

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Settore Demografici;

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Area Servizi Sociali

Napoletano Alessandra – Funzionario Cat. D3 pos. econ. D6  
Responsabile Settore Urbanistica e Territorio ad interim;

2 - di dare atto che alla Responsabile indicata nella tabella, di seguito riportata sono attribuite le funzioni di Responsabili interni del Trattamento dei dati personali dell'Area di Trattamento indicata:

<b>Responsabile</b>	<b>AREA DI TRATTAMENTO</b>
Posizione Organizzativa del Settore Servizi Sociali	Area servizi sociali – Edilizia residenziale pubblica gestione alloggi comunali
Posizione Organizzativa del Settore Economico Finanziaria	Settore Economico Finanziaria Ragioneria - Personale Economico - Società Partecipate Servizio Tributi
Posizione Organizzativa del Settore Urbanistica e Territorio	Settore Urbanistica e Territorio Manutenzioni - Urbanistica - Ambiente - Protezione Civile
Posizione Organizzativa del Settore Segreteria	Settore Segreteria Segreteria - Protocollo - Concessioni - Sport - Associazioni - Cultura – Biblioteca
Posizione Organizzativa del Settore Demografici	Demografici - Cimiteriali - Elettorale

Posizione Organizzativa del Settore Affari Generali	Settore Affari Generali  Affari Generali - Personale Giuridico - Gare - Contratti - Trasparenza - Anticorruzione - Portali Informatici - Scuola - Contributi UE/Stato Regione
--	---

3 - di dare atto che la presente nomina prepone i soggetti sopra indicati al trattamento di tutti i dati personali, eventualmente sensibili e giudiziari, trattati all'interno dell'Ente presso il Settore indicato, come indicato nel Registro dei Trattamenti del Comune, disponibile presso l'ufficio Affari Servizi Affari Generali

4 - di determinare che in ottemperanza a quanto previsto dal Reg. UE 679/16 e dal D. Lgs. 196/03, il Responsabile del trattamento, nel corso del suo incarico, ha l'onere di effettuare il trattamento dei dati succitati rispettando scrupolosamente i compiti e le istruzioni impartite dal Titolare, ovvero:

- Adottare presso l'Area/Servizio di competenza le misure organizzative, fisiche, procedurali e logiche sulla sicurezza nei trattamenti con particolare riferimento a quanto specificato nel Registro dei trattamenti;
- Individuare, verificare e, se del caso, aggiornare le persone fisiche incaricate a trattare i dati in relazione a ciascuna Area di trattamento;
- Vigilare che gli incaricati al trattamento dei dati personali si attengano alle procedure di volta in volta indicate specificatamente, sia oralmente che per iscritto, in relazione ai diversi trattamenti;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati. Adottare all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione perdita accesso non autorizzato e trattamento non consentito di suddetti dati;
- Assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare le eventuali richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui agli articoli 13- 22 del Regolamento;
- Curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento e conservazione dei dati personali effettuate su supporto cartaceo;
- Curare che i dati personali, in particolare quelli trattati nei singoli procedimenti relativi siano limitati allo stretto indispensabile in relazione all'informativo e/o alla legge di riferimento (cd minimizzazione dei dati);
- Dare concreta attuazione alle misure che il Titolare, in accordo con il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD), indicherà come necessari e all'adeguamento dell'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- Se necessario, assistere il Titolare nella redazione della Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (OPIA) e nella Consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo ex articoli 35 e 36 del Reg. 679/16;
- Curare che ciascun incaricato usi la massima diligenza nel trattamento di dati.

5 - di dare atto che la dipendente di cui al precedente punto 1) è altresì individuata come Responsabile del Procedimento per gli atti ascrivibili al proprio Settore ai sensi e per gli effetti di cui al comma 2 dell'art. 5 della L. n. 241/1990, salvo loro diversa determinazione ai sensi della medesima disposizione di Legge;

- 
- 6 - di determinare la durata delle nomine di cui ai punti che precedono dall'1.12.2022 al 31.12.2022;
- 7 - di dare atto che l'ammontare della retribuzione di posizione spettante ai Responsabili per la durata del conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 15 del CCNL 21.05.2018, risulta nella misura stabilita a decorrere dal 01.06.2019 a seguito delle valutazioni delle posizioni organizzative predisposte dal Segretario Generale, in qualità di Organismo di Valutazione, fino ad eventuale diversa valutazione adottata in base ai medesimi criteri;
- 8- di dare atto che per quanto non disposto dal presente decreto si rimanda al Decreto n. 1 del 04.01.2022;
- 9- di demandare al responsabile del Servizio Personale l'adozione dei conseguenti atti;
- 10 - di attribuire ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi art. 6 comma 1 al Segretario Generale le funzioni sostitutive in caso di assenza od impedimento temporanei dei Responsabili;
- 11 - di disporre che il presente Decreto venga trasmesso agli interessati.

II SINDACO

*F.to DURIGHETTO LUCA*