



COMUNE DI VOLPAGO DEL MONTELLO

Provincia di Treviso
Piazza Ercole Bottani n. 4 – 31040 - C.F./P.IVA 00529220261
Tel. 04238733 fax 0423621482 – PEC volpago@pec.comunevolpago.it
www.comune.volpago-del-montello.tv.it

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 22/06/2022 ad oggetto "Aggiornamento della programmazione triennale di fabbisogno di personale anni 2022– 2024. Aggiornamento piano assunzionale 2022";

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 09 maggio 1994, n. 487;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36 convertito in legge 29 giugno 2022, n. 79;
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato con ordinanza del Ministero della Salute in data 25 maggio 2022;
- il vigente regolamento comunale di accesso agli impieghi e delle progressioni verticali;

Dato atto di avere espletato la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 avendo verificato, per il posto messo a concorso, l'insussistenza di personale in diponibilità;

RENDE NOTO

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore direttivo amministrativo, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativo - Demografica.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali relativamente alla categoria D, livello economico D1, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti

di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica):

- per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. Età non inferiore agli anni 18;
 - c. Idoneità fisica all'impiego per le mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;
 - d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;
 - e. Godimento dei diritti civili e politici;
 - f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
 - h. Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
 - i. Conoscenza dell'uso dei software applicativi "office" più diffusi;
 - j. Conoscenza della lingua inglese
 - k. Possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in GIURISPRUDENZA o in ECONOMIA E COMMERCIO o in SCIENZE POLITICHE oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati oppure una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L-16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L-33 – Scienze economiche

Si applicano le equipollenze di legge.

3. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda e del versamento della tassa di concorso; la verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso dalla selezione.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio, oppure mediante PEC, se indicata.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di **domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono trasmettere la domanda utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel portale dedicato <https://vurp.comune.volpago-del-montello.tv.it>, selezionando il servizio "CONCORSI", **entro le ore 23:59 del giorno 5 settembre 2022**.

A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza. Non saranno tenute in considerazione e comporteranno, quindi, l'esclusione dalla procedura selettiva le domande presentate oltre il termine prescritto. Si consiglia di procedere alla compilazione e all'invio della domanda online evitando i giorni immediatamente precedenti la scadenza del termine previsto dal bando per non incorrere in possibili inconvenienti derivanti da un eventuale sovraccarico del sistema.

La procedura con la domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 5 agosto 2022 e fino alle ore 23:59 del giorno 5 settembre 2022.

Per l'iscrizione alla selezione è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dal Codice Amministrazione Digitale - CAD).

Una volta autenticati con il proprio SPID personale, si deve procedere alla compilazione del modulo e allegare i documenti richiesti esclusivamente in formato PDF.

Al termine delle attività di compilazione della candidatura per via telematica, il candidato dovrà cliccare sull'icona ESEGUI VERIFICA e successivamente INVIA ISTANZA.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda (e non il numero dell'istanza) in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Volpago del Montello per lo svolgimento della presente selezione.

Nel caso in cui il candidato, entro il termine di presentazione delle istanze, invii erroneamente la domanda di partecipazione alla selezione più volte, verrà ritenuta valida la domanda acquisita al protocollo con data/ora più recente.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) o di Paesi terzi sempre che i richiedenti siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (fatta salva la conoscenza della lingua italiana);
- c) idoneità fisica alle mansioni;
- d) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226;

- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili;
- g) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- i) il possesso della patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) conoscenza dell'uso dei software applicativi "office" più diffusi;
- l) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- m) specificazione, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, nonché l'eventuale richiesta, ai sensi del comma 2 bis del citato art. 20, di esonero dalla prova preselettiva in caso di invalidità uguale o superiore all'80%; in ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- n) specificazione, per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dell'eventuale misura dispensativa della prova scritta, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove scritte, ai sensi dell'art. 2 del D.M. del 12/11/2021 adottato dal Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e con il Ministro per le disabilità (la diagnosi di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica);
- o) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Università e della votazione conseguita;
- p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;
- q) di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Volpago del Montello come specificato nel bando di concorso, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- r) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Il candidato, a completamento della domanda di ammissione on-line, oltre agli eventuali allegati già previsti nella domanda stessa, dovrà obbligatoriamente allegare:

- A) curriculum vitae;
- B) scansione di un documento di identità in corso di validità.

Il candidato dovrà procedere inoltre, dalla stessa piattaforma informatica di invio della domanda, al pagamento della tassa di concorso di € 4,00 mediante PagoPA.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La domanda di ammissione al concorso pervenuta fuori termine;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso.

5. PROGRAMMA PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame verteranno sul seguente programma:

Per le **prove scritte** sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto amministrativo, normativa sul procedimento amministrativo, sulla documentazione amministrativa e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, e disposizioni in materia di servizi demografici;
2. Normativa in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
3. Disciplina dei contratti pubblici;
4. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.
5. Legislazione degli enti locali;
6. Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;

Per la **prova orale** sulle seguenti materie:

- Materie oggetto della prova scritta;
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni di diritto penale (reati contro la Pubblica Amministrazione).
- Conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese (tale accertamento non darà luogo alla attribuzione di un punteggio, ma ad un solo giudizio di idoneità).

Eventuale prova preselettiva:

La Commissione, nel caso in cui pervenga un numero di domande superiore a 50, fa precedere le prove d'esame da una preselezione.

La data e l'orario dell'**eventuale** prova preselettiva vengono fin da ora stabiliti **nel giorno martedì 13 settembre 2022 alle ore 09:00**.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con l'indicazione della sede della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato entro venerdì 9 settembre 2022 sul sito web del Comune di Volpago del Montello, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame previste per la prova scritta.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 30 classificati in ordine di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

L'esito della preselezione verrà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito web del Comune di Volpago del Montello, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Le prove d'esame consisteranno in:

- **una prima prova scritta**, che si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dal Comune e consisterà in quesiti a risposta aperta o nella stesura di un elaborato nelle materie di cui ai punti 1, 2, 3, 4 del presente paragrafo;

- **una seconda prova scritta**, che si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici messi a disposizione dal Comune e consisterà nell'esposizione di un procedimento amministrativo o nella redazione di un atto riferito alle materie di cui ai punti 5 e 6 del presente paragrafo;
- **una prova orale** sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso dei software applicativi "office" più diffusi (tale accertamento sarà effettuato con l'espletamento di una prova pratica).

La prima prova scritta avrà luogo il giorno martedì 20 settembre 2022 alle ore 08:30.

La seconda prova scritta avrà luogo il giorno martedì 20 settembre 2022 alle ore 11:00.

Il luogo dove si svolgeranno le prove d'esame verrà pubblicato, almeno due giorni prima dello svolgimento della stessa, mediante apposito avviso, sul sito web del Comune di Volpago del Montello, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

La prova orale avrà luogo il giorno mercoledì 12 ottobre 2022 alle ore 09:00 presso la sede municipale del Comune di Volpago del Montello, in Piazza Ercole Bottani n. 4.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo; inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

In ragione della **situazione emergenziale legata al Covid-19**, le prove d'esame in presenza avverranno nel rispetto del **Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici** in vigore al momento dello svolgimento delle prove di esame.

Il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" verrà pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione delle prove scritte e della prova orale la Commissione dispone di 30 punti per ciascuna prova. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente ad un punteggio pari a punti 21 su 30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito web del Comune di Volpago del Montello, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La votazione complessiva è data dalla somma della media tra i voti conseguiti nelle prove scritte e dal voto conseguito nella prova orale.

7. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Responsabile dell'ufficio personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali diritti di preferenza e formula la graduatoria definitiva.

Si terrà conto di eventuali diritti di preferenza solo se espressamente dichiarati in domanda.

A parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza previsti dall'art. 5 - comma 4^a - del D.P.R. 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio segreteria del Comune di Volpago del Montello, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria ai sensi dell'art. 14 ter del D.L. 4/2019, dei candidati idonei avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Si richiama l'art. 3 del D.L. 24/06/2014, n. 90 che, al comma 5-septies, così come introdotto dall'art. 14 bis del D.L. 4/2019, così dispone: **"I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi"**.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI VOLTAGO DEL MONTELLO.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Volpago del Montello, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed a persone fisiche o giuridiche che forniscono servizi strumentali allo svolgimento del concorso. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di Volpago del Montello - con sede in Piazza Ercole Bottani n. 4, Volpago del Montello (TV) – C.F./P.IVA 00529220261, telefono 0423873400, PEC volpago@pec.comunevolpago.it sito web <https://www.comune.volpago-del-montello.tv.it>

Il Responsabile della protezione dei dati è Barattin Antonio Daniele, Via Masi Simonetti 20, 32100 Belluno – info@sitbelluno.it, sit@cert.consorziobimpiave.it – 0437358013.

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio personale del Comune di Volpago del Montello

Responsabile del procedimento: Elena Agostoni

telefono 0423 873404-405, fax n. 0423 621482

PEC: volpago@pec.comunevolpago.it

e-mail: segreteria@comune.volpago-del-montello.tv.it

Volpago del Montello, 03/08/2022

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICA**
dott.ssa Elena Agostoni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93