



COMUNE DI ZERO BRANCO

(PROVINCIA DI TREVISO)

COPIA

AREA STAFF - SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE N. 803 del 30-09-2021

Reg. Settore 126

Oggetto: MODIFICA BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C1. RECEPIMENTO MISURE SVOLGIMENTO CONCORSI PUBBLICI DURANTE EMERGENZA SANITARIA COVID-19

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: dott.ssa Alessandra Napoletano

VISTO il Decreto Sindacale n. 39 del 31.12.2020 con il quale il Sindaco ha attribuito la responsabilità dei servizi;

RICHIAMATA integralmente la propria determinazione n. 462 del 25.06.2020 con la quale è stato approvato il bando di Concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C – p.e. “C1” ;

VISTO il bando di Concorso allegato quale parte integrante e sostanziale alla determinazione di cui sopra, ns. prot. n. 10097 del 09.07.2020;

CONSIDERATO il perdurare dello stato di emergenza sanitaria Covid-19, attualmente prorogato a tutto il 31/12/2021;

RICHIAMATO il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante *"Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici"* coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, che tra l'altro all'articolo 10, comma 3, prevede che le amministrazioni, fino al permanere dello stato di emergenza, possono prevedere per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale i cui bandi sono pubblicati alla data di entrata in vigore del decreto stesso e per i quali non sia stata svolta alcuna attività l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale;

RITENUTO, pertanto, in relazione al bando di Concorso in oggetto, di modificare le modalità di svolgimento delle prove selettive eliminando una delle due prove scritte originariamente previste, conservando invece la prova orale;

DATO ATTO che pertanto si rende necessario modificare il bando di concorso, prevedendo lo svolgimento di una sola prova scritta e modificandone le modalità di svolgimento;

RITENUTO, pertanto, di modificare il bando di Concorso di che trattasi come segue:

Art. 7 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME:

Il diario delle prove e/o della sede sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet del Comune: www.comunezerobranco.it anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande ed in ogni caso **almeno 15gg. prima dell'inizio della prima prova.**

Programma d'esame:

- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Norme in materia di tributi locali (I.U.C. – Tosap – Cosap – Addizionale Irpef – imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni);
- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990) e diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.L.gs n. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

Le prove d'esame consistono in:

- **Prova scritta** a contenuto *teorico –pratico* sulle materie oggetto d'esame che potrà consistere a discrezione della Commissione giudicatrice anche in una serie, anche mista, di quesiti a risposta aperta, sintetica, questionari a risposta singola, multipla.
La prova scritta avrà una durata di 60 minuti.
- **Prova orale:** colloquio vertente su:
 - materie delle prove scritte;
 - accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - verifica della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica).

Ai sensi dell'art. 13 – comma 3° - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche durante le prove d'esame non è consentita la consultazione di alcun testo né su supporto cartaceo né informatico, né utilizzare cellulari.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice.

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

RITENUTO che tali modifiche non comportano una riapertura dei termini per la presentazione delle domande;

DATO ATTO che è stato redatto il Piano Operativo Specifico inerente le misure organizzative per lo svolgimento delle prove del Concorso di cui trattasi, da pubblicarsi sul sito internet istituzionale dell'Ente nellapagina dedicata ai concorsi di "Amministrazione Trasparente" entro 10 giorni prima dello svolgimento della prova stessa;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Deliberazione di C.C. n. 66 del 30.12.2020 ad oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023 ed allegati con contestuale aggiornamento del Documento Unico di Programmazione";

VISTA la deliberazione di G.C. n. 2 del 12.01.2021 ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021-2023 – Dotazioni finanziarie";

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 sulla competenza dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi incaricati delle funzioni dirigenziali;

EFFETTUATI i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147/bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000. n. 267 ad oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con esito favorevole;

PRESO ATTO che il presente provvedimento non necessita del visto di Regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa che si intendono qui integralmente riportate, le modifiche sopra riportate all'art. 7 del bando di Concorso pubblico per esami per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat C1, ns. prot. n. 10097 del 09.07.2020;
2. di dare atto che dette modifiche non comportano una riapertura dei termini per la presentazione delle domande;
3. di confermare in ogni altra parte i contenuti del bando di Concorso di cui trattasi;
4. di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione sul sito del Comune di Zero Branco, www.comune.zerobranco.it, sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso", in corrispondenza del bando originariamente approvato;
5. di dare atto che le indicazioni di tipo tecnico-operativo e i dettagli procedurali verranno forniti ai candidati tempestivamente mediante apposita e separata pubblicazione sul sito del Comune di Zero Branco, www.comune.zerobranco.it, sezione "Amministrazione

trasparente”, voce “Bandi di Concorso”;

6. di adottare il Piano Operativo Specifico inerente le misure organizzative per lo svolgimento delle prove del Concorso di cui trattasi, da pubblicarsi sul sito internet istituzionale dell'Ente alla pagina dedicata ai concorsi di “Amministrazione Trasparente” entro 10 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

II RESPONSABILE

F.to *NAPOLETANO ALESSANDRA*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to OLIVI FABIO